



COMUNE DI PIEVE DI CENTO
(Città Metropolitana di Bologna)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2024



COMUNE DI PIEVE DI CENTO (Città Metropolitana di Bologna)

Introduzione

Il Comune di Pieve di Cento predispone, in coerenza con il comma 1, lettera b) art.10 del D.Lgs. n.150/2009 e ss.mm.i.i, il presente documento di sintesi, denominato Relazione sulla Performance, che *“.....evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti”*.

La performance è il contributo che un individuo, o un'organizzazione nel suo complesso, apporta attraverso la propria azione, al raggiungimento della *mission*, degli obiettivi strategici ed operativi, nonché della qualità dei servizi erogati, e viene rappresentata attraverso il sistema degli obiettivi e degli indicatori di risultato.

La Relazione sulla Performance rappresenta la consuntivazione degli obiettivi strategici e degli obiettivi operativi per la misurazione, la valutazione e la trasparenza dell'Ente e viene redatta con una duplice finalità: rendere trasparente e comunicare agli utenti interni/esterni il rendiconto dei risultati di performance conseguiti dal Comune nell'anno di riferimento e avviare un circolo virtuoso di miglioramento nella definizione del sistema di misurazione e di valutazione della performance e degli obiettivi che lo compongono.

Tale relazione è soggetta a validazione da parte del Nucleo di Valutazione ed approvazione da parte della Giunta Comunale e viene, quindi, pubblicata sul sito dell'Ente nella sezione denominata *Amministrazione Trasparente - Performance - Relazione sulla performance*.

Il presente documento illustra in sintesi la performance complessiva dell'Ente per l'anno 2024 sia organizzativa che individuale. La performance organizzativa esprime il risultato che un'intera organizzazione con le singole articolazioni consegue ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi, quella individuale fa riferimento al contributo fornito da un individuo, in termini di risultato e di modalità di raggiungimento degli obiettivi.

Con l'introduzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ad opera dell'articolo 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, e la successiva emanazione del DPR 24 giugno 2022 n. 81 di approvazione del regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti nel PIAO stesso, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 del D.Lgs 267/2000 e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n.150/2009 costituiscono specifica sottosezione della più ampia Sezione Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione.

Il comma 2 lettera a) del sopra citato art. 6 dispone che il PIAO definisce *“gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa”*.

La definizione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa costituisce strumento di pianificazione e programmazione del ciclo di gestione della performance, i cui contenuti si integrano, in termini di coerenza, con i contenuti della programmazione finanziaria, formando in tal modo una entità unitaria logicamente e funzionalmente coordinata. I documenti rappresentativi di tale integrazione sono di seguito riportati:



COMUNE DI PIEVE DI CENTO
(Città Metropolitana di Bologna)

- Delibera di Consiglio comunale n. 46 del 11/07/2019 di approvazione delle linee programmatiche di mandato per il quinquennio 2019/2024 del Comune di Pieve di Cento, relative alle azioni e ai progetti da realizzare durante il mandato politico-amministrativo;
- Deliberazione di Consiglio comunale n. 52 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale, tra l'altro, è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;
- Deliberazione di Consiglio comunale n. 53 del 19/12/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
- Deliberazione di Giunta comunale n. 120 del 21/12/2023, esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026 – Assegnazione risorse finanziarie;
- Deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 31/01/2024, esecutiva, con la quale sono stati approvati gli obiettivi del Piano della performance 2024/2026;
- Deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 31/01/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;
- e le successive deliberazioni di variazione della programmazione.

Il Sistema di gestione del ciclo della performance in uso nei comuni dell'Unione Reno Galliera prevede per la fase 5 di Rendicontazione dei risultati, che:

Il Segretario Generale o il Direttore coordina i Responsabili di Area nella redazione della Relazione sulla Performance utilizzando l'eventuale supporto del NDV. Gli scopi della relazione sono:

- *Raccogliere tutti i risultati quantitativi e qualitativi sulla performance dell'Ente*
- *Raccogliere tutti i risultati quantitativi e qualitativi sulla performance individuale relativa al personale direttivo e dipendente*
- *Evidenziare gli eventuali scostamenti (positivi e negativi) delle performance complessive e individuali rispetto ai target fissati nel Piano della Performance*
- *Evidenziare l'importanza del contributo individuale del personale rispetto agli obiettivi dell'Amministrazione nel suo insieme e della struttura organizzativa di appartenenza*
- *Valutare il personale, comunicare i risultati, individuare interventi atti a migliorare le performance individuali (sintesi delle corrispondenti attività concluse nella fase precedente)*
- *Verificare la corretta gestione delle risorse umane e il rispetto delle norme relative ai sistemi premianti*
- *Consentire una rendicontazione di sintesi sui risultati ottenuti agli Organi di Indirizzo Politico-Amministrativo, ai vertici delle Amministrazioni, ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi esterni*

Il NDV valida la Relazione sulla Performance e ne verifica la diffusione, anche tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, coerentemente con i principi di trasparenza e integrità.



COMUNE DI PIEVE DI CENTO
(Città Metropolitana di Bologna)

L'analisi dei risultati conseguiti riportati nella Relazione sulla Performance rappresenta un feedback sulla gestione strategica e operativa dell'Ente tale da consentire ad Amministratori, Segretario Generale e Responsabili di Area di adeguare con continuità il processo di pianificazione strategica dell'Ente e di individuare e mettere in atto possibili azioni di miglioramento della performance

Performance controlli interni, trasparenza, anticorruzione e privacy - Controlli interni

Il decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174 convertito nella Legge 7 dicembre 2012 n.213, che ha dettato norme urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali e che ha riscritto il sistema dei controlli di cui all'art. 147 del D.lgs. 267/2000, ha avuto fra le sue finalità quella di rafforzare l'effettiva capacità degli enti locali di amministrare, nel rispetto dei principi di legalità e dei vincoli posti alla spesa pubblica, introducendo un nuovo sistema di controlli interni finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Al Segretario Generale sono affidate le funzioni di coordinamento e di raccordo fra le varie attività di controllo previste dal Regolamento per l'attuazione dei Controlli interni del Comune di Pieve di Cento, approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 24/01/2013.

Con determinazione n. 3 del 06/11/2023 il Segretario Generale ha provveduto all'organizzazione dell'attività di **controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva** sulla popolazione di atti e procedimenti, per i quali si è ritenuto maggiore il rischio di una violazione normativa o di una irregolarità amministrativa.

Con l'adozione di tale piano si è inteso proseguire nell'integrazione tra il sistema di controlli interni e l'attività di monitoraggio delle misure anticorruzione, incentrando il controllo su atti rientranti nelle aree di rischio individuate nel PIAO 2023/2025 e creando punti di stretto collegamento fra i due sistemi.

Secondo quanto previsto nel citato piano annuale dei controlli, sono stati eseguiti i controlli di regolarità amministrativa nella fase successiva a conclusione dei quali è stato predisposto il relativo rapporto annuale con nota prot. 2873 del 31/03/2025. Tale rapporto reca le risultanze dei controlli eseguiti e le raccomandazioni alle quali i responsabili incaricati di elevata qualificazione sono tenuti e conformarsi, al fine di garantire la piena efficacia e correttezza amministrativa degli atti.

I risultati dell'attività di controllo costituiscono strumento di supporto per la prevenzione dei fenomeni della corruzione e dell'illegalità, in aderenza a quanto disposto dalla legge 190 del 2012, nonché presupposto ai fini della valutazione della performance organizzativa complessiva dell'Ente, delle strutture organizzative del medesimo, nonché della performance individuale dei responsabili incaricati di elevata qualificazione e del Segretario Generale.

In ragione delle disposizioni normative vigenti in materia di Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e delle circolari emanate al riguardo dalla Ragioneria Generale dello Stato, il piano annuale dei controlli 2024 prevede controlli specifici per tutti gli atti adottati/documenti emessi nell'ente nelle diverse fasi amministrative, riferiti a progettualità finanziate con fondi PNRR.



COMUNE DI PIEVE DI CENTO (Città Metropolitana di Bologna)

L'attività osservata ha sostanzialmente rispettato i principi e le regole di legalità. Nessuno dei provvedimenti esaminati ha presentato profili di illegittimità o indizi di fenomeni corruttivi. Non sono emerse criticità tali da far ritenere che sussista una devianza dal dettato normativo o da imporre un riesame degli stessi mediante azione di autotutela.

Riguardo al **controllo di gestione** è stato redatto apposito Referto del controllo di gestione, nel quale viene riportata una sintetica rappresentazione del sistema degli indicatori, dei criteri seguiti nella definizione e calcolo degli indicatori di efficacia, efficienza ed economicità, delle modalità di definizione e monitoraggio degli obiettivi gestionali e dello stato di attuazione dei programmi e la sintesi dell'attività realizzata nell'Ente con riferimento all'esercizio 2023 in ottemperanza a talune specifiche disposizioni normative.

Il referto così predisposto, relativo al 2023, è stato acquisito dalla Giunta Comunale nella seduta del 15/10/2024 e trasmesso al Collegio dei Revisori dei conti, al Nucleo di Valutazione, ai Responsabili di settore e alla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna.

Il Servizio Finanziario ha dato attuazione al **controllo sugli equilibri finanziari** attraverso un costante controllo degli equilibri della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa anche ai fini del rispetto del pareggio di bilancio. Il controllo si è svolto sotto la direzione del Settore Finanziario e mediante la vigilanza del Collegio dei Revisori, prevedendo il coinvolgimento attivo degli organi di Governo, del Segretario Generale e dei dirigenti secondo le rispettive responsabilità.

Trasparenza, Anticorruzione e Privacy

Il Sindaco con proprio decreto n. 11 del 18/12/2023 ha individuato, con decorrenza dalla stessa data, il Segretario Generale quale Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ente per l'esercizio delle funzioni e dei compiti previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 31/01/2024, esecutiva è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026. Gli atti di programmazione, di interesse dell'ente locale, assorbiti dal Piano integrato di attività e Organizzazione sono i seguenti:

- a) articolo 6, commi 1, 4 (Piano dei fabbisogni) e 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance);
- c) articolo 1, commi 5, lettera a) e 60, lettera a), della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Piano di prevenzione della corruzione);
- d) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124 (Piano organizzativo del lavoro agile);
- e) articolo 48, comma 1, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Piani di azioni positive).

Nella **SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza** del PIAO è delineata la strategia di prevenzione della corruzione dell'Ente e sono rappresentate le iniziative necessarie, nonché gli adeguati assetti organizzativi e gestionali, per prevenire, rilevare e contrastare i fenomeni corruttivi e di malfunzionamento negli ambiti interessati da potenziali rischi di corruzione nell'esercizio delle attività istituzionali del Comune di Pieve di Cento. Tale sottosezione, che comprende una sezione specificamente dedicata



COMUNE DI PIEVE DI CENTO
(Città Metropolitana di Bologna)

alla trasparenza, così come previsto dalla vigente normativa, è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), tenuto conto delle informazioni relative al contesto esterno e interno, alle novità normative e ai contenuti del Piano Nazionale Anticorruzione 2022-2024, approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC con delibera n. 7 del 17/01/2023 e aggiornato con delibera n. 605 del 19/12/2023, il quale rappresenta uno strumento di supporto alle amministrazioni pubbliche per affrontare la realizzazione degli impegni assunti dall'Italia con il Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Le considerazioni generali sull'efficacia dell'attuazione dei contenuti di tale sottosezione e sul ruolo del RPCT, il livello di adempimento degli obblighi di trasparenza, le misure di prevenzione del rischio della corruzione adottate e la loro efficacia sono contenuti nella specifica relazione per l'anno 2024, elaborata dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza stesso e pubblicata, nel rispetto del termine differito al 31 gennaio 2025 con comunicato del Presidente dell'Autorità del comunicato del 29/10/2024, sul sito istituzionale nella sezione *"Amministrazione trasparente"*, sottosezione *"Altri contenuti-Corruzione"*.

L'assolvimento da parte dell'ente degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente è altresì rilevato nella griglia di rilevazione e scheda di sintesi di cui alla delibera ANAC n. 213 del 23 aprile 2024 e relativa attestazione resa dal Nucleo di Valutazione, regolarmente pubblicate in Amministrazione Trasparente entro il termine fissato al 31 maggio 2024. L'attività di controllo e monitoraggio si è incentrata sulla verifica della completezza, aggiornamento e correttezza del formato delle pubblicazioni, riferite a ciascun servizio, attraverso la compilazione di una griglia di rilevazione, nella quale sono inseriti dei valori, che indicano la misura del grado di adempimento da parte dell'Ente.

Inoltre nei mesi successivi è proseguita l'attività di monitoraggio delle misure di adeguamento agli obblighi di pubblicazione adottate dall'Ente, con rilevazione dei dati alla data del 30 novembre 2024 e compilazione della relativa griglia di monitoraggio.

In attuazione della Direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento Europeo, è stato emanato il D.Lgs. n. 24 del 10 marzo 2023 riguardante "la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali" (il cosiddetto **whistleblowing**). Tale decreto prevede che l'Autorità Nazionale Anticorruzione sia tenuta ad adottare, entro tre mesi dalla sua data di entrata in vigore, apposite Linee Guida relative alle procedure per la presentazione e la gestione delle segnalazioni esterne. Tali Linee Guida sono state approvate dal Consiglio nell'adunanza del 12 luglio 2023 con la delibera n. 311. La precedente normativa vigente prevista all'art. 54-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, introdotto dalla L. 6 novembre 2012, n. 190 e successivamente modificato dalla L. 30 novembre 2017, n. 179, che disciplinava la tutela del dipendente pubblico che segnala condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro, è stata abrogata.

Il Comune di Pieve di Cento con deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 29/01/2024 ha approvato il documento *"Atto organizzativo di attuazione della disciplina del Whistleblowing procedura di segnalazione di illeciti o irregolarità"*, avente natura di atto organizzativo, in cui sono disciplinati, in conformità alla vigente normativa e alle sopra citate Linee Guida, l'iter procedurale della segnalazione di condotte illecite e le modalità informatiche, di ricezione e gestione delle



COMUNE DI PIEVE DI CENTO
(Città Metropolitana di Bologna)

segnalazioni stesse, definendo i soggetti responsabili ed i relativi tempi procedurali. A tal fine, è stato assicurato il presidio alla mail istituzionale e alla piattaforma informatica dedicate alla raccolta di tali eventuali segnalazioni.

Con riferimento all'anno 2024, non sono pervenute segnalazioni.

È stata altresì assicurata la tenuta dell'apposito registro relativo alle richieste di accesso, regolarmente pubblicato in Amministrazione Trasparente. Nel corso del 2024, il registro degli accessi è stato implementato per tutte le tipologie di accesso.

Al fine di assicurare l'attività formativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza a tutto il personale che opera nell'ente, misura di prevenzione prevista nel PIAO 2024/2026, nel corso del 2024 è stata attivata dall'Unione Reno Galliera, a cui è stata delegata l'attività di gestione del personale, la formazione specifica e differenziata in relazione all'attività svolta dal personale destinatario della stessa.

I responsabili apicali sono individuati quali referenti tenuti, relativamente alla propria struttura, a sovrintendere alle attività esposte al rischio di corruzione e all'adozione di provvedimenti atti a prevenire i fenomeni corruttivi. Gli stessi sono tenuti ad informare il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) circa qualsiasi anomalia accertata in ordine alla mancata attuazione del piano, adottando le azioni necessarie per eliminarle, oppure proponendone l'adozione al RPCT, qualora non dovessero rientrare nella propria competenza.

Al riguardo, non risultano pervenute dai responsabili incaricati di elevata qualificazione segnalazioni per ritardata/omessa attuazione dei contenuti del PIAO2024/2026 - Sezione VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE –Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza”. Non risultano neppure pervenute, dagli stessi soggetti, segnalazioni di criticità e problematiche per i settori/servizi diretti/organizzati.

In merito alla coerenza fra le misure e gli obiettivi connessi alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione contenuti PIAO 2024/2026 e gli obiettivi di performance, il cui coordinamento è previsto dall'art. 44 del D.Lgs. 33/2013 e dall'art. 1 comma 8 bis della Legge 190/2012, la stessa è stata conseguita mediante una supervisione dei processi di raggiungimento da parte dei responsabili.

Per quanto attiene il trattamento dei dati e la gestione della privacy, prosegue l'assolvimento da parte dei singoli servizi delle relative funzioni, secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, nonché l'adeguamento della modulistica, delle informative e l'attività di aggiornamento del sito istituzionale dell'Ente. Con deliberazione della Giunta comunale n. 138 del 29/12/2022 è stato approvato il “Regolamento per la protezione dei dati personali del Comune di Pieve di Cento in attuazione al Regolamento (UE) 2016/679”.

Conclusivamente si può evidenziare che i risultati conseguiti dall'intera struttura organizzativa permettono di attestare, sia ai fini della performance organizzativa che della performance individuale, una valutazione sostanzialmente positiva in relazione agli obiettivi di trasparenza, prevenzione della corruzione e adeguamento alle norme in materia di privacy.



COMUNE DI PIEVE DI CENTO
(Città Metropolitana di Bologna)

Performance finanziaria

Si rinvia per la presente parte alla relazione sulla gestione allegata al rendiconto 2024 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 28/04/2025.

Performance organizzativa

Si allegano le schede degli obiettivi di cui al piano dettagliato degli obiettivi contenuti nel PIAO 2024/2026 con relativa indicazione del grado di raggiungimento dei risultati attesi.

Gli obiettivi sono stati ritenuti integralmente raggiunti per tutti i Settori.

Il Nucleo di valutazione ha evidenziato *“un sostanziale pieno raggiungimento degli obiettivi (anche se questi ultimi dovrebbero essere meglio rappresentati con opportuni indicatori di performance preventiva in grado di testimoniare la relativa attribuzione dell’aggettivo “sfidante” al pari di quanto richiesto dalla vigente normativa ex d.l.vo n.150/2009).”*.

Performance individuali

La performance individuale viene rappresentata dal risultato delle schede di valutazione delle prestazioni dei dipendenti predisposte dai singoli responsabili dei servizi.

Il punteggio medio ottenuto dai dipendenti (esclusi i responsabili) è di 55,32/60.

Il punteggio medio ottenuto da n. 4 dipendenti dell’Area Operatori Esperti (ex cat. B) è 52,75/60

Il punteggio medio ottenuto da n. 8 dipendenti dell’Area Istruttori (ex cat. C) è di 55,97/60

Il punteggio medio ottenuto da n. 3 dipendenti dell’Area Funzionari (ex cat. D) esclusi i responsabili dei servizi, è di 57/60.

Il punteggio medio ottenuto dai 4 responsabili dei servizi, tutti inquadrati nell’Area Funzionari, in base alla valutazione della performance complessiva (sia organizzativa che individuale) resa dal NdV è di 94,50/100. Si rinvia all’allegato di sintesi predisposto dal NdV.

Il Nucleo di valutazione ha evidenziato *“in un solo caso la mancanza di differenziazione delle valutazioni dei propri collaboratori, così come richiesto dalle norme ed ulteriormente rafforzato dalle recenti delibere della Corte dei Conti.”*.

Pieve di Cento, 26/05/2025

Il Segretario Generale - RPCT
Dott. Giuseppe Lavedini

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2024

Settore/Servizio	Affari generali, Comunicazione, Sviluppo economico
Dirigente Responsabile	Giulia Ramponi
Amministratore Referente	Luca Borsari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 4	Denominazione: RICERCA BANDI DI FINANZIAMENTO
	<i>Missione: 1. COLLABORARE 1.5 Collaborare con gli altri Comuni della Reno Galliera 2. Sviluppare progettazioni condivise e in sinergia con altri Comuni per cogliere opportunità legate a bandi di finanziamento Regionali, Statali o Europei e ministeriali, con fondi a valere sul PNRR, ai fini dello sviluppo di progetti di rigenerazione urbana e per realizzare obiettivi strategici anche a larga scala.</i>
	Descrizione: Ricerca e aggiornamento costante su bandi di finanziamento locali, nazionali, ministeriali ed europei, opportunità concesse dal PNRR e supporto alla presentazione di relative candidature in collaborazione con i Settori di riferimento e l'Unione Reno Galliera
PESO 10/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: Presentazione candidature a bandi di finanziamento d'interesse per l'ente.

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Monitoraggio e verifica opportunità di finanziamento su bandi attivi	Giulia Ramponi		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Coinvolgimento stakeholders e soggetti per partenariati e collaborazioni con finalità partecipative		U.R.G./U.T.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Redazione progettuale e presentazione candidature		U.R.G./U.T.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Attività conseguenti all'ottenimento di finanziamenti progettuali		U.R.G./U.T.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Data: 31/12/2024 – STATO DI ATTUAZIONE: Intrapreso le attività e i conseguenti aspetti amministrativi relativi a due finanziamenti regionali sulla digitalizzazione, rispettivamente dell'archivio storico comunale (L. 18/2000) e del patrimonio del Museo della Musica (POR-FESR) da completarsi sul triennio 2024-2026. Concluso le attività del Progetto Gigapixel finanziato da un addendum alla convenzione con la Regione ER per la valorizzazione del Polo Museale Le Scuole. Sottoscritte tre partnership per l'accesso a finanziamenti da parte di realtà associative e cooperative del territorio per l'implementazione delle attività sociali e culturali rivolte all'infanzia e all'adolescenza, due con esito positivo e attività in corso.

Settore/Servizio	Affari generali, Comunicazione, Sviluppo economico
Dirigente Responsabile	Giulia Ramponi
Amministratore Referente	Marco Iachetta
OBIETTIVO/PROGETTO N° 5	Denominazione: P.A. DIGITALE 2024
	<i>Missione: 4. CREARE 4.4 Investire sulla zona produttiva di Pieve e sui servizi per il lavoro - 6. Completare la posa della "banda ultra larga" entro il 2020 anche sviluppando un progetto più generale di innovazione tecnologia e connettività denominato "Smart Pieve – Servizi innovativi e digitali per Cittadini, Professionisti e Imprese", che includa anche il potenziamento della rete wireless free fornita da Lepida SpA.</i>
	Descrizione: Finalizzazione delle candidature presentate su PA Digitale di cui: Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Settembre 2022, Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni Settembre 2022, Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali" Comuni Luglio 2022, Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni Ottobre 2022
PESO 20/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: Validazione candidature per la transizione digitale ed erogazione finanziamenti spettanti.

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Affiancamento al Servizio Informatico URG per produzione documentazione finalizzata ai procedimenti candidati	Giulia Ramponi	SIA URG	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Aggiornamento e miglioramento servizi PagoPA		Staff, U.R.P. e Servizio Demografici e altri Settori	x	x	x	x	x	x						
3	Aggiornamento e integrazione servizi su applicativi in uso e AppIO		U.R.P. e Servizio Demografici	x	x	x	x	x							
4	Rifacimento sito web istituzionale		Staff, U.R.P. e Servizio Demografici		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Data: 31/12/2024 – STATO DI ATTUAZIONE: Concluse con erogazione del finanziamento le candidature agli avvisi Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni Settembre 2022 e Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni Ottobre 2022. In corso le attività conseguenti alle candidature alla Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" per contrattualizzazione fornitori e ripresentazione candidatura all'Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali". Prosecuzione delle attività sul 2025 a seguito di proroga dei termini ministeriali.

Settore/Servizio	Affari generali, Comunicazione, Sviluppo economico
Dirigente Responsabile	Giulia Ramponi
Amministratore Referente	Francesca Tassinari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 6	Denominazione: LE SCUOLE: GESTIONE, PROMOZIONE, PROGRAMMAZIONE CULTURALE
	<i>Missione: 2. ESSERE 2.2 Promuovere una Pieve ricca di eventi culturali - 1. Con le Associazioni di Pieve e la collaborazione di soggetti o realtà esterne altamente qualificate, istituire un nuovo modello gestionale per la Nuova Biblioteca Pinacoteca, per la programmazione di eventi e attività</i>
	Descrizione: Prosecuzione nella valorizzazione delle attività culturali locali, del patrimonio storico artistico comunale e nelle attività di potenziamento dell'indotto turistico su territorio comunale.
PESO 10/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: Report presenze di pubblico e restituzione positiva da parte dei frequentatori e partecipanti alle iniziative proposte.

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Analisi e valutazione andamento Le Scuole	Giulia Ramponi	U.R.G. / Uff. comunicazione		x	x									
2	Ideazione programmazione culturale (mostre, conferenze, iniziative)		U.R.G. / Uff. comunicazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Produzione materiali comunicativi e promozionali		U.R.G. / Uff. comunicazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Realizzazione attività programmate		U.R.G. / Uff. comunicazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Data: 31/12/2024 – STATO DI ATTUAZIONE: Proseguita la collaborazione con l'Ufficio Cultura URG e la Biblioteca comunale nell'organizzazione di un ricco calendario di eventi e manifestazioni organizzate presso Le Scuole, per le quali è stata prodotta inoltre la comunicazione digitale e cartacea. Promozione delle attività alla cittadinanza e a potenziali stakeholders per l'avvio dell'iniziativa "Amici di Pieve" volta al sostegno finanziario di alcune attività presso il Polo Culturale.

Settore/Servizio	Affari generali, Comunicazione, Sviluppo economico
Dirigente Responsabile	Giulia Ramponi
Amministratore Referente	Francesca Tassinari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 7	Denominazione: TOURING CLUB ITALIANO: OTTENIMENTO CONFERMA BANDIERA ARANCIONE
	<i>Missione: 2.0 – ESSERE 2.3 Puntare sulla promozione turistica come elemento di sviluppo di Pieve -3. Inserire Pieve nel circuito “Bandiere Arancioni” del Touring Club e ottenere il riconoscimento di “Bandiere Lilla” per l’accessibilità nei musei</i>
	Descrizione: Prosecuzione del miglioramento della promozione turistica di Pieve di Cento come da report di miglioramento fornito dal Touring Club Italiano in occasione del conferimento del riconoscimento in scadenza nell’anno 2023.
PESO 20/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: Ottenimento conferma riconoscimento di borgo Bandiera Arancione.

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Analisi del report di Bandiera Arancione.	Giulia Ramponi	U.R.G. / Uff. comunicazione		x	x									
2	Verifica dell’adeguamento alle migliori richieste dal report.		U.R.G. / Uff. comunicazione			x	x								
3	Produzione nuovi materiali e adeguamento agli standard ove possibile.		U.R.G. / Uff. comunicazione			x	x	x	x						
4	Proiezione su prossime annualità per condivisione piano di miglioramento.							x	x						

Data: 31/12/2024 – STATO DI ATTUAZIONE: Nell’ambito del riconoscimento della Bandiera Arancione per il Triennio 2024/2026 è stata rinnovata l’adesione al piano di comunicazione e promozione territoriale promosso dal Touring Club Italiano con relative attività previste: produzione di materiali promozionali rinnovati, realizzazione materiali comunicativi digitali per canali online, adesione alle campagne nazionali (es. Caccia ai Tesori Arancioni), coinvolgimento attività economiche e associative locali per valorizzazione turistica e realizzazione iniziative.

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2024

Settore/Servizio	Tutti
Dirigente Responsabile	Tutti
Amministratore Referente	Luca Borsari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 1	Denominazione: RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI Descrizione: l'art. 4 bis del D.L. n. 13/2023, convertito in Legge n.41/2023 cd "Decreto PNRR/3", prevede che le pubbliche amministrazioni nell'ambito dei propri sistemi di valutazione della performance provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento. La realizzazione dell'obiettivo, ossia il rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali previsti dal decreto legislativo n. 231 del 2002, vede il coinvolgimento di tutti i servizi dell'ente per la gestione delle spese di propria competenza, ed il servizio finanziario anche per il monitoraggio dell'andamento dell'obiettivo; compete altresì al servizio finanziario portare all'attenzione del Segretario Generale e dei responsabili di settore, l'eventuale mancato rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla norma, al fine di adottare gli opportuni correttivi. La verifica conclusiva circa il raggiungimento dell'obiettivo è svolta dal Nucleo di Valutazione dell'ente, mediante gli indicatori "Media ponderata dei tempi di pagamento" e "Media ponderata dei ritardi di pagamento" elaborati tramite la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni dei crediti commerciali.
PESO 30/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: l'obiettivo è di ridurre e/o mantenere sotto la soglia dei 30 giorni i tempi di pagamento a favore dei fornitori contrattualizzati presso l'ente.

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Liquidazione fatture nei tempi di pagamento.	Tutti i responsabili dei servizi	Tutti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Monitoraggio periodico da parte del Servizio Finanziario			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Verifica conclusiva da parte del NdV														x

Media ponderata dei tempi di pagamento: gg 34,11

Media ponderata dei ritardi di pagamento: gg -6,56

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2024

Settore/Servizio	Bilancio e Programmazione
Dirigente Responsabile	Serra Pierangela
Amministratore Referente	Borsari Luca
OBIETTIVO/PROGETTO N° 8	Denominazione: LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE
	Missione/Programma: 01 / 04
	Descrizione: partecipare alla lotta all'evasione fiscale attraverso gli strumenti di confronto territoriali del paese
PESO 5/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: - Stato di attuazione - numero segnalazioni all'Ufficio delle Entrate - introiti correlati

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Individuazione posizioni accertate e trasmissione dati all'Agenzia delle Entrate	SERRA	GOTTI				X	X	X				X	X	X
2	Report sui risultati ottenuti da presentare alla Giunta	SERRA	GOTTI						X						X

Stato dei lavori al 31.12.2024: trasmesse 7 segnalazioni a Guardia di Finanza/Agenzia delle entrate; riscossioni da segnalazioni anni precedenti €. 1.673,58 le segnalazioni sono emerse in particolare durante l'attività di accertamento dei tributi comunali: 415 solleciti TARI, 35 accertamenti TARI, 202 accertamenti IMU e 83 accertamenti TASI

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2024

Settore/Servizio	Bilancio e Programmazione
Dirigente Responsabile	Serra Pierangela
Amministratore Referente	Borsari Luca
OBIETTIVO/PROGETTO N° 9	Denominazione: GESTIONE DEL CONTENZIOSO DA RISCOSSIONE
	Missione/Programma: 01 / 04
	Descrizione: gestione dei procedimenti civili, tributari e penali derivanti dalle procedure di riscossione
PESO 5/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: - Collaborazione in fase di istruttoria con i legali incaricati

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Analisi motivazioni mancati versamenti	SERRA	GOTTI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Interazione con i legali incaricati	SERRA	GOTTI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Raccolta informativa e documentazione dei soggetti passivi d'imposta inadempienti	SERRA	GOTTI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Stato dei lavori al 31.12.2024: Collaborazione continua nei diversi momenti dell'anno per la gestione della riscossione, del contenzioso e dei rapporti con Agenzia delle entrate riscossioni

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2024

Settore/Servizio	Bilancio e Programmazione
Dirigente Responsabile	Serra Pierangela
Amministratore Referente	Borsari Luca
OBIETTIVO/PROGETTO N° 10	Denominazione: PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO
	Missione/Programma: 01 / 01
	Descrizione: predisposizione della relazione di fine mandato 2019/2024 nei termini di legge ai sensi dell'art. 4 del d.lgs. 149/2011
PESO 10/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: Inoltro alla Corte dei Conti e Pubblicazione sul sito

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Predisposizione documentazione per relazione	SERRA	RONCHI		X	X									
2	Presentazione a Revisore, inoltro a Corte dei Conti, pubblicazione	SERRA	RONCHI			X									

Stato dei lavori al 31.12.2024: redatta relazione di fine mandato; sottoscritta dal Sindaco il 25.03.2024, dal revisore il 26.03.2024, pubblicata sul sito istituzionale –sezione *trasparenza*- il 27.03.2024, inviata alla Corte dei Conti il 27.03.2024

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2024

Settore/Servizio	Bilancio e Programmazione
Dirigente Responsabile	Serra Pierangela
Amministratore Referente	Borsari Luca
OBIETTIVO/PROGETTO N° 11	Denominazione: PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE DI INIZIO MANDATO
	Missione/Programma: 01 / 01
	Descrizione: predisposizione della relazione di inizio mandato relativa al quinquennio 2024-2029 nei termini di legge ai sensi dell'art. 4-bis del D.Lgs. n.149 del 06/09/2011
PESO 10/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: Inoltro alla Corte dei Conti e Pubblicazione sul sito

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Predisposizione documentazione per relazione	SERRA	RONCHI						X	X	X				
2	Presentazione a Revisore, inoltro a Corte dei Conti , pubblicazione	SERRA	RONCHI								X				

Stato dei lavori al 31.12.2024: redatta relazione di inizio mandato; sottoscritta dal Sindaco il 02.09.2024, pubblicata sul sito istituzionale –sezione *trasparenza*- il 02.09.2024.

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2024

Settore/Servizio	Bilancio e Programmazione
Dirigente Responsabile	Serra Pierangela
Amministratore Referente	Borsari Luca
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12	Denominazione: INCREMENTO DEI CONTROLLI SUI TRIBUTI LOCALI
	Missione/Programma: 01 / 04
	Descrizione: incremento della attività di controllo e di accertamento tributario a sostegno del bilancio comunale, con attuazione di misure che garantiscano l'effettivo incasso del dovuto
PESO 10/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: - numero accertamenti e relativo ammontare di riscossione degli stessi - trend storico

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Individuazione posizioni	SERRA	GOTTI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Verifica risultanze anagrafiche	SERRA	GOTTI/LANDINI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Redazione, spedizione/notifica atti di accertamento	SERRA	GOTTI/GOVONI A./ CORSINI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Registrazione incassi ed eventuale iscrizione a ruolo coattivo	SERRA	GOTTI/RONCHI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Stato dei lavori al 31.12.2024: Sono stati emessi 415 solleciti TARI di cui riscossi € 21.572,53 , 35 accertamenti TARI di cui riscossi € 10.274,00 , 202 accertamenti IMU di cui riscossi € 30.561,00 e 83 accertamenti TASI di cui riscossi € 3,908,00

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2024

Settore/Servizio	Bilancio e Programmazione
Dirigente Responsabile	Serra Pierangela
Amministratore Referente	Borsari Luca
OBIETTIVO/PROGETTO N° 13	Denominazione: PERDITA GETTITO IMU PER SOSPENSIONE SFRATTI ART.4-TER, C.1 DL73/2021
	Missione/Programma: 01 / 04
	Descrizione: certificazione della perdita di gettito IMU per sospensione sfratti art.4-ter, c.1 dl73/2021
PESO 5/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: - trasferimento da parte dello Stato minori introiti

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Verifica dichiarazioni IMU presentate	SERRA	GOTTI	X	X	X									X
2	Calcolo IMU immobili oggetto dell'esenzione	SERRA	GOTTI	X	X	X									X
3	Invio certificazione a mezzo portale TBEL	SERRA	GOTTI			X									X

Stato dei lavori al 31.12.2024: E' stata presentata sulla piattaforma ministero dell'interio (Tbel) la certificazione anno 2023 in data 04/03/2024. E' stata prevista un ulteriore certificazione per l'anno 2024 trasmessa in data 19/12/2024 con le stesse modalità di presentazione con una maggiore specificazione degli immobili esentati.

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2024

Settore/Servizio	Bilancio e Programmazione
Dirigente Responsabile	Serra Pierangela
Amministratore Referente	Borsari Luca
OBIETTIVO/PROGETTO N° 14	Denominazione: ISTITUZIONE DELL'ATTIVITA' DI ACCERTATORE DELLE ENTRATE LOCALI
	Missione/Programma: 01 / 04
	Descrizione: istituzione del procedimento di accertatore delle entrate locali ai sensi della Legge 296/2006 art. 1 comma 179
PESO 10/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: - Adozione atti propedeutici - Incassi sanzioni per violazioni dei regolamenti

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Predisposizione, integrazione atti di regolamentazione	SERRA	GOTTI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Predisposizione modulistica attinente	SERRA	GOTTI		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Attività di controllo	SERRA	GOTTI				X	X	X	X	X	X	X	X	X

Stato dei lavori al 31.12.2024: E' stato redatto un regolamento riguardante le regole e le sanzioni per la gestione degli animali da affezione .La lettura dei regolamenti d'igiene in vigore dell'Unione Reno Galliera ha evidenziato la necessità di un analisi approfondita sulle competenze a livello territoriale e sulla necessità di regolamenti armonizzati in tutti i comuni dell'Unione. La collaborazione con i referenti della Polizia Locale ha permesso la verifica e l'emissione di verbali di accertamento di violazione amministrativa.

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2024

Settore/Servizio	Bilancio e Programmazione
Dirigente Responsabile	Serra Pierangela
Amministratore Referente	Borsari Luca
OBIETTIVO/PROGETTO N° 15	Denominazione: NOMINA DEL REVISORE UNICO DEI CONTI
	Missione/Programma: 01 / 03
	Descrizione: gestione del procedimento di nomina revisore unico dei conti triennio 2024-2026
PESO 5/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: - Nomina Revisore Unico dei Conti nei termini

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Comunicazione alla Prefettura di scadenza del revisore Unico dei Conti	SERRA		X											
2	Esame del sorteggio effettuato dall'UTG e invito per accettazione	SERRA			X	X	X								
3	Predisposizione atti di presa d'atto della nomina da parte del Consiglio Comunale	SERRA					X								
4	Invio a Prefettura atti						X	X							

Stato dei lavori al 31.12.2024: richiesta inoltrata all'UTG di Bologna il 05.01.2024, sorteggio di 3 revisori da parte dell'UTG il 07.02.2024, inviate richieste di accettazione e nomina in Consiglio Comunale del 3^ estratto il 23.04.2024 e successiva comunicazione all'UTG. Inviati a revisore documentazione inerente l'ultimo bilancio di Previsione e Rendiconto approvati e documentazione utile allo svolgimento dell'attività.

Data: 08.04.2025

Firma del Responsabile: rag.Pierangela Serra

Settore/Servizio	Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni
Dirigente Responsabile	Erika Bega
Amministratore Referente	Luca Borsari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 16	Denominazione: RICERCA FINANZIAMENTI PER PROGETTI DI INVESTIMENTO PUBBLICO
	Missione/Programma:
	Descrizione: ricerca finanziamenti per progetti di investimento pubblico legati al PNRR, alla legge di bilancio o a leggi regionali
PESO 5/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: Presentazione candidature a bandi di finanziamento d'interesse per l'ente

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Ricerca bandi per ottenere finanziamenti che finanzino in tutto o in parte interventi complessi di investimento pubblico che prevedono un alto utilizzo di risorse	BEGA	SETTORE I	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Predisposizione documentazione per la partecipazione ai bandi	BEGA	SETTORE I		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Presentazione candidature	BEGA	SETTORE I		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Monitoraggio e avvio delle procedure in caso di ottenimento fondi	BEGA					x	x	x	x	x	x	x	x	x

Data: 31/12/2024 – STATO DI ATTUAZIONE: Intrapreso le attività e i conseguenti aspetti amministrativi relativi a finanziamenti regionali e FSC legati alla Rigenerazione Urbana e Bando SPORT. Sono stati candidati due progetti: uno relativo al “ Bando Rigenerazione Urbana 2024 L.R. 24/17 - DGR 1593/24” per un importo complessivo di 936.000,00 e uno per “Bando per la concessione di contributi per progetti di miglioramento e qualificazione del patrimonio impiantistico sportivo regionale (DGR 1603/2024)” pari a 500.000,00.

Settore/Servizio	Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni
Dirigente Responsabile	Erika Bega
Amministratore Referente	Luca Borsari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 17	Denominazione: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI- VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE
	Missione/Programma: 05/01
	Descrizione: interventi nella ex chiesa degli Scolopi (interventi sisma e pinqua) - la parte esecutiva proseguirà nel 2025
PESO 20/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: Rispetto delle tempistiche previste

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO DANNI DA SISMA	Erika Bega		X	X	X									
2	PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA PER AFFIDAMENTO LAVORI DA SISMA	Erika Bega				X	X								
3	AFFIDAMENTO LAVORI DA SISMA	Erika Bega					X	X	X						
4	AFFIDAMENTO LAVORI PINQUA	Erika Bega					X	X	X						
5	ESECUZIONE LAVORI SISMA E PINQUA	Erika Bega								X	X	X	X	X	X

Data: 31/12/2024 – STATO DI ATTUAZIONE: sono stati aggiudicati i lavori di entrambi gli interventi. L'esecuzione dei lavori terminerà entro il 31/12/2025.

Settore/Servizio	Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni
Dirigente Responsabile	Erika Bega
Amministratore Referente	Luca Borsari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 18	Denominazione: MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' COMUNALE
	Missione/Programma:
	Descrizione: interventi di ripristino e riparazione della funzionalità delle infrastrutture viarie e canali di scolo
PESO 10/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: Rispetto delle tempistiche previste per l'attuazione

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	AFFIDAMENTO LAVORI	Erika Bega		X	X										
2	ESECUZIONE LAVORI	Erika Bega				X	X	X	X	X	X				
3	RENDICONTAZIONE	Erika Bega										X	X	X	X

Data: 31/12/2024 – STATO DI ATTUAZIONE: sono stati eseguiti i lavori di messa in sicurezza dei fossi e canali di scolo.

Settore/Servizio	Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni
Dirigente Responsabile	Erika Bega
Amministratore Referente	Luca Borsari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 19	Denominazione: RENDICONTAZIONE DEGLI INTERVENTI IN ATTUAZIONE
	Missione/Programma:
	Descrizione: rendicontazione sulle diverse piattaforme degli interventi in attuazione
PESO 10/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: rispetto delle tempistiche per la rendicontazione previste dalla disciplina dei bandi

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Predisposizione della documentazione necessaria per la rendicontazione	Erika Bega		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Recupero della documentazione prodotta dagli altri uffici necessaria per la rendicontazione	Erika Bega	I_II settore	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Implementazione dei dati sulle diverse piattaforme	Erika Bega		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Data: 31/12/2024 – STATO DI ATTUAZIONE: Costantemente si è proceduto a rendicontare anche in corso d'opera gli interventi con le dinamiche e tempistiche differenti anche a seconda della tipologia di finanziamento ricevuto.

Settore/Servizio	Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni
Dirigente Responsabile	Erika Bega
Amministratore Referente	Luca Borsari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 20	Denominazione: LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SQUADRA OPERAI
	Missione/Programma:
	Descrizione: mantenimento degli standard relativi ai lavori di manutenzione presso edifici e aree pubbliche
PESO 15/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Manutenzione ordinaria e messa in sicurezza all'interno delle scuole e edifici pubblici	Erika Bega	Squadra esterna	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Rigenerazione panchine esistenti dislocate nei vari parchi			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Manutenzione ordinaria e messa in sicurezza all'interno degli impianti sportivi e parchi pubblici			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Realizzazione di riprese di segnaletica orizzontale dove necessario			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Data: 31/12/2024 – STATO DI ATTUAZIONE: interventi di manutenzione ordinaria su edifici pubblici parchi impianti sportivi e verde eseguiti dalla squadra esterna in tutto il corso dell'anno.

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2024

Settore/Servizio	4° Settore – Edilizia, Urbanistica, Ambiente, Protezione Civile
Dirigente Responsabile	ing. Alessia Tonello
Amministratore Referente	Luca Borsari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 21	Denominazione: DIGITALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI EDILIZIA PRIVATA
	Missione/Programma:
	Descrizione: prosecuzione dell'attività di digitalizzazione degli archivi dell'edilizia privata
PESO 20/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: completamento dell'attività entro la fine del 2024

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Collaborazione con la ditta vincitrice dell'appalto per la corretta archiviazione	Tonello	Taddia N.	x	x										
2	Sistemazione finale del materiale cartaceo alla fine della procedura di digitalizzazione	Tonello	Taddia N.			x	x								
3	Sistemazione finale del materiale digitale alla fine della procedura di digitalizzazione	Tonello	Taddia N.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Data: 31/12/2024 – STATO DI ATTUAZIONE:

prelevati, digitalizzati e riconsegnati tutti i faldoni cartacei dell'archivio.
fatto la certificazione del lotto di test.

Si procederà a breve con la verifica e la certificazione degli altri lotti rimanenti.

Sistemato il cartaceo, permane la necessità di sistemare l'archivio digitale perché a volte non è stato fatto in modo critico/tecnico.

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2024

Settore/Servizio	4° Settore – Edilizia, Urbanistica, Ambiente, Protezione Civile
Dirigente Responsabile	ing. Alessia Tonello
Amministratore Referente	Luca Borsari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 22	Denominazione: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO
	Missione/Programma: Proteggere l'ambiente per la qualità della nostra vita
	Descrizione: affidamento servizio di manutenzione del verde pubblico
PESO 15/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: affidamento del servizio nei termini previsti

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Gara del verde per affidamento del servizio	Tonello	Govoni		x	x	x								
2															
3															
4															

Data: 31/12/2024 – STATO DI ATTUAZIONE: gara affidata a marzo 2024

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2024

Settore/Servizio	4° Settore – Edilizia, Urbanistica, Ambiente, Protezione Civile
Dirigente Responsabile	ing. Alessia Tonello
Amministratore Referente	Luca Borsari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 23	Denominazione: CONVENZIONE PER PICCOLI ANIMALI DOMESTICI
	Missione/Programma: Potenziare il servizio locale
	Descrizione: collaborazione con associazioni e sottoscrizione della convenzione per la gestione dei piccoli animali domestici
PESO 5/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: sottoscrizione nei termini previsti

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Convenzione con associazione di volontariato per la gestione di piccoli animali domestici	Tonello	Govoni	x	x	x	x								
2															
3															
4															

Data: 31/12/2024 – STATO DI ATTUAZIONE: fatto bando con associazione di volontariato affidato a marzo 2024

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2024

Settore/Servizio	4° Settore – Edilizia, Urbanistica, Ambiente, Protezione Civile
Dirigente Responsabile	ing. Alessia Tonello
Amministratore Referente	Luca Borsari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 24	Denominazione: IMPLEMENTAZIONE PAGOPA
	Missione/Programma: Semplificazione delle procedure digitali
	Descrizione: implementazione dei parametri nella piattaforma PAGOPA relativamente ai servizi di competenza dell'ufficio tecnico
PESO 15/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: attivazione nei tempi previsti

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Analisi delle necessità	Tonello	Bega	x	x										
2	Revisione servizio					x									
3	attivazione						x								
4															

Data: 31/12/2024 – STATO DI ATTUAZIONE: è stata predisposta una bozza dei servizi di competenza dell'ufficio tecnico da condividere con Efil (struttura che gestisce la piattaforma Pago PA). Servizio da affinare nel 2025 anche a seguito dell'aggiornamento dei diritti di segreteria deliberati dalla Giunta Comunale il 30/12/2024.

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2024

Settore/Servizio	4° Settore – Edilizia, Urbanistica, Ambiente, Protezione Civile
Dirigente Responsabile	ing. Alessia Tonello
Amministratore Referente	Luca Borsari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 25	Denominazione: REVISIONE MODULISTICA E ATTI
	Missione/Programma:
	Descrizione: revisione e verifica della documentazione dal punto di vista normativo per adeguarla alle disposizioni vigenti
PESO 5/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: revisione della modulistica nei termini indicati

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Redazione e verifica delle convenzioni	Tonello	Lavedini	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Redazione e verifica atti di gara	Tonello	Lavedini	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Redazione e verifica atti pubblici	Tonello	Lavedini	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Data: 31/12/2024 – STATO DI ATTUAZIONE: verifica e confronto tra la segreteria e l'ufficio durante tutto il periodo dell'anno in materia legislativa, amministrativa e normativa.