



COMUNE DI PIEVE DI CENTO
(Città Metropolitana di Bologna)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2023



COMUNE DI PIEVE DI CENTO (Città Metropolitana di Bologna)

Introduzione

Il Comune di Pieve di Cento predispone, in coerenza con il comma 1, lettera b) art.10 del D.Lgs. n.150/2009 e ss.mm.i.i, il presente documento di sintesi, denominato Relazione sulla Performance, che *“.....evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti”*.

La performance è il contributo che un individuo, o un'organizzazione nel suo complesso, apporta attraverso la propria azione, al raggiungimento della *mission*, degli obiettivi strategici ed operativi, nonché della qualità dei servizi erogati, e viene rappresentata attraverso il sistema degli obiettivi e degli indicatori di risultato.

La Relazione sulla Performance rappresenta la consuntivazione degli obiettivi strategici e degli obiettivi operativi per la misurazione, la valutazione e la trasparenza dell'Ente e viene redatta con una duplice finalità: rendere trasparente e comunicare agli utenti interni/esterni il rendiconto dei risultati di performance conseguiti dal Comune nell'anno di riferimento e avviare un circolo virtuoso di miglioramento nella definizione del sistema di misurazione e di valutazione della performance e degli obiettivi che lo compongono.

Tale relazione è soggetta a validazione da parte del Nucleo di Valutazione ed approvazione da parte della Giunta Comunale e viene, quindi, pubblicata sul sito dell'Ente nella sezione denominata *Amministrazione Trasparente - Performance - Relazione sulla performance*.

Il presente documento illustra in sintesi la performance complessiva dell'Ente per l'anno 2023 sia organizzativa che individuale. La performance organizzativa esprime il risultato che un'intera organizzazione con le singole articolazioni consegue ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi, quella individuale fa riferimento al contributo fornito da un individuo, in termini di risultato e di modalità di raggiungimento degli obiettivi.

Con l'introduzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ad opera dell'articolo 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, e la successiva emanazione del DPR 24 giugno 2022 n. 81 di approvazione del regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti nel PIAO stesso, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 del D.Lgs 267/2000 e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n.150/2009 costituiscono specifica sottosezione della più ampia Sezione Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione.

Il comma 2 lettera a) del sopra citato art. 6 dispone che il PIAO definisce *“gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa”*.

La definizione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa costituisce strumento di pianificazione e programmazione del ciclo di gestione della performance, i cui contenuti si integrano, in termini di coerenza, con i contenuti della programmazione finanziaria, formando in tal modo una entità unitaria logicamente e funzionalmente coordinata. I documenti rappresentativi di tale integrazione sono di seguito riportati:



COMUNE DI PIEVE DI CENTO
(Città Metropolitana di Bologna)

- Delibera di Consiglio comunale n. 46 del 11/07/2019 di approvazione delle linee programmatiche di mandato per il quinquennio 2019/2024 del Comune di Pieve di Cento, relative alle azioni e ai progetti da realizzare durante il mandato politico-amministrativo;
- Deliberazione di Consiglio comunale n. 58 del 21/12/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale, tra l'altro, è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025;
- Deliberazione di Consiglio comunale n. 66 del 21/12/2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;
- Deliberazione di Giunta comunale n. 140 del 29/12/2022, esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025 – Assegnazione risorse finanziarie;
- Deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 30/01/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025;
- Deliberazione di Giunta comunale n. 56 del 22/06/2023, esecutiva, ad oggetto Variazione del PEG 2023/2025;
- Deliberazione di Consiglio comunale n. 69 del 27/07/2023 esecutiva, ad oggetto Variazione del PEG 2023/2025;
- Deliberazione di Consiglio comunale n. 109 del 28/11/2023 esecutiva, ad oggetto Variazione del PEG 2023/2025.

Il Sistema di gestione del ciclo della performance in uso nei comuni dell'Unione Reno Galliera prevede per la fase 5 di Rendicontazione dei risultati, che:

Il Segretario Generale o il Direttore coordina i Responsabili di Area nella redazione della Relazione sulla Performance utilizzando l'eventuale supporto del NDV. Gli scopi della relazione sono:

- *Raccogliere tutti i risultati quantitativi e qualitativi sulla performance dell'Ente*
- *Raccogliere tutti i risultati quantitativi e qualitativi sulla performance individuale relativa al personale direttivo e dipendente*
- *Evidenziare gli eventuali scostamenti (positivi e negativi) delle performance complessive e individuali rispetto ai target fissati nel Piano della Performance*
- *Evidenziare l'importanza del contributo individuale del personale rispetto agli obiettivi dell'Amministrazione nel suo insieme e della struttura organizzativa di appartenenza*
- *Valutare il personale, comunicare i risultati, individuare interventi atti a migliorare le performance individuali (sintesi delle corrispondenti attività concluse nella fase precedente)*
- *Verificare la corretta gestione delle risorse umane e il rispetto delle norme relative ai sistemi premianti*
- *Consentire una rendicontazione di sintesi sui risultati ottenuti agli Organi di Indirizzo Politico-Amministrativo, ai vertici delle Amministrazioni, ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi esterni*



COMUNE DI PIEVE DI CENTO
(Città Metropolitana di Bologna)

Il NDV valida la Relazione sulla Performance e ne verifica la diffusione, anche tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, coerentemente con i principi di trasparenza e integrità.

L'analisi dei risultati conseguiti riportati nella Relazione sulla Performance rappresenta un feedback sulla gestione strategica e operativa dell'Ente tale da consentire ad Amministratori, Segretario Generale e Responsabili di Area di adeguare con continuità il processo di pianificazione strategica dell'Ente e di individuare e mettere in atto possibili azioni di miglioramento della performance

Performance controlli interni, trasparenza, anticorruzione e privacy - Controlli interni

Il decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174 convertito nella Legge 7 dicembre 2012 n.213, che ha dettato norme urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali e che ha riscritto il sistema dei controlli di cui all'art. 147 del D.lgs. 267/2000, ha avuto fra le sue finalità quella di rafforzare l'effettiva capacità degli enti locali di amministrare, nel rispetto dei principi di legalità e dei vincoli posti alla spesa pubblica, introducendo un nuovo sistema di controlli interni finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Al Segretario Generale sono affidate le funzioni di coordinamento e di raccordo fra le varie attività di controllo previste dal Regolamento per l'attuazione dei Controlli interni del Comune di Pieve di Cento, approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 24/01/2013.

Con determinazione n. 3 del 06/11/2023 il Segretario Generale ha provveduto all'organizzazione dell'attività di **controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva** sulla popolazione di atti e procedimenti, per i quali si è ritenuto maggiore il rischio di una violazione normativa o di una irregolarità amministrativa.

Con l'adozione di tale piano si è inteso proseguire nell'integrazione tra il sistema di controlli interni e l'attività di monitoraggio delle misure anticorruzione, incentrando il controllo su atti rientranti nelle aree di rischio individuate nel PIAO 2023/2025 e creando punti di stretto collegamento fra i due sistemi.

Secondo quanto previsto nel citato piano annuale dei controlli, sono stati eseguiti i controlli di regolarità amministrativa nella fase successiva a conclusione dei quali è stato predisposto il relativo rapporto annuale con nota 15/04/2024. Tale rapporto reca le risultanze dei controlli eseguiti e le raccomandazioni alle quali i responsabili incaricati di elevata qualificazione sono tenuti e conformarsi, al fine di garantire la piena efficacia e correttezza amministrativa degli atti.

I risultati dell'attività di controllo costituiscono strumento di supporto per la prevenzione dei fenomeni della corruzione e dell'illegalità, in aderenza a quanto disposto dalla legge 190 del 2012, nonché presupposto ai fini della valutazione della performance organizzativa complessiva dell'Ente, delle strutture organizzative del medesimo, nonché della performance individuale dei responsabili incaricati di elevata qualificazione e del Segretario Generale.

In ragione delle disposizioni normative vigenti in materia di Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e delle circolari emanate al riguardo dalla Ragioneria Generale dello Stato, il piano annuale



COMUNE DI PIEVE DI CENTO
(Città Metropolitana di Bologna)

dei controlli 2023 prevede controlli specifici per tutti gli atti adottati/documenti emessi nell'ente nelle diverse fasi amministrative, riferiti a progettualità finanziate con fondi PNRR.

L'attività osservata ha sostanzialmente rispettato i principi e le regole di legalità. Nessuno dei provvedimenti esaminati ha presentato profili di illegittimità o indizi di fenomeni corruttivi. Non sono emerse criticità tali da far ritenere che sussista una devianza dal dettato normativo o da imporre un riesame degli stessi mediante azione di autotutela.

Riguardo al **controllo di gestione** è stato redatto apposito Referto del controllo di gestione, nel quale viene riportata una sintetica rappresentazione del sistema degli indicatori, dei criteri seguiti nella definizione e calcolo degli indicatori di efficacia, efficienza ed economicità, delle modalità di definizione e monitoraggio degli obiettivi gestionali e dello stato di attuazione dei programmi e la sintesi dell'attività realizzata nell'Ente con riferimento all'esercizio 2022 in ottemperanza a talune specifiche disposizioni normative.

Il referto così predisposto, relativo al 2022, è stato acquisito dalla Giunta Comunale nella seduta del 20/05/2024 e trasmesso al Collegio dei Revisori dei conti, al Nucleo di Valutazione, ai Responsabili di settore e alla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna.

Il Servizio Finanziario ha dato attuazione al **controllo sugli equilibri finanziari** attraverso un costante controllo degli equilibri della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa anche ai fini del rispetto del pareggio di bilancio. Il controllo si è svolto sotto la direzione del Settore Finanziario e mediante la vigilanza del Collegio dei Revisori, prevedendo il coinvolgimento attivo degli organi di Governo, del Segretario Generale e dei dirigenti secondo le rispettive responsabilità.

Trasparenza, Anticorruzione e Privacy

Il Sindaco con proprio decreto n. 11 del 18/12/2023 ha individuato, con decorrenza dalla stessa data, il Segretario Generale quale Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ente per l'esercizio delle funzioni e dei compiti previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 30/01/2023, esecutiva è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025. Gli atti di programmazione, di interesse dell'ente locale, assorbiti dal Piano integrato di attività e Organizzazione sono i seguenti:

- a) articolo 6, commi 1, 4 (Piano dei fabbisogni) e 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance);
- c) articolo 1, commi 5, lettera a) e 60, lettera a), della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Piano di prevenzione della corruzione);
- d) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124 (Piano organizzativo del lavoro agile);
- e) articolo 48, comma 1, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Piani di azioni positive).

Nella **SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza** del PIAO è delineata la strategia di prevenzione della corruzione dell'Ente e sono rappresentate le iniziative necessarie, nonché gli adeguati assetti organizzativi e gestionali, per prevenire, rilevare e contrastare i fenomeni corruttivi e di malfunzionamento negli



COMUNE DI PIEVE DI CENTO (Città Metropolitana di Bologna)

ambiti interessati da potenziali rischi di corruzione nell'esercizio delle attività istituzionali del Comune di Pieve di Cento. Tale sottosezione, che comprende una sezione specificamente dedicata alla trasparenza, così come previsto dalla vigente normativa, è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), tenuto conto delle informazioni relative al contesto esterno e interno, alle novità normative e ai contenuti del Piano Nazionale Anticorruzione 2022-2024, approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023, il quale rappresenta uno strumento di supporto alle amministrazioni pubbliche per affrontare la realizzazione degli impegni assunti dall'Italia con il Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Le considerazioni generali sull'efficacia dell'attuazione dei contenuti di tale sottosezione e sul ruolo del RPCT, il livello di adempimento degli obblighi di trasparenza, le misure di prevenzione del rischio della corruzione adottate e la loro efficacia sono contenuti nella specifica relazione per l'anno 2023, elaborata dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza stesso e pubblicata, nel rispetto del termine differito al 31 gennaio 2024 con comunicato del Presidente dell'Autorità del comunicato dell'8 novembre 2023, sul sito istituzionale nella sezione *"Amministrazione trasparente"*, sottosezione *"Altri contenuti-Corruzione"*.

L'assolvimento da parte dell'ente degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente è altresì rilevato nella griglia di rilevazione e scheda di sintesi di cui alla delibera ANAC n. 203 del 17 maggio 2023 e relativa attestazione resa dal Nucleo di Valutazione, regolarmente pubblicate in Amministrazione Trasparente entro il termine dapprima fissato al 30 giugno 2023 e successivamente differito al 15 settembre 2023, con comunicato del Presidente dell'ANAC del 17 luglio 2023. L'attività di controllo e monitoraggio si è incentrata sulla verifica della completezza, aggiornamento e correttezza del formato delle pubblicazioni, riferite a ciascun servizio, attraverso la compilazione di una griglia di rilevazione, nella quale sono inseriti dei valori, che indicano la misura del grado di adempimento da parte dell'Ente.

Inoltre, come previsto dalla stessa delibera ANAC n. 203/2023, nei mesi successivi è proseguita l'attività di monitoraggio delle misure di adeguamento agli obblighi di pubblicazione adottate dall'Ente, con rilevazione dei dati alla data del 30 novembre 2023 e compilazione della relativa griglia di monitoraggio.

In attuazione della Direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento Europeo, è stato emanato il D.Lgs. n. 24 del 10 marzo 2023 riguardante "la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali" (il cosiddetto **whistleblowing**). Tale decreto, che è entrato in vigore il 30 marzo 2023 e le disposizioni in esso previste sono efficaci dal 15 luglio 2023, prevede che l'Autorità Nazionale Anticorruzione sia tenuta ad adottare, entro tre mesi dalla sua data di entrata in vigore, apposite Linee Guida relative alle procedure per la presentazione e la gestione delle segnalazioni esterne. Tali Linee Guida sono state approvate dal Consiglio nell'adunanza del 12 luglio 2023 con la delibera n. 311. La precedente normativa vigente prevista all'art. 54-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, introdotto dalla L. 6 novembre 2012, n. 190 e successivamente modificato dalla L. 30 novembre 2017, n. 179, che disciplinava la tutela del dipendente pubblico che segnala condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro, è stata abrogata.



COMUNE DI PIEVE DI CENTO
(Città Metropolitana di Bologna)

Il Comune di Pieve di Cento con deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 29/01/2024 ha approvato il documento *“Atto organizzativo di attuazione della disciplina del Whistleblowing procedura di segnalazione di illeciti o irregolarità”*, avente natura di atto organizzativo, in cui sono disciplinati, in conformità alla vigente normativa e alle sopra citate Linee Guida, l'iter procedurale della segnalazione di condotte illecite e le modalità informatiche, di ricezione e gestione delle segnalazioni stesse, definendo i soggetti responsabili ed i relativi tempi procedurali. A tal fine, è stato assicurato il presidio alla mail istituzionale e alla piattaforma informatica dedicate alla raccolta di tali eventuali segnalazioni.

Con riferimento all'anno 2023, non sono pervenute segnalazioni.

È stata altresì assicurata la tenuta dell'apposito registro relativo alle richieste di accesso, regolarmente pubblicato in Amministrazione Trasparente. Nel corso del 2023, il registro degli accessi è stato implementato per tutte le tipologie di accesso.

Al fine di assicurare l'attività formativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza a tutto il personale che opera nell'ente, misura di prevenzione prevista nel PIAO 2023/2025, nel corso del 2023 è stata attivata dall'Unione Reno Galliera, a cui è stata delegata l'attività di gestione del personale, la formazione specifica e differenziata in relazione all'attività svolta dal personale destinatario della stessa.

I responsabili apicali sono individuati quali referenti tenuti, relativamente alla propria struttura, a sovrintendere alle attività esposte al rischio di corruzione e all'adozione di provvedimenti atti a prevenire i fenomeni corruttivi. Gli stessi sono tenuti ad informare il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) circa qualsiasi anomalia accertata in ordine alla mancata attuazione del piano, adottando le azioni necessarie per eliminarle, oppure proponendone l'adozione al RPCT, qualora non dovessero rientrare nella propria competenza.

Al riguardo, non risultano pervenute dai responsabili incaricati di elevata qualificazione segnalazioni per ritardata/omessa attuazione dei contenuti del PIAO2023/2025 - Sezione VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE –Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza”. Non risultano neppure pervenute, dagli stessi soggetti, segnalazioni di criticità e problematiche per i settori/servizi diretti/organizzati.

In merito alla coerenza fra le misure e gli obiettivi connessi alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione contenuti PIAO 2023/2025 e gli obiettivi di performance, il cui coordinamento è previsto dall'art. 44 del D.Lgs. 33/2013 e dall'art. 1 comma 8 bis della Legge 190/2012, la stessa è stata conseguita mediante una supervisione dei processi di raggiungimento da parte dei responsabili.

Per quanto attiene il trattamento dei dati e la gestione della privacy, prosegue l'assolvimento da parte dei singoli servizi delle relative funzioni, secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, nonché l'adeguamento della modulistica, delle informative e l'attività di aggiornamento del sito istituzionale dell'Ente. Con deliberazione della Giunta comunale n. 138 del 29/12/2022 è stato approvato il “Regolamento per la protezione dei dati personali del Comune di Pieve di Cento in attuazione al Regolamento (UE) 2016/679”.

Conclusivamente si può evidenziare che i risultati conseguiti dall'intera struttura organizzativa permettono di attestare, sia ai fini della performance organizzativa che della performance



COMUNE DI PIEVE DI CENTO
(Città Metropolitana di Bologna)

individuale, una valutazione sostanzialmente positiva in relazione agli obiettivi di trasparenza, prevenzione della corruzione e adeguamento alle norme in materia di privacy.

Performance finanziaria

Si rinvia per la presente parte alla relazione sulla gestione allegata al rendiconto 2023 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 23/04/2024.

Performance organizzativa

Si allegano le schede degli obiettivi di cui al piano dettagliato degli obiettivi contenuti nel PIAO 2023/2025 con relativa indicazione del grado di raggiungimento dei risultati attesi.

Gli obiettivi sono stati ritenuti integralmente raggiunti per tutti i Settori.

Performance individuali

La performance individuale viene rappresentata dal risultato delle schede di valutazione delle prestazioni dei dipendenti predisposte dai singoli responsabili dei servizi.

Il punteggio medio ottenuto dai dipendenti (esclusi i responsabili) è di 55,1/60.

Il punteggio medio ottenuto da n. 4 dipendenti dell'Area Operatori Esperti (ex cat. B) è 52/60

Il punteggio medio ottenuto da n. 8 dipendenti dell'Area Istruttori (ex cat. C) è di 55,94/60

Il punteggio medio ottenuto da n. 3 dipendenti dell'Area Funzionari (ex cat. D) esclusi i responsabili dei servizi, è di 57/60.

Il punteggio medio ottenuto dai 4 responsabili dei servizi, tutti inquadrati nell'Area Funzionari, in base alla valutazione della performance complessiva (sia organizzativa che individuale) resa dal NdV è di 94,56/100. Si rinvia all'allegato di sintesi predisposto dal NdV.

Pieve di Cento, 20/05/2024

Il Segretario Generale - RPCT
Dott. Giuseppe Lavedini

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2023

Settore/Servizio	Affari generali, Comunicazione, Sviluppo economico
Dirigente Responsabile	Giulia Ramponi
Amministratore Referente	Luca Borsari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 1	Denominazione: RICERCA BANDI DI FINANZIAMENTO
	<i>Missione: 1. COLLABORARE 1.5 Collaborare con gli altri Comuni della Reno Galliera 2. Sviluppare progettazioni condivise e in sinergia con altri Comuni per cogliere opportunità legate a bandi di finanziamento Regionali, Statali o Europei e ministeriali, con fondi a valere sul PNRR, ai fini dello sviluppo di progetti di rigenerazione urbana e per realizzare obiettivi strategici anche a larga scala.</i>
	Descrizione: Ricerca e aggiornamento costante su bandi di finanziamento locali, nazionali, ministeriali ed europei, opportunità concesse dal PNRR e supporto alla presentazione di relative candidature in collaborazione con i Settori di riferimento e l'Unione Reno Galliera
PESO 14/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: Presentazione candidature a bandi di finanziamento d'interesse per l'ente.

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Monitoraggio e verifica opportunità di finanziamento su bandi attivi	Giulia Ramponi		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Coinvolgimento stakeholders e soggetti per partenariati e collaborazioni con finalità partecipative		U.R.G./U.T.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Redazione progettuale e presentazione candidature		U.R.G./U.T.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Attività conseguenti all'ottenimento di finanziamenti progettuali		U.R.G./U.T.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Data: 31/12/2023 – STATO DI ATTUAZIONE: Svolto monitoraggio permanente dei portali locali (Regione) e nazionali, oltre che europei, ai fini di possibili candidature da parte dell'ente o da parte di soggetti partner con redazione di progettualità, partecipazione a workshop e webinar, attività di formazione normativa.

Firma del Responsabile: Giulia Ramponi

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2023

Settore/Servizio	Affari generali, Comunicazione, Sviluppo economico
Dirigente Responsabile	Giulia Ramponi
Amministratore Referente	Luca Borsari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 2	Denominazione: RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO E SPONSORSHIP
	<i>Missione: 2. ESSERE 2.3 Puntare sulla promozione turistica come elemento di sviluppo di Pieve - 8. Collocare Pieve di Cento in una posizione di rilievo rispetto al turismo nella Città Metropolitana, proponendo percorsi di interesse (specialmente nella nuova Pinacoteca/Biblioteca) 2.4 Valorizzare il centro storico</i>
	Descrizione: Progettazione di iniziative a valenza territoriale da presentare ad aziende, enti, soggetti privati per collaborazioni e sponsorship volte alla valorizzazione del patrimonio storico-artistico e dei contenitori culturali di Pieve di Cento.
PESO 12/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: Attivazione partnership e sponsorship con aziende del territorio.

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Ricognizione aziende, enti e soggetti privati per presentazione progettualità	Giulia Ramponi	Uff. comunicazione	x	x										
2	Ideazione progetti e produzione materiali promozionali		Uff. comunicazione	x	x	x	x	x							
3	Organizzazione calendario appuntamenti e presentazioni		Uff. comunicazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Attivazione partnership e sponsorship con aziende del territorio e adempimenti susseguenti		Uff. comunicazione		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Data: 31/12/2023 – STATO DI ATTUAZIONE: Prodotte diverse progettualità con lo scopo di ottenere sponsorship da parte di soggetti privati ai fini di implementare l'attività promossa da parte dell'ente e creare nuove reti di valorizzazione territoriale.

Firma del Responsabile: Giulia Ramponi

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2023

Settore/Servizio	Affari generali, Comunicazione, Sviluppo economico
Dirigente Responsabile	Giulia Ramponi
Amministratore Referente	Luca Borsari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 3	Denominazione: NUOVO SERVIZIO RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA
	<i>Missione: 3. AVER CURA 3.4 Proteggere l'ambiente per la qualità della nostra vita 9. Migliorare ancora nella gestione dei nostri rifiuti: mantenere il sistema porta a porta (che ci ha consentito di arrivare al 74% di raccolta differenziata), introducendo miglioramenti al servizio come la tariffazione puntuale (per premiare i virtuosi) e potenziare l'informazione e i controlli</i>
	Descrizione: Con l'avvio del nuovo sistema di raccolta porta a porta è stato condiviso con il soggetto gestore del servizio e gli operatori addetti un piano operativo che vede il Comune in prima linea nella comunicazione ai cittadini e nella facilitazione dell'erogazione del servizio.
PESO 12/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: Efficace funzionamento del servizio a regime e corretto conferimento dei rifiuti da parte dei cittadini.

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Produzione materiali comunicativi e modulistica per nuovo servizio	Giulia Ramponi	URP / Uff. comunicazione	x	x	x	x								
2	Affiancamento cittadini per rifornimento nuova dotazione		URP	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Report funzionamento nuovo servizio e disservizi/problematiche		URP/ Uff. comunicazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Data: 31/12/2023 – STATO DI ATTUAZIONE: Avviato il nuovo servizio di raccolta differenziata porta a porta con accompagnamento dei cittadini attraverso una campagna di comunicazione dedicata, costante contatto e coordinamento con i soggetti preposti al servizio di raccolta, raccolta segnalazioni e favoriti miglioramenti al servizio attivo.

Firma del Responsabile: Giulia Ramponi

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2023

Settore/Servizio	Affari generali, Comunicazione, Sviluppo economico
Dirigente Responsabile	Giulia Ramponi
Amministratore Referente	Milena Bregoli
OBIETTIVO/PROGETTO N° 4	Denominazione: ISTITUZIONE MERCATINO DEL VOLONTARIATO E DELLA SOLIDARIETÀ
	<i>Missione: 1.0 COLLABORARE 1.2 Rispondere sempre più ai bisogni delle famiglie, degli anziani e dei più deboli 8. Proseguire l'esperienza del Tavolo della Solidarietà estendendo tale modello a tutto il tessuto associativo per sostenere il dialogo e la collaborazione con e fra le associazioni</i>
	Descrizione: Per far fronte alle numerose richieste di occupazione suolo pubblico da parte delle associazioni no profit locali si è pensato di istituire una nuova manifestazione dedicata in concomitanza con il Mercatino degli Hobbisti, per offrire loro una vetrina di autofinanziamento e promozione del volontariato. La manifestazione è stata estesa alle associazioni del Tavolo della Solidarietà quale ulteriore occasione di valorizzazione delle proprie attività.
PESO 10/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: Adesione alla manifestazione e risposta positiva da parte delle associazioni e del pubblico partecipante.

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Istituzione nuova manifestazione e condivisione con Tavolo della Solidarietà	Giulia Ramponi		x											
2	Organizzazione degli appuntamenti e raccolta adesioni		URP	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Coordinamento attività e partecipazione			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
4	Report finale e verifica efficacia manifestazione													x	x

Data: 31/12/2023 – STATO DI ATTUAZIONE: Manifestazione in corso con partecipazione da parte di diverse realtà del territorio. In programma nuova valutazione nell'anno 2024 per considerare location più centrale in condivisione con le Associazioni.

Firma del Responsabile: Giulia Ramponi

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2023

Settore/Servizio	Affari generali, Comunicazione, Sviluppo economico
Dirigente Responsabile	Giulia Ramponi
Amministratore Referente	Luca Borsari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 5	Denominazione: AGGIORNAMENTO PROCEDIMENTI, MODULISTICA E REGOLAMENTI
	<i>Missione: 1.0 COLLABORARE 1.2 Rispondere sempre più ai bisogni delle famiglie, degli anziani e dei più deboli</i>
	Descrizione: Avvicinare il cittadino alla P.A. presentando in maniera più chiara i procedimenti e la relativa modulistica. Verifica dei regolamenti comunali per loro eventuale aggiornamento e adeguamento normativo
PESO 10/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: Facilitazione nell'accesso ai procedimenti a favore dei cittadini.

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Verifica procedimenti e relativa modulistica	Giulia Ramponi	URP / Anagrafe				x	x							
2	Aggiornamento modulistica online e facilitazione accesso cittadini ai servizi		URP / Anagrafe /Uff. comunicazione				x	x	x	x					
3	Verifica attualità regolamenti comunali e pianificazione aggiornamenti normativi		URP / Anagrafe							x	x	x			

Data: 31/12/2023 – STATO DI ATTUAZIONE: Aggiornamento e semplificazione della modulistica a disposizione del cittadino, con importante operazione di digitalizzazione di procedure ai fini di rendere automatica la redazione di documentazione in autoproduzione.

Firma del Responsabile: Giulia Ramponi

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2023

Settore/Servizio	Affari generali, Comunicazione, Sviluppo economico
Dirigente Responsabile	Giulia Ramponi
Amministratore Referente	Francesca Tassinari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 6	Denominazione: LE SCUOLE: GESTIONE, PROMOZIONE, PROGRAMMAZIONE CULTURALE
	<i>Missione: 2. ESSERE 2.2 Promuovere una Pieve ricca di eventi culturali - 1. Con le Associazioni di Pieve e la collaborazione di soggetti o realtà esterne altamente qualificate, istituire un nuovo modello gestionale per la Nuova Biblioteca Pinacoteca, per la programmazione di eventi e attività</i>
	Descrizione:
PESO 12/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: Report presenze di pubblico e restituzione positiva da parte dei frequentatori e partecipanti alle iniziative proposte.

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Analisi e valutazione andamento Le Scuole dopo un anno di attività	Giulia Ramponi	U.R.G. / Uff. comunicazione	x	x	x									
2	Ideazione programmazione culturale (mostre, conferenze, iniziative)		U.R.G. / Uff. comunicazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Produzione materiali comunicativi e promozionali		U.R.G. / Uff. comunicazione		x	x		x	x		x	x		x	x
4	Realizzazione attività programmate		U.R.G. / Uff. comunicazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Data: 31/12/2023 – STATO DI ATTUAZIONE: Proseguita la collaborazione con l'Ufficio Cultura URG e la Biblioteca comunale nell'organizzazione di un ricco calendario di eventi e manifestazioni organizzate presso Le Scuole, per le quali è stata prodotta inoltre la comunicazione digitale e cartacea.

Firma del Responsabile: Giulia Ramponi

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2023

Settore/Servizio	Affari generali, Comunicazione, Sviluppo economico
Dirigente Responsabile	Giulia Ramponi
Amministratore Referente	Francesca Tassinari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 7	Denominazione: TOURING CLUB ITALIANO: OTTENIMENTO CONFERMA BANDIERA ARANCIONE
	<i>Missione: 2.0 – ESSERE 2.3 Puntare sulla promozione turistica come elemento di sviluppo di Pieve -3. Inserire Pieve nel circuito “Bandiere Arancioni” del Touring Club e ottenere il riconoscimento di “Bandiera Lilla” per l’accessibilità nei musei</i>
	Descrizione: Prosecuzione del miglioramento della promozione turistica di Pieve di Cento come da report di miglioramento fornito dal Touring Club Italiano in occasione del conferimento del riconoscimento in scadenza nell’anno 2023.
PESO 10/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: Ottenimento conferma riconoscimento di borgo Bandiera Arancione.

N°	ATTIVITA’/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Analisi del report fornito in occasione del riconoscimento di Bandiera Arancione.	Giulia Ramponi	U.R.G. / Uff. comunicazione		x	x									
2	Verifica dell’adeguamento alle migliori richieste dal report.		U.R.G. / Uff. comunicazione			x	x								
3	Produzione nuovi materiali e adeguamento agli standard ove possibile.		U.R.G. / Uff. comunicazione			x	x	x	x						
4	Proiezione su prossime annualità per condivisione piano di miglioramento.									x	x				

Data: 31/12/2023 – STATO DI ATTUAZIONE: Conferma del riconoscimento della Bandiera Arancione anche per il Triennio 2024/2026 e adesione al piano di comunicazione e promozione territoriale promosso dal Touring Club Italiano.

Firma del Responsabile: Giulia Ramponi

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2023

Settore/Servizio	Affari generali, Comunicazione, Sviluppo economico
Dirigente Responsabile	Giulia Ramponi
Amministratore Referente	Angelo Zannarini
OBIETTIVO/PROGETTO N° 8	Denominazione: EVENTI E MANIFESTAZIONI 2023
	<i>2.2 ESSERE Promuovere una Pieve ricca di eventi culturali - 3. Proseguire nell'organizzazione e valorizzazione della stagione estiva "Pieventi" in collaborazione con il Comitato Operatori Economici</i>
	Descrizione: Ideare e progettare un calendario di eventi ed iniziative per valorizzare il patrimonio culturale e umano e tenere coesa la comunità.
PESO 10/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: Realizzazione calendario condiviso delle manifestazioni stagionali e partecipazione di pubblico

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Coordinamento incontri con soggetti attivi (ProLoco, Comitato, Associazioni)	Giulia Ramponi	Uff. comunicazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Condivisione calendario manifestazioni con URG, associazioni e Comitato Operatori Economici		Uff. comunicazione /Ufficio Cultura URG	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Promozione attraverso canali online e realizzazione brochure eventi stagionali		Uff. comunicazione / Servizio Civile	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Promozione Pieve presso ExtraBO e Città Metropolitana		Uff. comunicazione / Ufficio Cultura URG	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Data: 31/12/2023 – STATO DI ATTUAZIONE: Prodotti materiali di comunicazione divulgati attraverso i canali istituzionali, condivisi calendari stagionali di iniziative e manifestazioni con associazionismo locale e attività commerciali. Proseguita la collaborazione con ExtraBO e Città Metropolitana per la valorizzazione dei percorsi turistici e di promozione locale presso la sede di Bologna e alcune fiere nazionali.

Firma del Responsabile: Giulia Ramponi

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2023

Settore/Servizio	Affari generali, Comunicazione, Sviluppo economico
Dirigente Responsabile	Giulia Ramponi
Amministratore Referente	Luca Borsari / Marco Iachetta
OBIETTIVO/PROGETTO N° 9	Denominazione: INAUGURAZIONE CENTRO SPORTIVO E SALA POLIVALENTE DI VIA CREMONA
	<i>Missione: 3. AVER CURA 3.2 Sostenere lo sport per il benessere di tutti 4. Intitolare al grande Francesco Cavicchi il Centro Sportivo di via Cremona</i>
	Descrizione:
PESO 10/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: Realizzazione nuovi impianti e apertura al pubblico.

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Inaugurazione nuovo skate park	Giulia Ramponi	U.T.				X								
2	Intitolazione centro sportivo a Francesco "Cesco" Cavicchi							X	x	x					
3	Inaugurazione e affidamento gestione centro/sala polivalente		U.T.						X						

Data: 31/12/2023 – STATO DI ATTUAZIONE: Realizzate inaugurazioni del nuovo impianto sportivo di skate presso via Cremona e l'attigua sala polivalente, oltre all'intitolazione del centro a Francesco Cavicchi e posa della statua in bronzo raffigurante l'atleta. Sala Polivalente non ancora funzionante a causa di un ritardo nella consegna dei materiali ed uno slittamento nella chiusura del cantiere.

Firma del Responsabile: Giulia Ramponi

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2023

Settore/Servizio	Bilancio e Programmazione
Dirigente Responsabile	Serra Pierangela
Amministratore Referente	Borsari Luca
OBIETTIVO/PROGETTO N° 1	Denominazione: Lotta all'evasione fiscale
	Missione/Programma: 01 / 04
	Descrizione: PARTECIPARE ALLA LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE ATTRAVERSO GLI STRUMENTI DI CONFRONTO TERRITORIALI DEL PAESE
PESO 5/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: - Stato di attuazione - numero segnalazioni all'Ufficio delle Entrate - introiti correlati

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Individuazione posizioni accertate e trasmissione dati agenzia delle entrate	SERRA	GOTTI				X	X	X				X	X	X
2	Report sui risultati ottenuti da presentare alla Giunta	SERRA	GOTTI						X						X

Stato dei lavori:

trasmesse 13 segnalazioni a Guardia di Finanza/Agenzia delle entrate; riscossioni da segnalazioni anni precedenti €. 361,28

le segnalazioni sono emerse in particolare durante l'attività di accertamento dei tributi comunali: 415 solleciti TARI, 22 accertamenti TARI, 200 accertamenti IMU e 75 accertamenti TASI

per incrementare gli incassi, è stato adottato con deliberazione CC. N. 14 del 19.04.2023, il Regolamento delle entrate tributarie e non tributarie, inserendo la possibilità di compensazione delle entrate.

Data: 04.04.2024

Firma del Responsabile: rag.Pierangela Serra

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2023

Settore/Servizio	Bilancio e Programmazione
Dirigente Responsabile	Serra Pierangela
Amministratore Referente	Borsari Luca
OBIETTIVO/PROGETTO N° 2	Denominazione: Gestione del contenzioso
	Missione/Programma: 01 / 04
	Descrizione: PROCEDIMENTI CIVILI, TRIBUTARI E PENALI DERIVANTI DALLE PROCEDURE DI RISCOSSIONE
PESO 20/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: - Collaborazione in fase di istruttoria con i legali incaricati

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Analisi motivazioni mancati versamenti	SERRA	GOTTI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Interazione con i legali incaricati	SERRA	GOTTI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Raccolta informativa e documentazione dei soggetti passivi d'imposta inadempienti	SERRA	GOTTI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Stato dei lavori

da febbraio 2023 a seguito delle sentenze da parte della Corte di Cassazione dei ricorsi presentate da Immobiliare Guercino IMU 2015 e 2016 di cui per l'anno 2015, vinto senza rilievi e per il 2016, rinviato per alcuni punti alla Corte di Giustizia Tributaria di 2° è stato incaricato uno studio legale e analizzata/preparata la documentazione a supporto (discussa il 19.02.2024 con esito a totale favore del comune);
discussione dinanzi la Corte di giustizia Tributario di 2° in data 13.02.2023, TASI 2015, Immobiliare il Guercino, con esito a favore comune
costante monitoraggio delle procedure giudiziali e sovraindebitamenti (ex fallimenti) nelle diverse fasi di insinuazione, analisi delle poste inserite nel passivo.

Data: 04.04.2024

Firma del Responsabile: rag.Pierangela Serra

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2023

Settore/Servizio	Bilancio e Programmazione
Dirigente Responsabile	Serra Pierangela
Amministratore Referente	Borsari Luca
OBIETTIVO/PROGETTO N° 3	Denominazione: “CARO ENERGIA”
	Missione/Programma: 01 / 03
	Descrizione: GESTIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE A SEGUITO “CARO ENERGIA”
PESO 20/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: - Monitoraggio - Contabilizzazione - Riflessi su Rendiconto 2022 e Bilancio 2023

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Monitoraggio delle maggiori spese LUCE E GAS fatturati dai gestori	SERRA	RONCHI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Gestione trasferimenti statali	SERRA	RONCHI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Rendiconto maggiori spese, minori/maggiori spese per MEF	SERRA	GOTTI/RONCHI		X	X	X	X	X						

Stato dei lavori

Costante monitoraggio delle entrate e delle spese; rendicontazione dei riflessi della pandemia e “caro energia” nel bilancio del comune; a seguito certificazioni COVID il comune è assegnatario di ulteriori risorse da parte dello Stato di €. 200.010,00

Per far fronte alle maggiori spese, è stata valutata e proposta, alla giunta comunale, la simulazione all'adesione alla rinegoziazione di mutui in essere con Cassa DDPP; la proposta di adesione è stata accolta con deliberazione GC n. 32 del 17.04.2023

Data: 04.04.2024

Firma del Responsabile: rag.Pierangela Serra

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2023

Settore/Servizio	Bilancio e Programmazione
Dirigente Responsabile	Serra Pierangela
Amministratore Referente	Borsari Luca
OBIETTIVO/PROGETTO N° 4	Denominazione: GARA TESORERIA
	Missione/Programma: 01 / 03
	Descrizione: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA ENTRO IL 31.12.2023
PESO 15/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: - Aggiudicazione tramite procedura aperta

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Predisposizione capitolato di gara	SERRA	CUC				X	X	X						
2	Predisposizione atti	SERRA							X	X					
3	Aggiudicazione	SERRA										X	X	X	

Stato dei lavori

La gara di tesoreria, dopo l'espletamento di gara con esito "deserta", si è proceduto con la procedura diretta previa indagine; il procedimento si è concluso con la sottoscrizione della convenzione di tesoreria in data 20.11.2023 per il periodo 01.01.2024-31.12.2026 con CREDEM spa

Data: 04.04.2024

Firma del Responsabile: rag.Pierangela Serra

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2023

Settore/Servizio	Bilancio e Programmazione
Dirigente Responsabile	Serra Pierangela
Amministratore Referente	Borsari Luca
OBIETTIVO/PROGETTO N°5	Denominazione: CENSIMENTO IMMOBILI AD USO NON ABITATIVO
	Missione/Programma: 01 / 04
	Descrizione: INDIVIDUAZIONE DEGLI IMMOBILI NON UTILIZZATI
PESO 20/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: - Predisposizione banca dati - Verifica dell'utilizzo

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Individuazione posizioni	SERRA	GOTTI	X	X	X	X	X	X	X		X	X		
2	Verifica utilizzo	SERRA	GOTTI				X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Elenco immobili ad uso produttivo non risultanti utilizzati	SERRA	GOTTI					X	X	X	X	X	X	X	

Stato dei lavori :

mappatura degli immobili ad uso non abitativo; verifica dell'utilizzo con incrocio delle banche dati in utilizzo (es. TARI); compilazione di elenco con indicazione dei riferimenti identificativi catastali e relativa proiezione di gettito IMU comune/stato

Data: 04.04.2024

Firma del Responsabile: rag.Pierangela Serra

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2023

Settore/Servizio	Bilancio e Programmazione
Dirigente Responsabile	Serra Pierangela
Amministratore Referente	Borsari Luca
OBIETTIVO/PROGETTO N°6	Denominazione: LEGGE DI BILANCIO 2023 - CARICHI TRIBUTARI ISCRITTI A RUOLO E DEFINIZIONE AGEVOLATA CONTROVERSIE TRIBUTARIE
	Missione/Programma: 01 / 04
	Descrizione: STRALCIO PARZIALE SUI CARICHI A RUOLO DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE CONTROVERSIE TRIBUTARIE
PESO 20/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: - Valutazione degli effetti della cancellazione parziale dei carichi tributari iscritti a ruolo - Valutazione delle controversie pendenti

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Esame	SERRA	GOTTI	X											
2	Presentazione alla Giunta comunale delle proiezioni	SERRA	GOTTI	X											
3	Valutazione definizione agevolata delle controversie	SERRA	GOTTI	X	X	X									
4	Adempimenti inerenti e conseguenti alla definizione agevolata	SERRA	GOTTI					X	X	X	X	X	X	X	X

Stato dei lavori

Esame delle posizioni potenzialmente soggette alla cancellazione parziale o totale; esame dell'organo competente a deliberare; stesura di delibera da proporre al consiglio comunale di "provvedimento di non applicazione delle disposizioni di cui all'art. 1 commi 227 e 228 L.n.197/2022; approvazione delibera CC n. 2 del 25.01.2023

Data: 04.04.2024

Firma del Responsabile: rag.Pierangela Serra

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2023

Settore/Servizio	Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni
Dirigente Responsabile	Erika Bega
Amministratore Referente	Luca Borsari – Marco Iachetta
OBIETTIVO/PROGETTO /N°1	Denominazione: RICERCA FINANZIAMENTI PER PROGETTI DI INVESTIMENTO PUBBLICO
	Missione/Programma:
	Descrizione: RICERCA FINANZIAMENTI PER PROGETTI DI INVESTIMENTO PUBBLICO LEGATI PNRR-LEGGE DI BILANCIO - LEGGI REGIONALI
PESO 8/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Ricerca bandi per ottenere finanziamenti che finanzino parzialmente o totalmente interventi di investimento pubblico di notevole complessità e che prevedono un alto utilizzo di risorse	BEGA	SETTORE I	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Predisposizione documentazione per la partecipazione ai bandi	BEGA	SETTORE I		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Presentazione candidature	BEGA	SETTORE I		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Monitoraggio e avvio delle procedure in caso di ottenimento fondi	BEGA					x	x	x	x	x	x	x	x	x

Stato dei lavori:

nel corso dell'anno si è proceduto a monitorare costantemente opportunità di finanziamenti, ottenendo il finanziamento di alcuni progetti tra cui "Fondo inclusione Sociale" e PNRR stazioni di posta"

Data: 31/12/2023

Firma del Responsabile: Erika Bega

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2023

Settore/Servizio	Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni
Dirigente Responsabile	Erika Bega
Amministratore Referente	Luca Borsari
OBIETTIVO/PROGETTO 2.4.2/N°2	Denominazione: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'- VALORIZZARE IL CENTRO STORICO
	Missione/Programma: 10/05
	Descrizione: VENDITA APPARTAMENTI P.ZZA ANDREA COSTA
PESO 10/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	PREDISPOSIZIONE PERIZIA DI STIMA			X	X										
2	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI PER ASTA PUBBLICA				X	X									
3	AGGIUDICAZIONE ASTA						X								
4	ATTO DI VENDITA						X								
5															

Stato dei lavori:

Gli alloggi sono stati alienati e con gli introiti si è proceduto a finanziare parzialmente l'intervento sulla Corte dei Liutai.

Data: 31/12/2023

Firma del Responsabile: Erika Bega

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2023

Settore/Servizio	Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni
Dirigente Responsabile	Erika Bega
Amministratore Referente	Luca Borsari
OBIETTIVO/PROGETTO 2.4 2.4.2/N°3	Denominazione: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'- VALORIZZARE IL CENTRO STORICO
	Missione/Programma: 10/05
	Descrizione: RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA PIAZZETTA DEI LIUTAI EX GHETTO
PESO 10/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA						X	X							
2	AFFIDAMENTO LAVORI							X	X						
3	ESECUZIONE LAVORI									X	X	X	X		
4															
5															

Stato dei lavori:

La gara dei lavori è stata aggiudicata e a fine settembre (con uno slittamento delle tempistiche) si è proceduto a dare l'inizio Lavori. I lavori sono in fase di ultimazione.

Data: 31/12/2023

Firma del Responsabile: Erika Bega

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2023

Settore/Servizio	Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni
Dirigente Responsabile	Erika Bega
Amministratore Referente	Luca Borsari, Milena Bregoli
OBIETTIVO/PROGETTO 1.4.5/N°4	Denominazione: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO
	Missione/Programma: 12/8
	Descrizione: RIQUALIFICAZIONE MAGAZZINO EX STAZIONE – BANDO RU2021
PESO 10/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	PREDISPOSIZIONE PROGETTO ESECUTIVO				X										
2	AFFIDAMENTO LAVORI				X	X									
3	FIRMA CONVENZIONE CON REGIONE					X									
4	ESECUZIONE LAVORI					X	X	X	X						
5															

Stato dei lavori:

il Progetto si è concluso a novembre 2023 con inaugurazione formale della “Piccio” come luogo di ritrovo temporaneo per ragazzi nell’ambito del progetto di rigenerazione urbana.

Data: 31/12/2023

Firma del Responsabile: Erika Bega

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2023

Settore/Servizio	Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni
Dirigente Responsabile	Erika Bega
Amministratore Referente	Luca Borsari
OBIETTIVO/PROGETTO 1.3.8/N° 5	Denominazione: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
	Missione/Programma: 12/04 INVESTIRE SULLA QUALITA' DELLA SCUOLA E OFFERTA FORMATIVA
	Descrizione: LAVORI PRIMO STRALCIO PER EFFICIENTAMENTO SCUOLE ELELEMENTARI
PESO 14/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	AGGIUDICAZIONE DITTA VINCITRICE	BEGA		X	X										
2	AFFIDAMENTO LAVORI					X	X	X							
3	ESECUZIONE LAVORI								X	X	X	X	X	X	X
4															

Stato dei lavori:

Si è proceduto all'inizio lavori con la chiusura dell'anno scolastico 2022-2023; essendo un intervento abbastanza complesso e da coordinare con la gestione scolastica, in fase realizzativa si sono riscontrate alcune criticità che hanno portato ad una variante e ad uno slittamento delle tempistiche. I lavori però sono in fase di ultimazione.

Data: 31/12/2023

Firma del Responsabile: Erika Bega

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2023

Settore/Servizio	Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni
Dirigente Responsabile	Erika Bega
Amministratore Referente	Luca Borsari, Milena Bregoli
OBIETTIVO/PROGETTO 3.4/N°6	Denominazione: PROTEGGERE L'AMBIENTE PER LA QUALITÀ DELLA NOSTRA VITA – FONTI ENERGETICHE
	Missione/Programma: 17/01
	Descrizione: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO LANTERNE CENTRO STORICO
PESO 10/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	PREDISPOSIZIONE PROGETTO ESECUTIVO				X										
2	AFFIDAMENTO LAVORI				X	X									
3	FIRMA CONVENZIONE CON REGIONE					X									
4	ESECUZIONE LAVORI					X	X	X	X						
5															

Stato dei lavori:

I lavori si sono conclusi in dicembre 2023

Data: 31/12/2023

Firma del Responsabile: Erika Bega

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2023

Settore/Servizio	Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni
Dirigente Responsabile	Erika Bega
Amministratore Referente	Luca Borsari
OBIETTIVO/PROGETTO 2.4.1/N° 7	Denominazione: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
	Missione/Programma: 10/05
	Descrizione: PROGETTAZIONE STRADE DEL CENTRO STORICO
PESO 8/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	RICERCA FORNITORE	BEGA		X											
2	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PROG.				X										
3	SVILUPPO DEL PROGETTO ESECUTIVO					X	X	X	X	X	X	X	X		
4															

Stato dei lavori:

la progettazione delle strade è ancora in corso, perché durante l'anno sono emerse diverse problematiche (tra cui alluvione maggio 23) ritenute più urgenti.

Data: 31/12/2023

Firma del Responsabile: Erika Bega

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2023

Settore/Servizio	Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni
Dirigente Responsabile	Erika Bega
Amministratore Referente	Luca Borsari – Marco Iachetta
OBIETTIVO/PROGETTO 3.2/N° 8	Denominazione: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO: IMPIANTI SPORTIVI VIA CREMONA
	Missione/Programma: 06/01
	Descrizione: COMPLETAMENTO IMPIANTO SPORTIVO DI VIA CREMONA
PESO 12/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	ESECUZIONE LAVORI DEL PARK E PLATEA SALA POLIFUNZIONALE	BEGA		X	X	X	X								
2	ESECUZIONE BLOCCO CUCINA E SERVIZI			X	X	X	X								
3	ESECUZIONE NUOVO SKATE PARK					X	X	X	X						
4	MONTAGGIO TENSOSTRUTTURA							X	X						
5															

Stato dei lavori:

Il centro sportivo di Via Cremona ha visto l'ultimazione dei lavori sia per i finanziamenti legati al Sisma, sia per quelli legati alla protezione civile.

Data: 31/12/2023

Firma del Responsabile: Erika Bega

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2023

Settore/Servizio	Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni
Dirigente Responsabile	Erika Bega
Amministratore Referente	Luca Borsari
OBIETTIVO/PROGETTO 2.1.4/N° 9	Denominazione: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI- VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE
	Missione/Programma: 05/01
	Descrizione: INTERVENTI DI RIPRISTINO DEL DANNO DA SISMA EX CHIESA SCOLOPI (CONTINUERA' 2024)
PESO 12/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	SVILUPPO PROGETTO ESECUTIVO INTERVENTI DA SISMA			X	X	X									
2	VERIFICA PROGETTO DA PARTE DELLA COMMISSIONE CONGIUNTA						X	X							
3	PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA PER AFIDAMENTO LAVORI								X	X	X				
4	AFFIDAMENTO LAVORI											X	X		
5	ESECUZIONE LAVORI													X	X

Stato dei lavori:

il progetto ha subito dei ritardi a causa di problematiche legate alla Soprintendenza, in quanto sono stati rinvenuti degli affreschi di un certo pregio; il progetto è ora all'approvazione della commissione congiunta Sisma-Soprintendenza per poi procedere con la gara.

Data: 31/12/2023

Firma del Responsabile: Erika Bega

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2023

Settore/Servizio	Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni
Dirigente Responsabile	Erika Bega
Amministratore Referente	Luca Borsari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 10	Denominazione: LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SQUADRA OPERAI
	Missione/Programma:
	Descrizione: PROGRAMMARE LAVORI DI MANUTENZIONE PRESSO EDIFICI E AREE PUBBLICHE
PESO 6/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Manutenzione ordinaria e messa in sicurezza all'interno delle scuole e edifici pubblici	MUNARI	Squadra esterna	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Rigenerazione panchine esistenti dislocate nei vari parchi					x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3	Implementazione dell'area di fitness all'aperto zona pista di atletica						x	x	x	x					
4	Realizzazione di riprese di segnaletica orizzontale dove necessario			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Stato dei lavori:

Lavori ultimati.

Data: 31/12/2023

Firma del Responsabile: Erika Bega

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2023

Settore/Servizio	4° Settore – Edilizia, Urbanistica, Ambiente, Protezione Civile
Dirigente Responsabile	ing. Alessia Tonello
Amministratore Referente	Luca Borsari
OBIETTIVO / PROGETTO 3.3 / N. 1	Denominazione: Urbanistica e Assetto del Territorio
	Missione/Programma: 3.3.2 puntare sulla riqualificazione degli spazi urbani dando la priorità alla zone fuori dal centro storico
	Descrizione: COMPLETARE I LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA EX LAMBORGHINI
PESO 10/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: chiusura del procedimento di acquisizione

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Soddisfacimento delle prescrizioni dettate da HERA rispetto all'ultima variante al Piano Particolareggiato già approvata.			x	x	x									
2	Stipula notarile di trasferimento dei beni.						x								
3															
4															

Stato dei lavori:
La proprietà dell'area deve sistemare alcuni tratti ammalorati degli impianti fognari. Concluso questo passaggio seguirà il trasferimento dell'area.

Data: 31/12/2023

Firma del Responsabile:

Alessia Tonello

Documento prodotto in originale informatico e
firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2023

Settore/Servizio	4° Settore – Edilizia, Urbanistica, Ambiente, Protezione Civile
Dirigente Responsabile	ing. Alessia Tonello
Amministratore Referente	Luca Borsari
OBIETTIVO / PROGETTO 3.3 / N. 2	Denominazione: Urbanistica e Assetto del Territorio
	Missione/Programma: 3.3.2 puntare sulla riqualificazione degli spazi urbani dando la priorità alla zone fuori dal centro storico
	Descrizione: VARIANTE AL PIANO URBANISTICO ATTUATIVO DENOMINATO "COMPARTO 4 – VIA CREMONA / VIA PAOLO BORSELLINO"
PESO 15/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: chiusura del procedimento di approvazione e avvio delle pratiche nei lotti non ancora edificati del comparto 4

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Deposito integrazioni			x	x	x									
2	Raccolta delle osservazioni e formulazione delle controdeduzioni						x	x	x	x					
3	Approvazione della variante										x				
4	Pratiche comparto 4											x	x	x	x

Stato dei lavori:

Il committente non ha depositato le integrazioni richieste dalla Città Metropolitana di Bologna nei tempi tecnici per poter ottenere le osservazioni da parte degli Enti Pubblici coinvolti nel processo urbanistico e dei privati. Sarà nostra cura avviare un possibile iter assieme all'Ufficio di Piano per inserire le varianti nel nuovo strumento urbanistico in fase di redazione.

Data: 31/12/2023

Firma del Responsabile:

Alessia Tonello

Documento prodotto in originale informatico e
firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2023

Settore/Servizio	4° Settore – Edilizia, Urbanistica, Ambiente, Protezione Civile
Dirigente Responsabile	ing. Alessia Tonello
Amministratore Referente	Luca Borsari
OBIETTIVO / PROGETTO 3.3 / N. 3	Denominazione: Urbanistica e Assetto del Territorio
	Missione/Programma: 3.3.2 puntare sulla riqualificazione degli spazi urbani dando la priorità alla zone fuori dal centro storico
	Descrizione: PIANO OPERATIVO COMUNALE (POC) CON VALORE ED EFFETTI DI PIANO URBANISTICO ATTUATIVO (PUA)
PESO 15/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: attuazione degli interventi del piano

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Firma delle convenzioni urbanistiche			x	x	x									
2	Assistenza progettazione aree pubbliche						x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Verifica progettazione aree privati						x	x	x	x	x	x	x	x	x
4															

Stato dei lavori:

Con delibera del Consiglio Comunale 68 del 21/12/2022 è stato approvato il POC. A dicembre del 2023 sono state stipulate le convenzioni urbanistiche. Sono già in fase di presentazione / rilascio i permessi di costruire delle opere di urbanizzazione di alcuni comparti.

Data: 31/12/2023

Firma del Responsabile:

Alessia Tonello

Documento prodotto in originale informatico e
firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2023

Settore/Servizio	4° Settore – Edilizia, Urbanistica, Ambiente, Protezione Civile
Dirigente Responsabile	ing. Alessia Tonello
Amministratore Referente	Luca Borsari, Milena Bregoli
OBIETTIVO / PROGETTO 3.4 / N. 4	Denominazione: Tutela, Valorizzazione e Recupero Ambientale
	Missione/Programma: 3.4 proteggere l'ambiente per la qualità della nostra vita
	Descrizione: 3.4.4. RIQUALIFICAZIONE/DELOCALIZZAZIONE ORTI URBANI
PESO 15/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: realizzazione orti in nuova area

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Bando				x										
2	Definizione di un progetto e di un percorso per la riqualificazione/delocalizzazione degli orti esistenti					x	x								
3	Realizzazione nuovi orti e definizione nuova modalità di assegnazione e di gestione		RESP. AMBIENTE					x	x	x	x	x			
4															

Stato dei lavori:

Bando realizzato, progetto e lavori assegnati.

È in fase di rilascio il PdC per le OOUU dell'Ambito 3.1 le cui opere sono propedeutiche alla realizzazione degli orti.

Data: 31/12/2023

Firma del Responsabile:

Alessia Tonello

Documento prodotto in originale informatico e
firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2023

Settore/Servizio	4° Settore – Edilizia, Urbanistica, Ambiente, Protezione Civile
Dirigente Responsabile	ing. Alessia Tonello
Amministratore Referente	Luca Borsari
OBIETTIVO / PROGETTO N. 5	Denominazione: Urbanistica e Assetto del Territorio
	Missione/Programma:
	Descrizione: DIGITALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI EDILIZIA PRIVATA
PESO 15/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: semplificazione delle procedure relative alla richiesta di accesso agli atti

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Predisposizione del materiale (documenti e pratiche) per la consegna alla ditta vincitrice dell'appalto			x	x	x									
2	Collaborazione per la corretta archiviazione						x	x	x						
3	Sistemazione finale del materiale alla fine della procedura di digitalizzazione									x	x				
4															

Stato dei lavori:

Tutte le pratiche di edilizia privata sono state prelevate dalla ditta che ha già iniziato la digitalizzazione. Siamo in attesa della restituzione del cartaceo e dei metadati caricati in SUAPNet.

Data: 31/12/2023

Firma del Responsabile:

Alessia Tonello

Documento prodotto in originale informatico e
firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2023

Settore/Servizio	4° Settore – Edilizia, Urbanistica, Ambiente, Protezione Civile
Dirigente Responsabile	ing. Alessia Tonello
Amministratore Referente	Luca Borsari e Francesca Tassinari
OBIETTIVO / PROGETTO 3.4 / N. 6	Denominazione: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
	Missione/Programma: 3.4 Proteggere l'ambiente per la qualità della nostra vita
	Descrizione: PROSECUZIONE AZIONI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE
PESO 10/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione:

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Cura del patrimonio arboreo esistente (manutenzione aree verdi e piano potature)		RESP. AMBIENTE MUNARI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Preparazione terreno, piantumazione e impianto irrigazione alberi "nuovi nati"		RESP. AMBIENTE MUNARI		x		x	x	x						
3	Collaborazione con associazioni varie per la realizzazione di progetti ambientali		RESP. AMBIENTE			x	x					x	x		
4	Individuazione e gestione dei "Prati a libera evoluzione"		RESP. AMBIENTE	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Stato dei lavori:

Collaborazioni attive e manutenzione ordinaria fatta.

Data: 31/12/2023

Firma del Responsabile:

Alessia Tonello

Documento prodotto in originale informatico e
firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2023

Settore/Servizio	4° Settore – Edilizia, Urbanistica, Ambiente, Protezione Civile
Dirigente Responsabile	ing. Alessia Tonello
Amministratore Referente	Marco Iachetta
OBIETTIVO / PROGETTO 1.1 / N. 7	Denominazione: Sistema di protezione civile
	Missione/Programma: 1.1.12 Potenziare il Sistema locale di Protezione Civile
	Descrizione: COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI
PESO 10/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione:

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Censimento popolazione esposta a rischio idraulico										x	x	x		
2	Collaborazione con associazioni varie			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3															
4															

Stato dei lavori:

Collaborazioni attive e potenziamento delle risorse presenti tramite incontri collettivi e informazione adeguata per fronteggiare le situazioni estreme che coinvolgono sempre più spesso il territorio.

Data: 31/12/2023

Firma del Responsabile:

Alessia Tonello

Documento prodotto in originale informatico e
firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD

RIEPILOGO VARIABILI DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE (omissis)		
1	Grado di raggiungimento obiettivi di sviluppo (Max: 25)	25
2	Valutazione competenze manageriali (Max: 30)	27,00
3	Capacità di valutazione dei collaboratori (Max: 10)	8,25
4	Valutazione della performance organizzativa (Max: 30)	30
5	Qualità del contributo alla performance generale dell'ente (Max: 5)	5
VALUTAZIONE COMPLESSIVA		95,25

RIEPILOGO VARIABILI DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE (omissis)		
1	Grado di raggiungimento obiettivi di sviluppo (Max: 25)	25
2	Valutazione competenze manageriali (Max: 30)	25,5
3	Capacità di valutazione dei collaboratori (Max: 10)	9
4	Valutazione della performance organizzativa (Max: 30)	30
5	Qualità del contributo alla performance generale dell'ente (Max: 5)	5
VALUTAZIONE COMPLESSIVA		94,50

RIEPILOGO VARIABILI DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE (omissis)		
1	Grado di raggiungimento obiettivi di sviluppo (Max: 25)	25
2	Valutazione competenze manageriali (Max: 30)	25,50
3	Capacità di valutazione dei collaboratori (Max: 10)	9
4	Valutazione della performance organizzativa (Max: 30)	30
5	Qualità del contributo alla performance generale dell'ente (Max: 5)	5
VALUTAZIONE COMPLESSIVA		94,50

RIEPILOGO VARIABILI DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE (omissis)		
1	Grado di raggiungimento obiettivi di sviluppo (Max: 25)	25
2	Valutazione competenze manageriali (Max: 30)	25,00
3	Capacità di valutazione dei collaboratori (Max: 10)	9
4	Valutazione della performance organizzativa (Max: 30)	30
5	Qualità del contributo alla performance generale dell'ente (Max: 5)	5
VALUTAZIONE COMPLESSIVA		94,00