

AL COMUNE DI PIEVE DI CENTO
UFFICIO STATO CIVILE

OGGETTO: RICHIESTA CERTIFICAZIONE DI STATO CIVILE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ indirizzo _____
recapito telefonico: _____ fax: _____
indirizzo mail: _____ chiede il rilascio di:

☐ Certificato di nascita	☐ Estratto per riassunto dell'atto di nascita
☐ Certificato di matrimonio	☐ Estratto per riassunto dell'atto di matrimonio
☐ Certificato di morte	☐ Estratto per riassunto dell'atto di morte

Indicare i dati del certificato richiesto:

1. di NASCITA: nato a _____ il _____
2. di MATRIMONIO: cgt. a _____ il _____
3. di MORTE: deceduto a _____ il _____

☐ relativo alla propria persona

☐ relativo alla persona sotto indicata:

Cognome e nome _____ nato a _____ il _____

Consegna:

- ☐ ritira personalmente;
- ☐ delega al ritiro del documento il sig. _____ nato il _____ a _____;
- ☐ autorizza la spedizione in contrassegno all'indirizzo del richiedente;

Il documento viene richiesto per uso: _____

Dal 01.01.2012 entrano in vigore le modifiche introdotte alla normativa sulla documentazione amministrativa pertanto il certificato richiesto NON può essere prodotto agli organi della pubblica amm.ne o ai privati gestori di pubblici servizi.(art. 15 legge 12.11.2011 n. 183 e direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri)

I certificati di Stato Civile sono rilasciati in carta libera ai sensi dell'art. 7 legge n.405 del 29.12.1990

Lì, _____ Firma del richiedente: _____

Allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.Lgs. 196/2003. I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del presente procedimento e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.