

Bologna, 24 maggio 2016

**Alla C.A.
SERGIO MACCAGNANI
SINDACO
COMUNE DI PIEVE DI CENTO**

Oggetto: VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIRETTIVO NEL 2015

Il NV ha incontrato i Responsabili di Settore dell'Ente (9 maggio 2016) per verificare con essi il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici concordati con il Sindaco e la Giunta e contenuti nel PEG-PDO 2015, e per acquisire e discutere la documentazione necessaria a formulare la proposta di valutazione annuale del Personale Direttivo dell'Ente, secondo quanto previsto dall'art. 7, c.2, lettera a del D.Lgs 150/2009. Ulteriore materiale a supporto del processo di valutazione è stato raccolto in date successive.

Gli incontri sono stati in coerenza con i tempi previsti nella procedura "Ciclo di Gestione della Performance" adottata dall'Unione Reno Galliera con deliberazione n. 10 del 5/4/2011.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Individuale da applicare al Personale Direttivo risulta del tutto coerente con le indicazioni dell'art. 9 del Decreto e prevede l'utilizzo dei seguenti parametri:

- Il Grado di raggiungimento degli Obiettivi concordati
- Le Competenze Professionali e Manageriali mostrate
- La Performance conseguita nell'Ambito Organizzativo di diretta responsabilità, misurata attraverso appositi indicatori
- La Capacità di Valutazione dei propri collaboratori
- La Qualità del contributo assicurato alla Performance dell'Ente.

Tale sistema, comprensivo delle spiegazioni relative alle modalità di analisi e utilizzo dei diversi parametri e del modello di scheda di valutazione da impiegare, è stato approvato dalla Giunta dell'Unione Reno Galliera con delibera n. 55 del 27 dicembre 2011. Con delibera di Giunta n. 67 del 23 settembre 2014 il sistema è stato integrato sulla base dell'evoluzione normativa successiva al fine di considerare tra i parametri della valutazione ulteriori elementi fra i quali il rispetto delle procedure relative al tema "Trasparenza"; il rispetto delle procedure e dei comportamenti relativi al tema della Prevenzione della Corruzione, coerentemente con l'evoluzione del quadro delle Responsabilità dirigenziali.

Il NV, pertanto, nella formulazione delle valutazioni di seguito esposte ha tenuto conto anche dei seguenti elementi:

- Monitoraggio del lavoro flessibile. Sulla base dei dati e delle informazioni raccolte, sia in sede d'intervista sia nel rapporto con il responsabile del personale non sono emerse allo stato attuale situazioni da evidenziare.
- Trasparenza. Per l'esercizio 2015, il NV ha tenuto conto della rilevazione condotte ai sensi della delibera ANAC

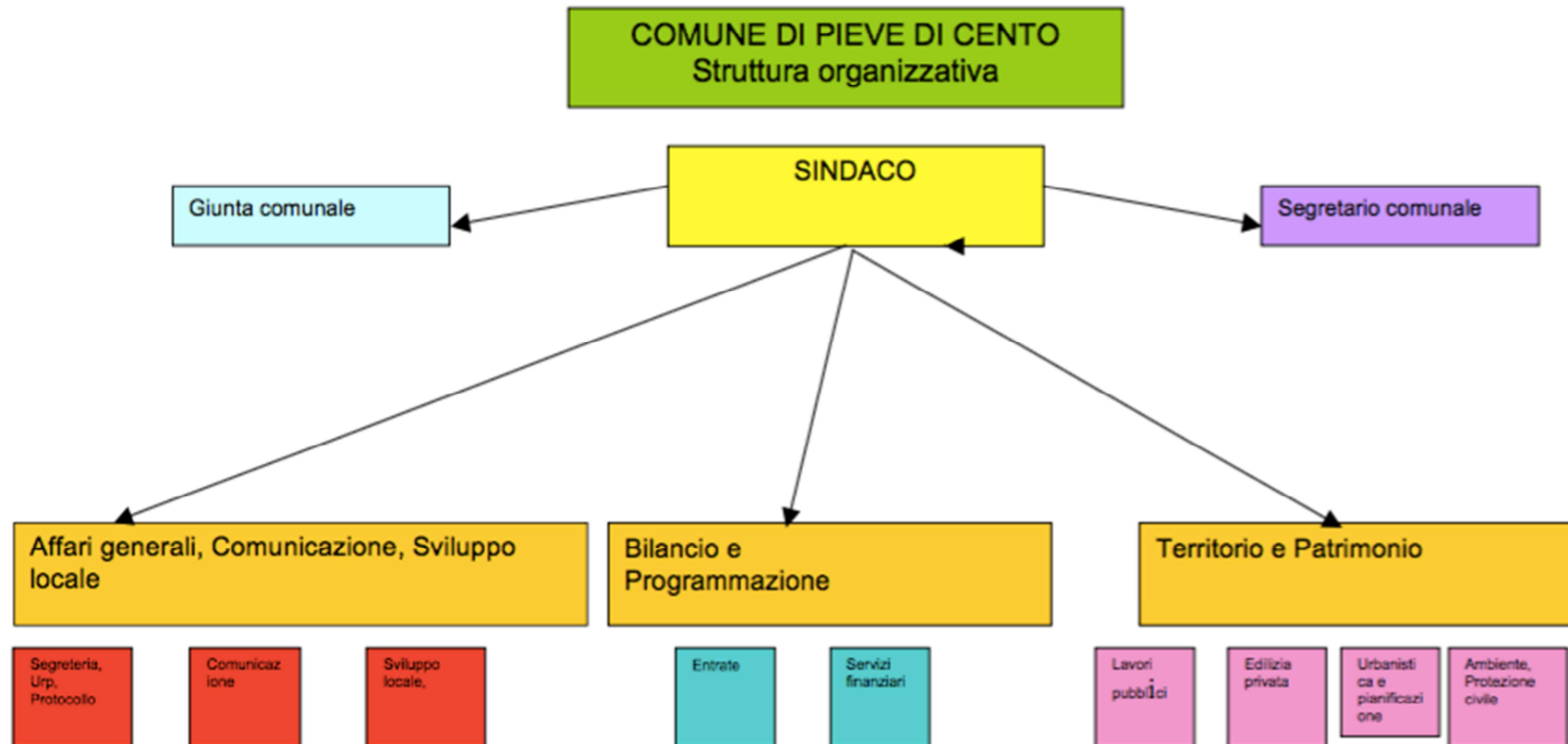
n. 43/2016, sia degli obiettivi relativi alla trasparenza contenuti nel PEG 2015, elementi che hanno messo in evidenza un quadro generalmente positivo dello stato di attuazione dei progetti, ancorché si evidenzia la necessità di lavorare in misura sempre più efficace nell'ottimizzazione degli applicativi per l'automatizzazione delle pubblicazioni e delle conseguenti procedure operative.

- Report sull'attività di controllo successivo (I semestre 2015 det. N. 20 del 06 novembre 2015 prot. n. 0018164/2015 e II semestre det. 22 del 6 maggio 2016 prot. n. 0007640/2016), dal quale si evince un esito sostanzialmente positivo dell'attività di controllo successivo condotto, salvo alcuni suggerimenti nell'ottica del progressivo miglioramento della qualità degli atti (vedi parametro

- Relazione del Responsabile della prevenzione della Corruzione relativa all'anno 2015 (pubblicata sul sito dell'Ente sulla base delle indicazioni fornite da ANAC), approfondita nel corso del colloquio con il Segretario Generale.

Nelle pagine che seguono sono esposti i risultati del processo di misurazione e valutazione della performance del personale direttivo e la proposta di valutazione del personale direttivo dell'Ente da sottoporre al Sindaco dell'Ente.

ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI PIEVE DI CENTO



I SETTORE COMUNICAZIONE, AFFARI GENERALI E SVILUPPO LOCALE

Responsabile: Fabrizio TOSI

N	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES	RISULTATI ATTESI	PESO	%
1	Ricostruzione post-sisma: Sistema Museale Porta Bologna e Rocca Pieve di Cento . Riorganizzazione degli spazi espositivi dei Musei in seguito al percorso di ricostruzione post- sisma	Identità – Competitività e Attrattività Programma: Promuovere Pieve di Cento come destinazione turistica	Rispetto del cronoprogramma delle attività: - definizione del progetto di riorganizzazione di Porta Bologna e Museo della Rocca e presentazione alla Giunta (febbraio-maggio) - Affidamento lavoro di progettazione e realizzazione nuovo allestimento (aprile- maggio) - Lavori di allestimento (maggio-luglio e settembre) - Inaugurazione nuovo allestimento (entro ottobre)	15	Progetto concluso 100%. Il nuovo allestimento è stato inaugurato nel mese di novembre (14/11/2015).
2	Costituzione Sportello Associazioni	Benessere sociale e salute	Attuazione come da programma. - Definizione attività specifiche e modalità organizzative (entro febbraio) - Avvio Sportello Associazioni e lancio comunicazione (marzo-maggio) - Verifica monitoraggio dell'andamento del nuovo Servizio (ottobre)	5	È stato ricostituito il Tavolo della Solidarietà e dell'Associazionismo. Lo Sportello delle Associazioni è operativo da aprile 2015. Il tavolo si è riunito ca. 4 volte nel corso dell'esercizio. Le attività sono state svolte come da programma (100%)

N	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES	RISULTATI ATTESI	PESO	%
3	Potenziamento Qualità Offerta Commerciale	Attrattività Rafforzare le attività produttive e il commercio locale	<p>Realizzazione e monitoraggio progetto Mini Smart 3 grazie al contributo regionale. Rispetto del cronoprogramma delle attività.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definizione programma obiettivi e azioni con comitato commerciante e Iscom Group (entro febbraio) <ul style="list-style-type: none"> - Censimento negozi sfitti e invenduti (entro febbraio) e coinvolgimento dei proprietari per mettere in collegamento negozi sfitti e domande delle Associazioni (maggio-luglio) - Definizione modalità di aggiornamento della pagina Pieve Mini Smart con il Comitato dei Commercianti e Iscom (aprile-luglio) - Report conclusivo del progetto (ottobre-novembre) 	5	<p>Effettuate le prime due fasi in collaborazione con il servizio Finanziario, è stato attivato il Bando per l'assegnazione di negozi sfitti e vetrine.</p> <p>Definite le modalità di aggiornamento delle pagina Pieve Mini Smart con il Comitato operatori economici. La fase 4 (rendicontazione delle attività svolte per RER tuttora in corso stante la proroga da parte della RER). 95-100%</p>
4	Riorganizzazione URP Anagrafe	Governo del Comune	<p>Rispetto del cronoprogramma delle attività definito.</p> <p>Conclusione del concorso per identificare la figura (entro gennaio) e trasmissione di competenze alla nuova figura selezionata (marzo-aprile)</p>	10	<p>Concluse le attività previste. A seguito di concorso pubblico, figura operativa da marzo. 100%</p>

N	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES	RISULTATI ATTESI	PESO	%
5	Consulte Comunali	Governo dl Comune	Il progetto è finalizzato al supporto all'avvio delle nuove Consulte comunali in attuazione del nuovo Regolamento comunale. Rispetto delle attività programmate nei tempi: avvio Consulte (marzo-aprile); aggiornamento sito con le riunioni delle consulte e report sull'andamento delle attività (novembre-dicembre)	5	Attivate n. 2 Consulte. Sul sito sono pubblicate a cadenza regolare la pubblicazione delle convocazioni e i verbali. La Consulta della Biblioteca ha presentato in Consiglio comunale una relazione sulle attività svolte (3/11). La Consulta sul PAES ha presentato la relazione di medio termine ala fine del mese di novembre e un documento finale nel mese di gennaio. Le attività previste nel 2015 sono state regolarmente portata avanti 100%
6	Implementazioni Informazioni Sito Comunale	Governo del Comune	L'obiettivo è finalizzato all'implementazione costante del sito comunale con particolare riferimento a: uniformare le informazioni relative ai servizi conferiti in Unione Reno Galliera; costante aggiornamento delle sezioni tematiche del sito in coordinamento con il profilo facebook del Comune. Prevista redazione di report semestrale alla Giunta su visite/accessi al sito del Comune Pieve Mini Smart (giugno e novembre)	10	Aggiornamento regolare e emissione newsletter quindicinale. Per quanto riguarda la sezione Amministrazione Trasparente si rimanda al progetto di miglioramento specifico (90%)

N	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES	RISULTATI ATTESI	PESO	%
7	APP e QR Code per Musei e Monumenti di Pieve	Governo – Attrattività	<p>Il progetto è finalizzato alla costruzione di un'applicazione per smartphone che illustri le principali opere d'arte e monumenti presenti nel comune di Pieve di Cento. L'applicazione fornirà inoltre informazioni relative alle attività commerciali e servizi del territorio (ristoranti; B&B, hotel). Rispetto del cronoprogramma delle attività. Nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - raccolta dati e contenuti (febbraio-marzo) - sviluppo sistema QR code e selezione ditta specializzata (marzo-aprile) - selezione ditta specializzata per lo sviluppo di APP di Pieve di cento (maggio-giugno) - Rielaborazione testi per QR code - quadri più importanti della Pinacoteca; Palazzi storici, Porte, Chiese (luglio-settembre) 	10	<p>Svolte le fasi programmate, sono stati prodotti i testi da inserire nell'APP. APP operativa dal mese di novembre 2015. Progetto concluso 100%.</p>
8	Regolamento sull'assegnazione di Spazi comunali	Governo	<p>L'obiettivo riguarda la predisposizione di un Regolamento comunale che definisca criteri e linee guida per gli spazi Comunali in comodato d'uso alle Associazioni del territorio. Raggiungimento delle attività programmate nei tempi. Previsto: attivazione della Commissione per la redazione del Regolamento (aprile-giugno) e approvazione del Regolamento in Consiglio Comunale (entro luglio)</p>	10	<p>Il regolamento è stato approvato da Consiglio comunale nella seduta del 29 luglio 2015. Obiettivo raggiunto 100%.</p>

N	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES	RISULTATI ATTESI	PESO	%
9	Adesione al Progetto “Carta identità – Donazione organi”	Governo Garantire a tutti i cittadini i diritti civili e sociali	Rispetto del cronoprogramma delle attività: <ul style="list-style-type: none"> - approvazione delibera (entro gennaio) - formazione dle personale dell’Anagrafe (aprile . maggio) - Elaborazione e implementazione di un piano di comunicazione/informazione secondo le linee di indirizzo elaborate dal CNT (maggio) - Attivazione delle modifiche da apportare ai sw tenendo conto delle linee di indirizzo elaborate dal SIT (settembre) 	5	Servizio avviato dal nel mese di luglio. Progetto concluso 100%
10	Approvazione di un regolamento sull’istituzione del registro delle Unioni Civili	Governo Garantire a tutti i cittadini i diritti civili e sociali	Redazione del Regolamento e sua approvazione (entro l’esercizio)	5	Il progetto non è stato avviato nel 2015 in attesa della definizione di un quadro normativo nazionale. Obiettivo non considerato.
11	Sostenere i corsi di Primo Soccorso promossi dalle Associazioni	Governo Garantire a tutti i cittadini i diritti civili e sociali	Proseguire nella promozione e realizzazione anche in collaborazione con l’Associazionismo di corsi di primo soccorso rivolti alla popolazione. Rispetto del calendario delle attività programmate. Realizzazione di corsi di primo soccorso presso le scuole in collaborazione con i Lions (febbraio) e realizzazione corso di disostruzione pediatrica in collaborazione con le associazioni competenti (ottobre)	5	Realizzati n. 2 corsi nel 2015. Attuato 100%

N	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	POLICIES	RISULTATI ATTESI	PESO	%
12	Aggiornamento del Sito di progetto Pieve Mini Smart	Promuovere l'ascolto e l'accesso alle informazioni	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione proposta organica di aggiornamento del sito in collaborazione con il Comitato Commercianti (marzo-aprile) e monitoraggio dell'aggiornamento periodico del sito (giugno e novembre) 	5	Attuato e svolto il monitoraggio e aggiornamento periodico Progetto concluso. 100%
13	Coordinare con i commercianti e Pro Loco iniziative autunnali, la Festa dei Giovani e le iniziative natalizie	Governo del Comune – Qualità dei Servizi Promuovere lo sviluppo economico di Pieve	<p>Realizzazione delle attività previste nei tempi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisporre un calendario congiunto delle iniziative autunnali (giugno-luglio e settembre) - Pubblicazione e chiusura del concorso per la nuova grafica della Fiera (marzo-aprile) - Predisposizione dle progetto per la Fiera di Settembre da presentare in RER (febbraio) - Programmazione delle iniziative per il Natale 2015 (settembre-dicembre) 	5	Predisposto il calendario congiunto delle iniziative autunnali Effettuato il concorso GIF e presentato progetto In regione. È stato elaborato il programma delle iniziative per il natale 2015 e prodotto il materiale informativo. Progetto concluso 100%
14	Attuazione Programma Trasparenza	Governo del Comune	Aggiornamento costante e tempestivo della Sezione Amministrazione Trasparente e iniziative collegate. Previsto inoltre Aggiornamento del Piano Triennale e report finale (entro dicembre)	5	Progetto perseguito con continuità. Come evidenziato in premessa, alcuni contenuti in fase di aggiornamento. Appare necessario un ulteriore approfondimento delle modalità operative e dello stato di aggiornamento automatico delle pubblicazioni in funzione dell'ottimizzazione nell'uso degli applicativi. 85%

II SETTORE TERRITORIO E PATRIMONIO

Responsabile: Stefano Matteucci

N	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES	RISULTATI ATTESI	PESO	%
1	Piano della ricostruzione post-sisma: PORTA BOLOGNA	Identità – La Ricostruzione post sisma	<p>Il progetto prevede il completamento dei lavori di riqualificazione di Porta Bologna, attraverso l'utilizzo delle risorse residue degli SMS. L'intervento proseguirà anche nel 2016.</p> <p>Rispetto del cronoprogramma delle attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ottenimento CPI da parte dei VV.FF e chiusura dei lavori di porta Bologna (entro marzo) - Approvazione progetto per lavori relativi alla pavimentazione (entro maggio) - Gara e affidamento lavori - Lavori di riqualificazione della pavimentazione (settembre-dicembre) <p>Collaudo e rendicontazioni (fasi collocate nel 2016)</p>	5	<p>Le tempistiche del progetto hanno subito uno slittamento. Fase 1 (il CPI è stato ottenuto in giugno).</p> <p>Il progetto di riqualificazione della pavimentazione è stato approvato nel mese di ottobre. Le fasi successive sono state collocate e in corso nel 2016.</p> <p style="text-align: center;">85-90%</p>
2	Piano della ricostruzione post-sisma: CIMITERO COMUNALE	Identità – La Ricostruzione post sisma	<p>Avvio e conclusione dei lavori legati ai danni prodotti dal terremoto al Cimitero Comunale (parte storica). Rispetto del cronoprogramma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gara e affidamento dei lavori (maggio) - esecuzione – lavori di cantiere (giugno-dicembre) - collaudo dei lavori (2016) 	7,5	<p>Espletata la gara. L'avvio dei lavori è stato posticipato al mese di ottobre.</p> <p style="text-align: center;">Rivista la programmazione in corso di esercizio. 90%</p>

N	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES	RISULTATI ATTESI	PESO	%
3	Piano della ricostruzione post-sisma: ASILO NIDO COMUNALE	Benessere -Scuola	Lavori di riqualificazione post sisma e ampliamento Asilo Nido comunale. Il progetto proseguirà anche nel 2016. Realizzazione delle fasi previste nei tempi: - inizio lavori e cantiere (da febbraio) - collaudo (nel 2016) Prevista rendicontazione SAL (da maggio e nell'esercizio): rendicontazione regione (SMS), Fondazione di Bologna e Città Metropolitana	7,5	. Lavori avviati (inizio lavori marzo). Nel 2015 svolto come da programma. 100% .
4	Piano della ricostruzione post-sisma: ROCCA DI PIEVE DI CENTO	Identità – La Ricostruzione post sisma	Inizio lavori di riqualificazione della Rocca di Pieve di Cento. Rispetto del cronoprogramma delle attività: - incarico Direzione lavori (entro febbraio) - Inizio lavori e cantiere (marzo-settembre) - Collaudo (entro ottobre)	5	Svolto come da programma. 100% .
5	Bando Regionale concorsi di architettura: pavimentazione Area della Rocca	Equilibrio - Le trasformazioni urbanistiche e infrastrutturali	Il progetto, che proseguirà anche nel 2016, riguarda la realizzazione della pavimentazione attorno alla Rocca, così come previsto nel bando Regionale. Prevista la realizzazione delle seguenti fasi/attività: - Inizio lavori e cantiere (maggio-dicembre) - Collaudo e rendicontazione alla Regione (fasi programmate nel 2016)	7,5	In linea con la programmazione (100%)
6	Il stralcio. Interventi di messa in sicurezza dei magazzini della Caserma dei Carabinieri	Identità – La ricostruzione Post-Sisma	Realizzazioni delle fasi programmate nei tempi. - Avvio lavori e cantiere (febbraio-maggio) - Collaudo (giugno) - Rendicontazione in Regione (luglio)	2,5	Lavori ultimati e progetto concluso (100%)
7	Messa in sicurezza Archivio Vicolo delle Suore	Identità – La ricostruzione Post-Sisma	Fasi programmate: - Avvio lavori e cantiere (marzo-luglio) - Collaudo (settembre) - Rendicontazione in Regione (ottobre)	2,5	Lavori ultimati e progetto concluso (100%)

N	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES	RISULTATI ATTESI	PESO	%
8	Piano della Ricostruzione Post – Sisma: PORTA CENTO	Identità – La ricostruzione Post-Sisma	<p>Realizzazione di interventi di messa in sicurezza di Porta Cento (il progetto proseguirà anche nel 2016). Fasi programmate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Approvazione del progetto definitivo-esecutivo in Giunta (marzo) - Ottenimento parere congruità della spesa dalla Regione (entro maggio) - Gara e affidamento lavori (giugno-agosto) - Inizio lavori e cantiere (settembre-dicembre) - Collaudo opera e rendicontazione in Regione (fasi programmata per il 2016) 	2,5	<p>Approvato il progetto definitivo-esecutivo e inviato in Regione per l'ottenimento del parere. Il parere di congruità da parte della Regione è pervenuto a gennaio 2016. Programmazione ricollocata nel 2016.</p> <p>Progetto non considerato nel 2015</p>
9	Piano della Ricostruzione Post – Sisma: CHIESA SS. TRINITÀ	Identità – La ricostruzione Post-Sisma	<p>Rispetto del cronoprogramma delle attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Affidamento incarico di progettazione (entro febbraio) - Approvazione del progetto definitivo-esecutivo (aprile) - Ottenimento parere di congruità della spesa in regione (luglio) - Gara e affidamento lavori (agosto-ottobre) - Inizio lavori e cantiere (da novembre). <p>Prevista prosecuzione del progetto anche nel 2016 (collaudo opera e rendicontazione in Regione Emilia Romagna).</p>	2,5	<p>Avviate le fasi previste, in attesa del parere di congruità da parte della Regione. Il parere di congruità da parte della Regione è pervenuto a gennaio 2016. Programmazione ricollocata nel 2016.</p> <p>Progetto non considerato nel 2015</p>

N	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES	RISULTATI ATTESI	PESO	%
10	Piano della Ricostruzione Post – Sisma: EX SCUOLE ELEMENTARI	Identità – La ricostruzione Post-Sisma	<p>Esecuzione di lavori di messa in sicurezza e di rifunionalizzazione delle ex scuole elementari. Il progetto proseguirà anche nel 2016.</p> <p>Nel 2015 programmate le seguenti fasi/attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - affidamento progettazione definitiva-esecutiva. Gara (marzo-maggio) - approvazione progettazione definitiva-esecutiva in Giunta (agosto) - ottenimento parere congruità spesa dalla Regione (ottobre) - gara e affidamento lavori (novembre-dicembre) 	7,5	Progetto riprogrammato nel 2016. Non considerato
11	Piano Generale del Traffico Urbano.	Equilibrio – Le trasformazioni urbanistiche ed infrastrutturali	<p>Il progetto è finalizzato alla realizzazione del Piano Generale del Traffico urbano per migliorare la sicurezza e l'arredo del Centro Storico. In particolare prevista per il 2015 la realizzazione della rotatoria di Porta Bologna e realizzazione della parte carrabile della Piazza.</p> <p>Il progetto prevede la realizzazione delle seguenti fasi/attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pista Ciclabile fra Pieve di Cento e Castello d'Argile: affidamento progetto preliminare (agosto-ottobre) e approvazione (dicembre) - Bretella di collegamento via del Fosso Provinciale Bologna: affidamento del progetto preliminare (ottobre-dicembre) - Rotatoria di Porta Bologna: affidamento della progettazione definitiva-esecutiva (aprile); gara e affidamento lavori (settembre-ottobre); inizio lavori (novembre) 	5	<p>Le attività di cui la progetto hanno subito alcuni slittamenti temporali. Nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pista ciclabile Pieve e Castello d'Argile – progettazione preliminare: ricollocata nel 2016 - Bretella collegamento via del Fosso Provinciale Bologna – affidamento progettazione preliminare riprogrammata - Rotatoria di Porta Bologna. Affidata la progettazione, la fase di gara è slittata alla fine del 2015 e di conseguenza i lavori sono stati riprogrammati per il 2016. Già operativa la rotonda provvisoria. <p>Progetto non considerato nel 2015.</p>

N	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES	RISULTATI ATTESI	PESO	%
12	Strumenti urbanistici	Equilibrio – Città	<p>Approvazione della prima variante al PSC e al RUE relativa alla zona industriale e artigianale. Previste le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - approvazione conclusione Intesa con la Provincia per la I variante al PSC (gennaio) - monitoraggio scadenze degli Accordi di Programma con i privati (febbraio-dicembre) - Istruttoria e approvazione del PUC Govoni (febbraio-aprile) e sottoscrizione convenzione a seguito dell'approvazione (maggio) 	2,5	<p>Come già evidenziato in sede di verifica intermedia, alcuni slittamenti (in particolare nelle fasi relative al PUC – conclusione settembre).</p> <p>95-100%</p>
13	Vasca di laminazione di Sistema	Equilibrio – Città	<p>Accordi Programma per la realizzazione di una Vasca di laminazione di sistema. Variante al PSC e RUE per via Pradole.</p> <p>Rispetto del cronoprogramma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - delibera di Consiglio Comunale acquisizione vasca di laminazione e cessione di proprietà comunale al privato in base all'accordo ex art. 18 (entro febbraio) - definizione convenzione con Bonifica Renana (aprile) - approvazione della Convenzione con la Bonifica e successiva sottoscrizione (giugno) 	5	<p>Le attività previste sono state concluse nei tempi. 100%</p>
14	Monitoraggio Variante I al POC con effetti di PUA relativa all'attuazione dell'Ex Consorzio Agrario	Equilibrio – Città	<p>Prevista la realizzazione delle seguenti fasi/attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rilascio permesso di costruire per la riqualificazione dell'Ex consorzio Agrario (gennaio-febbraio) - Monitoraggio della realizzazione dell'intervento (marzo-ottobre) - Monitoraggio gara e realizzazione della ortatoria secondo quanto previsto nella convenzione (marzo-novembre) 	2,5	<p>Svolto regolarmente nel corso dell'esercizio. 100%</p>

N	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES	RISULTATI ATTESI	PESO	%
15	Riqualificazione della Piazza Andrea Costa	Equilibrio – Mobilità	<p>Rispetto del cronoprogramma delle attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - affidamento del progetto definitivo-esecutivo per il rifacimento della parte carrabile della Piazza (marzo) - approvazione in Giunta della progettazione (maggio) - gara e affidamento dei lavori (giugno-agosto) - inizio dei lavori e cantiere (settembre-dicembre) <p>Il progetto proseguirà anche nel 2016.</p>	5	<p>Progetto avviato, le fasi di affidamento e realizzazione lavori ricollocati nel 2016 causa prolungamento della fase di gara.</p> <p>85%</p>

N	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	POLICIES	RISULTATI ATTESI	PESO	%
16	Area Bisana	Equilibrio – Centro Storico e paesaggio Qualificazione del Centro Storico e Parco del Reno	<p>Il progetto è finalizzato alla realizzazione di interventi di miglioramento dell'area di riequilibrio ecologico grazie ai contributi regionali.</p> <p>Per il 2015 prevista la realizzazione delle seguenti fasi/attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - collaudo e presa in carico delle opere realizzate nel 2014 (febbraio-marzo) 	2,5	<p>Collaudate le opere e inaugurati i lavori.</p> <p>100%.</p>

N	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	POLICIES	RISULTATI ATTESI	PESO	%
			<ul style="list-style-type: none"> - inaugurazione lavori in accordo con il comune di Galliera (maggio) - Programmazione e realizzazione ulteriori interventi e attività di valorizzazione dell'area (settembre-ottobre) 		
17	Lavori di manutenzione ordinaria della squadra operai	Qualificare il Centro Storico e Paesaggio	<ul style="list-style-type: none"> - Esecuzione dei lavori di manutenzione presso edifici pubblici e aree pubbliche, come da programmazione definita 	5	Svolto regolarmente (100%)
18	Bonifica Area ex Lamborghini	Ambiente	<p>Il progetto prevede il monitoraggio dei lavori di bonifica avviati e l'approvazione della variante al progetto di Bonifica. Prevista la realizzazione delle seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitoraggio esecuzione dei lavori (febbraio-aprile) - predisposizione materiale per la richiesta di restituibilità alla Provincia (aprile-maggio) 	5	Le attività sono state svolte come da programma (100%)
19	Controlli e interventi sulle aree di pertinenza di privati dal punto di vista igienico sanitario	Ambiente	<ul style="list-style-type: none"> - Il progetto consiste nel monitoraggio Area ex Lamborghini relativamente alla pulizia e al mantenimento delle aree private (controllo aree, emissioni ordinarie e verifica del rispetto delle ordinanze e atti conseguenti). Affidamento lavori di pulizia e sfalcio 	2,5	Svolto regolarmente (100%)
20	Redazione ordinanze di inagibilità, revoca ordinanze, sopralluoghi tardivi, revisione esiti schede AEDES, sopralluoghi residui	Ricostruzione Post Sisma	Svolgimento delle attività in oggetto. Ricevimento tecnici e cittadini per chiarimento sulle ordinanze	2,5	Regolarmente svolto (100%)
21	Nuovo affidamento della gestione del calore	Equilibrio – Energia	<p>Realizzazione delle fasi programmate nei tempi. In particolare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - sottoscrizione del contratto con nuovo gestore attraverso Consip (aprile) 	7,5	Sottoscritto il contratto. Gestione operativa (100%)

N	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	POLICIES	RISULTATI ATTESI	PESO	%
			- definizione e messa a punto del sistema di monitoraggio per il controllo degli impegni del nuovo gestore (da maggio-esercizio)		
22	Bando per l'affidamento della gestione degli spazi pubblicitari	Equilibrio - Città	Vista la scadenza nel corso del 2015 della convenzione con l'attuale soggetto affidatario (CREA), il progetto prevede la pubblicazione del bando di gara per l'affidamento della gestione degli spazi pubblicitari (entro ottobre-novembre) e l'assegnazione alla ditta vincitrice della gestione degli spazi (dicembre)	5	Vedi Anche servizi Finanziari (riformulazione al 2016).

SETTORE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

Responsabile: Pierangela Serra

N	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES	RISULTATI ATTESI	PESO	%
1	Monitoraggio dei diversi contributi legati alla ricostruzione post-sisma	Identità – Competitività	<p>Il progetto, in continuità con gli esercizi precedenti, è finalizzato al monitoraggio periodico (cadenza bimestrale) dei diversi contributi legati alla ricostruzione post-sisma, predisposizione delle relative rendicontazioni e invio ai soggetti interessati.</p> <p>Prevista la realizzazione delle seguenti fasi/attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio dei lavori realizzati in relazione ai diversi contributi ottenuti - Presentazione periodica della relazione alla Giunta - Rendicontazione e relativa comunicazione dei contributi ottenuti ai diversi enti/soggetti 	5	<p>Regolarmente svolto. Il monitoraggio è periodico e aggiornata la pubblicazione sul sito. Nel corso dell'esercizio inoltre sono proseguite le attività di monitoraggio, compilazione e trasmissione attestazioni alla RER ai fini del patto di stabilità. Da gennaio i CAS sono stati gestiti dal servizio in collaborazione con i servizi dell'Unione Reno Galliera. 100%</p>
2	Regolamento nuovo ordinamento contabile	Il Governo del Comune	<p>L'obiettivo è finalizzato redazione del Nuovo Regolamento alla luce del Nuovo ordinamento contabile. Realizzazione delle fasi programmate nei tempi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - approntamento proposta di regolamento (maggio-agosto) - presentazione Commissione (ottobre) - Approvazione nuovo regolamento (novembre) 	5	<p>Progetto modificato a seguito della decisione di lavorare in ambito unione. Il regolamento è stato redatto all'interno del Gruppo di lavoro costituito in ambito unione. Predisposta nell'anno la bozza, la presentazione in commissione e approvazione riprogrammata per il 2016. 90-95%.</p>

N	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES	RISULTATI ATTESI	PESO	%
3	Revisione dell'accordo con il concessionario delle affissioni per l'ammodernamento delle bacheche a Pieve	Governo del Comune	Il progetto è finalizzato alla definizione dell'accordo e degli atti con il concessionario per l'ammodernamento delle Bacheche sul territorio	10	Progetto modificato in corso d'opera. Avviati incontri con il soggetto gestore. Non essendo state ritenute soddisfacenti le proposte avanzate, il servizio è stato affidato mediante espletamento di gara ad evidenza pubblica nel mese di novembre (aggiudicazione in dicembre). In itinere 90%
154	Verifica straordinaria dei residui attivi e passivi	Il Governo del Comune	Verifica dettagliata dei residui attivi e passivi. Rispetto del cronoprogramma delle attività: determinazione residui ai sensi del D.lgvo 267/2000 (entro aprile); rideterminazione residui a seguito dell'approvazione del rendiconto 2014 e predisposizione delibera da proporre alla Giunta (entro maggio).	15	Progetto concluso (100%) . Il riaccertamento straordinario dei residui è stato effettuato, approvato in Giunta e comunicato in Consiglio comunale
5	Verifica straordinaria delle società partecipate	Governo del Comune	L'obiettivo è finalizzato alla predisposizione di una relazione ricognitiva delle partecipate (individuazione dei criteri, raccolta e analisi dei dati). La relazione sarà predisposta entro aprile. Attuazione delle fasi programmate nei tempi.	10	Concluso nei tempi 100%
6	Gara assicurazioni	Governo del Comune	Rispetto delle attività programmate nei tempi. Prevista collaborazione con la CUC alla predisposizione del capitolato; verifica e monitoraggio delle procedure (entro aprile). Gara entro il mese di aprile. Predisposizione atti e aggiudicazione (aprile)	5	Progetto concluso 100% (conclusa la gara e aggiudicata con decorrenza maggio 2015-gennaio 2018). Nel corso dell'esercizio inoltre si è proceduto con l'indizione di una gara ad evidenza pubblica per il ramo assicurativo ALL RISKS. Aggiudicazione nei primi mesi del 2016

N	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES	RISULTATI ATTESI	PESO	%
7	Ricognizione fabbricati inagibili	Identità	Il progetto è finalizzato alla ricognizione degli immobili inagibili a seguito del Sisma per la proroga dell'esenzione IMU (censimento su richiesta della RER). Rispetto delle fasi nei tempi: verifica degli immobili - ordinanze e verifica dell'utilizzo degli stessi (febbraio-marzo). Predisposizione elenco (entro marzo)	5	Il censimento è stato concluso nei tempi e inoltrato alla RER 100%
8	Valorizzazione fabbricati categoria C sfitti del Centro Storico		Il progetto è portato avanti nell'ambito delle politiche di valorizzazione del Centro Storico. Rispetto del cronoprogramma delle attività. L'obiettivo prevede la verifica degli immobili di cat. C e del loro utilizzo (gennaio-febbraio) e l'analisi delle situazioni. Proposta pacchetto incentivi da approvare in Giunta (entro marzo)	5	Bando pubblicato in maggio. A seguito delle modifiche alle aliquote TASI, è stato nuovamente indetto e pubblicato il bando per la valorizzazione del centro storico (100%)

N	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	POLICIES	RISULTATI ATTESI	PESO	%
9	ICI - IMU	Governo del Comune - Promuovere la qualità dei servizi	Verifica - controllo - accertamento. Monitoraggio numero di accertamenti emessi e relativo ammontare; % di riscossione e trend	10	Emessi n. 301 accertamenti TARSU/TARES/TARI e n. 315 per ICI/IMU (si rimanda alla relazione relazione presentata dall'interessata). Obiettivo perseguito ma non completamente realizzato (85%)
10	Evasione Fiscale	Lotta all'evasione fiscale	Individuazione posizioni accertate e trasmissione dati all'Agenzia delle Entrate (marzo-giugno; ottobre-dicembre). Monitoraggio numero segnalazioni, relativo ammontare e introiti correlati	10	Inviati n. 15 istanze (100%)

N	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	POLICIES	RISULTATI ATTESI	PESO	%
11	Gara delle reti del gas	Equilibrio – Ambiente e energia	Monitoraggio delle fasi utili per la realizzazione del bando di gara delle reti del gas nell'ambito del progetto portato avanti dai comuni della Provincia, comune capofila Bologna (marzo-ottobre)	5	È proseguito anche nell'esercizio il recupero di documentazione e dati da inoltrare all'Agenzia d'Ambito. In attesa della definizione da inserire nei cespiti del Comune (attività svolta in base alle richieste 100%)
12	Invio modelli F24 precompilati TASI	Governare del Comune – Qualità dei Servizi	In continuità con l'esercizio 2014, si prevede anche per il 2015 l'invio ai contribuenti dei modelli di pagamento F24. Prevista la realizzazione delle seguenti fasi: individuazione contribuenti TASI (gennaio-giugno) e elaborazione, controllo e invio modelli F24 (aprile-giugno; ottobre-dicembre)	15	In linea. Sono stati elaborati e inviati i modelli di pagamento TASI ai contribuenti (3.700 ca) e TARI (ca 3600) 100% .

QUADRO DI SINTESI SUL GRADO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2015 – PUNTI 60

NOMINATIVO	CATEGORIA	N° OBIETTIVI*	GRADO MEDIO %	PUNTI
TOSI	APO	14 (11 S + 3 M)	97	58,2
SERRA	APO	12 (8 S+4 M)	97	58,2
MATTEUCCI	APO	23 (15 S + 7 M)	97/98	58,4

*Il NV suggerisce di lavora in misura maggiore nel rendere gli obiettivi maggiormente confrontabili e comparabili

COMPETENZE MANAGERIALI E PROFESSIONALI MOSTRATE – PUNTI 30

(Interviste personali e confronti con PROFILI TIPO di cui alla scala quali-quantitativa adottata)

NOMINATIVO	Cat.	Tradurre policies in strategie	Orientamento al cittadino e immagine Ente	Leadership e capacità motivazione collaboratori	Capacità di promuovere la collaborazione con altri uffici	Impegno personale, ottenere risultati	Soluzione problemi anche in situazioni di emergenza	Propensione a innovazione	Crescita know how del servizio	Totale	Punti
TOSI	APO	4	5	4	4	5	4	4	4	34	25,5
SERRA	APO	4	5	4	4	5	4	4	4	34	25,5
MATTEUCCI	APO	4	4	4	4	5	5	4	4	34	25,5

CAPACITÀ DI VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI – PUNTI 10

(Verifica dell'azione di informazione e comunicazione condotta verso i collaboratori e del grado di differenziazione delle valutazioni effettuate, considerando numero e tipologia professionale dei collaboratori)

NOMINATIVO	CATEGORIA	N° COLLABORATORI	Qualità del processo e degli strumenti utilizzati nel valutare i collaboratori	Qualità dei risultati della valutazione in termini di differenziazione	PUNTI
TOSI	APO	8	3,5	4	7,5
SERRA	APO	4	3,5	4	7,5
MATTEUCCI**	APO	13	3,5	4	7,5

PERFORMANCE DELL'AMBITO ORGANIZZATIVO DI DIRETTA RESPONSABILITÀ – PUNTI +6/-6

(Analisi serie storica dati gestionali: efficacia, efficienza, economicità, qualità e CS. Possibili confronti). Esiti dei controlli successivi.

NOMINATIVO	Cat.	-6 Peggioramento qualitativo e quantitativo di notevole entità	- 4 Significativo peggioremento STD	- 2 Peggioramento STD limitato	0 Conferma situazione e STD rispettati	+ 2 Miglioramento STD limitato	+ 4 Significativo miglioramento STD	+ 6 Miglioramento quantitativo e qualitativo di notevole entità	Punti
TOSI	APO								1
SERRA	APO								1
MATTEUCCI	APO								1

Il NV ha tenuto conto dell'evoluzione e del cambiamento del contesto normativo.

(Risultanze dell'attività di controllo successivo, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione). Trasparenza vedi note iniziali e rilevazione Nv del febbraio 2016

Settore	Verifiche effettuate	Corrette	Corrette con osservazioni (n. x 0,1)	Parzialmente corrette (n X 0,2)	Non corrette	Trasparenza	Punti detratti da Performance organizzativa
COMUNICAZIONE CULTURA E SVILUPPO LOCALE	7	7				-0,5	-0,5
BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	2	2				-0,5	-0,5
TERRITORIO E PATRIMONIO	9	7	2			-0,5	-0,7

CONTRIBUTO APPORTATO ALLA PERFORMANCE COMPLESSIVA DELL'ENTE – PUNTI 1/5

(Analisi della Relazione sulla Performance dell'Ente e intervista al Sindaco)

NOMINATIVO	Cat.	1 Poco significativo, limitato	2 Adeguito al ruolo	3 Superiore alle attese	4 Importante, innovativo	5 Determinante e di qualità elevata	Punti
TOSI	APO						2
SERRA	APO						2
MATTEUCCI**	APO						2

QUADRO DI SINTESI RELATIVO ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE COMPLESSIVA

ANNO 2015

(Somma dei punteggi relativi ai diversi parametri previsti dallo Smivap)

NOMINATIVO	Cat.	Raggiungiment o obiettivi strategici concordati	Competenze professionali e manageriali mostrate	Capacità valutazione dei collaboratori	Performance ambito organizzativo di diretta responsabilità	Contributo alla performance dell'Ente	Punti
TOSI	APO	58,2	25,5	7,5	0,5	2	93,7
SERRA	APO	58,2	25,5	7,5	0,5	2	93,7
MATTEUCCI	APO	58,4	25,5	7,5	0,3	2	93,7

INDENNITÀ DI RISULTATO EROGATE

(Indennità di Risultato proporzionale al punteggio conseguito)

NOMINATIVO	CAT.	Indennità di posizione*	Indennità di risultato anno 2015	Punteggio conseguito	Indennità di risultato erogata
TOSI	APO	€ 10.660,00	€ 2.665,00	93,7	€ 2.497,11
SERRA	APO	€ 10.660,00	€ 2.665,00	93,7	€ 2.497,11
MATTEUCCI	APO	€ 12.911,42	€ 3.227,85	93,7	€ 3.025,79

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Nelle precedenti pagine è riportata la proposta di valutazione del Personale Direttivo per l'esercizio 2015 che il NV sottopone al Sindaco del Comune di Pieve di Cento.

La proposta consegue al percorso di misurazione della performance che ha al suo attivo la precisa corrispondenza alle indicazioni del D.Lgs 150/2009, ma che sotto il profilo degli strumenti adottati richiede ulteriori azioni di miglioramento. Tra queste le più importanti ed urgenti sono:

- Appare necessario, specie per alcuni dei progetti presentati, lavorare in misura sempre più efficace nella descrizione degli obiettivi strategici e operativi in termini di risultati attesi quali/quantitativi, attraverso il progressivo perfezionamento nell'utilizzo di indicatori di risultato e di outcome coerenti
- La sistematizzazione dell'utilizzo di indicatori di misurazione e valutazione della performance dei servizi.
- L'aggiornamento tempestivo dei documenti di programmazione.

Inoltre il NV evidenzia che:

L'erogazione dei premi (indennità di risultato) connessi alla performance è differenziata e proporzionale al punteggio conseguito dagli interessati

La proposta di cui sopra, a fronte di un ammontare di risorse disponibili pari a € 8.557,85 distribuisce € 8.020 (93,7%).

Essendo stato incrementato il fondo per la produttività con risorse corrispondenti al 1,2% del monte salari 2007, il NV è stato richiesto di rilasciare il documento certificativo e autorizzativo in merito al loro utilizzo (vedi relativo documento)

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

dr.ssa Francesca Ravaioli _____