



COMUNE DI PIEVE DI CENTO

Provincia di Bologna



***Al Segretario Generale
Responsabile della prevenzione della corruzione
sede municipale***

Oggetto: **Piano triennale di prevenzione della corruzione – Legge 6 novembre 2012, n. 190. Attestazione rispetto dei termini procedurali e delle misure definite nel piano.**

Il/La sottoscritto/a Serra Pierangela, Responsabile del II Settore – Bilancio e Programmazione del Comune di Pieve di Cento,

VISTI:

- il Piano per la Prevenzione della Corruzione (P.T.C.P.) per il triennio 2017/2019, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 9 del 30/1/2017 ed in particolare l'art. 11, ai sensi del quale i titolari di posizione organizzativa provvedono, semestralmente:
 - Al monitoraggio dei termini dei procedimenti, secondo le modalità stabilite dall'art. 11 ed alla tempestiva eliminazione delle anomalie, indicando, per ciascun procedimento nel quale i termini non sono stati rispettati, le motivazioni che giustificano il ritardo; i risultati del monitoraggio e delle azioni espletate vanno comunicati nel predetto termine al responsabile della prevenzione della corruzione e sono consultabili nel sito web del Comune;
 - All'attestazione al Responsabile della prevenzione della corruzione di aver rispettato le misure di cui al presente Piano, indicando i casi di scostamento e le relative ragioni;
- il richiamato art. 11 del Piano, che stabilisce che, per l'anno 2017, questa Area procede al monitoraggio dei processi riportati nell'allegato prospetto;

VISTI altresì i risultati del monitoraggio, di cui all'allegato prospetto;

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 06/11/2012 e del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:

- Che, ne primo semestre dell'anno 2017, i procedimenti assegnati al II Settore di cui all'art. 11 del vigente P.T.C.P. si sono conclusi nei tempi assegnati dal Regolamento e dalle leggi di riferimento, e che non si sono registrati reclami di cittadini e/o utenti del Comune di Pieve di Cento per la violazione dei tempi procedurali (la presente attestazione viene resa in attuazione di quanto previsto dall'art. 24 comma 2 del D.Lgs. 33/2013);
- Che sono state pienamente attuate ed rispettate le ulteriori misure stabilite dal P.T.C.P..

In fede,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
BILANCIO E PREOGRAMMAZIONE
Rag. Pierangela Serra