



***COMUNE DI PIEVE DI CENTO***

*Provincia di Bologna*



***RELAZIONE AL  
RENDICONTO DELLA GESTIONE  
ANNO 2015***

## *Premessa*

**La relazione al rendiconto della gestione costituisce il documento conclusivo al processo di programmazione**, iniziato con l'approvazione del Bilancio di Previsione, con il quale si espone il **rendiconto dell'attività svolta** durante l'esercizio precedente.

Con l'approvazione del rendiconto il **Consiglio Comunale** è chiamato a **giudicare l'operato della giunta e dei dirigenti** preposti ad attuare le linee programmatiche definite nella relazione previsionale e programmatica e a **valutare il grado di realizzazione degli obiettivi**: la programmazione di inizio esercizio viene quindi confrontata con i risultati raggiunti per fornire un'analisi sull'efficienza e sull'efficacia dei comportamenti adottati durante l'esercizio trascorso. Questa valutazione costituisce un punto di riferimento per correggere i criteri di gestione del bilancio in corso e come base per la definizione degli obiettivi degli esercizi futuri.

Vengono qui esposti quindi i risultati raggiunti, utilizzando le risorse di competenza, indicando il grado di realizzazione dei programmi e cercando di dare le spiegazioni dei risultati contabili e gestionali conseguiti, mettendo in evidenza le variazioni intervenute rispetto ai dati di previsione.

Partendo da queste premesse, la presente relazione si svilupperà prendendo in considerazione prima le entrate dell'ente, cercando di approfondirne la corrispondenza tra previsioni e accertamenti e capacità di riscossione, per poi passare alla spesa letta secondo i programmi e progetti definiti ed approvati nella relazione previsionale e programmatica.

## DATI GENERALI

### DATI FISICI

<i>Superficie del territorio comunale</i>	kmq	15,85
Altitudine media del Comune	Mt. s.l.m.	17,00
Lunghezza complessiva rete stradale	Km	55,45
Lunghezza complessiva rete stradale comunale	Km	36,80

### DATI DALL'ANAGRAFE DEI RESIDENTI

#### *Popolazione residente*

*(tabella 1)*

Popolazione al 31/12/2001	Abitanti	6.651
Popolazione al 31/12/2002	Abitanti	6.625
Popolazione al 31/12/2003	Abitanti	6.683
Popolazione al 31/12/2004	Abitanti	6.804
Popolazione al 31/12/2005	Abitanti	6.840
Popolazione al 31/12/2006	Abitanti	6.877
Popolazione al 31/12/2007	Abitanti	6.960
Popolazione al 31/12/2008	Abitanti	7.013
Popolazione al 31/12/2009	Abitanti	7.018
Popolazione al 31/12/2010	Abitanti	6.959
Popolazione al 31/12/2011	Abitanti	6.878
Popolazione al 31/12/2012	Abitanti	6.962
Popolazione al 31/12/2013	Abitanti	7.008
Popolazione al 31/12/2014	Abitanti	6.997
Popolazione al 31/12/2015	Abitanti	7.019

#### *Composizione per età della popolazione residente al 31 dicembre 2015*

*(tabella 2)*

Popolazione in età scolare (< 15 anni)	1.031
Popolazione in età lavorativa	3.838
Popolazione in età di quiescenza (> 60 anni)	2.150

#### *Specifiche al 31/12/2015*

*(tabella 3)*

<i>Da 0 a 5 anni</i>	357	Da 51 a 55 anni	432
Da 6 a 10 anni	346	Da 56 a 60 anni	492
Da 11 a 15 anni	328	Da 61 a 65 anni	500
Da 16 a 20 anni	313	Da 66 a 70 anni	482
Da 21 a 25 anni	272	Da 71 a 75 anni	364
Da 26 a 30 anni	306	Da 76 a 80 anni	326
Da 31 a 35 anni	379	Da 81 a 85 anni	240
Da 36 a 40 anni	501	Da 86 a 90 anni	161
Da 41 a 45 anni	599	Oltre 91 anni	77
Da 46 a 50 anni	544		

#### *Numeri famiglie al 31 dicembre*

Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
2951	2922	2929	2961

**Cittadini stranieri residenti al 31 dicembre 2015**

Popolazione complessiva	566
Di cui minorenni	148

**Provenienza dei cittadini stranieri residenti al 31 dicembre 2015**

Unione Europea	Altra Europa	Asia	Africa	Americhe
95	140	100	222	9

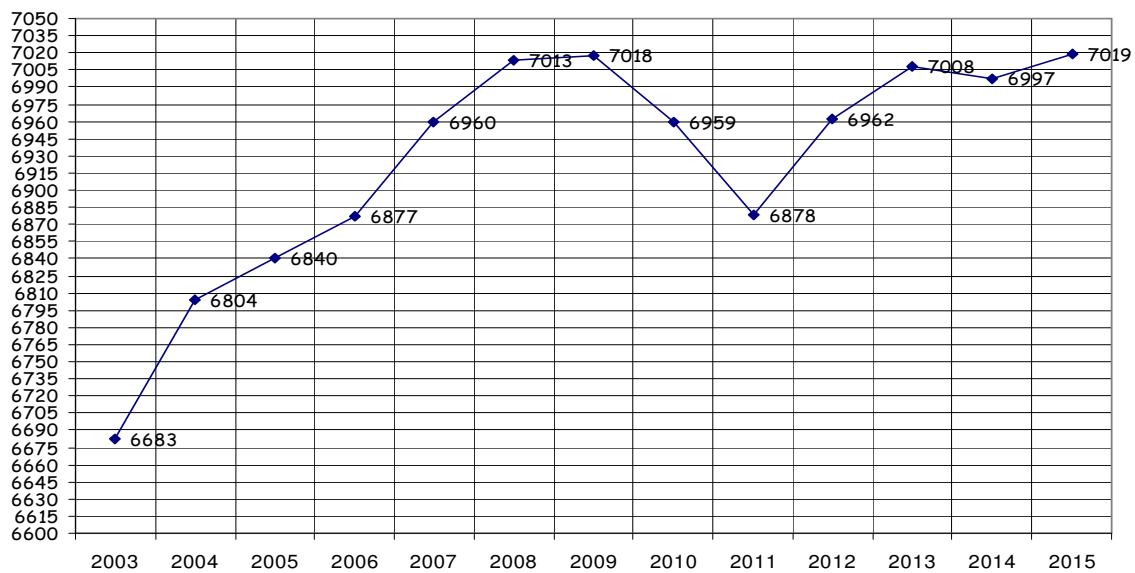
**Cittadini stranieri residenti nel periodo 2008-2015**

2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Variazione +/-
591	588	613	557	569	554	566	+2,17%

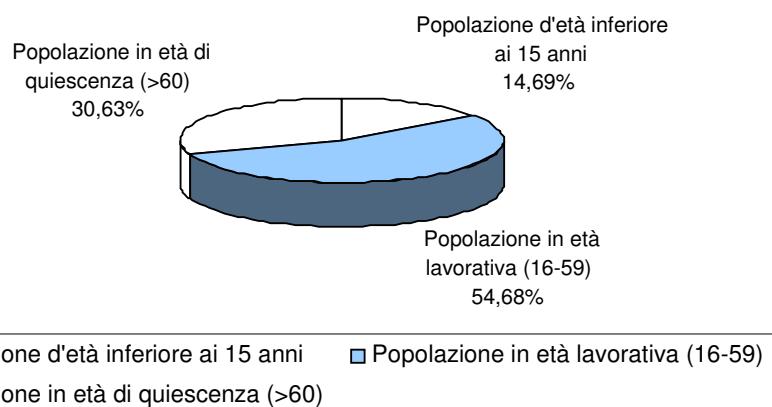
**Popolazione scolastica (iscritti) al 31 dicembre**

	2011	2012	2013	2014	2015
<b>Asilo nido comunale</b>	39	30	30	34	35
Scuola materna statale	189	184	185	173	184
Scuola elementare statale	318	325	325	339	335
Scuola media statale	225	217	210	210	217

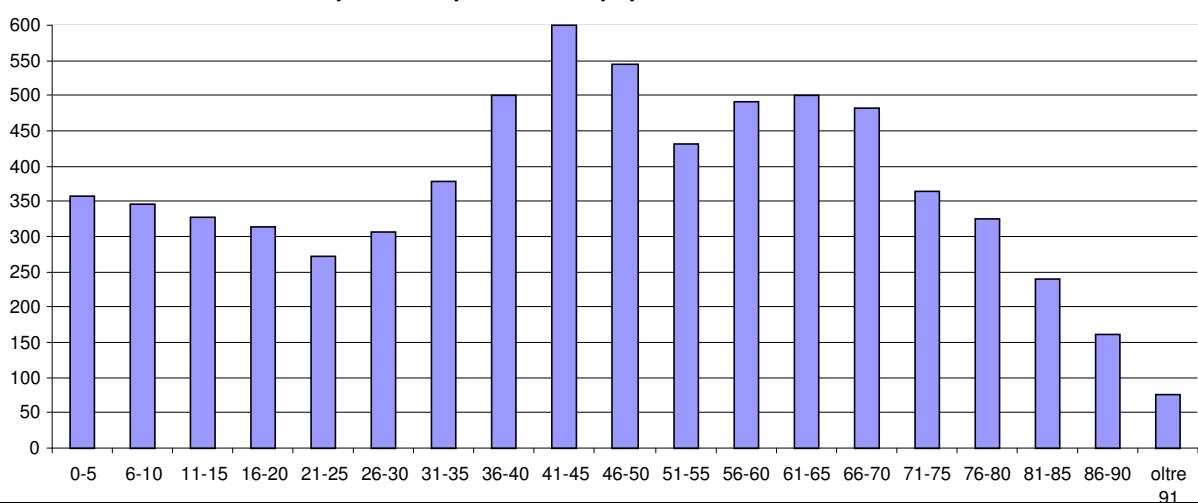
**Tabella 1: andamento della popolazione di Pieve di Cento periodo 2003- 2015**



**Tabella 2: composizione per età della popolazione di Pieve di Cento al 31.12.2015**



**Tabella 3: composizione per età della popolazione residente al 31.12.2015**



## ATTIVITA' PRODUTTIVE ED ISTITUZIONI SUL TERRITORIO

Fonti:

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO, AGRICOLTURA 3° trim.  
2015  
S.U.A.P. UNIONE RENO GALLIERA

Imprese: 637 (C.C.I.A.A. terzo trimestre 2015)

Unità produttive: Industria 216 (33,91%), Commercio e pubblici esercizi 192 (30,14%), Agricoltura 73 (11,46%), Altri Servizi 156 (24,49%).

Attività commerciali al minuto (al 31/12/2013 - SUAP):

Acconciatori ed Estetisti n. **18**

Agenzie d'affari n. 6

Distributori carburanti n. 2

Circoli privati (con somministrazione alimenti e bevande) n. 5

Commercio su area pubblica con posteggio (Mercati e Fiere) n. I 13

Commercio su area pubblica itinerante n. 23

Commercio su area pubblica posteggi isolati n. 2

Edicole n. 2

Esercizi di vicinato (alimentare e/o non alimentare) n. 93

Licenze spettacoli viaggianti n. 7

Medie/Grandi Strutture di Vendita n. I

Noleggio Con Conducente n. 2

Noleggio senza Conducente n. 2

Pubblici Esercizi n. 41

Strutture Ricettive n. 6

Commercio su area pubblica — mercato contadino n. 24 (sospeso)

Sportelli bancari n. 4

**ELENCO DELLE SOCIETA'/AZIENDE/ORGANISMI PARTECIPATI O CHE GESTISCONO RILEVANTI SETTORI DI ATTIVITA' IN CONCESSIONE O CONVENZIONE ANNO 2015**

Società	n. quote	n. azioni	valore cad.	valore partecipazione	capitale sociale	% partecipazione
<b>Hera spa</b>	°	1.060.415	€ 1,00	€ 1.060.415,00	€ 1.489.538,745	0,07119
Gestione del ciclo dell'acqua (acquedotto, depurazione, fognatura). Raccolta e trasporto rifiuti, gestione raccolta differenziata, gestione Stazione Ecologica Ambientale (in collaborazione con il Comune), gestione raccolta rifiuti porta a porta. Distribuzione gas.						
<b>Futura S.c.a r.l.</b>	°	650	€ 10,50	€ 6.825,00	€ 515.298,00	1,32448
Attività di formazione e di orientamento professionale.						
<b>C.M.V servizi srl</b>		°		€ 24.234,91	€ 1.551.440,44	1,56209
<b>A Tutta Rete srl</b> società controllata da C.M.V. Servizi *** in dismissione						
Gestione "Servizio calore" tramite la controllata A.T.R., Gestione costruzione e assegnazioni loculi e ossari (l'attività di assegnazione riguarda solo loculi ed ossari di nuova realizzazione).						
<b>Banca Popolare Etica spa</b>	°	10	€ 52,50	€ 525,00	€ 49.972.000,00	0,00105
Attività di raccolta del risparmio ed esercizio del credito secondo i principi della finanza etica.						
<b>Sustenia srl</b>	2.323	°	€ 1,00	€ 2.323,00	€ 34.907,00	6,65483
Ente strumentale del Comune: servizi ambientali per il miglioramento dell'ambiente e di lotta contro organismi dannosi e molesti. Gestione dell'A.R.E. Bisana						
<b>Azienda Servizi Persona "Luigi Galuppi- Francesco Ramponi" (1)</b>	°	°	°	°	€ 7.556.391,00	26,120
Organizzazione ed erogazione di interventi, prestazioni di servizi sociali e socio-sanitari rivolti a cittadini anziani, disabili e a cittadini in accertato stato di disagio sociale nell'ambito del sistema locale dei servizi sociali a rete compreso il servizio di assistenza domiciliare.						
<b>Atersir - Agenzia Territoriale E.R. per i servizi idrici e rifiuti</b>	0,0819	°	°	°	°	°
Coordinamento a livello regionale delle politiche gestionali del ciclo dei rifiuti e del ciclo dell'acqua. La nuova agenzia, istituita dalla LR 23 del 23/12/2011, deriva dalla trasformazione di Ato BO						
<b>Lepida Spa</b>	°	1	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 60.713.000,00	0,00165
Realizzazione e gestione della rete regionale a banda larga delle Pubbliche amministrazioni e servizi connessi.						
<b>Unione Reno Galliera</b>	Gestione associata dei seguenti servizi: Sportello Unico delle Imprese, Personale e risorse umane, Polizia Municipale, Pianificazione Urbanistica, Sistemi informatici, e sistema informativo territoriale e statistico, Protezione civile, Servizi alla persona dal 1 luglio 2014. Convenzioni per: Commissione unica per la assegnazione degli alloggi ERP, gestione associata dei Sistemi statistici e informativi, gestione associata delle Funzioni in materia sismica delegate ai Comuni, gestione associata delle funzioni relative al Nucleo di Valutazione, costituzione dell'ufficio associato per il censimento.					
<b>ACER S.r.l.</b> <b>Azienda Casa Emilia Romagna</b>	In concessione dal Comune: attività di gestione del patrimonio ERP. Con convenzione: prestazione di servizi tecnici per l'attuazione del Programma "Nessun alloggio sfitto", realizzazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica e di edilizia convenzionata.					
<b>C.SS.P. - ASD</b>	In concessione dal Comune: attività di promozione e gestione degli impianti sportivi.					
<b>PICCOLA CA-ROVANA S.c.a.r.l.</b>	In concessione dal Comune: attività di gestione illuminazione votiva.					
<b>ICA spa</b>	In concessione dal Comune: servizio pubbliche affissioni e pubblicità.					
<b>Cassa di Risparmio di Cento</b>	Servizio di Tesoreria Comunale					
<b>Associazione di Volontariato</b>	Convenzione per lo svolgimento di attività di pubblica utilità.					

Nota 1:

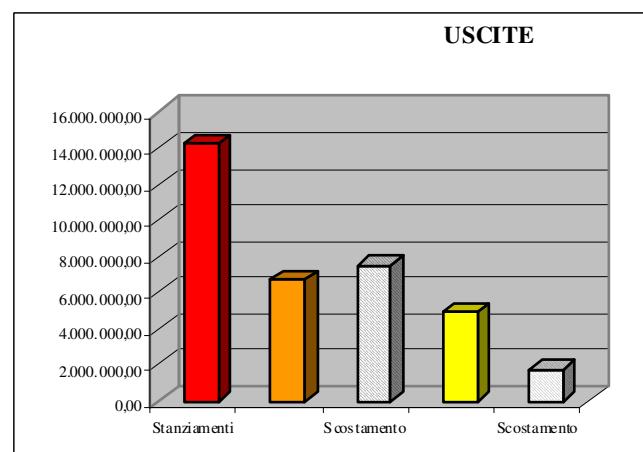
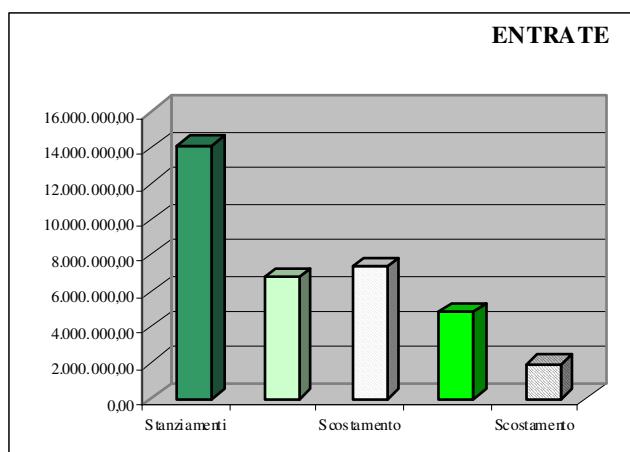
Per ASP Galuppi Ramponi il dato nella colonna "Capitale sociale" è la somma del valore delle attività conferite (4.675.391,00€) e del valore del patrimonio (2.881.000,00€). La quota di partecipazione complessiva è costituita dal 19,48%, costruito sul 44% del valore delle attività conferite, sommato al 5,01% rapportato al numero degli abitanti e al 3,24€ costruito sul 10% del valore del patrimonio. Il 27,733% è la Quota di Rappresentanza dell'Ente all'interno della ASP

## IL RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

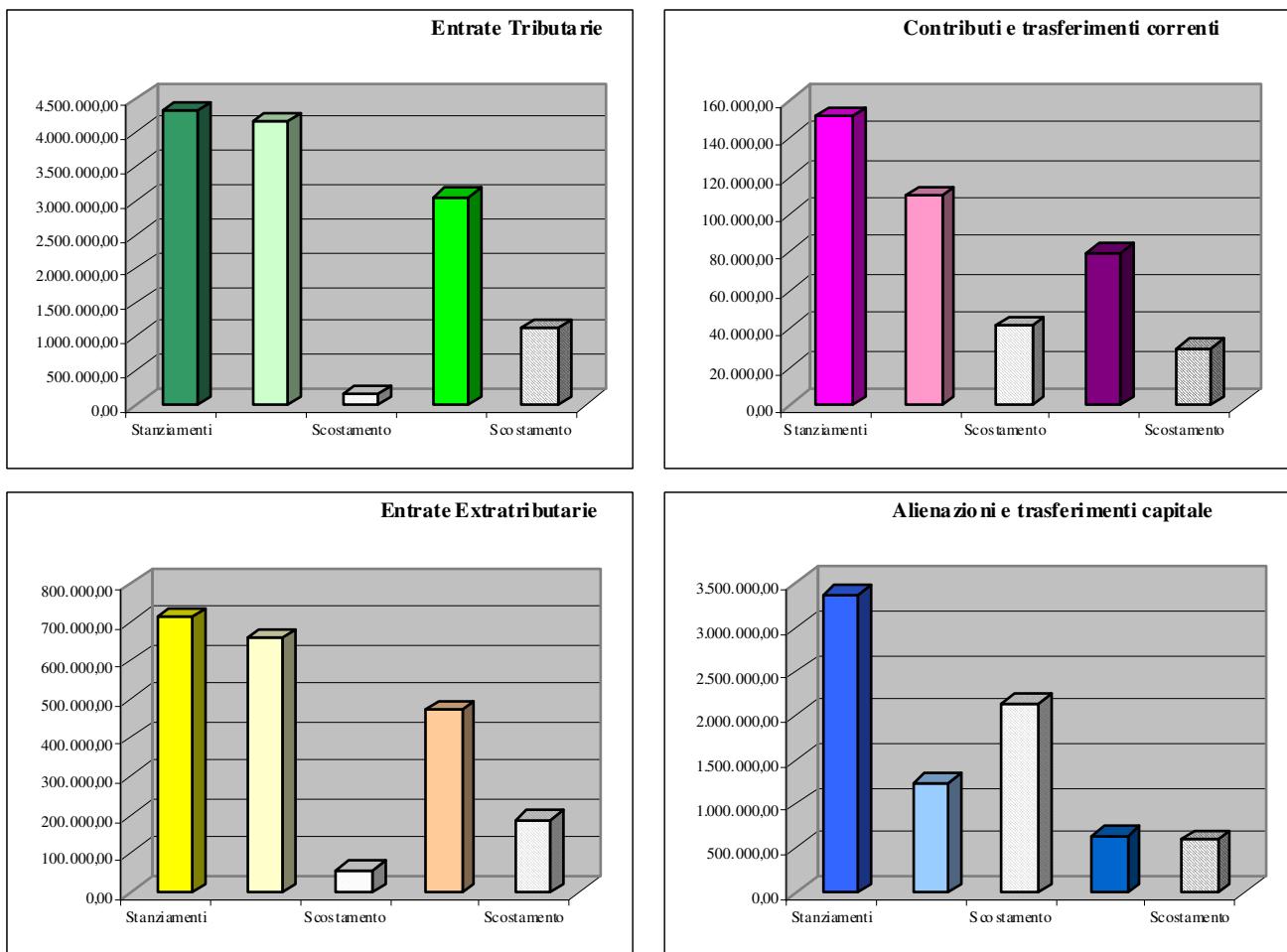
Nei prospetti che seguono vengono esposte sinteticamente le risultanze contabili determinate nel Conto del Bilancio. I dati si riferiscono esclusivamente alle voci di bilancio di competenza per cui anche il risultato riportato si riferisce alla sola gestione di competenza: sono esclusi quindi tutti gli effetti che possono produrre la gestione dei residui e il fondo di cassa.

Nella tabella che segue nella prima colonna è indicato il volume delle risorse complessivamente stanziate, nella seconda le entrate effettivamente accertate e gli impegni registrati in contabilità (che rilevano tutte le operazioni per le quali sia sorto il diritto alla riscossione e l'obbligo al pagamento), nella terza la percentuale di accertamento / impegno rispetto alle previsioni, nella quarta le effettive riscossioni e pagamenti (che misurano la capacità di trasformare il diritto / obbligo in liquidità) e nella quinta la percentuale delle riscossioni / pagamenti rispetto agli accertamenti / impegni. La differenza tra i due valori indica il risultato della gestione.

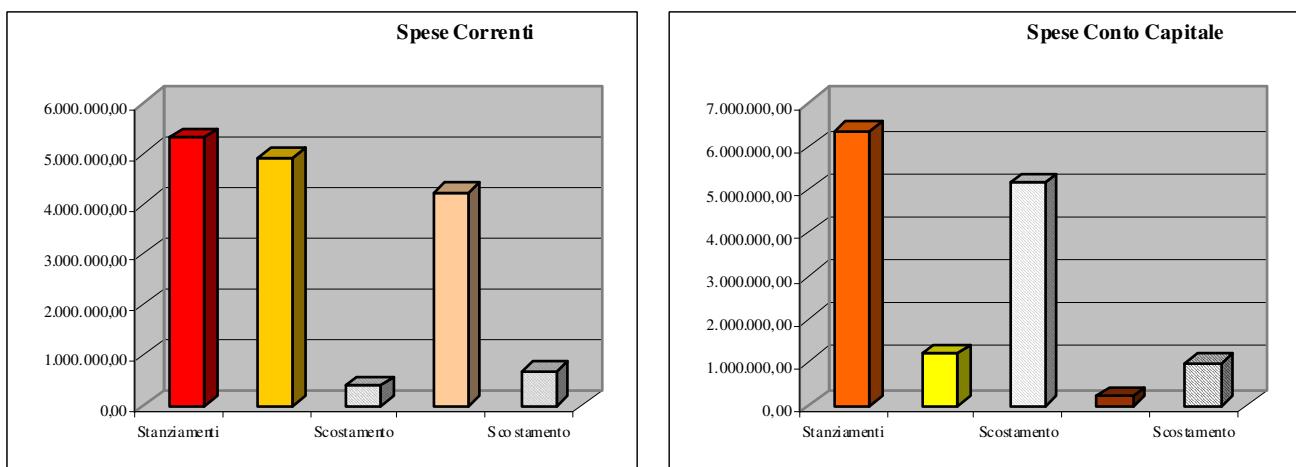
Conto del Bilancio 2015: Gestione di competenza	Stanziamenti 2015	Accertamenti / Impegni 2015	% Realizzo	Riscossioni / Pagamenti 2015	% Realizzo
<b>ENTRATE 2015</b>					
Avanzo applicato alla gestione	2.996.955,00				
Tri butarie	4.323.249,00	4.172.687,17	96,52%	3.053.539,15	73,18%
Contributi e trasf. Correnti	151.210,00	109.651,33	72,52%	80.101,33	73,05%
Extratributarie	714.929,88	659.065,18	92,19%	472.602,04	71,71%
Alienazioni, trasf. Capitale	3.378.502,28	1.236.215,14	36,59%	642.186,34	51,95%
Da accensione di prestiti	850.000,00	0,00	0,00%	0,00	
Servizi per c/terzi	1.705.000,00	575.333,21	33,74%	565.915,71	98,36%
<b>Totale</b>	<b>14.119.846,16</b>	<b>6.752.952,03</b>	47,83%	<b>4.814.344,57</b>	71,29%
<b>USCITE 2015</b>					
Disavanzo applicato alla gestione	0,00				
Correnti	5.304.323,69	4.923.204,96	92,81%	4.238.504,67	86,09%
Conto Capitale	6.357.685,26	1.203.681,29	18,93%	222.831,47	18,51%
Rimborso di prestiti	874.180,00	24.176,75	2,77%	24.176,75	100,00%
Servizi per c/terzi	1.705.000,00	575.333,21	33,74%	473.443,45	82,29%
<b>Totale</b>	<b>14.241.188,95</b>	<b>6.726.396,21</b>	47,23%	<b>4.958.956,34</b>	73,72%
<b>A vanzo(+) / Disavanzo(-)</b>	<b>-121.342,79</b>	<b>26.555,82</b>		<b>-144.611,77</b>	



## ANDAMENTO DELLE ENTRATE CORRENTI E C/CAPITALE

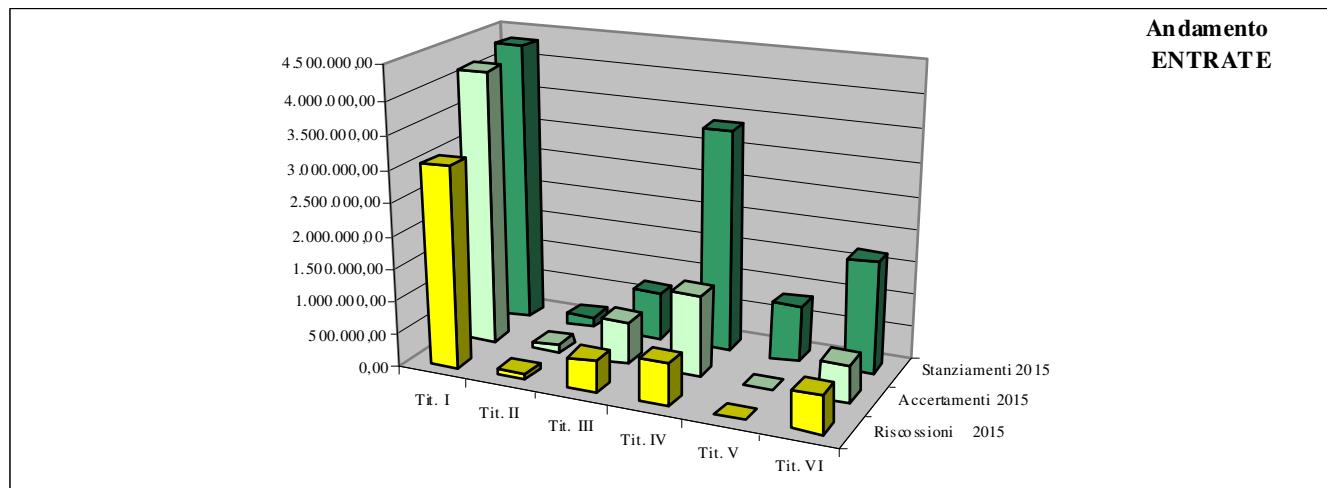


## ANDAMENTO DELLE SPESE CORRENTI E C/CAPITALE

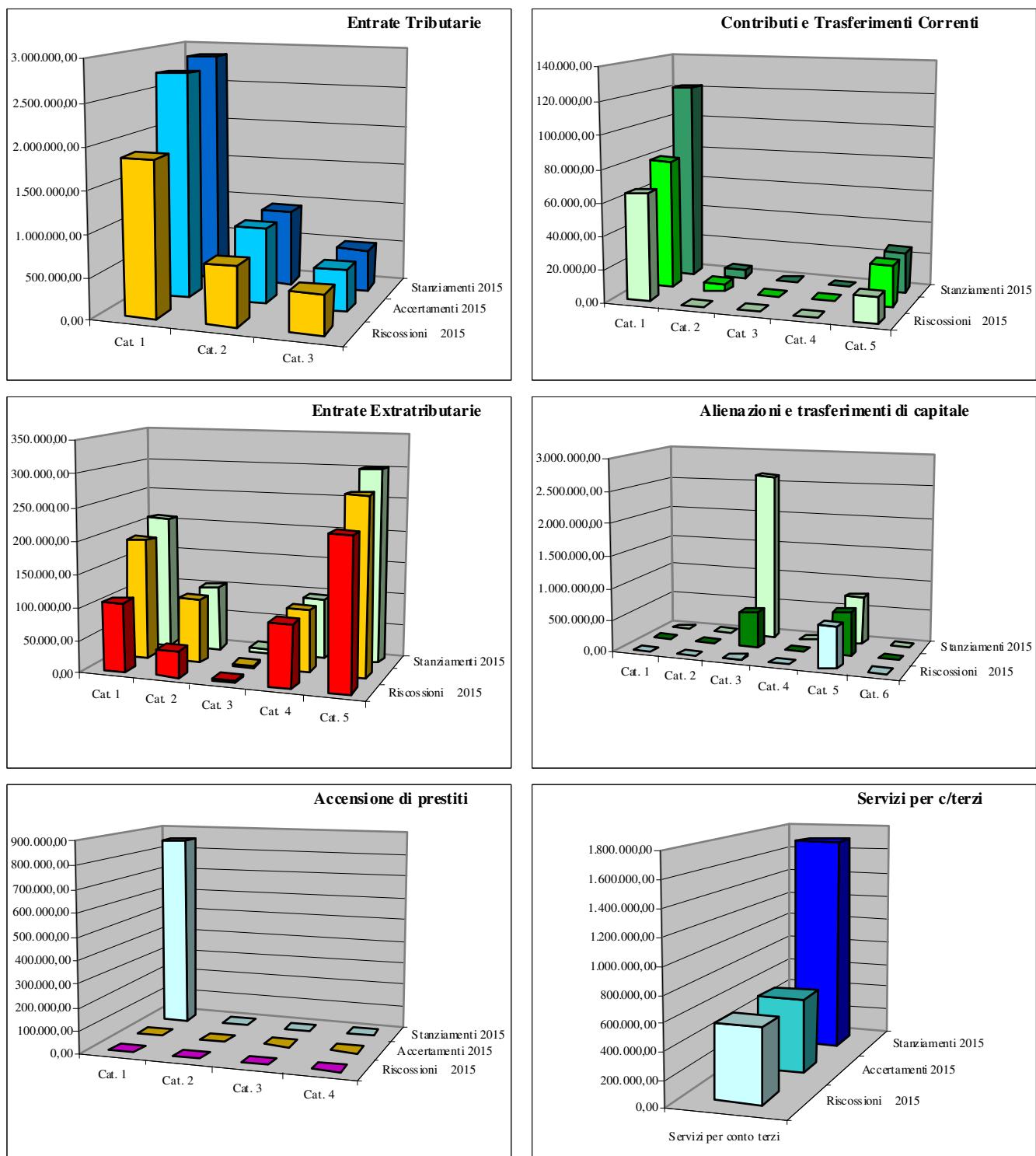


Riportiamo qui di seguito le stesse tabelle di cui sopra con il dettaglio delle categorie per i titoli delle entrate e degli interventi per i titoli delle spese.

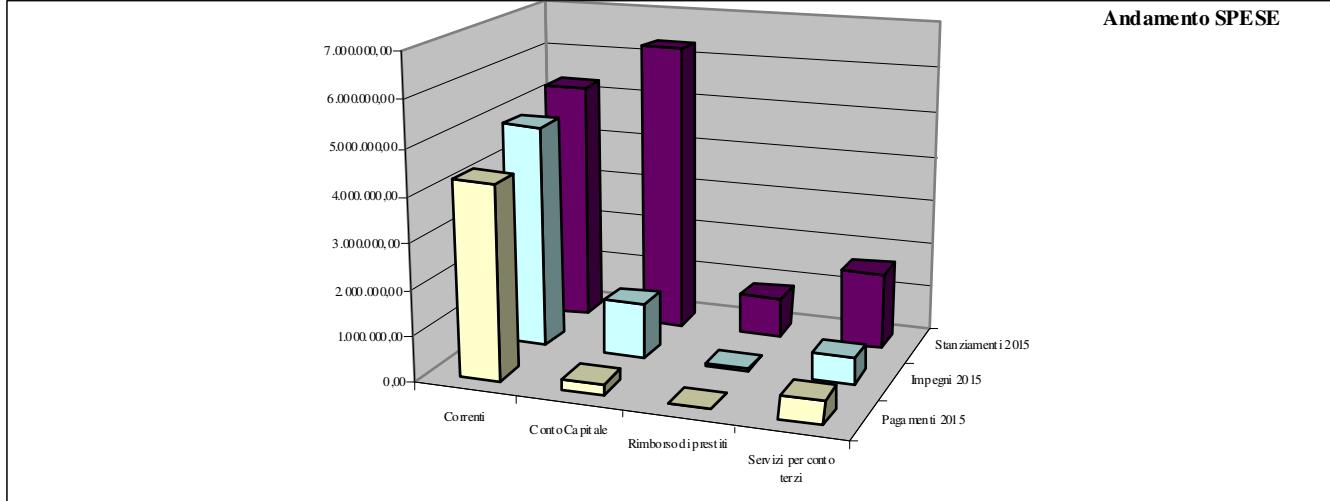
Conto del Bilancio 2015: Gestione di competenza	Stanziamenti 2015	Accertamenti 2015	Scosta- mento %	% Realizzo	Riscossioni 2015	Scosta- mento %	% Realizzo
<b>ENTRATE</b>							
Avanzo applicato alla gestione	2.996.955,00		100,00%	0,00%			
<b>Tributarie</b>	4.323.249,00	4.172.687,17	3,48%	96,52%	3.053.539,15	26,82%	73,18%
Cat. 1 - Imposte	2.876.000,00	2.738.297,41	4,79%	95,21%	1.865.253,62	31,88%	68,12%
Cat. 2 - Tasse	935.249,00	927.753,00	0,80%	99,20%	711.753,72	23,28%	76,72%
Cat. 3 - Tributi speciali ed altre entr.	512.000,00	506.636,76	1,05%	98,95%	476.531,81	5,94%	94,06%
<b>Contributi e trasf. Correnti</b>	151.210,00	109.651,33	27,48%	72,52%	80.101,33	26,95%	73,05%
Cat. 1 - Dallo Stato	121.010,00	79.451,33	34,34%	65,66%	65.101,33	18,06%	81,94%
Cat. 2 - Da Regione	5.200,00	5.200,00	0,00%	100,00%	0,00	100,00%	0,00%
Cat. 3 - Da Regione x Funz. delegate	0,00	0,00			0,00		
Cat. 4 - Da organismi comunitari int.	0,00	0,00			0,00		
Cat. 5 - Da altri enti del S.P.	25.000,00	25.000,00	0,00%	100,00%	15.000,00	40,00%	60,00%
<b>Extratributarie</b>	714.929,88	659.065,18	7,81%	92,19%	472.602,04	28,29%	71,71%
Cat. 1 - Proventi dei servizi pubblici	209.236,00	188.218,18	10,05%	89,95%	106.236,45	43,56%	56,44%
Cat. 2 - Proventi dei beni dell'ente	101.535,00	100.310,44	1,21%	98,79%	40.382,55	59,74%	40,26%
Cat. 3 - Interessi su anticip. e crediti	8.000,00	2.594,10	67,57%	32,43%	2.405,75	7,26%	92,74%
Cat. 4 - Utili netti da aziende, divid.	95.438,00	95.437,35	0,00%	100,00%	95.437,35	0,00%	100,00%
Cat. 5 - Proventi diversi	300.720,88	272.505,11	9,38%	90,62%	228.139,94	16,28%	83,72%
<b>Alienazioni, trasfer. di capitale</b>	3.378.502,28	1.236.215,14	63,41%	36,59%	642.186,34	48,05%	51,95%
Cat. 1 - Alienazioni di beni patrim.	0,00	0,00			0,00		
Cat. 2 - Dallo Stato	0,00	0,00			0,00		
Cat. 3 - Da Regione	2.623.704,11	561.035,80	78,62%	21,38%	7.047,73	98,74%	1,26%
Cat. 4 - Da altri enti del settore p.	0,00	0,00			0,00		
Cat. 5 - Da altri soggetti	754.798,17	675.179,34	10,55%	89,45%	635.138,61	5,93%	94,07%
Cat. 6 - Riscossione di crediti	0,00	0,00			0,00		
<b>Accensione di prestiti</b>	850.000,00	0,00	100,00%	0,00%	0,00		
Cat. 1 - Anticipazione di cassa	850.000,00	0,00	100,00%	0,00%	0,00		
Cat. 2 - Finanziamenti a breve term.	0,00	0,00			0,00		
Cat. 3 - Mutui e prestiti	0,00	0,00			0,00		
Cat. 4 - Prestiti obbligazionari	0,00	0,00			0,00		
<b>Servizi per conto terzi</b>	1.705.000,00	575.333,21	66,26%	33,74%	565.915,71	1,64%	98,36%
<b>Totali</b>	<b>14.119.846,16</b>	<b>6.752.952,03</b>	52,17%	47,83%	<b>4.814.344,57</b>	28,71%	71,29%

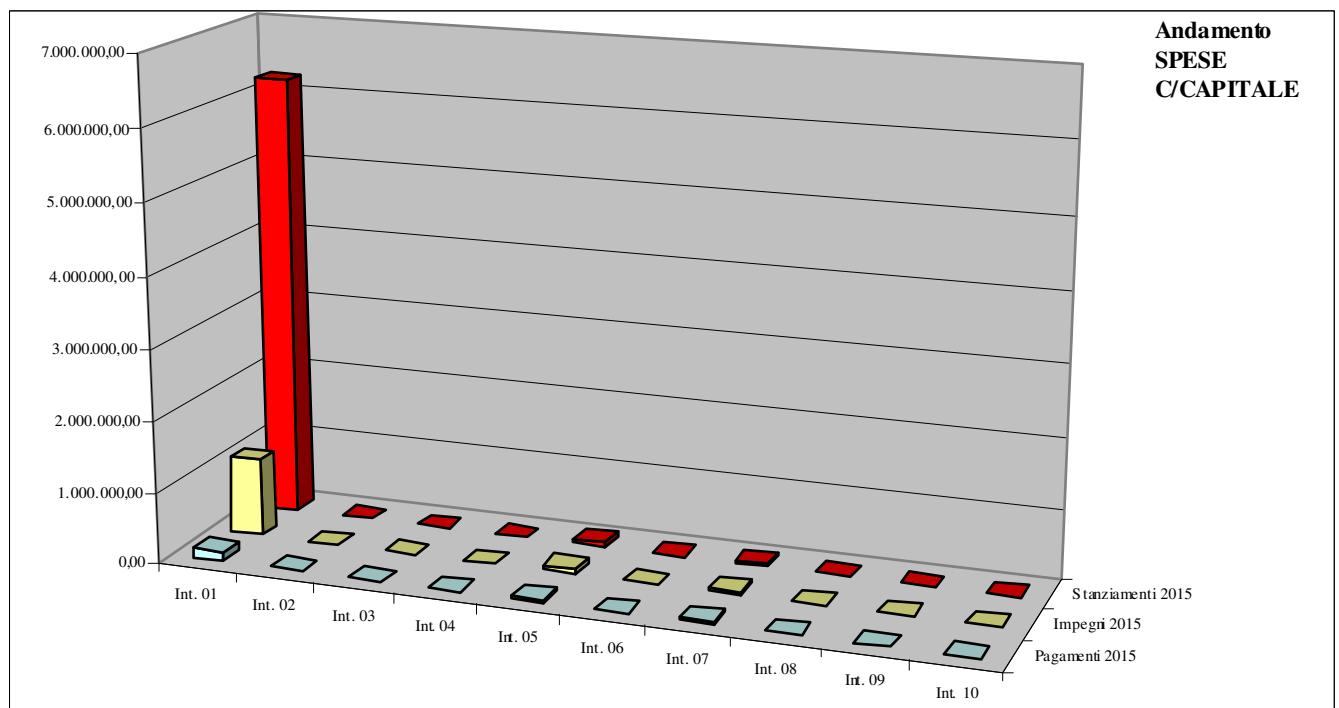
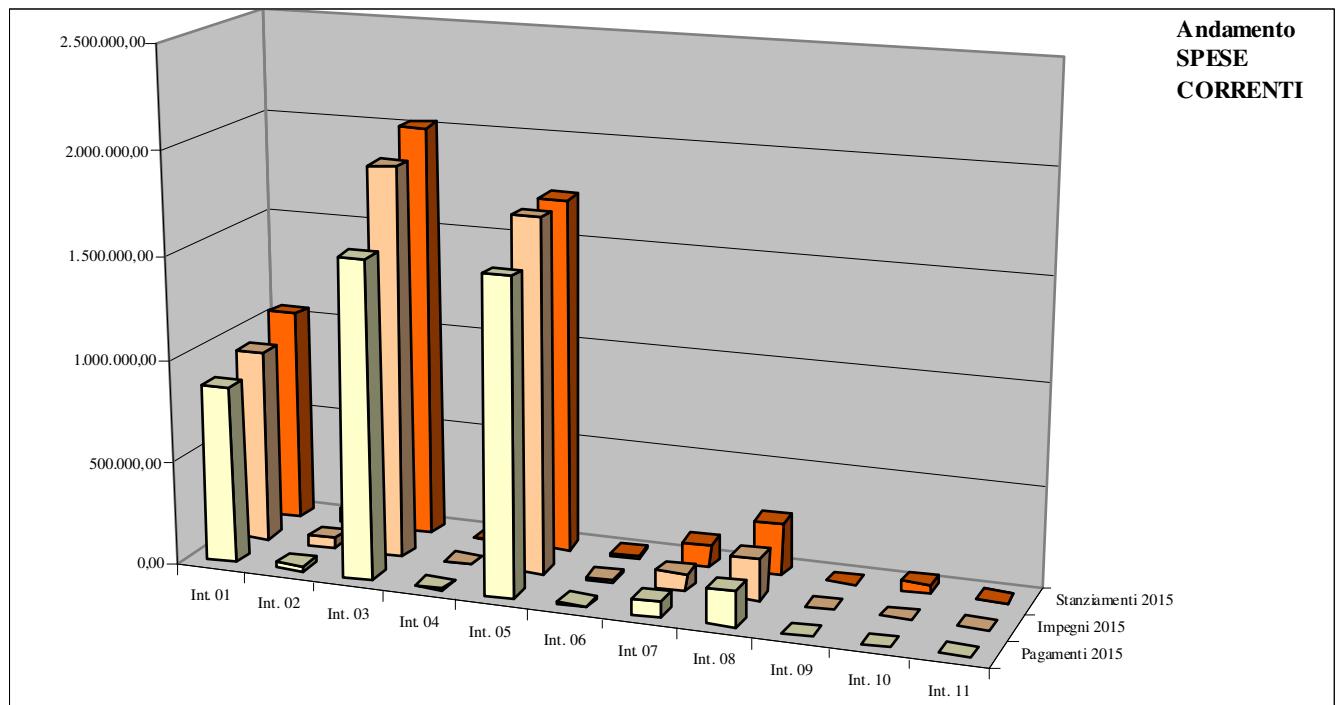


## ANDAMENTO DELLE ENTRATE per Titoli e categorie



Conto del Bilancio 2015: Gestione di competenza	Stanziamenti 2015	Impegni 2015	Scosta- mento %	% Realizzo	Pagamenti 2015	Scosta- mento %	% Realizzo
<b>USCITE</b>							
Disavanzo applicato alla gestione	0,00						
<b>Correnti</b>	5.304.323,69	4.923.204,96	7,19%	92,81%	4.238.504,67	13,91%	86,09%
Int. 1 - Personale	1.048.869,48	943.951,13	10,00%	90,00%	871.497,38	7,68%	92,32%
Int. 2 - Acquisto di beni	74.197,97	50.400,40	32,07%	67,93%	27.240,07	45,95%	54,05%
Int. 3 - Prestazione di servizi	2.022.985,96	1.902.013,61	5,98%	94,02%	1.549.349,09	18,54%	81,46%
Int. 4 - Utilizzo beni di terzi	3.100,00	2.511,14	19,00%	81,00%	2.511,14	0,00%	100,00%
Int. 5 - Trasferimenti	1.726.455,01	1.721.241,48	0,30%	99,70%	1.526.621,55	11,31%	88,69%
Int. 6 - Interessi passivi	11.670,00	11.166,97	4,31%	95,69%	11.166,97	0,00%	100,00%
Int. 7 - Imposte e tasse	110.579,27	86.253,72	22,00%	78,00%	76.484,81	11,33%	88,67%
Int. 8 - Oneri straordinari	259.000,00	205.666,51	20,59%	79,41%	173.633,66	15,58%	84,42%
Int. 9 - Ammortamenti	0,00	0,00			0,00		
Int. 10 - Fondo svalutazione crediti	46.067,00	0,00			0,00		
Int. 11 - Fondo di riserva	1.399,00	0,00			0,00		
<b>Conto Capitale</b>	6.357.685,26	1.203.681,29	81,07%	18,93%	222.831,47	81,49%	18,51%
Int. 1 - Acquisizione beni immobili	6.243.767,26	1.093.466,35	82,49%	17,51%	146.906,53	86,57%	13,43%
Int. 2 - Espropri e servitù onerose	0,00	0,00			0,00		
Int. 3 - Acquisto beni x realizz. econ.	0,00	0,00			0,00		
Int. 4 - Utilizzo beni x realizz. econ.	0,00	0,00			0,00		
Int. 5 - Acquisizione beni mobili ecc.	73.500,00	73.500,00	0,00%	100,00%	40.000,00	45,58%	54,42%
Int. 6 - Incarichi professionali	0,00	0,00			0,00		
Int. 7 - Trasferimenti di capitale	40.418,00	36.714,94	9,16%	90,84%	35.924,94	2,15%	97,85%
Int. 8 - Partecipazioni azionarie	0,00	0,00			0,00		
Int. 9 - Conferimenti di capitale	0,00	0,00			0,00		
Int. 10 - Concessione crediti e antic.	0,00	0,00			0,00		
<b>Rimborso di prestiti</b>	874.180,00	24.176,75	97,23%	2,77%	24.176,75	0,00%	100,00%
Int. 1 - Anticipazioni di cassa	850.000,00	0,00			0,00		
Int. 2 - Finanziamenti a breve	0,00	0,00			0,00		
Int. 3 - Quota capitale mutui e prest.	24.180,00	24.176,75	0,01%	99,99%	24.176,75	0,00%	100,00%
Int. 4 - Prestiti obbligazionari	0,00	0,00			0,00		
Int. 5 - Quota capitale debiti plur.	0,00	0,00			0,00		
<b>Servizi per conto terzi</b>	1.705.000,00	575.333,21	66,26%	33,74%	473.443,45	17,71%	82,29%
<b>Totale</b>	<b>14.241.188,95</b>	<b>6.726.396,21</b>	52,77%	47,23%	<b>4.958.956,34</b>	26,28%	73,72%





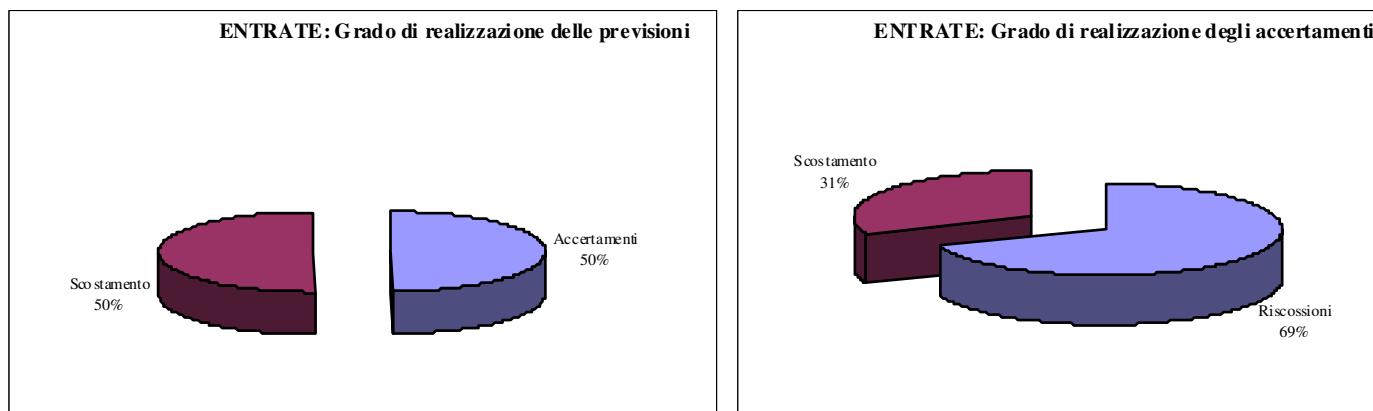
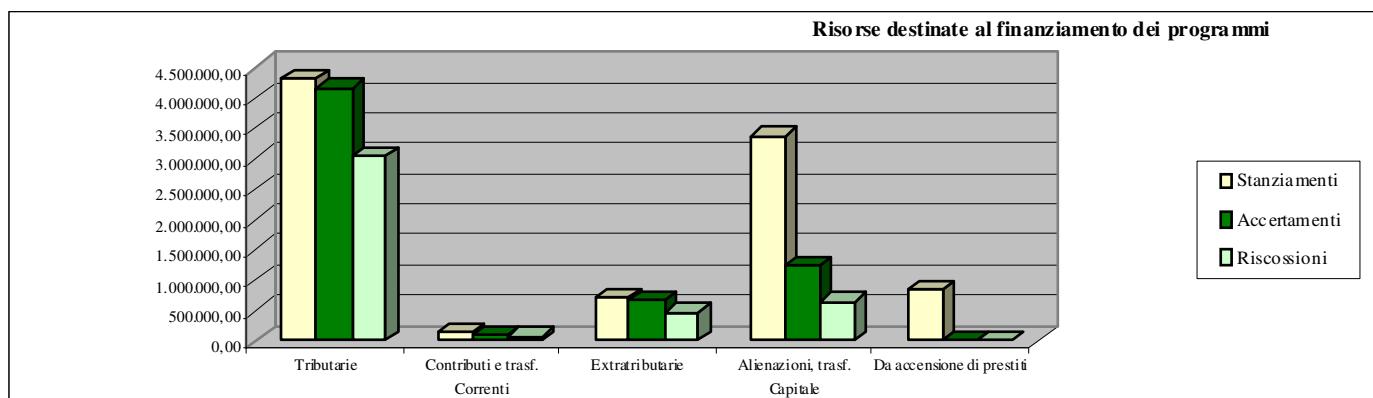
## **IL RISULTATO DELLA GESTIONE PER PROGRAMMI**

L'analisi finanziaria riassunta nel paragrafo precedente si basa sull'articolazione proposta dai modelli ufficiali di bilancio, così come indicato dal D.P.R. 194/96, e non appare sufficiente ad esprimere un giudizio di efficacia dell'azione condotta che si basa invece sul grado di raggiungimento di obiettivi strategici: occorre quindi riaggregare i dati del conto del bilancio per finalità di spesa secondo i programmi e i progetti approvati dal Consiglio ad inizio anno.

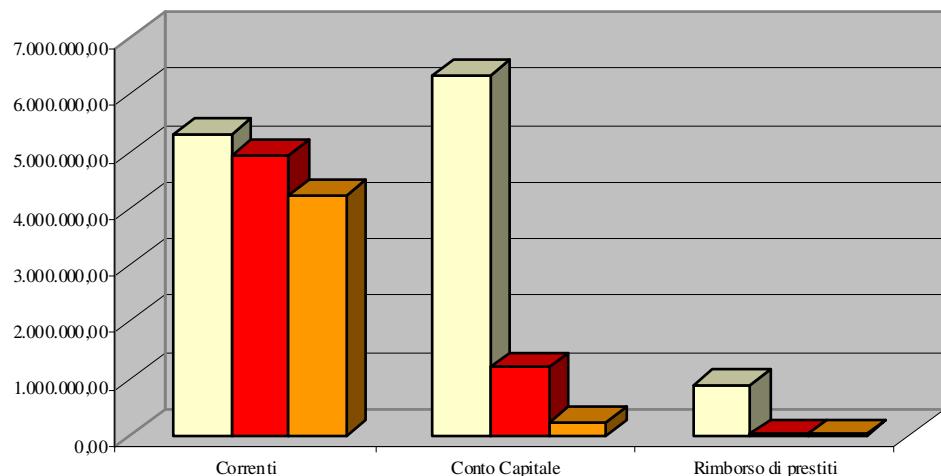
### ***LA GESTIONE DELLE RISORSE***

Le tabelle che seguono riportano l'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento dei programmi di spesa e le risorse impiegate nei programmi stessi, al netto dei servizi per conto terzi, distinti per titoli. La prima colonna indica gli stanziamenti definitivi di entrata e di spesa che devono pareggiare; la seconda indica l'ammontare degli accertamenti e degli impegni di competenza dell'esercizio; la terza indica il precedente ammontare in percentuale; la quarta indica il volume complessivo delle riscossioni e dei pagamenti di competenza e la quinta la relativa percentuale.

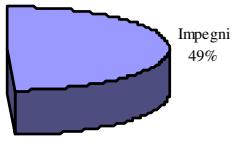
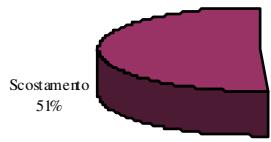
Conto del Bilancio 2015: Gestione per programmi	Stanziamenti 2015	Accertamenti / Impegni 2015	% Realizzo	Riscossioni / Pagamenti 2015	% Realizzo
<b>ENTRATE:</b> <b>Risorse destinate al finanziamento dei programmi</b>					
Avanzo di amministrazione	2.996.955,00				
Tributarie	4.323.249,00	4.172.687,17	96,52%	3.053.539,15	73,18%
Contributi e trasf. Correnti	151.210,00	109.651,33	72,52%	80.101,33	73,05%
Extratributarie	714.929,88	659.065,18	92,19%	472.602,04	71,71%
Alienazioni, trasf. Capitale	3.378.502,28	1.236.215,14	36,59%	642.186,34	51,95%
Da accensione di prestiti	850.000,00	0,00	0,00%	0,00	
<b>Totale</b>	<b>12.414.846,16</b>	<b>6.177.618,82</b>	49,76%	<b>4.248.428,86</b>	68,77%
<b>USCITE:</b> <b>Risorse impiegate nei programmi</b>					
Correnti	5.304.323,69	4.923.204,96	92,81%	4.238.504,67	86,09%
Conto Capitale	6.357.685,26	1.203.681,29	18,93%	222.831,47	18,51%
Rimborso di prestiti	874.180,00	24.176,75	2,77%	24.176,75	100,00%
<b>Totale</b>	<b>12.536.188,95</b>	<b>6.151.063,00</b>	49,07%	<b>4.485.512,89</b>	72,92%
<b>Risultato della gestione per programmi</b>	<b>-121.342,79</b>	<b>26.555,82</b>	-21,88%	<b>-237.084,03</b>	-892,78%



### Risorse impiegate nei programmi



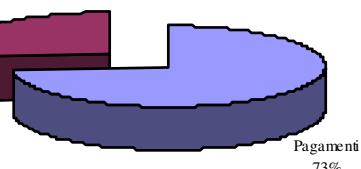
**USCITE: Grado di realizzazione delle previsioni**



**USCITE: Grado di realizzazione degli impegni**

Scostamento

27%



## **ANALISI DELLA GESTIONE DEI PROGRAMMI**

Analizziamo ora i singoli programmi di spesa al fine di misurare l'efficacia dell'azione intrapresa dall'Ente.

Le tabelle che seguono riportano l'elenco sintetico dei vari programmi e quelle successive indicano il dettaglio degli eventuali progetti associati. In tutte le tabelle l'analisi è volta a valutare due aspetti fondamentali: *lo stato di realizzazione dei programmi* come scostamento tra previsione e impegno di spesa, e *il grado di ultimazione dei programmi* come scostamento tra impegno di spesa e pagamento.

<b>PARTE SPESA</b>		<b>Spese correnti</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	<b>Spese per rimborso di prestiti</b> (al netto anticipazione di cassa)	<b>TOTALE PROGRAMMA</b>
<b>0101 Benessere</b>	Stanziamenti	271.358,61	127.350,00	0,00	398.708,61
	Impegni	263.762,26	104.711,58	0,00	368.473,84
	Pagamenti	211.528,80	20.000,00	0,00	231.528,80
	% Realizzo Impegni	97,20%	82,22%	0,00%	92,42%
	% Realizzo Pagamenti	80,20%	19,10%	0,00%	62,83%
<b>0102 Equilibrio</b>	Stanziamenti	2.087.060,55	895.945,98	0,00	2.983.006,53
	Impegni	1.950.771,82	485.551,65	0,00	2.436.323,47
	Pagamenti	1.667.269,35	52.935,57	0,00	1.720.204,92
	% Realizzo Impegni	93,47%	54,19%	0,00%	81,67%
	% Realizzo Pagamenti	85,47%	10,90%	0,00%	70,61%
<b>0103 Identità</b>	Stanziamenti	119.011,97	5.334.389,28	0,00	5.453.401,25
	Impegni	109.045,79	613.418,06	1,00	722.464,85
	Pagamenti	63.996,10	149.895,90	0,00	213.892,00
	% Realizzo Impegni	91,63%	11,50%	#DIV/0!	13,25%
	% Realizzo Pagamenti	58,69%	24,44%	0,00%	29,61%
<b>0105 Il buon governo del Comune e del territorio</b>	Stanziamenti	2.826.892,56	0,00	24.180,00	2.851.072,56
	Impegni	2.599.625,09	0,00	24.176,75	2.623.801,84
	Pagamenti	2.295.710,42	0,00	24.176,75	2.319.887,17
	% Realizzo Impegni	91,96%	0,00%	99,99%	92,03%
	% Realizzo Pagamenti	88,31%	0,00%	100,00%	88,42%

Nelle tabelle che seguono viene indicato il peso di ogni programma in percentuale sul totale della programmazione relativamente agli stanziamenti di competenza, agli impegni e ai pagamenti.

<b>PARTE SPESA</b>		<b>Importi PRO-GRAMMA</b>	<b>Peso del programma in %</b>
<b>0101 Benessere</b>	Stanziamenti	398.708,61	3,41
	Impegni	368.473,84	5,99
	Pagamenti	231.528,80	5,16
<b>0102 Equilibrio</b>	Stanziamenti	2.983.006,53	25,53
	Impegni	2.436.323,47	39,61
	Pagamenti	1.720.204,92	38,35
<b>0103 Identità</b>	Stanziamenti	5.453.401,25	46,67
	Impegni	722.463,85	11,75
	Pagamenti	213.892,00	4,77
<b>0105 Il buon governo del Comune e del territorio</b>	Stanziamenti	2.851.072,56	24,40
	Impegni	2.623.801,84	42,66
	Pagamenti	2.319.887,17	51,72
<b>TOTALE</b>	Stanziamenti	11.686.188,95	
	Impegni	6.151.063,00	
	Pagamenti	4.485.512,89	

## DETTAGLIO PROGETTI

PARTE SPESA		Spese correnti	Spese in conto capitale	Spese per rimborso di prestiti (al netto anticipazione di cassa)	TOTALE PROGETTI
<b>01010011 - CONTRASTO ALLA CRISI</b>	Stanziamenti	14.300,00	0,00	0,00	14.300,00
	Impegni	14.300,00	0,00	0,00	14.300,00
	Pagamenti	8.473,86	0,00	0,00	8.473,86
	% Realizzo Impegni	100,00%	0,00%	0,00%	100,00%
	% Realizzo Pagamenti	59,26%	0,00%	0,00%	59,26%
<b>01010017 - SCUOLA</b>	Stanziamenti	193.733,50	103.850,00	0,00	297.583,50
	Impegni	188.330,94	81.211,58	0,00	269.542,52
	Pagamenti	147.429,94	0,00	0,00	147.429,94
	% Realizzo Impegni	97,21%	78,20%	0,00%	90,58%
	% Realizzo Pagamenti	78,28%	0,00%	0,00%	54,70%
<b>01010018 - GIOVANI E SPORT</b>	Stanziamenti	14.550,00	23.500,00	0,00	38.050,00
	Impegni	14.309,92	23.500,00	0,00	37.809,92
	Pagamenti	11.973,93	20.000,00	0,00	31.973,93
	% Realizzo Impegni	98,35%	100,00%	0,00%	99,37%
	% Realizzo Pagamenti	83,68%	85,11%	0,00%	84,56%
<b>01020001 - TRASFORMAZIONI URBANISTICHE ED INFRASTRUTTURALI</b>	Stanziamenti	785.152,95	85.793,00	0,00	870.945,95
	Impegni	709.043,71	43.681,10	0,00	752.724,81
	Pagamenti	630.147,72	30.000,00	0,00	660.147,72
	% Realizzo Impegni	90,31%	50,91%	0,00%	86,43%
	% Realizzo Pagamenti	88,87%	68,68%	0,00%	87,70%
<b>01020003 - RACCOLTA DIFFERENZIATA</b>	Stanziamenti	1.152.753,07	0,00	0,00	1.152.753,07
	Impegni	1.108.700,01	0,00	0,00	1.108.700,01
	Pagamenti	920.360,25	0,00	0,00	920.360,25
	% Realizzo Impegni	96,18%	0,00%	0,00%	96,18%
	% Realizzo Pagamenti	83,01%	0,00%	0,00%	83,01%
<b>01020004 - QUALITA' URBANA E PAESAGGIO</b>	Stanziamenti	149.154,53	810.152,98	0,00	959.307,51
	Impegni	133.028,10	441.870,55	0,00	574.898,65
	Pagamenti	116.761,38	22.935,57	0,00	139.696,95
	% Realizzo Impegni	89,19%	54,54%	0,00%	59,93%
	% Realizzo Pagamenti	87,77%	5,19%	0,00%	24,30%
<b>01030001 - LA RICOSTRUZIONE POST SISMA</b>	Stanziamenti	14.500,00	5.304.389,28	0,00	5.318.889,28
	Impegni	13.013,14	583.418,06	0,00	596.431,20
	Pagamenti	3.420,21	149.895,90	0,00	153.316,11
	% Realizzo Impegni	89,75%	11,00%	0,00%	11,21%
	% Realizzo Pagamenti	26,28%	25,69%	0,00%	25,71%
<b>01030002 - LO SVILUPPO CULTURALE E TURISTICO DI PIEVE</b>	Stanziamenti	80.457,97	30.000,00	0,00	110.457,97
	Impegni	78.545,76	30.000,00	0,00	108.545,76
	Pagamenti	45.291,33	0,00	0,00	45.291,33
	% Realizzo Impegni	97,62%	100,00%	0,00%	98,27%
	% Realizzo Pagamenti	57,66%	0,00%	0,00%	41,73%
<b>01030003 - LO SVILUPPO ECONOMICO</b>	Stanziamenti	24.054,00	0,00	0,00	24.054,00
	Impegni	17.486,89	0,00	0,00	17.486,89
	Pagamenti	15.284,56	0,00	0,00	15.284,56

	% Realizzo Impegni	72,70%	0,00%	0,00%	72,70%
	% Realizzo Pagamenti	87,41%	0,00%	0,00%	87,41%
<b>01050001 - PROMUOVERE L'ASCOLTO E LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI</b>	Stanziamenti	314.685,70	0,00	0,00	314.685,70
	Impegni	291.942,03	0,00	0,00	291.942,03
	Pagamenti	288.777,80	0,00	0,00	288.777,80
	% Realizzo Impegni	92,77%	0,00%	0,00%	92,77%
	% Realizzo Pagamenti	98,92%	0,00%	0,00%	98,92%
<b>01050002 - RAFFORZARE I PROGETTI E LE POLITICHE SOVRACOMUNALI CON LA NASCITA DELLA CITTA' METROPOLITANA</b>	Stanziamenti	1.688.615,00	0,00	0,00	1.688.615,00
	Impegni	1.688.614,77	0,00	0,00	1.688.614,77
	Pagamenti	1.501.130,00	0,00	0,00	1.501.130,00
	% Realizzo Impegni	100,00%	0,00%	0,00%	100,00%
	% Realizzo Pagamenti	88,90%	0,00%	0,00%	88,90%
<b>01050005 - ATTIVITA' ISTITUZIONALE E FINANZIARIA</b>	Stanziamenti	872.181,97	0,00	24.180,00	896.361,97
	Impegni	665.889,69	0,00	24.176,75	690.066,44
	Pagamenti	544.503,70	0,00	24.176,75	568.680,45
	% Realizzo Impegni	76,35%	0,00%	99,99%	76,99%
	% Realizzo Pagamenti	81,77%	0,00%	100,00%	82,41%
<b>TOTALE</b>	Stanziamenti	5.304.323,69	6.357.685,26	24.180,00	11.686.188,95
	Impegni	4.923.204,96	1.203.681,29	24.176,75	6.151.063,00
	Pagamenti	4.238.504,67	222.831,47	24.176,75	4.485.512,89
	% Realizzo Impegni	92,81%	18,93%	99,99%	52,64%
	% Realizzo Pagamenti	86,09%	18,51%	100,00%	72,92%

## PROGRAMMI E PROGETTI

### PROGRAMMA N. 0101 - BENESSERE DELLA CITTA'

Nell'asse strategico del Benessere, rientrano diverse politiche che fanno riferimento al contrasto alla crisi, all'integrazione, alle pari opportunità e alla socialità e salute.

#### Obiettivi strategici

I principali obiettivi strategici per il 2015 sono stati improntati al perseguitamento del benessere collettivo, al mantenimento della coesione sociale e alla gestione dell'emergenza post sisma. Sul fronte **dell'emergenza post sisma e per supportare i nuclei in difficoltà**, nel corso del 2015 si sono conclusi i lavori per **il ripristino degli alloggi di proprietà pubblica lesionati dal sisma da parte di Acer**, grazie al contributo del Struttura Commissariale regionale. Sono stati inoltre realizzati ulteriori interventi di manutenzione (per un importo di oltre 100.000 euro) ad appartamenti di edilizia residenziale pubblica di proprietà dell'Azienda USL, grazie all'ottenimento di un ulteriore contributo dalla Regione Emilia Romagna nell'ambito Programma denominato "Recupero alloggi erp sfitti nei Comuni colpiti dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012"; grazie a questo finanziamento sarà possibile, a partire dalla prossima graduatoria ERP, rimettere a disposizione della collettività 9 alloggi, da tempo inutilizzabili in quanto richiedevano di significativi interventi. Inoltre è proseguita, andando verso il progressivo esaurimento come da ordinanze regionali, l'assistenza nei confronti dei nuclei familiari che hanno le proprie abitazioni dichiarate inagibili. Nello specifico è proseguita **l'attività di erogazione del contributo per l'autonoma sistemazione**, così come previsto dalle ordinanze commissariali, e l'adempimento di tutti gli atti necessari collegati al ripristino delle abitazioni private, con la conseguente necessità di annullare il contributo per l'autonoma sistemazione. Tale attività è in via di esaurimento.

Sempre per supportare i nuclei in difficoltà, nell'aprile del 2015 è stata inaugurata **la Casa confisca di via Cento**. Attraverso l'approvazione delle linee di indirizzo per la gestione in collaborazione con la Caritas nel 2014, e del Regolamento – approvato in Giunta d'Unione, relativo alle strutture di accoglienza temporanea per nuclei in difficoltà, sono state inserite nella struttura 5 nuclei familiari con minori in condizione di sfratto e difficoltà economica, che vi potranno risiedere per un periodo limitato di tempo (12 mesi) necessario a recuperare un grado di autonomia finanziaria sufficiente. Al piano terra ha invece trovato collocazione il Presidio della Polizia Municipale di Pieve di Cento e Castel d'Argile.

Dopo il conferimento dei servizi alla persona in Reno Galliera nel 2014, nel 2015 è proseguita l'attività di **omogeneizzazione dei regolamenti e dell'implementazione dei servizi on line per i cittadini**. Nello specifico è stato approvato nei primi mesi del 2015 il nuovo regolamento sull'ISEE, dopo la riforma governativa. È stato approvato un nuovo regolamento per l'Edilizia Residenziale Pubblica, che uniforma requisiti, punteggi e modalità di gestione per tutti i Comuni conferitori e che recepisce i nuovi requisiti fissati dalla Regione Emilia-Romagna.

Sono state omogeneizzate le tariffe del nido, con una importante riduzione per gli utenti, le scontistiche della refezione scolastica. Sono stati uniformati i regolamenti e gli orari dei servizi per l'infanzia del territorio ed è stato implementato un servizio di post-nido, su richiesta e a pagamento, in funzione fino alle ore 18:00. Sono inoltre state approvate le Linee Guida per uniformare gli Accordi di Programma con gli Istituti Comprensivi.

Infine, è stato raggiunto il massimo livello d'interattività nei servizi offerti, quello per cui l'utente avvia e conclude il procedimento interamente online, dalla richiesta del servizio al pagamento finale: infatti, è stato implementato un sistema per cui tutte le iscrizioni ai servizi a domanda individuale possono essere sviluppate anche on line (oltre che attraverso lo Sportello socio-scolastico), e così pure i pagamenti delle rette dei servizi sociali, scolastici ed extrascolastici.

Infine è proseguito il processo di realizzazione **delle modulistica unica in tutti gli sportelli socio-scolastici** della Reno Galliera. Obiettivo importante quest'ultimo volto ad integrare ed omogeneizzare sia le procedure, sia la modulistica in ognuno degli sportelli ubicati in ciascun Comune della Reno Galliera

**Sul versante degli anziani**, nel 2015, dopo l'approvazione del Piano di riordino dei servizi sociali e socio-sanitari, è proseguito **il percorso di fusione delle due ASP presenti sul nostro distretto**, che attraverso passaggi in Commissione e in Consiglio Comunale è giunto alla sua conclusione.

Per la promozione del benessere e dei corretti stili di vita degli anziani, sono stati realizzati alcuni incontri pubblici informativi ed è stato attivato, in collaborazione con l'Azienda USL e il volontariato locale, il progetto Datti una mossa, con l'attivazione di un gruppo di cammino per contrastare la sedentarietà.

**Sul versante scolastico**, nel corso dell'anno hanno preso avvio i lavori della **Nuova Casa della Musica**, che sarà inaugurata nell'arco del 2016, all'interno del cortile delle scuole Medie. La Casa della Musica ospiterà i ragazzi delle medie frequentanti l'indirizzo musicale (durante le attività pomeridiane) ed i tanti ragazzi iscritti al Circolo di Musica Moderna.

Nell'ambito della ricostruzione post sisma, è inoltre iniziato il cantiere per **riqualificare e ampliare il Nido** di via Circonvallazione.

**Sulle politiche giovanili**, tre sono stati gli ambiti di intervento nel corso del 2015. Il primo riguarda **la ri-attivazione del progetto Radio Nebbia**, dopo la sospensione post terremoto nel 2012. In seguito alla richiesta di diversi ragazzi, il progetto è ripartito nei primi mesi 2015 all'interno di uno spazio ubicato nei locali del Centro Sociale Luigen, per poi trovare collocazione più idonea, nella seconda metà dell'anno, negli spazi attigui alla Sala della Partecipanza. Il secondo ambito di intervento ha riguardato **la progettazione di un tavolo dei giovani di Pieve**, ovvero la realizzazione di un percorso partecipato rivolto ai giovani del territorio che si pone l'obiettivo di creare un tavolo di negoziazione permanente, incentrato sulle politiche giovanili territoriali, che sarà avviato nel 2016. Il "Tavolo Permanente dei Giovani" fungerà da laboratorio programmatico per la costruzione delle Politiche Giovanili Territoriali e fornirà competenze e azioni volte alla creazione di un "ponte" tra Istituzioni, Associazioni, gruppi formali e giovani cittadini. **Infine il terzo ambito di intervento riguarda la promozione dell'Associazionismo e della creatività giovanile**. Nel corso del 2015 sono stati realizzati alcuni interventi migliorativi della struttura ubicata presso il Parco Venturi al fine di ospitare, oltre che i Cagnon, anche un'Associazione giovanile di nuova creazione. Inoltre, si evidenziano due attività sulla creatività: la realizzazione di un concorso, rivolto ai giovani, che ha portato alla nuova grafica della Festa dei Giovani (in collaborazione con la Pro Loco) ed un laboratorio con i ragazzi delle scuole medie che ha portato a realizzare un murales in tutta la parete sud della scuola media al confine con la Nuova Casa della Musica.

**Infine, sullo sport**, si è continuato a dare supporto alle **società sportive di Pieve inserite nel CSSP**. Nello specifico è stata riportata in centro la Maratonina dei Cagnon, si è dato supporto al CSSP nella realizzazione della copertura del secondo campo da tennis e è stato promosso l'utilizzo di tutti gli impianti sportivi oggi ubicati in via Cremona.

Infine, è stato riqualificato, grazie anche al contributo del Lions Club, il Campo da Basket presso il Parco Isola che Non C'è.

## **Principali azioni di consolidamento del programma**

L’asse strategico del *benessere* riveste un’importanza centrale nelle scelte dell’Amministrazione. Soprattutto oggi, in un momento in cui la crisi economico-sociale sta colpendo un numero sempre più alto di famiglie. Nel 2015 è proseguita l’attività intrapresa nel corso dell’ultimo triennio di azioni volte **all’integrazione dei nuovi cittadini**, con attività informative e di orientamento ai servizi, da un lato, e di informazione sul fenomeno migratorio rivolte alla cittadinanza, per contrastare ogni pregiudizio.

**All’associazionismo** si è dato, come di consueto, tutto il supporto possibile: il contributo di questa forza sociale è per il Comune assolutamente centrale, imprescindibile. Sono proseguiti i lavori e i progetti all’interno del Tavolo della Solidarietà, il sostegno ad iniziative di autopromozione delle associazioni e attività di rete, volte a rafforzare la capacità di intervenire e ad avvicinare nuovi volontari. Nello specifico si è cercato di creare una rete forte e stabile del volontariato a livello di Reno Galliera, affinché le associazioni del territorio possano collaborare maggiormente, attraverso il coinvolgimento delle associazioni in progetti sovracomunali come il Progetto Pace, che quest’anno è stato dedicato alla disabilità. Inoltre è stato costituito in Comune un vero e proprio **sportello associazioni** per fornire informazioni utili e di supporto alle attività delle associazioni. Si è realizzato anche quest’anno il pranzo della Solidarietà in occasione del 1 Maggio, che ha visto la partecipazione di oltre 350 persone ed è stato dedicato alle donne lavoratrici. **Sul versante sociale** è continuata la collaborazione con l’Auser per il trasporto anziani e con la Caritas per il potenziamento del banco alimentare e per la gestione dell’immobile confiscato di via Cento. E’ proseguito il Punto di incontro per favorire la socializzazione delle persone anziane fragili, in collaborazione con Auser e Centro anziani.

**Sul versante scolastico**, i progetti del 2015 si sono concentrati su tre importanti tematiche: l’energia attraverso la realizzazione di laboratori e della giornata ormai consolidata a Pieve “M’illumino di meno”; la valorizzazione di Pieve come “Città d’arte e turismo” attraverso laboratori ed attività che hanno trasformato i ragazzi in “guide per un giorno” della nostra città in occasione della Notte dei musei; la legalità, con la realizzazione di un percorso preparatorio e la partecipazione alla Giornata nazionale della memoria delle vittime di mafia. E’ proseguita l’attività del Consiglio Comunale dei ragazzi, sempre più protagonista di molte iniziative. Si è dato inoltre avvio al percorso che darà realizzazione, nel 2016, al Piedibus al fine di favorire l’entrata e l’uscita a scuola a piedi. Sul tema dell’infanzia, sono proseguite, in continuità col passato, le iniziative di promozione del benessere e della salute del bambino attraverso la realizzazione di corsi gratuiti di massaggio infantile e di un corso di disostruzione pediatrica e sonno sicuro, attività che si affiancano a quelle distrettuali sulla genitorialità.

## PROGRAMMA N. 0102 - EQUILIBRIO

PRINCIPALI INDICATORI	2011	2012	2013	2014	2015
Interventi complessivi dei volontari per attività gestite dal servizio	3625	2282	2391	2850	2830
N. casonetti RSU	161	161	0	0	0
N. contenitori differenziata sul territorio (esclusa SEA)	126	126	66	66	66
Permessi di costruire	11	18	6	5	4
Dichiarazione inizio attività	63				
CIL e SCIA - Comunicazioni inizio lavori e Segnalazioni certificate inizio lavori		187	249	152	130

### Obiettivi strategici

Per quanto riguarda le trasformazioni urbanistiche ed infrastrutturali, il 2015 è stato un anno che ha visto l'attuazione di alcune progettualità di iniziativa privata, il cui iter autorizzativo ha visto l'amministrazione impegnata nel corso del 2014 e primi mesi del 2015: **dalla riqualificazione dell'ex consorzio agrario** (a cura di Coop Reno per insediare un supermercato) **all'ampliamento del Museo Magi 900**, dall'avvio del comparto **in via Pradole**.

Il 2015 è stato anche l'anno in cui è stata realizzata **la rotatoria all'intersezione fra via Rusticana-Provinciale Bologna e via Circonvallazione** (a cura di Coop Reno nell'ambito della riqualificazione dell'ex Consorzio Agrario) ed è stata progettata e appaltata **la rotatoria di Porta Bologna** (che verrà realizzata direttamente dal Comune nei primi mesi del 2016). Stiamo parlando di due importanti infrastrutture che consentiranno di fluidificare il traffico di attraversamento a Pieve

Per quanto attiene al miglioramento della qualità urbana e del paesaggio, è stata realizzata la **riqualificazione dell'area attigua la Rocca che ha consentito di realizzare la seconda piazza di Pieve**. Un progetto importante, inaugurato a Novembre, frutto di un concorso di progettazione, che ha visto ridare valore e centralità ad un'area molto importante per Pieve di Cento.

### Principali azioni di consolidamento del programma

Sul versante delle azioni di consolidamento del programma, nel corso del 2015 si è proseguito con **l'impegno per elevare la quota di raccolta differenziata dei rifiuti**. Dopo l'introduzione della raccolta porta a porta nel 2013, l'amministrazione ha iniziato un con-

fronto con il soggetto gestore e con gli altri Comuni della Reno Galliera interessati al Progetto Porta a Porta per il passaggio da tassa a tariffa e per l'introduzione della tariffa puntuale anche alla luce e in forza della nuova Legge Regionale sui rifiuti (Legge 16/2015) approvata ad ottobre e che anche il Comune di Pieve di Cento ha contribuito a far nascere (con l'iniziale proposta di legge di iniziativa di alcuni Comuni fra cui, appunto, anche Pieve). Sul fronte ambientale poi, dopo il riconoscimento dell'**Area della Bisana** fra le aree di riequilibrio ecologico della Regione Emilia Romagna e della Provincia di Bologna e dopo gli interventi di manutenzione realizzati nel 2014 grazie ad un finanziamento regionale ottenuto attraverso un progetto presentato nell'ambito della convenzione per la Gestione Integrata delle Aree Protette di Pianura (GIAPP) che coinvolge altri 18 Comuni della Pianura bolognese e modenese, nel 2015 si è realizzata un'iniziativa inaugurale degli interventi realizzati (a conclusione della realizzazione del parcheggio a cura del Comune di Galliera) insieme ad alcune attività didattiche nell'area.

Nel I semestre 2015 si è provveduto al cambio del soggetto gestore del calore negli edifici pubblici. Il percorso è stato avviato nel 2014, con la risoluzione anticipata (senza oneri) del contratto con CMV servizi e con l'avvio del percorso con il soggetto identificato da Consip nazionale che proprio nel 2014 aveva concluso un importante gara a livello nazionale. Le condizioni della gara effettuata da Consip comporteranno notevoli vantaggi per il Comune di Pieve, sia in termini economici che di qualità di servizio erogato.

Come ogni anno sono stati realizzati infine interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al patrimonio.

Nello specifico, si è provveduto a: illuminare il parcheggio Isola Che non C'è attraverso l'installazione di un grande faro; a mettere in sicurezza con segnaletica luminosa la curva pericolosa lungo la circonvallazione levante (c/o scuole elementari), a proseguire i lavori di controllo e di manutenzione dei giochi all'interno dei parchi pubblici ed il lavoro di potatura e abbattimento alberi ritenuti pericolosi per l'incolumità delle persone e **alla piantumazione di nuovi alberi**.

Anche nel 2015 il Comune ha aderito alla campagna nazionale "M'illumino di meno" volta a sensibilizzare i cittadini al tema del risparmio energetico e si è provveduto alla piantumazione di circa 70 alberi (con relativo impianti di irrigazione) corrispondenti ai bambini nati nel 2013, in continuità con il progetto nato nel 2003.

Si evidenzia infine che si è provveduto all'attività di verifica dei lavori per concludere le operazioni di bonifica nell'area ex Lamborghini, dopo la variante al progetto definitivo (approvato nel 2008) resasi necessaria fra il 2011 e l'inizio del 2012. Nello specifico nel corso del 2015 si è chiusa la Conferenza dei Servizi che ha sancito la fine dei lavori di bonifica. La società incaricata ha provveduto ad inviare la relazione finale per la richiesta del certificato di restituibilità alla provincia che avverrà nei primi mesi 2016.

## **PROGRAMMA N. 0103 - L' IDENTITA'**

*Il percorso della ricostruzione dopo gli eventi sismici del 20 e 29 Maggio 2012 caratterizzerà il lavoro di tutto il mandato 2014-19. I lavori per la risistemazione degli edifici pubblici danneggiati consentiranno di creare nuovi spazi, nuovi contenitori per rendere Pieve ancora più bella e attrattiva.*

### **Obiettivi strategici**

In seguito al sisma del 29 Maggio 2012, le priorità per il 2015 hanno riguardato i progetti per la risistemazione degli edifici pubblici lesionati e dichiarati inagibili. In particolare il percorso della ricostruzione post-sisma è proseguito anche nel corso del 2015, e ha tenuto conto di un crono programma degli interventi concordato con la Regione Emilia Romagna. Nei primi mesi del 2015 sono partiti quattro importanti cantieri: La Rocca di Pieve di Cento, l'Asilo Nido comprensivo dell'ampliamento dello stesso, l'archivio di vicolo delle Suore ed il magazzino della Caserma dei Carabinieri.

Durante l'estate invece, dopo la gara per l'affidamento dei lavori, è partito il cantiere del Cimitero Comunale, un lavoro importante che consentirà di riparare tutti i danni provocati dal terremoto in un luogo molto frequentato dalla comunità. Sempre sul versante post sisma, nel 2015 sono stati progettati i lavori di risistemazione della parte carrabile di Piazza Andrea Costa.

Nel 2015 poi, si è proceduto con la progettazione di altri importanti edifici lesionati dal sisma: **la Chiesa della Ss. Trinità e Porta Cento**, i cui cantieri partiranno nel corso del 2016. È stata infine portata avanti la progettazione preliminare **delle ex Scuole Elementari**, al fine di ripristinare i danni dal sisma e per una loro rifunzionalizzazione a Biblioteca e Pinacoteca, anche attraverso un percorso di coinvolgimento della comunità tramite l'istituzione di una Consulta ad hoc.

Il percorso della ricostruzione post sisma è stato caratterizzato da una rivisitazione degli **spazi museali** parallelamente alla sistemazione degli edifici pubblici lesionati. In particolare, dopo la riorganizzazione della Pinacoteca e del Museo della Musica si è proceduto con la progettazione e la riorganizzazione dello spazio **espositivo di Porta Bologna e del Museo Civico della Rocca**, grazie anche ad un importante contributo della Partecipanza Agraria di Pieve di Cento e di privati cittadini. La progettazione degli spazi espositivi della Rocca e di Porta Bologna ha consentito di raccontare la storia ecomica-culturale e sociale di Pieve, divenendo così un punto di riferimento sia per la nostra comunità che per i visitatori. L'inaugurazione dei nuovi spazi espositivi si è svolta in novembre, in concomitanza con la fine dei lavori della pavimentazione.

Sempre nel 2015 è stato realizzato un lavoro importante legato alla valorizzazione delle eccellenze storiche, artistiche ed enogastronomiche presenti a Pieve. Nello specifico, sono stati implementati i contenuti dei siti Comune di Pieve di Cento e Pieve Mini-Smart al fine di presentare una descrizione dettagliata degli spazi museali, dei principali luoghi di attrazione turistica di Pieve e delle eccellenze enogastronomiche. È stato poi installato presso il Museo Civico della Rocca un sistema QR code e questo è stato di integrato con un *app* scaricabile dai cellulari.

Per quanto riguarda la programmazione culturale conferita in Unione Reno Galliera dal 2014, nel corso dei primi mesi del 2015 si è lavorato alla predisposizione **della rassegna estiva** tenutasi in Piazza con il coinvolgimento anche dei principali esercizi commerciali del centro. Dopo il successo ottenuto dalla programmazione estiva 2014, l'obiettivo di riunione in una programmazione unica gli eventi promossi dal Comune e dai privati si è ritenuta essere la strada migliore per incrementare l'attrattività di Pieve.

Dopo la stagione teatrale 2014-15, “Uscite di sicurezza”, promossa insieme ai Comuni della Reno Galliera, è stato predisposto un report sull’andamento della stagione utile per riflettere su cosa migliorare in vista delle future programmazioni. E’ stata predisposta la stagione 2015/16 con l’impegno a lavorare su una stagione unica per Settembre 2016.

Sul fronte delle mostre, nella primavera 2015 è tornata ad essere disponibile la **sala della Partecipanza** situata in via Garibaldi. Questa è stata l’occasione per programmare diverse mostre nel corso del 2015, in particolare una tesa a sostenere il progetto ANT di costruire a Pieve un piccolo centro oncologico e l’altra di valorizzazione dei giovani artisti.

Sul versante della valorizzazione economico-commerciale nel 2015 l’impegno è stato concentrato su due versanti. Da un lato si è cercato di rafforzare sempre di più **il rapporto e la sinergia fra Comitato Operatori Economici-Pro Loco e Comune di Pieve** per programmare e valorizzare insieme le principali iniziative che ogni anno si tengono a Pieve. Dall’altro lato, il 2015, è stato l’anno nel quale si è sviluppato **il progetto “Mini Smart 3”** grazie ad un ulteriore piccolo finanziamento regionale. Nello specifico sono stati realizzati una serie di incontri formativi sull’utilizzo dei social network per i commercianti, la creazione di un sistema integrato per l’aggiornamento della pagina facebook e del sito di Pieve mini-smart e l’avvio di un progetto volto ad incentivare i privati a concedere in comodato d’uso gratuito le vetrine ad Associazioni ed Enti No-profit del territorio. Infine da segnalare il lavoro per far tornare **il mercato in centro storico** ed il completamento della **banda larga nelle zone fuori dal centro storico**. (area ex Lamborghini e zona Artigianale-Industriale).

### **Principali azioni di consolidamento del programma**

Sul fronte degli obiettivi di consolidamento, nei primi mesi del 2015 è stato implementato il sito di Pieve Mini-smart, ampliando le informazioni descrittive delle attività commerciali di Pieve e inserendo la parte dei monumenti, luoghi culturali di Pieve. Sono proseguite le attività dedicate ai più piccoli in Biblioteca e si è cercato di migliorare la comunicazione verso i cittadini.

## **PROGRAMMA N. 0105 - IL GOVERNO DEL COMUNE**

Trasversali a tutti gli assi strategici che dettano l'azione dell'Amministrazione sono i programmi di **riforma e innovazione istituzionale**, dall'aggiornamento di tutti i documenti di funzionamento dell'Ente, in particolare i Piani per l'anticorruzione e la trasparenza. Per raggiungere gli obiettivi strategici è infatti indispensabile che la “macchina” amministrativa funzioni al meglio delle proprie possibilità, e che lo faccia secondo un modello aggiornato.

Nel corso del 2015 è entrata in vigore la **nuova armonizzazione contabile dei bilanci**. Anche il Comune di Pieve di Cento si è adeguato alle nuove normative, attraverso specifici percorsi formativi verso tutto il personale del Comune volto ad essere pronti e preparati alla nuova riforma.

È poi proseguita poi la **lotta all'evasione e al recupero dei crediti esigibili dall'Amministrazione** (tasse e tariffe non pagate, ad esempio) attraverso la prosecuzione del protocollo già siglato nel corso del 2010 con l'Agenzia delle Entrate e con la Guardia di Finanza che in questi anni ha dato risultati importanti.

**Sul versante sovra-comunale**, il 2015 è stato l'anno di consolidamento della gestione dei servizi alla persona in Reno Galliera. Inoltre la centrale unica di Committenza si è occupata di tutte le gare sopra i 40.000 euro ed è stato creato un albo dei fornitori di beni e servizi a cui i Comuni della Reno Galliera potranno attingere. È stato l'anno della nascita dell'Ufficio Politiche energetiche che si è occupato di attivare i PAES nei Comuni della Reno Galliera ed in generale di supportare le azioni e le attività dei Comuni su questo importante tema. Su questo tema è stata prodotta una specifica brochure ed è stato avviato il percorso per la gara dell'illuminazione pubblica. Sono state poi sviluppate azioni sinergiche fra l'Ufficio comunicazione di Reno Galliera e gli uffici comunicazioni dei Comuni di Reno Galliera, per migliorare la comunicazione della Reno Galliera nei vari territori ma anche per sviluppare sinergie ed economie nei servizi offerti. In tal senso si segnala il potenziamento della comunicazione del sito web dell'Unione e la produzione in economia di una brochure sulla sicurezza e di una sulla protezione civile e la gestione delle calamità.

Sempre sul versante del rapporto con i cittadini, nel corso del 2015 sono state attivate le **prime consulte comunali**, dopo la revisione del regolamento approvato alla fine del 2014. L'amministratore ha monitorato con attenzione l'andamento delle nuove consulte e al termine dei percorsi è stato redatto un report presentato in consiglio comunale.

**Il sito Internet del Comune è stato completato nelle sue parti relative alle aree tematiche.** Nello specifico l'area servizi alla persona è stata completata di tutta la modulistica e dei servizi per i cittadini oggi gestiti in Reno Galliera.

Infine nel corso del 2015 il Comune di Pieve di Cento, ha iniziato ad ampliare le azioni e le attività volte a favorire la garanzia dei diritti civili e sociali per tutti. Nello specifico, è stato sviluppato **il progetto carta d'identità-donazione organi** che consente ai cittadini che vengono a rinnovare la carta di identità o a farne una di scrivere sul documento la volontà che i propri organi vengano donati.

## INDICATORI DI ATTIVITA' 2015

### **SETTORE: COMUNICAZIONE – AFFARI GENERALI – SVILUPPO LOCALE**

RESPONSABILE: Dott. Fabrizio Tosi

### **SERVIZIO URP – PROTOCOLLO - SEGRETERIA**

RESPONSABILE: Dott. Fabrizio Tosi

<b>OBIETTIVI PERMANENTI:</b>	
<b>SEGRETERIA</b>	
Attività contrattuale. –	Tosi
Ricevimento e spedizione posta	Taddia
Deposito di atti per la consultazione da parte dei cittadini in particolari procedure.	Taddia
Archivio di deposito e Archivio storico	Tosi/Tasini
Attività di segreteria del Sindaco	Taddia
Supporto all'attività amministrativa del Sindaco e degli amministratori	Taddia
Supporto all'attività dei gruppi e delle commissioni consiliari.	Taddia
Supporto all'attività deliberativa	Taddia
Attività di rappresentanza	Taddia
Amministrazione spese di rappresentanza	Tosi
Gestione rimborsi datori di lavoro consiglieri comunali	Taddia
Gestione gettoni di presenza consiglieri comunali	Taddia
Gestione rimborsi per missioni amministratori comunali	Taddia
Coordinamento e consulenza modifica regolamenti comunali	Segretario - tosi
Gestione buoni pasto	Tosi
Coordinamento controversie legali	Tosi
Attività di consulenza giuridica interna	Segretario
Partecipazione conferenza capigruppo consiliari	
Supporto alla Gestione progetti speciali di Staff	Segretario - Tosi
Supporto alle attività dell'URP	Taddia

<b>URP E PROTOCOLLO</b>	
Gestione centralizzata dei contatti con gli utenti esterni	Urp
Gestione dei contatti con gli utenti interni	Urp
Gestione reclami, suggerimenti, complimenti	Urp
Autentica copia e documenti: autocertificazione	Urp
Certificazioni anagrafiche	Urp
Raccolta denunce cessioni fabbricato	Urp
Gestione anagrafe canina	Urp
Gestione oggetti smarriti	Urp

Segnalazione guasti e pronto intervento	Urp
Gestione centralizzata delle stampe	Urp
Gestione delle licenze di caccia, pesca, raccolta funghi	Urp
Produzione e diffusione materiale informativo	Urp
Passaporti	Urp
Servizio centralino telefonico e fax	Urp
Ricevimento/smistamento corrispondenza anche via e-mail	Urp
Tenuta e smistamento modulistica varia	Urp
Servizi di segreteria per conto degli uffici e attività svolte in collaborazione con essi	Urp
Riscossioni e versamenti –	Urp
Tenuta piccola biblioteca statistica e storica	Urp
Consulte: iscrizioni e convocazioni	Urp
Modulistica e informazioni denunce redditi	Urp
Gestione protocollo	Urp
Formazione e gestione piano annuale comunicazione	Tosi
Attività di coordinamento informatico (ICT) quale referente interno del CED unificato Reno Galiera	Tosi
Aggiornamento sito web – newsletter	Tosi - Ramponi
Comunicati stampa	Tosi - Ramponi
Attività di supporto (ricerche, battitura testi, ecc.);	URP
Tenuta dell'albo Pretorio in collaborazione con URP	URP
Raccolta di firme per referendum, proposte di legge, etc.	URP

## **SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE - SVILUPPO LOCALE**

RESPONSABILE: Fabrizio Tosi

<b>OBIETTIVI PERMANENTI:</b>	
Iniziative ed attività di promozione/informazione nei confronti delle attività produttive.	
Gestione progetti L.R. 41 e L. 266	
Gestione attività di coordinamento opportunità di finanziamento delle attività	
Gestione esposizione cose usate	Pro Loco
Attività interna di sviluppo locale (ex direzione generale)	
Supporto alle attività tecniche di pianificazione strategica del personale	
Supporto alle attività interna di sviluppo locale	
Supporto alle attività tecniche per i progetti speciali	

## **SERVIZIO DEMOGRAFICI ed ELETTORALE**

RESPONSABILE: Luca Tartari, Tosi Fabrizio

Gestione Leva	
Gestione Anagrafe	
Gestione Stato civile	

INDICATORI DI ATTIVITA'	2011	2012	2013	2014	2015
	consuntivo	consuntivo	consuntivo	consuntivo	consuntivo
<b><u>SEGRETERIA</u></b>					
N. appuntamenti Sindaco	607	649	592	749	628
N. manifestazioni di rappresentanza	5	8	7	7	7
Importo spese di rappresentanza					
N. sedute Consiglio comunale	11	11	11	13	12
N. sedute Giunta comunale	48	45	51	55	52
N. riunioni conferenza capigruppo	9	10	9	7	9
n. riunioni Commissioni consiliari		14	11	6	6
Consiglieri comunali oggetto di rimborso al datore di lavoro	0	0	0	0	
Ordinanze del Sindaco	0	0	0	0	22
N. delibere Giunta comunale	112	123	133	139	112
N. delibere Consiglio comunale	81	85	95	113	118
N. interpellanze e interrogazioni	11	11	12	12	
N. complessivo ordinanze (tutti i settori)	100	410	145	135	100
N. controversie legali seguite	2	2	2	2	3
N. determinate del Settore	143	165	222	182	149
N. contratti rogati	2	3	4	2	4
Importo Spese postali gestite	13.500	11.250	14045	15.000,00	11.919
Particolari procedure depositate in segreteria per consultazione					
competenze per missioni amministratori	1.243	2284	1673,48	873,81	894
Progetti speciali di staff		1	1	1	
N. buoni pasto gestiti	350	550	500	200	150
N. regolamenti comunali modificati	3	2	1	1	

SERVIZIO URP e PROTOCOLLO	2011	2012	2013	2014	2015
	50	50	50	43	43
<b><u>N. ore settimanali di apertura al pubblico</u></b>					
N. contatti URP	12.000	15000	11.000	11.000	10.000
N. tesserini caccia, raccolta funghi e pesca, sosta rilasciati, atc, fuochi, macellazione	95	233	313	463	230
N. informazioni scritte consegnate dall'URP	45	7	12	10	14
N. pratiche oggetti rinvenuti	41	45	37	23	7
Aste oggetti rinvenuti	1	1	1	1	1
N.protocollo	7.797	9373	9.447	10.854	10.998
di cui in arrivo			6.989	7.756	7.109
N. segnalazioni/reclami/complimenti (da apposito programma)	584	554	619	570	577
N. segnalazioni/reclami complimenti definiti			627	529	636

N. segnalazioni/reclami/complimenti non definiti			-	41	
Iscrizioni alle consulte	0		-	-	24
Convocazioni delle consulte	9	6	-	1	12
Piani annuali della comunicazione	1	1	1	1	1
Newsletter-aggiornamenti sito web-facebook etc	21	30	28	23	29
Iscritti alla Newsletter	1180	1283	1.325	1.317	1.325
Iscritti Alert System					1.341
Visitatori sito web					75.000
Gestione sale			97	25	22
Servizio notifiche			412	364	319
Cosap onlus e partiti			39	66	30
Comunicati stampa	60	51,00	42	38	16
Denunce di cessioni fabbricato ricevute (L.191)	357	591	55	150	132
Cani iscritti all'anagrafe canina / variazioni	158	175	300	236	258
Fotocopie/stampe centralizzate	207.080	250000	210.000	200.000	190.000
Raccolta firme	1	3	2	3	5
N. atti pubblicati	562	581	662	677	850
N. edizioni/anno del giornalino informativo	4	4	4	3	4
Archivi storici esistenti	5	5	5	5	5
n. documenti inventariati nell'archivio storico del Comune	2.126	2.126	2126	2.126	2.126
N. consultazioni documenti Archivio (STORICO)	166	82	136	118	88
N. utenti dell'Archivio (STORICO)	32	10	15	14	24

<u>ATTIVITA' PRODUTTIVE e SVILUPPO LOCALE</u>					
N.iniziative promozionali di sviluppo locale	1	1	1	1	1
Progetti di sviluppo locale / L.R. 41/97					
L.R.41 N. domande contributi gestite	1	0	0	0	
L.R.41 Valore contributi gestiti o progetti speciali	185.000	70.000	36.400	13.000	
Progetti di sviluppo locale / L. 266/97 o norme specifiche terremoto		2	1	0	
N. esposizioni cose usate	12	12	12	12	12
N. partecipanti esposizione cose usate	120	110	110	110	110
N. opportunità finanziamento evidenziate					
Progetti speciali		2	1	1	

<u>DEMOGRAFICI ed ELETTORALE</u>					
N. ore settimanali di apertura al pubblico	30	30	30	30	30
N. variazioni anagrafiche	918	897	870	853	916

N. certificazioni anagrafiche	5.423	4.657	4.315	4.888	4.176
N. carte d'identità	714	1.142	912	1.173	994
N. autentiche	94	84	68	85	77
N. nascite	51	79	71	56	48
N. matrimoni	25	41	28	20	14
N. matrimoni civili	4	12	7	19	12
N. morti	61	91	88	88	76
N. cittadinanze	24	25	21	36	32
N. certificazioni stato civile	516	808	908	658	787
Separazioni					1
Divorzi					4
N. variazioni albo giudici popolari	38	-	28	-	39
N. variazioni albo Presidenti di Seggio	4	3	1	2	2
N. variazioni albo scrutatori	11	12	11	11	5
N. consultazioni elettorali/referendarie	1	-	1	3	0
N. persone iscritte per la prima volta nelle liste elettorali	175	166	185	203	168
N. persone cancellate dalle liste elettorali	203	187	167	241	133
N. certificati storici	199	120	86	133	253
N. residenti	7.006	6.963	7.008	6.997	7.019
N. residenze cessate	202	211	220	179	205
N. nuove residenze	259	310	279	200	255
N. stranieri residenti	613	584	569	554	566
N. famiglie	2.917	2.951	2.927	2.929	2.961
N. over 65		1.623	1.776	1.713	1.761

SERVIZIO/UNITA' OPERATIVA	RISORSE UMANE SU BASE ANNUA				
	2015	2014	2013	2012	2011
Biblioteca – Archivio Storico	Cat. D 0	0,5	1	1	1
	Cat. C 0	0,42	0,83	0,83	0,83
Cultura/comunicazione (dal 1/1/2015)	Cat. D 1	0,5	1	1	1
URP - Protocollo - Sviluppo locale	Cat. C 0,83	0,83	0,83	0,83	0,83
	Cat. C 2	2,83	3,83	3,83	3,23
Servizi Demografici	Cat. D 0,83	0,17	1	1	1
	Cat. C 1	1,67	1	1	1
Segreteria	Cat A 1	0	0	0	0
	Cat. C 1	1	1	1	1
RESPONSABILE	Cat. D 1	1	1	1	1
Total dipendenti su base annua	Nr 8,66	8,91	11,49	11,49	10,89

Tosi Fabrizio	D2
Ramponi Giulia	D1

Taddia Enrico	C2
Landini Maria Cristina	C1
Tartari Luca	D1
Parmeggiani Gloria	A
Carletti Antonella (ptime 30h )	C4
Ziosi Marta	C4
Balboni Patrizia	C3

**SETTORE: BILANCIO E PROGRAMMAZIONE**

RESPONSABILE Rag. Pierangela Serra

**SERVIZIO BILANCIO E GESTIONE FINANZIARIO-CONTABILE**

RESPONSABILE Rag. Pierangela Serra

**OBIETTIVI PERMANENTI:**

<b>OBIETTIVI PERMANENTI:</b>	
Programmazione e gestione del bilancio	Serra – fantoni
Coordinamento del controllo delle risorse economiche e finanziarie	Serra
Monitoraggio delle regolarità dei procedimenti contabili e delle modalità di gestione delle risorse economiche	Serra – fantoni
Predisposizione del bilancio annuale, pluriennale, relazione previsionale e programmatica e del rendiconto della gestione.	Serra – fantoni – govoni
Coordinamento e predisposizione variazioni al bilancio di previsione	Serra – fantoni – govoni
Tenuta sistematica delle rilevazioni contabili. Pagamenti e riscossioni.	Fantoni
Cura degli adempimenti fiscali (versamenti irap e irpef)	govoni
Attività connesse al finanziamento delle opere pubbliche e di altri investimenti che consiste nella richiesta, stipulazione, gestione ed ammortamento dei mutui o di nuove forme alternative di finanziamento	Serra - govoni
Verifica degli equilibri di bilancio	Serra
Proposte in tema di politiche delle entrate e per l'ottimizzazione delle riscossioni.	Serra – gotti
Monitoraggio costante per il rispetto del patto di stabilità	Serra – fantoni
Supporto all'attività del Revisore	Serra – govoni
Compilazione e trasmissione certificazioni alla Corte dei Conti	Serra – govoni
Adempimenti e verifiche in rapporto con il Tesoriere	Serra – fantoni
Attività di certificazioni ed elaborazione di statistiche	Serra – govoni
Studio e redazione regolamenti	Serra – gotti
Gestione della cassa economale	Serra
Gestione ed aggiornamento degli inventari	Fantoni – govoni
Utenze comunali per quanto attiene alla gestione amministrativa e contabile	Fantoni
Gestione coperture assicurative	govoni
Gestione e controllo partecipazioni comunali in società aziende etc.	Serra - govoni
Rapporti con ufficio paghe reno galliera	Serra - fantoni
Referente comunale per la contrattazione integrativa Reno Galliera	Serra
Supporto alle attività tecniche di pianificazione degli obiettivi e del piano operativo	govoni

**SERVIZIO ENTRATE**

RESPONSABILE Rag. Pierangela Serra

**OBIETTIVI PERMANENTI**

<b>OBIETTIVI PERMANENTI</b>	
Aggiornamento regolamenti in materia tributaria	Serra - Gotti
Informativa alla cittadinanza e ricevimento pubblico	Gotti - Filippini
Registrazione in banca dati delle denunce, variazioni e versamenti tributi locali	Gotti
Rimborsi tributi locali	Gotti
Ricezione dichiarazioni sostitutive per riduzioni	Gotti - Filippini
Attività propedeutica alla riscossione diretta dei tributi	Gotti
Ravvedimenti	Gotti - Filippini
Accertamenti ICI - IMU	Gotti
Accertamenti con adesione	Gotti
Gestione contenzioso	Serra - Gotti
Formazione ruoli coattivi	Gotti
Aggiornamento periodico rendite catastali	Gotti
Inviti personalizzati con modulistica TARI	Filippini – Gotti
Ricezione e registrazione denunce di attivazione, cessazione e variazione TARI	Filippini – Gotti
Elaborazione ed invio avvisi di pagamento TARI - TASI	Filippini – Gotti
Gestione avvisi di mora TARI	Filippini – Gotti
Emissione avvisi di accertamento TARI	Filippini – Gotti
Trasmissione dati a Hera per bilancia stazione ecologica	Filippini – Gotti
Gestione TARI temporanea	Filippini – Gotti
IVA: Emissione fatture di vendita	Filippini – Gotti
Rapporti con il concessionario per la gestione/riscossione pubblicità e pubbliche affissioni	Gotti
Gestione riscossione Cosap mercatino e Cosap permanente	Gotti
Informazioni generali in materia fiscale	Gotti
Scarico e regolarizzazione pagamenti tramite F24 Addizionale comunale IRPEF	Gotti
Certificazioni ministeriali	Gotti
Certificazioni regionali per Sisma	Gotti

INDICATORI DI ATTIVITA'		2011	2012	2013	2014	2015
		consuntivo	consuntivo	consuntivo	consuntivo	consuntivo
<b>SERVIZIO BILANCIO E GESTIONE FINANZIARIO-CONTABILE</b>						
impegni di spesa	nr	842	955	320	1009	805
mandati	nr	2869	2829	2857	2582	2130
accertamenti di entrata	nr	202	209	206	199	177
reversali	nr	2230	2259	1183	1440	1302
variazioni di bilancio - prelievi fondo di riserva	nr	6	8	15	13	19
rendiconti speciali /certificazioni	nr	3	3	5	6	6
fatture registrate	nr	1484	1276	1370	1224	1247
fatture emesse	nr	9	15	9	7	13
dichiarazioni fiscali effettuate (raccolta dati per servizio esternalizzato)	nr	1	1	1	1	1
mutui contratti	nr	2	0	0	0	0
Importo mutui contratti	€	325.000	-	-	-	-
altri finanziamenti ottenuti	nr	0	0	0	0	0
polizze d'assicurazione gestite (annotare eventuali gare esperite)	nr	8	8	9	9 1 gara broker	9 1 gara broker
movimenti economici	nr	62	86	76	59	34
Importi anticipazioni economici	€	7.361	7.664	6.621	7.281	5.291
Pianificazione obiettivi e piano operativo – stesura e verifiche	Nr					

ENTRATE						
<b>posizioni contributive ICI/IMU</b>						
Importo ICI - IMU (accertato a rendiconto)	€	1.193.000	1.760.000	1.645.682	1.130.683	
accertamenti ICI/IMU notificati	nr	328	199	255	399	315
Importo accertamenti ICI / IMU notificati	€	84.413	66.037	197.646	238.052	200.649
Accertamenti ICI / IMU annullati	nr	48	19	28	48	22
Importo accertamenti ICI/IMU annullati	€	8.710	8.201	4.430	53.585	1.202
rimborsi ICI/IMU	nr	11	22	54	15	23
Importo rimborsi ICI/IMU	€	7.508	9.675	29.173	17.124	5.072
Ruoli coattivi ICI emessi	nr	2	1	2	1	4
Importo ruoli coattivi ICI	€	99.807	35.597	43.241	13.555	59.360
Contenziosi ICI / IMU gestiti	N	0	1	0	0	1
Importo contenziosi gestiti	€	0	2515	0	0	3355
posizioni contributive TARSU	nr	3622	3607	3642	3545	3651
Importo TARSU (accertato a rendiconto)	€	845.716	827.397	909.972	893.549	
accertamenti TARSU notificati	nr	80	36	63	15	301
Importo accertamenti TARSU notificati	€	12.285	8.142	15.487	10.330	216.852
accertamenti TARSU annullati	nr	3	0	1	0	19
Importo accertamenti TARSU annullati	€	231	0	190	0	1.715
rimborsi TARSU	nr	9	18	25	3	1
Importo rimborsi TARSU	€	1.031	2.019	3.215	355	55
sgravi TARSU	nr	33	190	184	n.d.	47
Importo sgravi TARSU	€	9.235	17.654	16.726	n.d.	17.856
Ruoli coattivi Tarsu emessi	Nr	1	1	2	0	0
TASI - posizioni contributive					3693	3828
accertamenti notificati					0	53
Importo imposta di pubblicità (accertato a rendiconto)	€	27.000	22.117	30.000	32.612	
Importo diritti pubbliche affissioni (accertato a rendiconto)	€	10.327	7.698	9.324	7.707	

Importo rette gestito (accertato a rendiconto) (refezione scolastica, scuolabus, pre/post scuola, nido, assistenza domiciliare)	€	520.899	446.732	524.214	non gestito	non gestito
ruoli coattivi emessi	nr	2	2	2	0	0
Importo ruoli coattivi emessi	€	24.290,00	28.024,00	27.660,77	-	-
Contribuenti iscritti nei ruoli coattivi rette		77,00	59,00	99,00	-	-
Importo Cosap (accertato a rendiconto)	€	36.330,00	36.330,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00

RISORSE UMANE SU BASE ANNUA								
SERVIZIO/UNITA' OPERATIVA	ANNO 2015			ANNO 2014		ANNO 2013	ANNO 2012	ANNO 2011
Servizi Finanziari	nr	0,92	Cat. D		0,92		0,92	0,92
	Nr	1	Cat. C		1		1	1
Entrate	Nr	0	Cat. D		0		0	0,66
	Nr	1,5	Cat. C		1,5		1,5	1,5
RESPONSABILE	Nr	1	Cat. D		1		1	1
Totale dipendenti su base annua	Nr	4,42			4,42		4,42	5,08

Serra Pierangela	D5
Govoni Annalisa (ptime 11/12)	D5
Fantoni Giliola	C2
Gotti Silvia	C2
Filippini Cristina (part time 50%)	C1
numero dipendenti ANNO 2015	5
numero dipendenti ANNO 2014	5
numero dipendenti ANNO 2013	5
numero dipendenti ANNO 2012	5
numero dipendenti ANNO 2011	5
numero dipendenti ANNO 2010	6

**SETTORE: TERRITORIO E PATRIMONIO**

RESPONSABILE: Ing. Stefano Matteucci

**SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA**

RESPONSABILE: Ing. Stefano Matteucci

<b>OBIETTIVI PERMANENTI:</b>		
<b>LLPP – UFFICIO TECNICO – EDIFICI - URBANISTICA</b>		<b>note</b>
Attività di progettazione dei lavori pubblici	Matteucci	
Programmazione dei lavori pubblici	Matteucci	
Gestione dei lavori pubblici	Matteucci	
Gestione dei contratti per attività esternalizzate (gestione calore, verde pubblico)	Matteucci	
Manutenzione degli edifici comunali	Matteucci - Govoni - Rubertino	
Gestione CPI edifici comunali		
Gestione certificazioni impiantistiche edifici comunali		
Gestione certificazioni sismiche edifici comunali		
Controllo KWh consumati	ANTAS	
Controllo mc gas consumati	ANTAS	
Gestione classificazione energetica degli edifici	ANTAS	
Predisposizione piano energetico comunale	ANTAS	
Informazioni sugli strumenti urbanistici ad esterni	Lamberti	
Informazioni sugli strumenti urbanistici ad interni	Lamberti	
Gestione automezzi del settore tecnico	Rubertino - Taddia	
<b>VIABILITA' - PUBBLICA ILLUMINAZIONE</b>		<b>note</b>
Manutenzione straordinaria delle strade	Matteucci - Govoni - Rubertino	
Manutenzione della segnaletica verticale ed orizzontale	Govoni - Rubertino	
Sgombero neve	Govoni - Rubertino	
Manutenzione della pubblica illuminazione e degli impianti elettrici	Alberti	
Cambio lampade e interventi di manutenzione ordinaria sugli impianti della pubblica illuminazione	Alberti	
Controllo KWh pubblica illuminazione consumati		
<b>IMPIANTI SPORTIVI</b>		<b>note</b>
impianti gestiti interamente dal CSSP (solo per manutenzioni ordinarie)		
<b>CIMITERO</b>		<b>note</b>
Gestione concessioni cimiteriali	Nuovi loculi= Taddia	
	Vecchi loculi= Taddia	
Operazioni cimiteriali	Piccola Ca-	

	rovana	
Pulizia portici del cimitero - sfalcio erba etc	Squadra manutenzioni	
Controllo contratto realizzazione nuovi loculi e gestione concessioni relative	Taddia	
Gestione concessioni aree cimiteriali per tombe di famiglia	Taddia	
Manutenzione dell'immobile	Squadra manutenzioni	

## SERVIZIO AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: Fabrizio Govoni

OBIETTIVI PERMANENTI:		note
Controllo attività gestore ciclo igiene urbana	Govoni	Comune/HERA
Programmazione annuale igiene urbana	Govoni	Comune/HERA
Controllo attività operative igiene urbana	Govoni	Comune/HERA
Gestione attività SEA	Govoni	Comune/HERA
Verifica dell'attività di manutenzione del verde in gestione esternalizzata	Govoni	
Attività di manutenzione del verde in economia. manutenzione arredi di legno nei parchi.	Govoni squadra esterna	
gestione cani randagi	esternalizzata	canile Zagni
gestione gatti randagi	esternalizzata	comune
Gestione interventi controllo fauna (Zanzare, etc.)	esternalizzata	sustenia
Gestione convenzione con GEV		
Coordinamento interventi di protezione civile		corpo P.M.
Controllo attività gestore ciclo acqua	esternalizzata	Hera/Atersir

## SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Responsabile: Angela Lamberti

OBIETTIVI PERMANENTI:		note
Ricevimento del pubblico		
Rilascio permessi di costruzione e autorizzazioni edilizie		
Istruttorie SCIA e CIL		
Aggiornamento, gestione del GIS		
Controlli edili		

INDICATORI DI ATTIVITA'		2011	2012	2013	2014	2015
		consuntivo	consuntivo	consuntivo	consuntivo	consuntivo
<b>LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA</b>						
N. ore di apertura al pubblico	nr	1400	1400	1400	1400	1400
N. gare d'appalto	nr	0	0	0	0	0
N. procedure negoziate e affidamenti	nr	25	40	32	46	79
N. espropri	nr	0	0	0	0	0
N. sopralluoghi	nr	250	500	350	360	365
N. contratti formalizzati	nr	7	15	16	8	15
N. contratti repertoriati e registrati	nr	2	2	2	0	0
N. contratti repertoriati e non registrati	nr	10	10	10	2	0
N. automezzi gestiti nel settore	nr	9	9	9	9	9
Importo interventi manutenzione auto-mezzi	€	22390	14.126		13.706	11.700
N. progetti preliminari redatti	nr	4	2	4	1	1
Importo progetti preliminari incarico redazione	€	0	1.900.000	430.000	3.240.000	180.595
N. progetti preliminari assistiti	nr				0	0
N. progetti esecutivi redatti	nr	2	2	6	3	2
N. progetti definitivi/esecutivi esterni	nr	2	1	4	2	7
N. direzioni lavori e contabilità interne	nr	2	1	2	2	2
N. direzioni lavori e contabilità esterne	nr		1	4	2	6
Importo direzione lavori e contabilità e-sterna	€		2.500.000		218.000	2.019.326
N. collaudi eseguiti	nr	0	0		1	
Interventi di manutenzione degli edifici comunali in economia		12	10	10	10	10
Interventi complessivi dei volontari per attività gestite dal servizio		3625	2282	2391	2850	2830
richieste variante PRG	nr	0	0	0	0	
varianti PRG assistite	nr	0	0	0	0	
P.P.I.P. nuovi	nr		0	0	0	
Autorizzazioni paesaggistiche	nr	2	3	4	0	1
PPIP chiusi	nr	2	0	1	0	
PPIP in corso	nr		9	7	6	
Varianti ai PPIP			2	0	0	
RUE: gestione Osservazioni pervenute	nr		0	0	0	
RUE - Varianti			3	3	1	
PSC: gestione Osservazioni pervenute	nr		0	0	1	
POC		2	1 - 3 pro-poste	1	1	
concorsi di progettazione	nr		1	1		

#### VIABILITA' – PUBBLICA ILLUMINAZIONE

N. appalti viabilità e segnaletica	nr	2	2	2	1	1
N. sopralluoghi	nr	100	92	144	202	214
Km di strade gestite in economia	nr	56,92	56.92	56.92	56,92	56,92
N. interventi di manutenzioni in economia	nr	150	189	249	261	277

N. interventi di manutenzioni in appalto	nr	1	3	3	0	0
Importo interventi di manutenzione in appalto	€	100.000	200.000			
N. ore dedicate alla manutenzione ed installazione segnaletica stradale	nr	200	150	100	465	33
N. ordinanze	nr	66	87	83	61	58
N. autorizzazioni COSAP rilasciate permanente e temporanea	nr		66	61	67	69
Valore autorizzazioni COSAP	€					
Autorizzazioni varie rilasciate	nr	104	27	29	13	33
n. interventi sgombero neve (esternalizzato)	ore		432	126	43	51
Importo interventi sgombero neve			30.792	6.672	8800	6214,6
N. punti luce non energie rinnovabili	nr					
N. punti luce energie rinnovabili	nr	5				
Km di strade illuminate	nr	46				
KWh pubblica illuminazione consumati	nr					
Interventi complessivi dei volontari per attività gestite dal servizio	nr	0	323	736	1000	1000

#### IMPIANTI SPORTIVI

Impianti sportivi gestiti	nr	2				
Interventi manutentivi in appalto/concessione	nr	0				
Importo interventi manutentivi in appalto/concessione	€	0				
Interventi manutentivi in economia	nr	1				

#### CIMITERO

Ore di apertura al pubblico	nr	1800	1806	1806	1800	1800
Tumulazioni/inumazioni (CIFAC)	nr	53	102	93	88	84
Esumazioni (CIFAC)	nr	0	0	0	0	0
Traslazioni salme (CIFAC)	nr	1		5	13	6
Traslazioni resti mortali (CIFAC)	nr	2	3	2	1	1
Interventi manutentivi in economia	nr	10	11	12	10	11
Interventi manutentivi appaltati	nr			1		1
Importo interventi manutentivi appaltati	€					419.497
Contratti di concessione cimiteriale c/o CMV (contatti preliminari in comune)	Nr		17	10	7	
Contratti di concessione cimiteriale c/o Comune (vecchi loculi)	Nr		13	11	11	14
Contratti di concessione aree per tombe di famiglia	nr					

#### AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Mq di piazze e strade spazzate a mano	Mq	45664	45664	45664	45664	45664
N. interventi spazzamento a mano	giorni	208	303	301	300	304
Mq di piazze e strade spazzate a macchina	Mq	38000	38000	38000	38000	38000
N.interventi spazzamento a macchina	Nr		30	30	26	30
Kg raccolti da spazzamento a macchina	Kg	66890	62720	45000	45000	49500
N. cassonetti RSU	nr	161	161	0	0	0

Tonnellate RSU trattati	ton	3763	3135	3399	3226	3382
N. contenitori differenziata sul territorio (esclusa SEA)	Nr	126	126	66	66	66
KG differenziata raccolti sul territorio (e-sclusa SEA)	Nr	876	700	1197	1205	1789
Ore apertura SEA	Ore	520	520	728		740
Kg differenziata raccolti in SEA	Kg	580	489	774	802	729
N.interventi prot.civ.	Nr	0	0	n.d.	1	0
Mq. interventi manutentivi ordinari al verde-gestione esternalizzata	Mq	91.137	98.000	98.000	98000	98000
Mq. interventi manutentivi ordinari al verde-gestione in economia	Mq	26.800	26.800	26.800	27500	24500
N. interventi manutentivi straordinari al verde	Nr	10	7	8	8	10
N. interventi a tutela dell'ambiente	Nr	5	3	6	7	5
N. sopralluoghi in materia ambientale	Nr	150	123	161	105	191
N. ordinanze emesse	Nr	3	5	7	6	13
N. autorizzazioi emesse	nr	41	21	34	36	16
N. contravvenzioni elevate	Nr	0	0	0	0	0
Km acquedotto	Km	50	50	50,5	50,5	50,5
Km fognature	Km	29,5	29,5	29,5	29,5	29,5
N° depuratori	nr	1	1	1	1	1
Mc acqua depurata	mc	461.299	463.000	428.602	435.573	424.851
Cani ospitati in canile	Nr	4	4	8	7	4
Gatti assistiti dalla usl con convenzione	Nr	22	16	14	12	0
Interventi per controllo zanzara tigre	Nr	5	5	5	5	5
Costo per controllo zanzara tigre	€	9100	9237	10043	13033	11826
Autorizzazioni allo scarico domestico non in pubblica fognatura	nr	1	0	1	2	1
Interventi complessivi dei volontari per attività gestite dal servizio	nr	1500	1239	1655	1850	1650

#### EDILIZIA PRIVATA

ore di apertura al pubblico	nr	384	450	400	400	400
permessi costruzione	nr	11	18	6	5	4
SCIA	nr	63	69	158	97	81
CIL	nr		70	68	52	49
CIL ripristino sisma 2012	nr		48	23	3	0
autorizzazioni edilizie (sonde geot. Ecc.)	nr		0	0	0	0
prepareri (valutazioni preventive)	nr	15	6	6	2	3
visite per controllo abitazioni	nr		10	0	0	4
autorizzazioni pubblicità (insegne, tende, ecc)	nr	32	4	libera	2	3
pratiche opere minori	nr	77	9	16	7	0
C.D.U. (certificati di destinazione urbanistica) rilasciati	nr	25	16	9	12	10
pareri al Suap per attività commerciali	nr	7	5	4	4	7
pratiche conformità edilizia e agibilità	nr	10	40	14	46	44
certificati attestazione idoneità alloggio per immigrati	nr	45	42		26	
sedute Commissione qualità architettonica	nr	8	4	9	3	5
pratiche esaminate Commissione qualità architettonica	nr	26	16	14	5	8
PRA o PSA rilasciati	nr	0	0	0	0	0

attestazioni rilasciate sulle pratiche	nr	49	19	15		10
contravvenzioni elevate	nr	0	0	0	0	0
ordinanze emesse	nr	4	0	0		1
sanatorie emesse	nr	11	10	22	31	15
visite ispettive per pratiche edilizie	nr	4	10	0	1	4
certificati di conformità impianti trasmessi alle CCIA	nr	147	97	103	92	119
ricerche di archivio effettuate (accesso agli atti)	nr	41	51	21	37	40
copie documenti su ricerche di archivio effettuate	nr	150	280	130	500	600

#### RISORSE UMANE SU BASE ANNUA

SERVIZIO/UNITA' OPERATIVA	ANNO 2015		ANNO 2014	ANNO 2013	ANNO 2012	ANNO 2011
Lavori pubblici e urbanistica	Nr		1	1	1	1
	Nr	3,50	Cat. C	3,50	2,83	2,42
	Nr	3	Cat. B	3	3,5	3,5
	Nr	1	Cat. A	1	1	1
Ambiente e protezione civile	Nr	1	Cat. D	1	1	1
	Nr	1	Cat. B	1	1	1
Edilizia privata	Nr	1	Cat. D	1	1	1
RESPONSABILE	Nr	1	Cat. D	0,75	1	1
<b>Totale dipendenti su base annua</b>	<b>Nr</b>	<b>11,50</b>		<b>12,25</b>	<b>12,33</b>	<b>11,92</b>
						<b>12,17</b>

Matteucci Stefano (art. 110)	D3
Lamberti Angela	D4
Govoni Fabrizio	D3
Ferioli Fabio (comando)	D1
Taddia Luciano	C3
Taddia Nicoletta	C3
Rubertino Nicola	C1
Cavalieri Daniele	B5G
Tartarini Pierluigi	B5
Guizzardi Alberto	B5
Alberti Davide (Ptime 18h)	B4G
Farioli Maurizio	B3
Bernaroli Alberto	A2
numero dipendenti ANNO 2015	12
numero dipendenti ANNO 2014	14
numero dipendenti ANNO 2012	13
numero dipendenti ANNO 2011	13
numero dipendenti ANNO 2010	14



**COMUNE DI PIEVE DI CENTO**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

**INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI**

			2013	2015
			2014	
Autonomia finanziaria	Titolo I + Titolo III	x 100	4.172.687,17 + 659.065,18	x 100
	Titolo I + II + III		4.172.687,17 + 109.651,33 + 659.065,18	86,31
Autonomia impositiva	Titolo I	x 100	4.172.687,17	x 100
	Titolo I + II + III		4.172.687,17 + 109.651,33 + 659.065,18	57,48
Pressione finanziaria	Titolo I + Titolo II		4.172.687,17 + 109.651,33	94,07
	Popolazione		7.019	77,36
Pressione tributaria	Titolo I		4.172.687,17	753,31
	Popolazione		7.019	632,87
Intervento erariale	Trasferimenti statali		79.451,33	608,39
	Popolazione		7.019	587,82
Intervento regionale	Trasferimenti regionali		5.200	120,62
	Popolazione		7.019	21,07
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi	x 100	6.590.135,56	0,74
	Totale accertamenti di competenza		6.752.952,03	40,92
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi	x 100	5.367.131,14	97,59
	Totale impegni di competenza		6.726.396,21	71,62
Indebitamento locale pro capite	Residui debiti mutui		4.882.838,26	55,68
	Popolazione		7.019	695,66
Velocità di riscossione entrate proprie	Riscossione Titolo I + III		3.053.539,15 + 472.602,04	0,66
	Accertamenti Titolo I + III		4.172.687,17 + 659.065,18	0,72
Rigidità spesa corrente	Spese personale + Quote ammort.onto mutui	x 100	943.951,13 + 35.343,72	0,66
	Totale entrate Tit. I + II + III		4.172.687,17 + 109.651,33 + 659.065,18	25,90
Velocità di gestione spese correnti	Pagamenti Tit. I competenza		4.238.504,67	24,50
	Impegni Tit. I competenza		4.923.204,96	19,82
Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali	x 100	100.310,44	0,72
	Valore patrimoniale disponibile		4.485.553,35	0,78
Patrimonio pro capite	Valori beni patrimoniali indisponibili		5.588.530,44	2,24
	Popolazione		7.019	1.671,34
Patrimonio pro capite	Valori beni patrimoniali disponibili		4.485.553,35	796,20
	Popolazione		7.019	471,70
Patrimonio pro capite	Valori beni demaniali		6.602.563,79	663,27
	Popolazione		7.019	935,34
Rapporto dipendenti / popolazione	Dipendenti		24	939,52
	Popolazione		7.019	0,01
			0,00	0,00



# COMUNE DI PIEVE DI CENTO

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### INDICATORI DELL' ENTRATE

		2013	2015
		2014	
Congruità dell' I.C.I.	Proventi I.C.I.	0	0,00
	n. unità immobiliari	0	0,00
	Proventi I.C.I.	0	0,00
	n. famiglie + n. imprese	0 + 0	0,00
	Proventi I.C.I. prima abitazione	0	0,00
	Totale proventi I.C.I.	0	0,00
	Proventi I.C.I. altri fabbricati	0	0,00
	Totale proventi I.C.I.	0	0,00
	Proventi I.C.I. terreni agricoli	0	0,00
	Totale proventi I.C.I.	0	0,00
Congruità dell' I.C.I.A.P.	Provento I.C.I.A.P.	0	0,00
	Popolazione	0	0,00
Congruità della T.O.S.A.P.	T.O.S.A.P. passi carrai	0	0,00
	n. passi carrai	0	0,00
	Tasse occupazione suolo pubblico	0	0,00
	mq. occupati	0	0,00
Congruità T.R.R.S.U.	n. iscritti a ruolo x 100	3.651 x 100	100,00
	n. famiglie + n. utenze commerciali + seconde case	3.115 + 480 + 56	100,00



# COMUNE DI PIEVE DI CENTO

PROVINCIA DI BOLOGNA

CONTO DEL BILANCIO ANNO 2015

31/12/2015

## SERVIZI INDISPENSABILI per comuni ed unioni di comuni

Servizio	Parametri di Efficacia Parametri di Efficienza	2013		2014		2015		
		Numero addetti		Costo totale		Numero addetti		
01- Servizi connessi agli organi istituzionali	Popolazione	6,22	=	0,001		6,47	=	0,001
	Popolazione	7 008		6 997		7 019		0,001
	Costo totale	322 715,74	=	46,050		317 624,11	=	45,394
	Popolazione	7 008		6 997		7 019		40,640
02- Amministrazione generale, compreso il servizio elettorale	Numero addetti	10,99	=	0,002		10,99	=	0,002
	Popolazione	7 008		6 997		7 019		0,002
	Costo totale	1 393 536,23	=	198,849		1 274 701,56	=	182,178
	Popolazione	7 008		6 997		7 019		159,641
03- Servizi connessi all'ufficio tecnico comunale	Domande Evase	835	=	0,298		759	=	0,375
	Domande Presentate	2 804		2 022		1 450		0,581
	Costo totale	215 237,22	=	30,713		201 068,87	=	28,736
	Popolazione	7 008		6 997		7 019		21,221
04- Servizi di anagrafe e stato civile	Numero addetti	2	=	0,000		1,42	=	0,000
	Popolazione	7 008		6 997		7 019		0,000
	Costo totale	81 810	=	11,674		34 056,48	=	4,867
	Popolazione	7 008		6 997		7 019		8,867
05- Servizio statistico	Numero addetti	0	=	0,000		0	=	0,000
	Popolazione	0		0		0		0,000
	Costo totale	0	=	0,000		0	=	0,000
	Popolazione	0		0		0		0,000
06- Servizi connessi con la giustizia								
	Costo totale	0	=	0,000		0	=	0,000
	Popolazione	0		0		0		0,000
07- Polizia locale e amministrativa	Numero addetti	0	=	0,000		0	=	0,000
	Popolazione	0		0		0		0,000
	Costo totale	0	=	0,000		0	=	0,000
	Popolazione	0		0		0		0,000
08- Servizio della leva militare								
	Costo totale	0	=	0,000		0	=	0,000
	Popolazione	0		0		0		0,000

## SERVIZI INDISPENSABILI per comuni ed unioni di comuni

Servizio	Parametri di Efficacia Parametri di Efficienza	2013		2014		2015	
09- Protezione civile, pronto intervento e tutela della sicurezza pubblica	Numero addetti	0	=	0,000	0	=	0,000
	Popolazione	0		0	0		0
	Costo totale	793 962,21	=	113,294	129 782,73	=	18,548
	Popolazione	7 008		6 997	196 116,91		27,941
10- Istruzione primaria e secondaria inferiore	Numero aule	32	=	0,044	32	=	0,044
	N. studenti frequentanti	720		720	736		0,043
	Costo totale	247 532,43	=	343,795	202 676,77	=	281,496
	N. studenti frequentanti	720		720	736		247,989
11- Servizi necroscopici e cimiteriali							
	Costo totale	21 617,87	=	3,085	21 109,42	=	3,017
	Popolazione	7 008		6 997	19 906,41		2,836
	mc. Acqua erogata	445 477	=	63,567	455 571	=	65,119
12- Acquedotto	N. abitanti serviti	7 008		6 996	424 851		60,529
	Costo totale	0	=	0,000	0	=	0,000
	mc. acqua erogata	445 477		455 571	0		0,000
	Unità immobiliari servite	3 743	=	1,000	3 759	=	1,000
13- Fognature e depurazione	Totale unità immobiliari	3 743		3 759	3 774		1,000
	Unità immobiliari servite	3 535	=	1,000	3 579	=	1,000
	Totale unità immobiliari	3 535		3 579	3 576		1,000
	Costo totale	23 760,25	=	819,319	13 049,15	=	449,971
14- Nettezza urbana	Km. rete fognaria	29		29	10 380,59		357,951
	Frequenza media settim. di raccolta	5	=	0,714	5	=	0,714
	7				7		0,714
	Costo totale	905 514,24	=	27,624	905 918,97	=	27,636
	Q.li di rifiuti smaltiti	32 780		32 780	902 753		26,693
	Unità immobiliari servite	3 642	=	0,454	3 545	=	0,442
	Totale unità immobiliari	8 020		8 020	3 576		0,473
					7 567		
15- Viabilità e illuminazione pubblica	Km. Strade illuminate	23	=	0,625	23	=	0,625
	Totale Km. strade	36,80		36,80	36,80		0,625
	Costo totale	408 207,03	=	17.748,132	408 134,88	=	17.744,995
	Km. Strade illuminate	23		23	387 015,66		16.826,768



# COMUNE DI PIEVE DI CENTO

PROVINCIA DI BOLOGNA

CONTO DEL BILANCIO ANNO 2015

31/12/2015

## SERVIZI DIVERSI per comuni ed unioni di comuni

Servizio	Parametri di Efficacia Parametri di Efficienza Proventi	2013		2014		2015	
01- Distribuzione gas	mc gas erogato	5 778 312	=	824,531	4 669 320	=	667,332
	popolazione servita	7 008			6 997		7 019
	Costo totale	0	=	0,000	0	=	0,000
	mc gas erogato	5 778 312			4 669 320		4 909 424
	Provento totale	0	=	0,000	0	=	0,000
02- Centrale del latte	mc gas erogato	0		0	0		0
	unità immobiliari servite	3 181	=	1,000	3 162	=	1,000
	totali unità immobiliari	3 181			3 162		3 178
03- Distribuzione energia elettrica	Costo totale	0	=	0,000	0	=	0,000
	litri latte prodotto	0		0	0		0
	Provento totale	0	=	0,000	0	=	0,000
	litri latte prodotto	0		0	0		0
	unità immobiliari servite	0	=	0,000	0	=	0,000
04- Teleriscaldamento	totali unità immobiliari	0		0	0		0
	Costo totale	0	=	0,000	0	=	0,000
	KWh erogati	0		0	0		0
	Provento totale	0	=	0,000	0	=	0,000
	KWh erogati	0		0	0		0
05- Trasporti pubblici	unità immobiliari servite	0	=	0,000	0	=	0,000
	totali unità immobiliari	0		0	0		0
	Costo totale	0	=	0,000	0	=	0,000
	k calorie prodotte	0		0	0		0
	Provento totale	0	=	0,000	0	=	0,000
	k calorie prodotte	0		0	0		0
	viaggiatori per Km	0	=	0,000	0	=	0,000
	posti disponibili x Km percorsi	0		0	0		0

## SERVIZI DIVERSI per comuni ed unioni di comuni

Servizio	Parametri di Efficacia Parametri di Efficienza Proventi	2013		2014		2015	
	Costo totale	0	=	0,000	0	=	0,000
	Km percorsi	0		0		0	
06- Servizi diversi	Provento totale	0	=	0,000	0	=	0,000
	Km percorsi	0		0		0	
	Domande Soddisfatte	0	=	0,000	0	=	0,000
	Domande Presentate	0		0		0	
	Costo totale	0	=	0,000	0	=	0,000
	unità di misura del servizio	0		0		0	
	Provento totale	0	=	0,000	0	=	0,000
	unità di misura del servizio	0		0		0	