

RISERVATO AL PROTOCOLLO

AL COMUNE DI PIEVE DI CENTO
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI
Piazza A.Costa 17,
40066 Pieve di Cento (BO)

**DOMANDA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO ☐ PERMANENTE ☐ TEMPORANEA
ALL'INTERNO DEL TERRITORIO COMUNALE DI PIEVE DI CENTO**

DATI DEL TITOLARE DELL'AUTORIZZAZIONE

Nome e Cognome _____

Residente in via/Piazza _____ n.c. _____

città _____ C.A.P. _____ Provincia _____

Recapito telefonico _____ indirizzo e-mail _____

In qualità di (per persone giuridiche) _____

Della Ditta _____ P.IVA/ C.F. _____

Con Indirizzo: _____

INDIVIDUAZIONE E CARATTERISTICHE DELL'AREA OGGETTO DELLA RICHIESTA

☐ in centro storico ☐ fuori dal centro storico

☐ Strada ☐ Piazza ☐ Parco o area verde ☐ Parcheggio ☐ Parcheggi limitati a ore ☐ Marciapiedi ☐ Altro _____

SITA IN

Via/Piazza _____ n. _____

Tipo di pavimentazione della superficie da occupare _____

MODALITA' E NATURA DELL'OCCUPAZIONE

L'occupazione:

☐ con allocazione stabile di strutture e impianti fissi (gazebo, ponteggi, attrezzature edili, giostre, ecc)

☐ determina una sensibile riduzione della viabilità (soggetta a sosta/transito di veicoli/pedoni)

☐ senza allocazione stabile di strutture e impianti fissi

☐ con collocazione di impianti o strutture soprastanti il suolo (aeree)

☐ con collocazione di impianti o strutture sottostanti il suolo

☐ Altro _____

Attività da svolgersi nell'area occupata:

☐ Intervento Edilizio (indicare una delle tipologie sotto riportate)

☐ manutenzione ordinaria (attività libera)

☐ manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro, ecc.)

☐ indicare estremi del provvedimento edilizio: _____

DURATA E FREQUENZA DELL'OCCUPAZIONE temporanea:

nei giorni dal _____ al _____ dell/i mese/i di _____

nei seguenti orari: _____

ENTITA' DELL'OCCUPAZIONE

L'area occupata avrà le seguenti dimensioni: lung. (ml) _____ x largh. (ml) _____

Per una superficie complessiva di mq. _____

☐ Abbellimento facciata

☐ Si richiede ordinanza viabilità per divieto di sosta / divieto di transito / senso unico alternato

☐ Altro _____

ALLEGATI OBBLIGATORI

☐ documentazione tecnica (elaborati grafici e planimetria area occupata)

☐ 2 marche da bollo (1 per la richiesta e 1 per il rilascio) da inviare tramite il modulo per la dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo – invio telematico

☐ schema del calcolo del pagamento

☐ ricevuta di pagamento del canone da effettuarsi tramite PagoPA

☐ impegno da parte del titolare dell'autorizzazione a sostenere le spese del sopralluogo (€ 55,00) se ritenuto necessario dai tecnici comunali ai fini dell'istruttoria

☐ documento di identità

Data _____	Firma del richiedente _____
----------------------	---------------------------------------

DICHIARAZIONE DI ESENZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

Il sottoscritto, in qualità di _____, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del T.U. di cui al D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

Di rientrare nelle categorie elencate dal D.P.R. n.649 del 26/10/72 all'allegato Tabella B, e pertanto di essere esonerato dal pagamento dell'imposta di Bollo.

Data _____	Firma del richiedente _____
----------------------	---------------------------------------

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR) e del D.lgs 196/2003 e s.m.i., che:

- il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione sono finalizzati allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'occupazione di suolo pubblico e delle attività ad esso correlate e conseguenti;
- il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- i dati conferiti (specificare se tra questi rientrano anche dati sensibili) saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e, qualora necessario, ad altri soggetti pubblici;
- il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune;
- il titolare del trattamento è il Comune di Pieve di Cento, con sede in piazza Andrea Costa, 17 – 40066 Pieve di cento (Bo).

IMPORTANTE:

- **La richiesta di occupazione temporanea deve essere presentata almeno 10 giorni prima (senza festivi) dell'inizio dell'occupazione.**
- **La richiesta di occupazione permanente deve essere presentata almeno 30 giorni prima (senza festivi) dell'inizio dell'occupazione.**