

Nucleo di Valutazione Intercomunale
Unione Intercomunale Reno Galliera
Comune di Pieve di Cento

Bologna, 9 maggio 2017

Preg.mo Sig. Sindaco
Sergio MACCAGNANI
COMUNE DI PIEVE DI CENTO

Oggetto: Attestazione utilizzo risorse aggiuntive del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività dell'Ente, ex art. 15 comma 2 CCNL 01/04/1999 – anno 2016.

Il Nucleo di Valutazione, che ha tra i suoi compiti istituzionali l'espressione di parere sull'utilizzo di eventuali risorse aggiuntive deliberate dall'Amministrazione ad integrazione del fondo richiamato in oggetto, ha preso atto che codesta Amministrazione, con deliberazione Giunta Comunale n. 57 del 27/06/2016 ha definito gli indirizzi per la contrattazione integrativa decentrata e per la costituzione del fondo risorse decentrate destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per l'anno 2016, tra l'altro, la somma di €. 14.577,00 pari allo 1,2% così rideterminato per rispetto dei tetti ai sensi del c. 557 L.296/2006 ;

In primo luogo, il NV ha verificato che tali risorse aggiuntive risultano stanziare e disponibili nel bilancio pluriennale 2017-2019 annualità 2017, con finanziamento da FPV di entrata, per essere utilizzate per la corresponsione dei compensi per progetti e per produttività 2016 esigibili nel 2017, al capitolo-710/102 anno 2017 all'impegno D50013/0010 anno 2016 e impegno D50013/0011 anno 2016, ed i relativi oneri riflessi ed Irap rispettivamente ai capitoli 710/22 e 770/52 anno 2017 impegni D50013/0013 anno 2016 e D50013/0014 anno 2016";

In secondo luogo il NV ha rilevato, al termine del processo di misurazione e valutazione delle performance del personale apicale, l'alto grado di conseguimento degli obiettivi specifici riportati nel PEG/PDO 2016 con particolare riferimento a quelli aventi natura di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività, di miglioramento della produttività e della qualità dei servizi;

Il NV, a tale proposito segnala i seguenti:

a) Obiettivi di razionalizzazione organizzativa e riorganizzazione attività

1) A seguito del pensionamento di un addetto al servizio URP a decorrere dal 01/11/2016, non è stata effettuata la sostituzione (risparmio di circa €. 5.00,00) mantenendo l'organizzazione precedente con riduzione dell'apertura pomeridiana, con l'impiego dei collaboratori dell'URP e del responsabile del Settore.

2) A seguito del comando dell'istruttore direttivo addetto al servizio finanziario all'Unione Reno Galliera-servizio personale, dal 01/01/2015 al 31/12/2016, non si è provveduto alla sostituzione

e l'attività dell'ufficio è stata riorganizzata e garantita dal personale in servizio con un risparmio di oltre €. 30.000,00).

b) Obiettivi di diretto miglioramento della qualità dei servizi rivolti ai cittadini

1) Il personale addetto al servizio comunicazione e staff del sindaco, totalmente interno all'ente, ha provveduto all'implementazione della comunicazione alla cittadinanza attraverso nuova newsletter, sito web aggiornato e strumenti social con un risparmio stimabile di circa 1.500 €.; inoltre cura l'impaginazione, la grafica e la stampa di promozione di eventi quali il S.Patrono, 25 Aprile, 1 Maggio, eventi culturali, appuntamenti istituzionali (risparmio stimabile di oltre 1.500€.).

c) Obiettivi di recupero e risparmi di risorse destinate ad assicurare l'efficace funzionalità dell'ente

1) Esecuzione di operazioni di realizzazione e manutenzione del patrimonio con particolare riferimento a lavori di messa e funzione di lampeggianti nelle vicinanze della scuola materna, impianti di irrigazione in via Landi, lavori effettuati in economia tramite personale salariato interno senza ricorsi a cottimi esterni (risparmio di oltre €.15.000,00);

2) Attività di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per attività di accertamento, con relative segnalazioni e costante monitoraggio. L'importo non è attualmente quantificabile in quanto deriva dai versamenti che saranno effettuati. L'attività di collaborazione avrà riflessi negli anni futuri. Nell'anno 2016 sono stati riscossi 11.035,75.

3) Attività di recupero di ICI e IMU annualità pregresse tramite il personale interno del servizio tributi con la collaborazione del servizio tecnico e finanziario; nel 2016 sono stati emessi accertamenti definitivi per oltre €. 250.000,00

4) Predisposizione, elaborazione e spedizione della TARI e TASI con il personale interno senza l'ausilio di incarichi esterni per l'espletamento degli adeguamenti normativi.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Francesca Ravaioli

