

*Organismo Indipendente di Valutazione
Unione Reno Galliera
Comune di Pieve di Cento*

Bologna, 8 giugno 2015

**Alla C.A.
SERGIO MACCAGNANI
SINDACO
COMUNE DI PIEVE DI CENTO**

OGGETTO: VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIRETTIVO NEL 2014

L'OIV ha incontrato i Responsabili di Settore dell'Ente (11 maggio e 18 maggio 2015) per verificare con essi il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici concordati con il Sindaco e la Giunta e contenuti nel PEG-PDO 2014 e per acquisire e discutere la documentazione necessaria a formulare la proposta di valutazione annuale del Personale Direttivo dell'Ente, secondo quanto previsto dall'art. 7, c.2, lettera a del D.Lgs 150/2009. Ulteriore materiale a supporto del processo di valutazione è stato acquisito in date successive.

Gli incontri sono stati in coerenza con i tempi previsti nella procedura "Ciclo di Gestione della Performance" adottata dall'Unione Reno Galliera con deliberazione n. 10 del 5/4/2011.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Individuale da applicare al Personale Direttivo risulta del tutto coerente con le indicazioni dell'art. 9 del Decreto e prevede l'utilizzo dei seguenti parametri:

- Il Grado di raggiungimento degli Obiettivi concordati
- Le Competenze Professionali e Manageriali mostrate
- La Performance conseguita nell'Ambito Organizzativo di diretta responsabilità, misurata attraverso appositi indicatori
- La Capacità di Valutazione dei propri collaboratori
- La Qualità del contributo assicurato alla Performance dell'Ente

Tale sistema, comprensivo delle spiegazioni relative alle modalità di analisi e utilizzo dei diversi parametri e del modello di scheda di valutazione da impiegare, è stato approvato dalla Giunta dell'Unione Reno Galliera con delibera n. 55 del 27 dicembre 2011. Con delibera di Giunta n. 67 del 23 settembre 2014 il sistema è stato integrato sulla base dell'evoluzione normativa successiva al fine di considerare tra i parametri della valutazione ulteriori elementi fra i quali: le modalità di utilizzo del "Lavoro flessibile"; il rispetto delle procedure relative al tema "Trasparenza"; il rispetto delle procedure e dei comportamenti relativi al tema Anticorruzione, coerentemente con l'evoluzione del quadro delle Responsabilità dirigenziali.

L'OIV, pertanto, nella formulazione delle valutazioni di seguito esposte ha tenuto conto anche dei seguenti elementi:

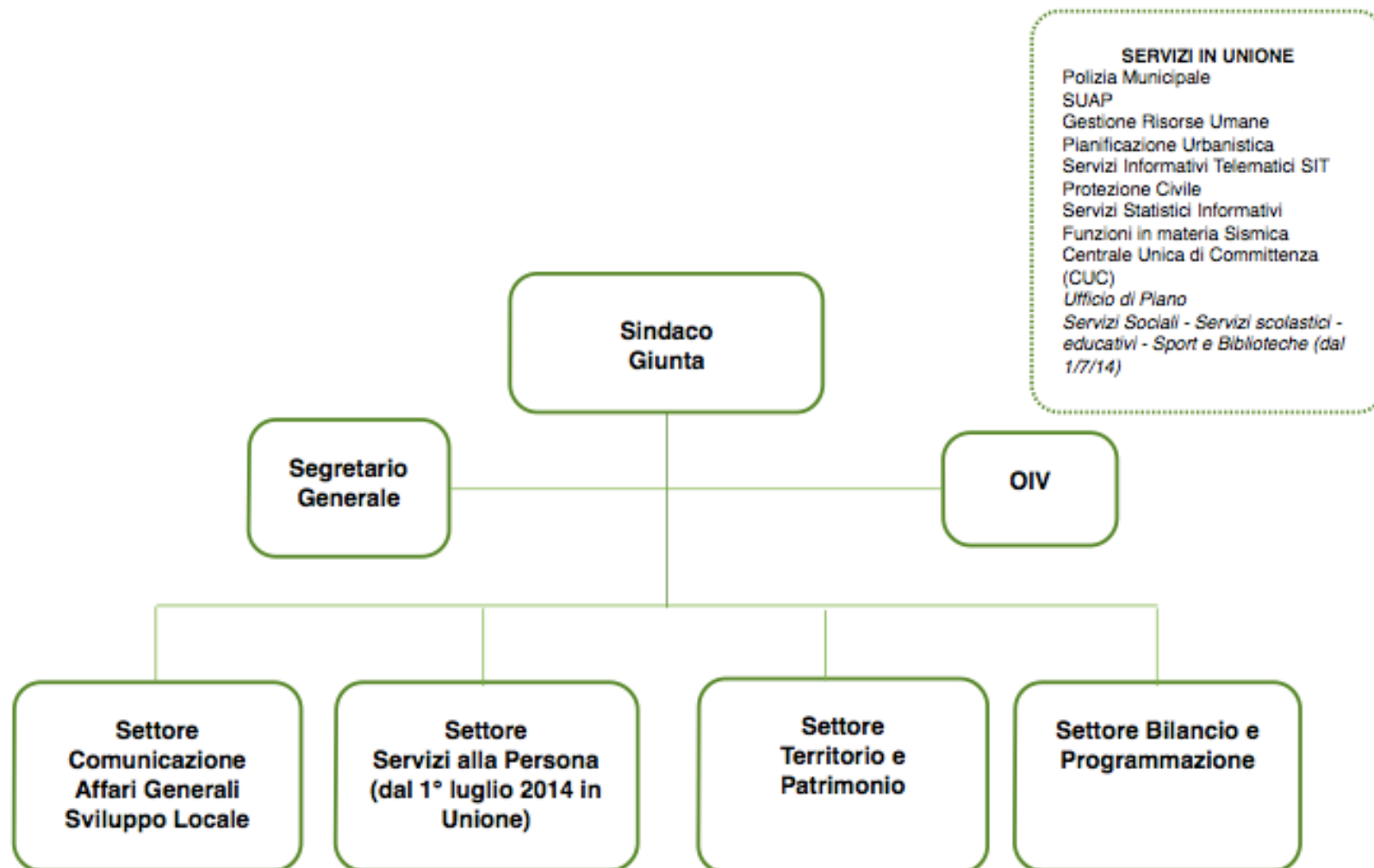
- Monitoraggio del lavoro flessibile. Sulla base dei dati e delle informazioni raccolte, sia in sede d'intervista sia nel rapporto con il responsabile del personale, e in funzione dei risultati dei monitoraggi sul lavoro flessibile condotti degli anni precedenti, non sono emerse allo stato attuale situazioni da evidenziare.
- Trasparenza. Per l'esercizio 2014, l'OIV ha tenuto conto della rilevazione condotte ai sensi della delibera ANAC n. 148/2014 sia degli obiettivi relativi alla trasparenza contenuti nel PEG 2014, elementi che hanno messo in evidenza un quadro generalmente positivo dello stato di attuazione del progetto. A questo proposito l'OIV evidenzia la rilevanza del monitoraggio costante dello stato delle pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale.
- Report sull'attività di controllo successivo (I semestre 2014 prot. n. 18655 –e II semestre prot. n. 7948), che evidenziano esiti positivi dell'attività svolta e dei controlli effettuati. Come rilevato nella Relazione predisposta dal RPC per il 2014, i controlli a campione

effettuati su determinazioni e scritture private, sono risultati positivi per tutti gli atti controllati, salvi alcuni rilievi di carattere soprattutto formale, comunque non rilevanti ai fini della prevenzione della corruzione.

- Relazione del Responsabile della prevenzione della Corruzione relativa all'anno 2014 del 12 dicembre 2014, oltre alla relazione pubblicata sul sito dell'Ente sulla base delle indicazioni fornite da ANAC (vedi sopra, Controlli interni).

Nelle pagine che seguono sono esposti i risultati del processo di misurazione e valutazione della performance del personale direttivo e la proposta di valutazione del personale direttivo dell'Ente da sottoporre al Sindaco dell'Ente.

ORGANIGRAMMA COMUNE DI PIEVE DI CENTO



GRADO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2014 – PUNTI 60

(Analisi e discussione delle relazioni redatte dai Responsabili e della documentazione a supporto fornita)

I SETTORE COMUNICAZIONE, CULTURA E SVILUPPO LOCALE

Responsabile: Fabrizio TOSI

| N. | OBIETTIVI STRATEGICI | POLICIES | RISULTATI ATTESI | PESO | % |
|----|---|---|---|------|--|
| 1 | Ricostruzione post-sisma: Sistema Museale (Porta Bologna e Rocca di Pieve di Cento) | Identità – Competitività e Attrattività Programma: Promuovere Pieve di Cento come destinazione turistica | <ul style="list-style-type: none"> - Definizione del progetto di riorganizzazione di Porta Bologna e Rocca da presentare alla Giunta (entro ottobre-dicembre) - Realizzazione del Nuovo Allestimento Prevista conclusione del Progetto nel 2015 | 10 | 85%. Le attività di cui al progetto sono state avviate e sono tuttora in corso (vedi anche LLPP). I lavori preliminari (trasloco, inventario) sono stati conclusi nei primi mesi del 2015. Si evidenzia che il progetto è stato trasferito all'Unione Reno Galliera dal 1° luglio 2014 (rimane la collaborazione di una risorsa locale) |

| N. | OBIETTIVI STRATEGICI | POLICIES | RISULTATI ATTESI | PESO | % |
|----|--|--|--|------|--|
| 2 | Ricostruzione post-sisma: riprogettazione della programmazione culturale estiva | Identità – Competitività e Attrattività Programma: Promuovere Pieve di Cento come destinazione turistica | Organizzazione della programmazione estiva. - Predisposizione calendario eventi in Piazza per la stagione estiva (entro maggio) - Condivisione della programmazione pubblica con quella dei privati (entro maggio) Realizzazione di una brochure promozionale eventi estivi (maggio- giugno) | 10 | 100%. Le attività previste sono state realizzate fino al 31 luglio 2014. Il settore si è occupato anche del supporto all'organizzazione delle attività programmate per il mese di settembre . |
| 3 | Progettazione della programmazione teatrale inverno 2014-2015 | Identità – Competitività e Attrattività Programma: Promuovere Pieve di Cento come destinazione turistica | Organizzazione della stagione teatrale e culturale - Predisposizione proposta programmazione culturale e teatrale 2014/2015 (agosto-settembre) - Presentazione in Giunta della proposta (entro ottobre) - Organizzazione e programmazione e realizzazione di una brochure promozionale (entro novembre) | 15 | 100%: Le attività di cui al progetto sono state avviate (collaborazione per la fase di passaggio). Il progetto è stato trasferito all'Unione Reno Galliera da luglio 2014.Si specifica che le iniziative culturali e spettacoli non rientranti in rassegne (quali concerti , mostre d'arte) sono rimaste di competenza comunale. Realizzate n. 5 iniziative |

| N. | OBIETTIVI STRATEGICI | POLICIES | RISULTATI ATTESI | PESO | % |
|----|--|--|---|------|---|
| 4 | Progetto definitivo sulla gestione associata del Settore Cultura – Distretto Culturale – Ampliamento Convenzione Bibliotecaria | Governo dell'Ente | <p>Collaborare alla definizione del progetto definitivo sulla gestione associata del Settore Cultura.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione e consegna del progetto definitivo (entro marzo) <p>Ampliamento Convenzione Bibliotecaria (entro dicembre)</p> | 15 | <p>100%. Attività realizzata fino al 31.7. Il progetto definitivo è stato realizzato nei tempi. La fase 4, relativa all'ampliamento della convenzione bibliotecaria è stata seguita dal settore fino al mese di luglio.</p> <p>Il progetto è stato trasferito all'Unione Reno Galliera da luglio 2014</p> |
| 5 | Potenziamento Qualità Offerta Commerciale. Realizzazione del Progetto Mini Smart grazie al contributo regionale - 2014 | Attrattività Programma: Rafforzare le Attività produttive e il Commercio Locale | <p>Monitoraggio della realizzazione del progetto presentato nel 2012 di valorizzazione delle attività produttive e commerciali di Pieve di Cento.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prosecuzione Attività Pieve Mini Smart - Aggiornamento Sito Internet del Comune (entro luglio) <p>Redazione report conclusivo del progetto (ottobre)</p> | 10 | <p>100%. Le attività previste sono state realizzate come da programma</p> |

| N. | OBIETTIVI STRATEGICI | POLICIES | RISULTATI ATTESI | PESO | % |
|----|--|--|--|------|---|
| 6 | Riorganizzazione URP Anagrafe. Riorganizzazione del front office di URP e Anagrafe a seguito del pensionamento degli addetti | <p style="text-align: center;">Governo</p> Programma: Riorganizzazione dei servizi e degli uffici a fronte della riduzione del personale diretto | Elaborazione del progetto e realizzazione. Prevista attivazione del concorso per identificare una figura part time (entro ottobre) | 5 | 95-100%. Il progetto è stato avviato nel 2013. Le prime due fasi sono state realizzate. Come evidenziato in sede di monitoraggio, la fase 3 (concorso) ha subito degli slittamenti. Concorso indetto nel mese di dicembre 2014 e concluso nel gennaio 2015 (n. 80 i partecipanti) |
| 7 | Consulte Comunali | | Elaborazione del progetto e rivisitazione delle Consulte Comunali (agosto-settembre) Condivisione del progetto con i Gruppi Consiliari (settembre-ottobre). Prevista approvazione nuovo Regolamento Comunale (ottobre) | 5 | 100%. Progetto realizzato. Predisposta la I bozza, a seguito di approfondimento con i Gruppi consiliari, il regolamento è stato approvato nel dicembre 2014. |

| N. | OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO | POLICIES | RISULTATI ATTESI | PESO | % |
|----|--|---|--|------|--|
| 8 | Aggiornamento del Sito Internet Pieve Mini Smart | Governo – Qualità dei servizi Promuovere l'ascolto e l'accesso alle informazioni | Predisporre proposta di aggiornamento del Sito Pieve Mini Smart al fine di mantenerlo aggiornato e "vivo" - Predisporre proposta organica di aggiornamento da proporre in Giunta (entro agosto) Definizione del metodo di aggiornamento del Sito (settembre) | 10 | 80%. Realizzato parzialmente, per la parte di aggiornamento dei contenuti |
| 9 | Valutare strumenti tecnologici innovativi (APP) per migliorare la comunicazione con i cittadini Peso 10 | Governo – Qualità dei servizi Promuovere l'ascolto e l'accesso alle informazioni | Prevista indagine finalizzata alla valutazione dell'acquisto di APP utili a comunicare ed informare i cittadini. Presentazione proposte alla Giunta (entro esercizio) | 10 | Progetto rinviato al 2015 (non considerato) |
| 10 | Coordinare con i commercianti e Pro Loco per Iniziative autunnali e natalizie | Governo – Qualità dei servizi Promuovere lo sviluppo economico di Pieve di Cento | Realizzare incontri per concordare con i commercianti e la Pro Loco le iniziative | 10 | 100%. Le attività previste sono state realizzate nei tempi (programma di attività realizzato fino alla Festa della Befana) |

II SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile: Antonella BENATI (dal 1.1 al 30.06 2014)

Dal 1° luglio 2014 le funzioni e servizi dell'Area sono stati trasferiti all'Unione Reno Galliera.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi si riferisce a quanto registrato in sede di monitoraggio e di verifica intermedia (vedi anche la Relazione presentata dall'interessata).

| N. | OBIETTIVI STRATEGICI | POLICIES | RISULTATI ATTESI | PESO | % |
|----|---|----------------------------|--|------|--|
| 1 | Promozione del Volontariato e della Solidarietà | Benessere sociale e salute | Realizzazione della giornata del 1° maggio Dare corso alle attività previste per la creazione dello Sportello dell'Associazione e del Volontariato. | 10 | 100%. Realizzata l'annuale edizione del pranzo della solidarietà (presenza di oltre 300 persone e di tutte le associazioni del tavolo della Solidarietà) Obiettivo da riassegnare |

| N. | OBIETTIVI STRATEGICI | POLICIES | RISULTATI ATTESI | PESO | % |
|----|--|----------|---|------|---|
| 2 | Ricostruzione post-sisma. Palestra – Inaugurazione della Nuova Palestra e completamento arredi | Sport | <ul style="list-style-type: none"> - Inaugurazione della nuova palestra (entro febbraio) - Completamento arredi e attrezzature (entro agosto) - Verifica e monitoraggio della convenzione per la gestione (gennaio-luglio) Predisposizione di nuova convenzione e approvazione (agosto –settembre) | | 100%. La Palestra è stata inaugurata nel mese di febbraio e si è completato l'acquisto di arredi e attrezzatura. L'uso della struttura da parte della Scuola Primaria è stato regolare e la pianificazione dell'attività sportiva da parte delle associazioni ha raggiunto la piena soddisfazione da parte delle esigenze e proposte del territorio. Dal 1° luglio la funzione è stata conferita al settore Sport dell'Unione |
| 3 | Inaugurazione del Campo da Calcio | Sport | Inaugurazione del Nuovo Campo da Calcio (entro settembre) | 5 | L'attività di preparazione dell'evento inaugurale è stata conferita al settore Sport dell'Unione. L'Ufficio Sport del Comune ha curato il passaggio di consegne di quanto realizzato fino al 30 giugno |

| N. | OBIETTIVI STRATEGICI | POLICIES | RISULTATI ATTESI | PESO | % |
|----|---|---|--|------|---|
| 4 | Ricostruzione post-sisma. Assistenza alle Persone con esiti di inagibilità | Benessere – Contrasto alla crisi. Sostenere le famiglie e l'autonomia | <ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio del contributo per autonoma sistemazione e assistenza persone con inagibilità per prosecuzione bando affitti tramite ACER - Monitoraggio rientro nelle abitazioni riparate Monitoraggio della fine lavori per interruzione del CAS | 15 | 100%. Svolto regolarmente (al semestre n.48 i nuclei che percepiscono il CAS). L'attività proseguirà e si prevede sarà significativa nell'esercizio dal momento che sono stati presentati tutti i progetti di ristrutturazione secondo quanto previsto dalle ordinanze regionali. Il monitoraggio della fine lavori in collaborazione con l'ufficio tecnico è stato costante. Nei mesi di maggio/giugno rinnovati n. 12 contratti con ACER e n. 10 nuclei hanno beneficiato dei contributi per il trasloco e il deposito mobili a causa del Sisma. L'attività è stata conferita all'Unione ma la regia rimarrà coordinata dai referenti comunali precedenti fino all'erogazione del contributo previsto per i mesi luglio/settembre |

| N. | OBIETTIVI STRATEGICI | POLICIES | RISULTATI ATTESI | PESO | % |
|----|------------------------------|-------------------------------------|---|------|--|
| 5 | Pieve è un paese per giovani | Giovani generazioni – Creatività | <p>Riprogettazione di "Pieve è un paese per giovani" a seguito del sisma.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valutare utilizzo di risorse ulteriori per offrire spazi di aggregazione ai giovani del territorio verificando possibili collaborazioni con l'associazionismo locale - Rilanciare e promuovere lo Skate park attraverso la realizzazione di contest e eventi in collaborazione con le associazioni giovanili (giugno-luglio) <p>Individuare spazi adeguati per realizzare la sala prove (avvio progettazione entro ottobre e avvio realizzazione entro dicembre)</p> | 5 | <p>90%. Realizzate nei mesi di maggio e giugno alcune iniziative per il rilancio dello Skate Park (oltre 100 ragazzi hanno partecipato) con il supporto delle Associazioni locali.</p> <p>L'attività è stata conferita all'Unione dal 1° luglio. Il servizio segnala che occorrerà una rivisitazione dei tempi del progetto per l'individuazione degli spazi per la realizzazione della sala prove</p> |

| N. | OBIETTIVI STRATEGICI | POLICIES | RISULTATI ATTESI | PESO | % |
|----|---|--|--|--|---|
| 6 | Casa di Accoglienza per nuclei in emergenza abitativa | Benessere – Contrasto alla Crisi Promozione delle iniziative culturali e sociali | Il progetto è finalizzato all'attivazione presso l'edificio confiscato dall'Agenzia per i beni sequestrati di Via Cento, di una struttura per l'ospitalità temporanea di mamme e bambini in condizione di emergenza abitativa. Il progetto è portato avanti in collaborazione con la Caritas di Pieve di Cento Realizzazione del cronoprogramma delle attività. Previsto evento inaugurale (settembre) e organizzazione di un convegno (entro ottobre) | 100%. Il settore ha coordinato l'attività iniziale di presa in carico della struttura e si è proceduto con il trasloco degli arredi non confiscati. Si è partecipato al Bando regionale per il finanziamento di un progetto per la sistemazione dei locali e a sostegno dell'attività. Il progetto è stato finanziato e sottoscritto l'Accordo di programma. Sono stati predisposti i progetti di accoglienza e predisposta la convenzione con la Caritas locale. Dal mese di luglio la struttura sarà conferita all'Unione Reno Galliera per la gestione e la realizzazione delle attività previste (inaugurazione, convegno) | |

| N. | OBIETTIVI STRATEGICI | POLICIES | RISULTATI ATTESI | PESO | % |
|----|---|-------------------|--|--|---|
| 7 | Progetto definitivo sulla gestione associata del settore Servizi alla Persona | Governo dell'Ente | Il progetto è finalizzato alla partecipazione alle azioni volte al conferimento dei Servizi alla Persona in Unione. Partecipazione al tavolo di coordinamento per l'elaborazione del piano di fattibilità e i progetti esecutivi (il conferimento è previsto dal 1° luglio 2014) | 100%. Dal 1° luglio i servizi sono stati conferiti all'unione Reno Galliera. | |

| N. | OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO | POLICIES | RISULTATI ATTESI | PESO | % |
|----|----------------------------|----------|------------------|------|---|
|----|----------------------------|----------|------------------|------|---|

| N. | OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO | POLICIES | RISULTATI ATTESI | PESO | % |
|----|----------------------------|--|--|------|---|
| 8 | Anziani fragili | Benessere sociale e salute Promuovere interventi a favore della popolazione anziana | Realizzazione del Progetto per il 2014 volto alla promozione della socializzazione e il contrasto della solitudine degli anziani fragili Dare corso alle attività programmate nei tempi. Previste attività nell'ambito dei progetti "PIEVE INSIEME" e avvio nuova progettazione | 7 | 100%: Al 30.06 in regolare corso di svolgimento. Attivato il Progetto PIEVE INSIEME per il 2014 che ha coinvolto un gruppo di signore e alcuni ragazzi del Consiglio Comunale dei Ragazzi. Nel corso degli incontri attivati, i ragazzi partecipanti hanno intervistato le signore sulle loro storie di vita e hanno prodotto un DVD proiettato durante la serata di festa conclusiva al Centro Sociale. Sono stati inoltre dedicati incontri alla preparazione di specialità locali. Dal mese di marzo è stata avviata la nuova progettazione (il progetto predisposto è stato finanziato e sarà avviato dal mese di |

| N. | OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO | POLICIES | RISULTATI ATTESI | PESO | % |
|----|---|--|---|------|--|
| 9 | Interventi assistenziali di socializzazione a titolo di sussidio assistenziale e tirocini formativi | Benessere – Contrasto alla crisi Sostenere le famiglie e l'autonomia | Attivazione di borse lavoro e tirocini formativi in accordo con i progetti distrettuali | 5 | 100%. Attivati gli interventi in collaborazione con l'Ufficio di Piano (6 progetti attivati) |
| 10 | Dispositivo Salvavita | Benessere sociale e salute Promuovere interventi a favore della popolazione anziana | Monitoraggio del servizio e implementazione di nuovi dispositivi | 5 | 100%. Al 30.06 obiettivo in linea. Il monitoraggio ha dato esito positivo da parte degli utilizzatori e ne è stato installato uno nuovo (n.9 dispositivi totali) |

| N. | OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO | POLICIES | RISULTATI ATTESI | PESO | % |
|----|--------------------------------|---|---|------|--|
| 11 | Pari opportunità | Benessere – Pari opportunità | Promozione di eventi di sensibilizzazione sul tema delle pari opportunità (realizzazione attività in calendario) | 2,5 | 100%. Realizzate le iniziative previste (l'iniziativa dell'8 marzo ha visto la partecipazione di circa 80 persone). Le attività previste per i mesi di ottobre e novembre saranno oggetto di valutazione nell'ambito del percorso di conferimento dei servizi all'Unione |
| 12 | Consiglio comunale dei Ragazzi | Benessere – Politiche educative Sostenere la scuola pubblica e la qualità dell'offerta formativa | Attivazione del progetto di gemellaggio del CCR di Pieve di Cento con il CCR di Sitges e sviluppo di progetti congiunti | 8 | 100%. Lo scambio è stato realizzato (18 bambini di Pieve coinvolti e 3 adulti accompagnatori). Il progetto è transitato al Servizio educativo dell'unione Reno Galliera |

| N. | OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO | POLICIES | RISULTATI ATTESI | PESO | % |
|----|--|---|---|------|--|
| 13 | Abuso di Alcol e Droghe. Intensificazione dei progetti di contrasto all'uso e all'abuso di alcolici e droghe soprattutto da parte dei minori | Benessere – Sociale e salute Investire in prevenzione e sull'efficienza dei servizi sanitari | Conclusione del progetto avviato nel 2013 con l'attivazione delle campagne di sensibilizzazione dei commercianti. Prevista produzione e distribuzione di materiale di sensibilizzazione cartoline e realizzazione di un laboratorio teatrale con i ragazzi sul consumo consapevole e realizzazione della performance finale | 2,5 | 100%. Realizzate le iniziative previste. La presenza dei ragazzi all'iniziativa programmata è stata significativa (circa 50 ragazzi) e sono state realizzate e stampate n. 8 cartoline in totali nell'ambito della campagna di sensibilizzazione |

| N. | OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO | POLICIES | RISULTATI ATTESI | PESO | % |
|----|---|---|---|------|--|
| 14 | Valorizzazione dell'Asilo Nido e implementazione delle attività per la prima infanzia | Benessere – Contrasto alla crisi Sostenere le famiglie e l'autonomia | Realizzazione delle attività previste (corsi di massaggio neonatale e laboratori musicali genitori e bimbi). Prevista inoltre partecipazione al percorso regionale di autovalutazione del servizio e customer satisfaction (entro maggio) | 2,5 | 100%. Le attività previste sono state realizzate. Gli esiti della customer sono stati molto positivi (si è registrato un altissimo consenso su quasi tutti gli aspetti del servizio). Le uniche criticità rilevate, relative alla struttura, sono state risolte entro la fine dell'anno scolastico |

III SETTORE TERRITORIO E PATRIMONIO

Responsabile: Antonella MANTARRO (dal 01.01 al 10.06.2014)

Stefano PEDRIALI (dal 18.06 al 30.09.2014)

Stefano MATTEUCCI (dal 09.10. 2014)

| N. | OBIETTIVI STRATEGICI | POLICIES | RISULTATI ATTESI | PESO | % |
|----|---|--------------------------|---|------|--|
| 1 | Piano della ricostruzione post-sisma: PORTA BOLOGNA | Ricostruzione post-sisma | Avvio e conclusione dei lavori di ripristino della Porta. Rispetto delle tempistiche. - Inizio lavori (aprile) - approvazione progetto per la pavimentazione (maggio) collaudo (entro settembre) e rendicontazione (entro ottobre) | 5 | 85-90%. Si registrano alcuni slittamenti nella programmazione. Collaudo eseguito e rendicontazione eseguita nel mese di dicembre. Fase 2: approvazione progettazione per la pavimentazione ricollocata nel 2015 |

| N. | OBIETTIVI STRATEGICI | POLICIES | RISULTATI ATTESI | PESO | % |
|----|---|-------------------------|---|------|--|
| 2 | Piano della ricostruzione post-sisma: CIMITERO COMUNALE. | Ricostruzione post-sima | <p>Avvio e conclusione del I stralcio di lavori. Approvazione del II stralcio e affidamento lavori</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inizio lavori I stralcio sulla copertura (aprile) - Collaudo (agosto-settembre) - Approvazione progettazione definitiva/esecutiva per il secondo stralcio di lavori (entro dicembre) <p>Affidamento lavori II stralcio (entro dicembre)</p> | 5 | 100%. Avviate le fasi previste nei tempi. |
| 3 | Piano della ricostruzione post-sisma: ASILO NIDO COMUNALE | Ricostruzione post-sima | <p>Approvazione del progetto esecutivo e affidamento lavori. Il progetto proseguirà anche nel 2015.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Approvazione del progetto definitivo-esecutivo (entro giugno) - Gara d'appalto e individuazione dell'impresa (luglio-settembre) - Inizio lavori entro settembre <p>Prevista entro l'esercizio la rendicontazione alla regione (SMS) e alla Fondazione Bologna</p> | 5 | 90%. Realizzata la progettazione. Come rilevato in sede di monitoraggio, slittamento della fase 2 – gara d'appalto, per difficoltà da parte della CUC circa le verifiche della ditta vincitrice dell'appalto. Inizio lavori ricollocato al 2015 (lavori iniziati marzo 2015) |

| N. | OBIETTIVI STRATEGICI | POLICIES | RISULTATI ATTESI | PESO | % |
|----|---|--------------------------|---|------|---|
| 4 | Piano della ricostruzione post-sima: ROCCA DI PIEVE DI CENTO | Ricostruzione post-sisma | <p>Esecuzione dei lavori a seguito di approvazione della progettazione definitiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Approvazione progetto definitivo/esecutivo (entro maggio) - Invio alla Regione della documentazione per autorizzazione spesa (entro giugno) - Gara d'appalto e individuazione impresa (entro settembre) <p>Inizio lavori (entro ottobre) e rendicontazione alla regione (settembre-dicembre)</p> | 5 | 90%. Attuate le fasi 1 e 2. A seguito di modifiche del finanziamento la fase relativa alla gara d'appalto è stata rinviata al mese di dicembre. Le fasi 4 e 5 sono state riprogrammate per il 2015 (lavori iniziati marzo 2015) |
| 5 | Bando regionale concorsi di architettura: pavimentazione area della Rocca | - | <p>Approvazione del progetto definitivo e affidamento lavori per la realizzazione della pavimentazione attorno alla Rocca (seconda Piazza) .</p> <ul style="list-style-type: none"> - Approvazione progettazione definitiva/esecutiva (agosto) - Gara d'appalto e individuazione dell'impresa (agosto-settembre) - Inizio lavori (entro novembre) <p>Rendicontazione (entro dicembre)</p> | 7 | 90%. Slittamento della fase 2 - Gara d'appalto Le fasi successive sono slittate e riprogrammate per il 2015 (lavori iniziati aprile 2015) |

| N. | OBIETTIVI STRATEGICI | POLICIES | RISULTATI ATTESI | PESO | % |
|----|--|--|--|------|---|
| 6 | Campo Sportivo Via cremona | Identità – Attività sportiva Supportate l'associazionismo e la pratica sportiva | <p>Avviare la realizzazione del nuovo Campo sportivo. Monitoraggio dei lavori.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collaudo e presa in carico dei lavori a cura di G.B. Invest (gennaio-giugno) - Predisporre progetto e affidare lavori per pali illuminazione, platea, club house e corsello (maggio-giugno) - Avvio lavori (giugno) - Affidamento lavori per cabalggio illuminazione e completamento (entro luglio) - Terminare i lavori a carico del Comune (agosto) | 5 | 100%. Progetto realizzato |
| 7 | II stralcio interventi di messa in sicurezza dei magazzini della Caserma dei Carabinieri | Ricostruzione post-sisma | <p>Rispetto del cronoprogramma delle attività</p> <ul style="list-style-type: none"> - Approvazione progetto definitivo/esecutivo (maggio) - Invio in Regione per autorizzazione alla spesa - Affidamento lavori (giugno-agosto) - Avvio lavori (entro settembre) <p>Rendicontazione (entro dicembre)</p> | 2 | 90%. Avviato. Fasi avvio lavori e rendicontazione ricollocate nel 2015. |

| N. | OBIETTIVI STRATEGICI | POLICIES | RISULTATI ATTESI | PESO | % |
|----|--|----------------------------|--|------|--|
| 8 | Messa in sicurezza Magazzini comunali via Zallone e Carri di Carnevale | - Ricostruzione post-sisma | <p>Prevista conclusione del progetto nel 2015.</p> <p>Approvazione progetto definitivo/esecutivo (maggio)</p> <p>Invio in Regione per autorizzazione alla spesa</p> <p>Affidamento lavori (agosto-settembre)</p> <p>Avvio lavori (settembre-ottobre)</p> <p>Rendicontazione (entro dicembre)</p> | 2 | Progetto sospeso per il 2014 |
| 9 | Messa in sicurezza Archivio vicolo delle Suore | - | <p>Prevista conclusione del progetto nel 2015.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Approvazione progetto definitivo/esecutivo (maggio) - Invio in Regione per autorizzazione alla spesa - Affidamento lavori (agosto-settembre) - Avvio lavori (settembre-ottobre) <p>Rendicontazione (entro dicembre)</p> | 2 | 95%. Realizzate le fasi 1 e 2. Qualche slittamento nelle tempistiche programmate. I lavori risultano allo stato attuale terminati e in corso la rendicontazione alla regione |
| 10 | Palazzo Mastellari | | <p>Realizzare interventi di messa in sicurezza di Palazzo Mastellari in piazza Andrea Costa.</p> <p>Prevista conclusione del progetto nel 2015.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Approvazione progetto definitivo/esecutivo (maggio) - Invio in Regione per autorizzazione alla spesa <p>Coordinamento rapporti con l'Amministratore di condominio (giugno-luglio)</p> | 2,5 | 100%. Progetto realizzato |

| N. | OBIETTIVI STRATEGICI | POLICIES | RISULTATI ATTESI | PESO | % |
|----|--|-----------------------|---|------|---|
| 11 | Strumenti urbanistici: approvazione POC | Equilibrio – Città | - Predisposizione risposta alle osservazioni dei privati e degli Enti (entro febbraio) Approvazione del POC in Consiglio Comunale e pubblicazione (aprile-giugno) | 5 | 100%. Realizzato in anticipo rispetto alle previsioni |
| 12 | Strumenti urbanistici: POC | Equilibrio – Città | Adottare e Approvare 1 variante al POC con effetti di PUA per riqualificazione ex Consorzio Agrario. Rispetto del cronoprogramma delle attività. Approvazione della variante entro novembre | 5 | 100%. Obiettivo concluso |
| 13 | Piano Generale del Traffico | Equilibrio - mobilità | Per il 2014 è prevista la progettazione per il rifacimento della Piazza e avvio della progettazione relativa alla rotatoria di Porta Bologna. Prevista approvazione del Progetto definitivo/esecutivo per la Piazza Andrea Costa (entro settembre) e affidamento progetto definitivo esecutivo per la rotatoria di Porta Bologna (ottobre-novembre) Il progetto proseguirà nel 2015 | 2,5 | Progetto rinviato al 2015 e fasi da riprogrammare |

| N. | OBIETTIVI STRATEGICI | POLICIES | RISULTATI ATTESI | PESO | % |
|----|---|--------------------------|--|------|---|
| 14 | Rivisitazione delle Convenzioni in essere con CMV (cimitero e gestione calore) | Equilibrio -Città | Revisione delle convenzioni di cui al progetto. Prevista chiusura con apposito Accordo della convenzione per la gestione del calore (entro giugno) e approvazione dell'Accordo per chiusura della Convenzione in Giunta; realizzazione istruttoria per selezione nuovo soggetto gestore e attivazione per l'individuazione del nuovo gestore (entro l'esercizio) | 2 | 100%. Progetto realizzato per la parte di competenza del 2014 (da aprile 2015 attivata convenzione con nuovo gestore. Aderito a convenzione CONSIP) |
| 15 | Ex Scuole Elementari. Predisposizione progetto preliminare per la riqualificazione delle Ex Scuole Elementari | Ricostruzione post-sisma | Il progetto si concluderà nel 2015. Previste le seguenti fasi: - affidamento progetto preliminare (entro febbraio) - Approvazione progetto preliminare in Giunta (settembre-ottobre) - Invio progetto in Regione per autorizzazione della spesa (ottobre) Affidamento progettazione definitiva-esecutiva (novembre-dicembre) | 5 | Progetto ricollocato nel 2015 |

| N. | OBIETTIVI STRATEGICI | POLICIES | RISULTATI ATTESI | PESO | % |
|----|--|--------------------------|--|------|---|
| 16 | Nuova convenzione con ACER. Fabbricato resid. Area Ex Lamborghini | | <p>Il progetto è finalizzato alla predisposizione di una nuova convenzione con ACER per la realizzazione nell'area ex Lamborghini di n. 8 alloggi ERP e n. 5 alloggi destinati all'affitto permanente. Realizzazione delle fasi previste: analisi proposta tecnico/economica ACER (entro giugno) e Analisi convenzione con ACER (entro luglio). Prevista approvazione in Consiglio comunale della Convenzione entro il mese di ottobre.</p> <p>Il progetto proseguirà nel 2015</p> | 5 | 100%. Convenzione sottoscritta e approvata |
| 17 | Convenzione con il TRUST NUOVA POLIS – Realizzazione Casa della Musica | Ricostruzione post-sisma | <p>Il progetto è finalizzato alla predisposizione nuova convenzione con TRUST NUOVA POLIS per la realizzazione della Casa della Musica nell'area scuola secondaria di primo grado. Realizzazione delle fasi previste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analisi proposta tecnico/convenzionale (entro settembre) - Analisi convenzione con il TRUST (entro ottobre) - Predisposizione atti e approvazione in Consiglio comunale (novembre-dicembre) <p>Il progetto proseguirà nel 2015</p> | 5 | (100) Attività avviate (1 e 2). Slittamento tempistiche della fase 3 - predisposizione atti – in funzione della realizzazione del frazionamento catastale a cura del TRUST. Progetto concluso nel 2015. |

| N. | OBIETTIVI STRATEGICI | POLICIES | RISULTATI ATTESI | PESO | % |
|----|---------------------------------|--------------------|--|------|---------------------------|
| 18 | Vasca di laminazione di sistema | Equilibrio - Città | Definizione Accordo di programma per la realizzazione dell'opera. Variante al PSC e al RUE per via Pradole Realizzazione del cronoprogramma delle attività. | 5 | 100%. Progetto realizzato |

| N. | OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO | POLICIES | RISULTATI ATTESI | PESO | % |
|----|----------------------------|---|---|------|--|
| 19 | Area Bisana | Equilibrio – Centro storico e paesaggio | Realizzazione opere e interventi programmati di miglioramento dell'area di riequilibrio ecologico della Bisana (affidamento lavori, avvio lavori e coordinamento dell'esecuzione delle opere, collaudo entro esercizio) | 6 | 100%. Concluse le attività previste per il 2014. |

| N. | OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO | POLICIES | RISULTATI ATTESI | PESO | % |
|----|---|---|--|------|--|
| 20 | Lavori di manutenzione ordinaria della squadra operai | Equilibrio – Centro storico e paesaggio | <p>- Realizzazione delle attività previste dal progetto e rispetto del cronoprogramma delle attività</p> <p>Il progetto in particolare riguarda: lavori di monitoraggio e manutenzione manufatti collocati nelle aree esterne; lavori presso il Parco Isola che non c'è; piantumazione alberi nuovi nati; lavori di miglioramento nelle aree cortilive delle nuove scuole temporanee; realizzazione pista ciclopedonale fra parco Isola che non c'è e nuove scuole; manutenzione alberatura di viali e parchi)</p> | 10 | 100%. Attività realizzate |
| 21 | Bonifica Area ex Lamborghini | Ambiente | Il progetto prevede il monitoraggio dell'esecuzione dei lavori di Bonifica avviati e approvazione variante al progetto di bonifica. Previsto monitoraggio lavori (febbraio-ottobre) | 5 | 100%. Attività realizzate (in data 13 maggio 2015 conferenza dei servizi conclusiva per la restituzione dell'Area) |

| N. | OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO | POLICIES | RISULTATI ATTESI | PESO | % |
|----|--|--------------------------|--|------|--|
| 22 | Controlli e interventi sulle aree di pertinenza di privati dal punto di vista igienico sanitario | Ambiente | <p>- Monitoraggio Area ex Lamborghini relativamente alla pulizia e al mantenimento delle aree private (controllo aree, emissioni ordinanze e verifica del risetto delle ordinanze e atti conseguenti)</p> <p>Affidamento lavori di pulizia e sfalcio</p> | 2 | 100%. Regolarmente svolto nel corso dell'esercizio |
| 23 | Redazione ordinanze di inagibilità, revoca ordinanze, sopralluoghi tardivi, revisione esiti schede AEDES, sopralluoghi residui | Ricostruzione Post Sisma | <p>Svolgimento delle attività in oggetto.</p> <p>Ricevimento tecnici e cittadini per chiarimento sulle ordinanze</p> | 2 | 100%. Regolarmente svolto nel corso dell'esercizio |
| 24 | PGT – Segnaletica orizzontale in Centro Storico secondo PGTU | Equilibrio – Mobilità | <p>Realizzazione del cronoprogramma delle attività. Predisposizione piano – programma; individuazione del soggetto esecutore e realizzazione lavori (ottobre).</p> <p>Segnaletica orizzontale in centro Sotico secondo</p> | 5 | 95-100%. Lavori terminati a novembre |

IV SETTORE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

Responsabile: Pierangela SERRA

| N. | OBIETTIVI STRATEGICI | POLICIES | RISULTATI ATTESI | PESO | % |
|----|---|---|---|------|---|
| 1 | Bilancio Sociale (sostituito dal progetto 5.1 Redazione relazione di Inizio mandato) | Governo del Comune – Qualità dei servizi | Redazione del Bilancio sociale con cui informare i cittadini delle attività del Comune e dei costi. Prevista redazione della proposta da presentare in Giunta entro l'esercizio | 10 | 100%. Progetto sostituito in corso di esercizio. Redatta la Relazione di inizio mandato nei tempi. |
| 2 | Monitoraggio dei diversi contributi legati alla ricostruzione post-sisma | Identità – Competitività | - Monitoraggio dei lavori in relazione ai diversi contributi ottenuti - Presentazione periodica della relazione alla Giunta (ogni due mesi) Predisposizione comunicazione e rendicontazione ai diversi enti/soggetti | 10 | 100%. Il monitoraggio dei contributi è stato regolarmente svolto e la pubblicazione sul sito è stata continuativamente aggiornata |

| N. | OBIETTIVI STRATEGICI | POLICIES | RISULTATI ATTESI | PESO | % |
|----|---|-----------------------|---|------|--|
| 3 | Definizione della TARI e della TASI | Equilibrio | <p>Analisi dell'evoluzione normativa predisposizione proposte all'Amministrazione.</p> <p>Approntare proposte di regolamento e aliquote (entro giugno); approvazione in Consiglio (entro luglio) e predisposizione bollettini e apposite comunicazioni ai cittadini (da settembre a dicembre)</p> | 20 | 100%. Approvati i regolamenti TARI e TASI e le aliquote. Si è proceduto con l'invio dei bollettini e spedizione a tutti i contribuenti |
| 4 | Rivedere accordo con il concessionario delle affissioni per l'ammodernamento delle bacheche | Equilibrio – Ambiente | Ammodernamento delle Bacheche del Territorio | 15 | Progetto avviato ma rinviato in accordo con l'Amministrazione. |

| N. | OBIETTIVI STRATEGICI | POLICIES | RISULTATI ATTESI | PESO | % |
|-------|--|--|--|------|--|
| 5 | Coordinare la variazione di bilancio inerente la gestione dei Servizi alla Persona in Unione Reno Galliera | Governo del Comune – Qualità dei servizi | Il progetto prevede il coordinamento di tutte le operazioni necessarie al trasferimento dei servizi in Unione Reno Galliera. Nello specifico: coordinare le proposte di variazione di Bilancio del settore I e IV e approvazione degli atti in Giunta e Consiglio (entro giugno); completare la riscossione delle rette dei servizi a domanda individuale per l'annualità 2013-2014 (entro esercizio). | 15 | 85%. Adottata la delibera di variazione di bilancio come da programma. Nel corso del II semestre è continuato il monitoraggio e la collaborazione per la ricognizione dei trasferimenti comune/unione. Avviata la fase 4 – riscossione – in corso di completamento |
| 5 bis | (Obiettivo inserito in corso di esercizio) Gara per l'affidamento dei servizi assicurativi | Equilibrio | Rispetto del cronoprogramma delle attività previsto. Prevista predisposizione del capitolato di gara (gara unica con il Comune di San Pietro in Casale); approvazione gara e trasmissione atti alla CUC per gli adempimenti successivi (entro esercizio). | 15 | 100%. Realizzate le fasi previste. La gara è stata pubblicata nel febbraio 2015 dalla CUC dell'Unione Reno Galliera. |

| N. | OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO | POLICIES | RISULTATI ATTESI | PESO | % |
|----|----------------------------|----------|------------------|------|---|
|----|----------------------------|----------|------------------|------|---|

| N. | OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO | POLICIES | RISULTATI ATTESI | PESO | % |
|----|--------------------------------|---|--|------|--|
| 6 | ICI – attività di accertamento | Governo del Comune – Promuovere al qualità dei servizi | - Emissione accertamenti Monitoraggio numero di accertamenti emessi e relativo ammontare; % di riscossione e trend storico | 10 | 90%. Progetto perseguito e svolte le attività previste, ancorché non completamente raggiunti gli obiettivi prefissati. Emessi IMU n. 399 accertamenti, Ici n. 28 accertamenti (di cui n. 48 annullati) . n. 15 accertamenti TARSU notificati. |
| 7 | Evasione Fiscale | Lotta all'evasione fiscale | Individuazione posizioni accertate e invio all'Agenzia delle Entrate | 15 | 100%. Svolto regolarmente (n. 13 istanze inviate) |
| 8 | Gara delle reti del gas | Equilibrio – Ambiente e energia | Monitoraggio di tutte le fasi utili per la realizzazione del bando di gara in coerenza con il progetto portato avanti dai comuni della Provincia (comune capofila Bologna) | 5 | 100%. Svolto regolarmente nel corso dell'esercizio (attività di recupero della documentazione e dei dati per inoltrare all'Agenzia d'Ambito) |

QUADRO DI SINTESI SUL GRADO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2014 – PUNTI 60

| NOMINATIVO | CATEGORIA | N° OBIETTIVI | GRADO MEDIO % | PUNTI |
|--------------|-----------|--------------|---------------|-------|
| TOSI | APO | 9 | 96 | 57,6 |
| BENATI* | APO | 14 | 99 | 59 |
| SERRA | APO | 8 | 96 | 57,6 |
| MANTARRO** | APO | 24 | 96 | 57,6 |
| (PEDRIALI**) | APO | 24 | 96 | 57,6 |
| MATTEUCCI** | APO | 24 | 96 | 57,6 |

* Dal 1° luglio 2014 in Unione Reno Galliera con il passaggio dei dell'Area Servizi alla Persona. Il grado medio di raggiungimento degli obiettivi si riferisce a quanto rilevato in sede di monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti 2014 (vedi relazione OIV)

** Antonella Mantarro dal 01.01 al 10.06.2014; Stefano Pedriali dal 18.06 al 30.09.2014. Stefano Matteucci dal 09.10. 2014.

COMPETENZE MANAGERIALI E PROFESSIONALI MOSTRATE – PUNTI 30

(Interviste personali e confronti con PROFILI TIPO di cui alla scala quali-quantitativa adottata)

| NOMINATIVO | Cat. | Tradurre policies in strategie | Orientamento al cittadino e immagine Ente | Leadership e capacità motivazione collaboratori | Capacità di promuovere la collaborazione con altri uffici | Impegno personale, ottenere risultati | Soluzione problemi anche in situazioni di emergenza | Propensione a innovazione | Crescita know how del servizio | Totale | Punti |
|--------------|------|--------------------------------|---|---|---|---------------------------------------|---|---------------------------|--------------------------------|--------|-------|
| TOSI | APO | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 34 | 25,5 |
| BENATI* | APO | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 34 | 25,5 |
| SERRA | APO | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 34 | 25,5 |
| MANTARRO** | APO | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 34 | 25,5 |
| (PEDRIALI**) | APO | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 34 | 25,5 |
| MATTEUCCI** | APO | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 34 | 25,5 |

CAPACITÀ DI VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI – PUNTI 10

(Verifica dell'azione di informazione e comunicazione condotta verso i collaboratori e del grado di differenziazione delle valutazioni effettuate, considerando numero e tipologia professionale dei collaboratori)

| NOMINATIVO | CATEGORIA | N° COLLABORATORI | Qualità del processo e degli strumenti utilizzati nel valutare i collaboratori | Qualità dei risultati della valutazione in termini di differenziazione | PUNTI |
|--------------|-----------|------------------|--|--|-------|
| TOSI | APO | 10 | 3,5 | 4 | 7,5 |
| BENATI* | APO | 17 | 3,5 | 3,5 | 7 |
| SERRA | APO | 4 | 3,5 | 4 | 7,5 |
| MANTARRO** | APO | 12 | 3,5 | 4 | 7,5 |
| (PEDRIALI**) | APO | 12 | 3,5 | 4 | 7,5 |
| MATTEUCCI** | APO | 12 | 3,5 | 4 | 7,5 |

PERFORMANCE DELL'AMBITO ORGANIZZATIVO DI DIRETTA RESPONSABILITÀ – PUNTI +6/-6

(Analisi serie storica dati gestionali: efficacia, efficienza, economicità, qualità e CS. Possibili confronti)

| NOMINATIVO | Cat. | -6 Peggioramento qualitativo e quantitativo di notevole entità | - 4 Significativo peggioremento STD | - 2 Peggioramento STD limitato | 0 Conferma situazione e STD rispettati | + 2 Miglioramento STD limitato | + 4 Significativo miglioramento STD | + 6 Miglioramento quantitativo e qualitativo di notevole entità | Punti |
|--------------|------|--|--|--------------------------------------|---|--------------------------------------|--|---|-------|
| TOSI | APO | | | | | | | | 1 |
| BENATI* | APO | | | | | | | | 1 |
| SERRA | APO | | | | | | | | 1 |
| MANTARRO** | APO | | | | | | | | 1 |
| (PEDRIALI**) | APO | | | | | | | | 1 |
| MATTEUCCI** | APO | | | | | | | | 1 |

* L'OIV ha tenuto conto dell'evoluzione e del cambiamento del contesto normativo

CONTRIBUTO APPORTATO ALLA PERFORMANCE COMPLESSIVA DELL'ENTE – PUNTI 1/5

(Analisi della Relazione sulla Performance dell'Ente e intervista al Presidente)

| NOMINATIVO | Cat. | 1 Poco significativo, limitato | 2 Adeguito al ruolo | 3 Superiore alle attese | 4 Importante, innovativo | 5 Determinante e di qualità elevata | Punti |
|--------------|------|---|---------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--|-------|
| TOSI | APO | | | | | | 2 |
| BENATI* | APO | | | | | | 2 |
| SERRA | APO | | | | | | 2 |
| MANTARRO** | APO | | | | | | 1 |
| (PEDRIALI**) | APO | | | | | | 1 |
| MATTEUCCI** | APO | | | | | | 2 |

QUADRO DI SINTESI RELATIVO ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE COMPLESSIVA

ANNO 2014

(Somma dei punteggi relativi ai diversi parametri previsti dallo Smivap)

| NOMINATIVO | Cat. | Raggiungiment o obiettivi strategici concordati | Competenze professionali e manageriali mostrate | Capacità valutazione dei collaboratori | Performance ambito organizzativo di diretta responsabilità | Contributo alla performance dell'Ente | Punti |
|--------------|------|--|--|--|--|---|-------|
| TOSI | APO | 57,6 | 25,5 | 7,5 | 1 | 2 | 93,6 |
| BENATI* | APO | 59 | 25,5 | 7 | 1 | 2 | 94,5 |
| SERRA | APO | 57,6 | 25,5 | 7,5 | 1 | 2 | 93,6 |
| MANTARRO** | APO | 57,6 | 25,5 | 7,5 | 1 | 1 | 92,6 |
| (PEDRIALI**) | APO | 57,6 | 25,5 | 7,5 | 1 | 1 | 92,6 |
| MATTEUCCI** | APO | 57,6 | 25,5 | 7,5 | 1 | 2 | 93,6 |

* Dal 1° luglio 2014 in Unione Reno Galliera con il passaggio dei dell'Area Servizi alla Persona. Il grado medio di raggiungimento degli obiettivi si riferisce a quanto rilevato in sede di monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti 2014 (vedi relazione OIV)

** Antonella Mantarro dal 01.01 al 10.06.2014; Stefano Pedriali dal 18.06 al 30.09.2014. Stefano Matteucci dal 09.10. 2014.

INDENNITÀ DI RISULTATO EROGATE

(Indennità di Risultato proporzionale al punteggio conseguito)

| NOMINATIVO | CAT. | Indennità di posizione* | Indennità di risultato anno 2014 (max) | Periodo | Punteggio conseguito | Indennità di risultato erogata |
|--------------|------|-------------------------|--|---------|----------------------|--------------------------------|
| TOSI | APO | € 10.660,00 | € 2.665,00 | 12 mesi | 93,6 | € 2.494,44 |
| BENATI* | APO | € 10.660,00 | € 2.665,00 | 6 mesi | 94,5 | € 1.259,21 |
| SERRA | APO | € 10.660,00 | € 2.665,00 | 12 mesi | 93,6 | € 2.494,44 |
| MANTARRO** | APO | € 10.660,00 | € 2.665,00 | 6 mesi | 92,6 | € 1.233,90 |
| (PEDRIALI**) | APO | - | € 996,29 | 3 mesi | 92,6 | € 922,56 |
| MATTEUCCI** | APO | € 12.911,42 | € 3.227,85 | 3 mesi | 93,6 | € 755,32 |

- Le Indennità di Risultato devono essere erogate in ragione della frazione d'anno di durata dell'incarico.
- * Dal 1° luglio 2014 in Unione Reno Galliera con il passaggio dei dell'Area Servizi alla Persona. Il grado medio di raggiungimento degli obiettivi si riferisce a quanto rilevato in sede di monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti 2014 (vedi relazione OIV)
- ** Antonella Mantarro dal 01.01 al 10.06.2014; Stefano Pedriali dal 18.06 al 30.09.2014. Stefano Matteucci dal 09.10. 2014.

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

- Nelle precedenti pagine è riportata la proposta di valutazione del Personale Direttivo per l'esercizio 2014 che l'OIV sottopone al Sindaco del Comune di Pieve di Cento .
- La proposta consegue al percorso di misurazione della performance che ha al suo attivo la precisa corrispondenza alle indicazioni del D.Lgs 150/2009, ma che sotto il profilo degli strumenti adottati richiede ulteriori azioni di miglioramento. Tra queste le più importanti ed urgenti sono:
 - Il perfezionamento nell'utilizzo di indicatori di risultato e di outcome più efficaci nella definizione degli obiettivi strategici e operativi da raggiungere
 - La sistematizzazione dell'utilizzo di indicatori di misurazione e valutazione della performance dei servizi, anche tramite l'impiego di indicatori e parametri di qualità e customer satisfaction
- Inoltre l'OIV evidenzia che:
 - L'erogazione dei premi (indennità di risultato) connessi alla performance è differenziata e proporzionale al punteggio conseguito dagli interessati
 - La proposta di cui sopra, a fronte di un ammontare di risorse disponibili pari a € 9.798,25 (rapportate alla durata dell'incarico nel corso dell'esercizio) distribuisce € 9.159,87 (93,5%).
 - Essendo stato incrementato il fondo per la produttività con risorse corrispondenti al 1,2% del monte salari 2007, l'OIV è stato richiesto di rilasciare il documento certificativo e autorizzativo in merito al loro utilizzo (vedi relativo documento)

L'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

dr.ssa Francesca Ravaioli _____