



COMUNE DI PIEVE DI CENTO
Città metropolitana di Bologna

Piazza Andrea Costa, 17 – 40066 Pieve di Cento – Bologna
P.I. 00510801202 – C.F. 00470350372 – Tel. 051/686.26.11 – Fax
97.43.08



CONVENZIONE TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E L'ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI PIEVE DI CENTO PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO.

Premesso che

- Tra le finalità strategiche dell'Amministrazione Comunale rientrano la promozione, programmazione e realizzazione di iniziative ed attività culturali e sociali, eventi celebrativi nonché la valorizzazione del territorio sia dal punto di vista del patrimonio culturale che turistico/enogastronomico, attraverso anche la collaborazione con le Associazioni del territorio nonché il sostegno e coordinamento delle iniziative culturali promosse da Associazioni del territorio;
- l'Associazione Pro Loco è un'associazione senza scopo di lucro che nel proprio Statuto prevede tra l'altro, di operare attivamente, attraverso i propri soci volontari, per favorire lo sviluppo turistico, culturale, ambientale, sociale, sportivo, storico, artistico del territorio del Comune di Pieve di Cento e favorire il miglioramento della vita dei suoi residenti ed ospiti, attivando ogni possibile forma di collaborazione con Enti pubblici e privati;
- l'Associazione Pro Loco è un soggetto in grado di proporre sul territorio iniziative/attività di interesse collettivo;
- l'Associazione Pro Loco possiede il know how e i requisiti necessari per promuovere un'efficace e qualificata azione aggregativa, promozionale e di valorizzazione nel territorio di Pieve di Cento, oltre ad essere un ente associato e regolarmente iscritto all'U.N.P.L.I. dell'Emilia-Romagna e d'Italia. La Pro Loco si inserisce, quindi, in una rete regionale e nazionale in grado di garantirle anche sostegno burocratico e visibilità beneficiando, inoltre, di agevolazioni economiche per i suoi membri;
- l'Associazione Pro Loco ha collaborato già da parecchi anni per conto di questa Amministrazione Comunale alla realizzazione e gestione di interventi culturali e di valorizzazione delle eccellenze del territorio, nell'ambito degli obiettivi programmatici dell'Istituzione, con reciproca soddisfazione per le competenze tecniche, culturali, organizzative e promozionali espresse.

Considerato che le iniziative oggetto della presente convenzione rientrano nelle attività di interesse istituzionale e della sua collettività, di valorizzazione culturale, turistica, commerciale, sociale e delle tradizioni del territorio "attese" dalla cittadinanza;

Ritenuto, anche nell'ottica di ottimizzare i servizi e l'utilizzo delle risorse e di garantire il rispetto dei criteri efficacia, efficienza ed economicità, di individuare, in via sussidiaria e in continuità con la positiva esperienza consolidatasi negli ultimi anni, l'Associazione Pro Loco quale soggetto co-promotore e gestore di alcune importanti manifestazioni che ogni anno si svolgono sul territorio e che, per lo svolgimento di parte di esse, si ritiene opportuno regolamentare l'utilizzo dell'area denominata "Parco

Venturi” da adibire, in via continuativa, a sede delle iniziative ricreative ed enogastronomiche organizzate dalla Associazione Pro_Loco;

VISTI E RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI

il Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 22/6/1992;

la delibera di Consiglio n. del con cui si approva lo schema della presente Convenzione;

Tutto ciò premesso:

TRA

IL COMUNE DI PIEVE DI CENTO, come rappresentato dal Dott. Sergio Maccagnani, nella qualità di Sindaco, in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale (codice fiscale 00470350372 e partita IVA 00510801202), domiciliato per la carica, presso la Sede Comunale - Piazza Andrea Costa,17 40066 Pieve di Cento - BOLOGNA.

e

l'ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI PIEVE DI CENTO - con sede Piazza Andrea Costa,11 40066 Pieve di Cento - BOLOGNA, P.I.00704131200 e C.F.80152940377, rappresentata dalla Sig.ra Angela Zuppiroli in qualità di Presidente e legale rappresentante dell'Associazione (di seguito denominata Pro Loco).

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1 - Finalità

1. In relazione alle finalità richiamate in premessa, le Parti fra loro si impegnano a collaborare alla progettazione di interventi su base locale, regionale ed extraregionale. Il Comune e la Pro Loco s'impegnano a promuovere e valorizzare il territorio di Pieve di Cento dal punto di vista storico-culturale, sociale, ambientale, turistico e dei prodotti tipici locali attraverso l'impegno di risorse umane, di strumenti e risorse adeguate.

2. Il Comune e La Pro Loco si impegnano a favorire lo sviluppo del territorio e la valorizzazione delle sue peculiarità finalizzate alla realizzazione dei propri fini istituzionali, senza porre in atto attività che assumano natura commerciale, se non occasionalmente, proponendo tra l'altro:

- a) la promozione e la realizzazione di iniziative o attività intese a richiamare persone sul territorio ed a favorire la crescita della comunità;
- b) la promozione e la realizzazione di importanti manifestazioni ricreative, di spettacolo pubblico od evento;
- c) la promozione e valorizzazione delle tradizioni tipiche locali;

ART. 2 - Organizzazione delle attività in collaborazione con il Comune

1. Il Comune e la La Pro Loco, oltre che promuovere e valorizzare il territorio così come disposto dall'art.1, si riconoscono co-promotori per la progettazione e la realizzazione delle seguenti iniziative:

- A. *programma di valorizzazione del Carnevale di Pieve di Cento;*

- B. *gestione del mercatino dell'usato;*
- C. *sagra del maccherone al pettine;*
- D. *festa dei Giovani - Fiera di Pieve;*
- E. *feste nel periodo natalizio.*

2. Le Parti s'impegnano a definire le modalità di realizzazione e di organizzazione delle iniziative di cui al punto 1, al fine di stabilire al meglio le azioni necessarie ed i rispettivi compiti/funzioni. A completamento di questo punto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si delineano le competenze utili ad entrambi i soggetti al fine di meglio gestire e progettare gli eventi, così come specificato *all'Allegato A)* parte integrante della presente convenzione.

Protocolli esistenti con il Comune di Pieve di Cento

1. *Protocollo per la gestione dell'esposizione dell'usato "Cose di altri tempi"*
Per la definizione dei rapporti fra Comune di Pieve di Cento e Pro-Loce si rimanda ai contenuti del Protocollo relativo alla gestione operativa dell'esposizione di cose usate denominata "Cose d'altri tempi"
2. *Schema di accordo per la valorizzazione del carnevale di Pieve di Cento*

ART.3 - Benefici indiretti

1. L'Amministrazione Comunale per le iniziative di cui al punto 2) di particolare rilievo per la valorizzazione delle eccellenze e dello sviluppo produttivo del territorio, concede a favore di Pro Loco, a norma del vigente regolamento comunale COSAP, in uso gratuito tutte le aree del centro storico necessarie, salvo l'indisponibilità delle stesse.
2. La logistica degli spazi deve essere coerente con quanto previsto dalle norme regolamentari.
3. Le aree per altre manifestazioni di cui all'art 1, vengono definite ed autorizzate di volta in volta.

ART.4 - Contributo economico e rendicontazione

1. L'Amministrazione Comunale - per le iniziative programmate di cui agli art. 2 e 3 e sulla base di quanto disposto nel citato Regolamento dei contributi e benefici economici e compatibilmente con le proprie esigenze di bilancio, può prevedere un contributo economico previa richiesta formale da parte della Pro-Loce stessa. Detto contributo riveste carattere promozionale ed è esclusivamente integrativo dell'impegno assunto dalla Associazione Pro Loco nella programmazione delle singole attività.
2. La Pro Loco predisporrà un consuntivo dettagliato e verificabile delle spese e delle entrate relative alle attività oggetto della presente convenzione, tramite una rendicontazione finale entro la fine di Marzo di ogni anno, sottoscritta con dichiarazione di veridicità dal Legale rappresentante dell'Associazione ai sensi del vigente Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati sopracitato.
Potrà essere autorizzato dall'Amministrazione un tempo maggiore per la presentazione della suddetta rendicontazione a seguito di richiesta adeguatamente motivata

La Pro Loco dovrà inoltre presentare il bilancio dell'Associazione riferito all'esercizio precedente, approvato a norma di legge entro Aprile dell'anno successivo.

ART. 5 - Comunicazione e promozione

1. la comunicazione pubblicitaria e/o promozionale delle varie manifestazioni od attività svolte dovrà riportare il logo della Pro Loco affiancato a quello del Comune e dovrà essere condivisa con l'Amministrazione Comunale.

ART. 6 - Altre manifestazioni e sostegno alle iniziative

1. Il personale addetto allo svolgimento delle iniziative/attività di cui agli ART. 2 e 3 sarà messo a disposizione dalla Pro Loco. Per effetto della presente convenzione, quindi, non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro tra il suddetto personale e l'Amministrazione.
2. La Pro Loco non potrà far carico di alcun obbligo fiscale ed assicurativo all'Amministrazione, restando pertanto quest'ultima sollevata da ogni responsabilità.
3. La Pro Loco si assume la diretta, personale ed esclusiva responsabilità dell'osservanza di tutte le norme in vigore sulla disciplina e sulla tutela dei propri soci coinvolti nello svolgimento delle iniziative.

ART. 7 - Utilizzo dell'area denominata "Parco Venturi"

1. Il Comune concede all'associazione Pro Loco di installare le proprie strutture ed attrezzature, all'interno dell'area Parco Venturi, per quanto concerne gazebo, tendoni e strutture rimovibili utili per lo svolgimento delle iniziative di cui all'art. 1, comma 2.
2. Le strutture possono permanere stabilmente nell'area per un periodo intercorrente tra la data di autorizzazione e il termine della presente convenzione, previsto per il 31/12/2019, salvo proroga per uguale periodo.
3. Durante il periodo di permanenza delle strutture sopra richiamate, gruppi, associazioni, di cui all'art. 18 della carta costituzionale e artt. 14 e segg. del Codice civile, categorie locali e privati possono utilizzare temporaneamente l'area di proprietà comunale e le strutture ed attrezzature di proprietà della Pro-LoCo, compresa la copertura a gazebo, presentando la richiesta di autorizzazione alla Pro-LoCo e per conoscenza al Comune di Pieve di Cento.
4. La Pro Loco si impegna a redigere, tenuto conto delle proprie iniziative annuali, un calendario delle richieste di utilizzo da parte delle Associazioni del territorio o Enti benefici, entro fine Aprile di ogni anno e si impegna a comunicare il calendario al Comune di Pieve di Cento. Qualora dopo il mese di Aprile di ogni anno, rimangano date libere, la Pro Loco concede gli spazi e le attrezzature preoccupandosi di comunicare al Comune l'assegnazione con almeno dieci giorni di preavviso.
5. La Pro-LoCo chiede un rimborso spese per l'uso delle strutture (cucina) ed attrezzature di sua proprietà (tavoli, sedie, tendone, bar) secondo un tariffario pubblico comunicato, per conoscenza, all'Amministrazione comunale e alle Associazioni del territorio. Detto tariffario, che dovrà contenere tariffe differenziate per l'utilizzo della strutture (vedi sopra) o delle sole attrezzature (vedi sopra) e che potrà essere

differenziato per le diverse categorie di utilizzatori, verrà pubblicato sul sito web comunale.

6. Per le manifestazioni di carattere sociale di iniziativa, o patrocinate, del Comune all'interno dell'area di cui sopra, entro il periodo di cui sopra, la Pro-Loco mette gratuitamente a disposizione le proprie strutture ed attrezzature.
7. resta a carico della Pro-Loco, con apposito accordo con altre Associazioni utilizzatrici del Parco, la vigilanza e la pulizia del Parco nel predetto periodo di utilizzo. Detto accordo dovrà essere comunicato all'Amministrazione.
8. La Pro-loco si impegna, per sé e per gli altri Enti utilizzatori, a rispettare i limiti di legge in materia di emissioni sonore e riposo pomeridiano e notturno
9. Su richiesta dell'Amministrazione la Pro-loco si interesserà i contatori per le utenze quali energia elettrica a servizio degli stands ed erogazione dell'acqua

ART. 8 - Durata e recesso dalla convenzione

1. La presente convenzione ha durata decorrente dalla sua sottoscrizione fino al 31 dicembre 2019, salvo proroga per uguale periodo.
2. L'Amministrazione Comunale potrà recedere unilateralmente dalla convenzione per inadempienza agli impegni assunti o per motivi di interesse pubblico.
3. La Pro Loco potrà recedere anticipatamente dalla convenzione previo preavviso scritto di 60 giorni.

ART. 9 - Spese

Tutte le spese eventuali inerenti e conseguenti il presente atto, attuali e future (bollo, diritti, ecc.), sono a carico dell'Associazione.

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso e le spese saranno a completo carico della parte che ne dia adito in ragione del proprio comportamento inottemperante.

ART. 10 - Validità della convenzione

la presente convenzione, oltre che per l'Amministrazione comunale, sarà valida solamente per l'Associazione e quindi è esplicitamente escluso che ad essa subentri in qualsiasi forma, conduzione e modo, altro Ente, Società o persona per qualsiasi ragione e causa.

Qualora il Presidente dell'Associazione sia sostituito, per qualsiasi motivo o ragione, con altro Presidente, quest'ultimo si intende obbligato, per il solo fatto di essere Presidente, ad osservare tutte le prescrizioni contenute in questa convenzione.

I termini e le comminatorie contenute nella presente scrittura operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora.

ART. 11 Trattamento dei dati personali

Ai sensi D.Lgs. 196 del 30/03/2003 nel testo vigente le parti prendono atto che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti in materia;
- conservati sino alla conclusione del procedimento presso l'Ufficio competente e successivamente presso l'archivio generale del Comune.

ART. 12 Norme finali

Per tutto quanto non previsto nella presente scrittura privata valgono le disposizioni di legge in vigore se ed in quanto compatibili. Qualora nel corso di sua validità fossero emanate nuove norme di legge e/o di regolamento, aventi incidenza sul rapporto di collaborazione così instaurato, si procederà alla loro applicazione dalla data di vigenza delle stesse.

Tutte le eventuali controversie per l'applicazione del presente protocollo dovranno essere composte con spirito di amichevole accordo.

In caso di controversia, le parti riconoscono convenzionalmente la competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Bologna.

Eventuali modifiche al presente protocollo d'intesa concordate fra le parti dovranno essere fatte esclusivamente per iscritto.

ART. 13 Registrazione

la presente convenzione redatta in duplice originale, non è soggetta a registrazione ai sensi dell'art. 1 tabella allegata al DPR n° 131/86

Letto, approvato e sottoscritto a margine di ogni foglio ed alla fine.

Pieve di Cento, lì

Per il Comune di Pieve di Cento

Il Sindaco

Sergio Maccagnani

.....

Per L'Associazione Pro Loco

Il Presidente

Angela Zuppiroli

.....

Allegato A)

Amministrazione Comunale	Pro Loco
<i>Carnevale di Pieve di Cento</i>	
Publicizzazione via internet e su stampa	Organizzazione e Gestione
Pulizia strade al 100% dei costi	Richieste permessi e autorizzazioni
Fornitura transenne e segnaletica ad hoc	Acquisto materiali per gettito
Predisposizione permessi connessi all'attività	Montaggio e smontaggio palco per spettacolo
Gestione della viabilità	Messa a disposizione impianto fonico
Garanzia del servizio di vigilanza durante le manifestazioni	Siae e Assicurazioni e altri adempimenti
	Adeguata pubblicità dell'evento
	Vigilanza e Pubblica Assistenza
<i>Mercatino dell'usato</i>	
Publicizzazione via internet e su stampa	Organizzazione e Gestione
Pulizia strade al 50% (costi)	Richieste permessi e autorizzazioni
Fornitura transenne e segnaletica ad hoc	Pulizie strade al 50%(costi)
<i>sagra del maccherone al pettine</i>	
Publicizzazione via internet e su stampa	Organizzazione e Gestione
Pulizia strade	Richieste permessi e autorizzazioni
Fornitura transenne e segnaletica ad hoc	Sistemazione stand gastronomici
<i>festa dei Giovani - Fiera di Pieve</i>	
Publicizzazione via internet e su stampa	Organizzazione e Gestione
Pulizia strade al 100% dei costi	Richieste permessi e autorizzazioni
Fornitura transenne e segnaletica ad hoc	Siae e Assicurazioni e altri adempimenti
Predisposizione permessi connessi all'attività	Adeguata pubblicità dell'evento
Gestione della viabilità	Vigilanza e Pubblica Assistenza
Garanzia del servizio di vigilanza durante le manifestazioni	
<i>feste nel periodo natalizio</i>	
Publicizzazione via internet e su stampa	Organizzazione e Gestione
Pulizia strade	Richieste permessi e autorizzazioni
Fornitura transenne e segnaletica ad hoc	Siae e Assicurazioni e altri adempimenti