

COMUNE DI PIEVE DI CENTO

Città metropolitana di Bologna

PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

Il presente documento, parte integrante e sostanziale del PEG, comprende il piano dettagliato degli obiettivi, di cui all'art. 108 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, ed il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, secondo quanto disposto dall'art. 169 del TUEL, nei termini di cui agli artt. 28 e 30 del vigente Regolamento di contabilità dell'Ente.

Conformemente a quanto previsto dal Ciclo di gestione della performance, approvato per tutti i Comuni facenti parte dell'Unione Reno Galliera con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 55 del 27/12/2011, il presente documento è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance.

E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse già assegnate dalla Giunta Comunale con la presente deliberazione, sono esplicitati gli obiettivi strategici ed i relativi indicatori.

Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Gli obiettivi inseriti nel piano, al fine di consentire una corretta valutazione e misurazione della performance, sia organizzativa che individuale, presentano le seguenti caratteristiche:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'Amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato;
- e) confrontabili con le tendenze che si desumono dagli indicatori con riferimento, ove possibile, al triennio precedente;
- f) correlati alla quantità ed alla qualità delle risorse disponibili.

Il presente piano, con la parte contabile ad esso correlato, è il documento che conclude l'iter di programmazione dell'Ente e che lega il processo di pianificazione strategica con la programmazione gestionale, tipica del Piano esecutivo di gestione.

La pianificazione strategica del Comune di Pieve di Cento è contenuta nel Documento Unico di Programmazione, definitivamente approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. **8** del **7/2/2018**.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e di coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni, la sezione strategica e la sezione operativa.

Nella sezione strategica le linee programmatiche di mandato si traducono in linee strategiche; per ogni linea strategica sono individuati obiettivi strategici dell'Ente, correlati alle missioni di bilancio ex D.Lgs. 118/2011, da realizzare nel corso del mandato, come stabilito al punto 8.1 del principio contabile allegato 4/1 del medesimo D.Lgs. 118/2011.

Nella sezione ordinaria, al fine di realizzare gli obiettivi di mandato, le linee strategiche sono tradotte all'interno dei programmi di ogni missione di bilancio.

Con l'approvazione del Piano della performance – piano dettagliato degli obiettivi si conclude quindi il ciclo della programmazione, nel quale viene declinata in maggiore dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del DUP.

Il PEG, con le sue articolazioni, rappresenta inoltre lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e Responsabili dei Settori dell'Ente; tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento ed alla successiva valutazione.

Gli obiettivi specifici sono rappresentati in termini di processo ed in termini di risultati attesi, al fine di permettere:

- a) la puntuale programmazione operativa;
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Le risorse finanziarie assegnate con la richiamata deliberazione della Giunta Comunale sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli Responsabili di Settore per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma.

Nei prospetti che seguono sono pertanto specificamente descritti gli obiettivi specifici assegnati ai Responsabili di Settore.

CENTRO DI RESPONSABILITA' : Segretario Generale

RESPONSABILE : Dott. Mario Criso

OBIETTIVI PERMANENTI :
Assiste gli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti.
Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta, e ne cura la verbalizzazione
Nel rispetto delle direttive impartitegli dal Sindaco, sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti, e ne coordina l'attività, anche presiedendo la Conferenza dei responsabili.
Stipula i contratti ed autentica le scritture private di cui l'Ente è parte.
Svolge ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai regolamenti o conferita dal Sindaco con propri atti, direttive, disposizioni scritte o verbali
Orienta le scelte programmatiche ed operative dei Settori e/o Servizi al fine di assicurare la coerenza del quadro strategico definito mediante l'elaborazione di studi, proposte progettuali e programmatiche.
Esprime pareri legali agli organi di governo dell'Ente ed ai dirigenti.
Produce documenti di indirizzo e norme organizzative indicanti i procedimenti, i processi, i meccanismi operativi conseguenti a innovazioni legislative, regolamentari e contrattuali.
Indirizza lo sviluppo e l'aggiornamento delle tecnologie e delle metodologie gestionali, al fine di ottenere un miglioramento continuo ed organico in rapporto alla qualità dei risultati – servizi desiderati.
Orienta lo sviluppo ed il controllo degli aspetti organizzativi assicurando lo sviluppo e l'adeguamento delle professionalità necessarie, del clima motivazionale, della continuità manageriale.
Esamina con interazione gli atti prodotti dagli organi dell'Ente.
Supporta l'organo politico per la tutela e lo sviluppo di una positiva immagine del Comune presso la Comunità locale, l'utenza e gli enti ed organismi esterni.
Presiede la delegazione trattante di parte pubblica.
Partecipa all'attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione con cui collabora.
Sovrintende allo svolgimento dell'attività del servizio elettorale, in occasione delle consultazioni elettorali e referendarie

Comune **PIEVE DI CENTO**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	
	(consuntivo)	(consuntivo)	(consuntivo)	
Sedute del Consiglio comunale n.	12	10	10	
Deliberazioni del Consiglio comunale n.	118	80	103	
Sedute della Giunta comunale n.	52	56	51	
Deliberazioni della Giunta comunale n.	112	106	108	
Determinazioni dirigenziali n.	423	476	401	
Contratti e scritture private autenticate	04	25	14	
Delegazione trattante - Accordi decentrati sottoscritti		3	4	

PROGETTI E/O OBIETTIVI DI PROGRAMMA ASSEGNATI IN ENTRAMBI I COMUNI PER L'ESERCIZIO 2018
CENTRO DI RESPONSABILITA': Segretario Generale: dott. Mario Criso

Nr.	PROGETTI E/O OBIETTIVI DI PROGRAMMA ASSEGNATI PER L'ESERCIZIO 2018	CRITERI DI VALUTAZIONE (tempi realizzazione)	PESO/PRIORITA'	ALTRI SETTORI/SERVIZI INTERESSATI
1	Controlli sugli atti; Controlli successivi determine e scritture private; Controlli preventivi schemi di contratto;	31.12.2018	40	Progetto intersettoriale Coinvolti tutti i Direttori
2	Attuazione del Piano della Prevenzione della Corruzione. PTC	31.12.2018	40	Progetto intersettoriale Coinvolti tutti i Direttori
3	Attuazione Piano della Trasparenza	31.12.2018	10	Progetto intersettoriale Coinvolti: Segretario e tutti i Direttori
4	Direzione e miglioramento dell'attività di coordinamento.	31.12.2018	10	Progetto intersettoriale Coinvolti: tutti i Direttori

COMUNE DI **PIEVE DI CENTO**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

SETTORE/SERVIZIO	SEGRETARIO GENERALE	
RESPONSABILE	DOTT. MARIO CRISO	
REFERENTE	SINDACO SERGIO MACCAGNANI	
OBIETTIVO/PROGETTO N° 1	DENOMINAZIONE CONTROLLI SUGLI ATTI – CONTROLLI SUCCESSIVI DETERMINE E SCRITTURE PRIVATE – CONTROLLI PREVENTIVI SUGLI SCHEMI DI CONTRATTO	
	LINEA POLITICA: POLITICHE DEL PERSONALE – VALORIZZAZIONE DELLE PROFESSIONALITA' INTERNE PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA.	
	DESCRIZIONE SINTETICA: IL PROGETTO SI PONE L'OBIETTIVO DI ASSICURARE, CON L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE IN MATERIA DI CONTROLLI INTERNI E SUCCESSIVI GIA' SPERIMENTATE NEL CORSO DELL'ANNO PRECEDENTE, LO SVOLGIMENTO DI PIU' EFFICACI CONTROLLI SULLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI, SULLE SCRITTURE PRIVATE E NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE, NELLA MISURA DEL 5% DEGLI ATTI POSTI IN ESSERE. RISPETTO AGLI ANNI PRECEDENTI, VERRA' ESERCITATO UN CONTROLLO PREVENTIVO SUGLI SCHEMI DI CONTRATTO, SOTTOPOSTI DAI DIRETTORI D'AREA.	
PESO/PRIORITA 20%	SCADENZA 31/12/2018	CRITERIO DI VALUTAZIONE SVOLGIMENTO NEI TERMINI PREVISTI

N°	ATTIVITA'/FASE	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	PREDISPOSIZIONE DI ATTO ORGANIZZATIVO SUI CONTROLLI SUCCESSIVI	SEGRETARIO			X											
2	AVVIO DEI CONTROLLI SUCCESSIVI CON CADENZA SEMESTRALE	C.S.									X					Gen 15
3	RELAZIONE CONCLUSIVA	SEGRETARIO														Feb 28

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

DATA

Dott. Mario Criso

5	PROPOSTA PREDISPOSIZIONE AGGIORNAMENTI AL PIANO	E DEGLI C.S.													X
VERIFICA STATO AVANZAMENTO															

DATA

Dott. Mario Criso

COMUNE DI PIEVE DI CENTO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

SETTORE/SERVIZI O	SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE	DOTT. MARIO CRISO
REFERENTE	SINDACO SERGIO MACCAGNANI

OBIETTIVO/ PROGETTO N° 3	DENOMINAZIONE DIREZIONE – MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO															
	- LINEA POLITICA: POLITICHE DEL PERSONALE – VALORIZZAZIONE DELLE PROFESSIONALITA' INTERNE PER UN MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA, DELLA TRASPARENZA.															
DESCRIZIONE DEL PROGETTO: Operare per dello sviluppo organizzativo dell'ente orientando le scelte programmatiche dei settori e dei servizi al fine di assicurare la coerenza del quadro strategico definito mediante studi, progetti, ect.. per l'affermarsi di una metodologia di lavoro orientata alla qualità ed alla valorizzazione delle professionalità presenti nella dotazione organica.																
PESO/PRIORITA TA 10%	SCADENZA 31/12/2018			CRITERIO DI VALUTAZIONE SVOLGIMENTO FASI NEI TERMINI PREVISTI												
	N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Orientamento alle scelte programmatiche, nonché, coordinamento alle risposte delle istanze gruppi consiliari	SEGRETARIO	DIRETTORI		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Verifiche andamento obiettivi strategici	SEGRETARIO O.I.V.	DIRETTORI							X	X		X		X	X
3	RELAZIONE CONCLUSIVA	SEGRETARIO														Mar 30
VERIFICA STATO AVANZAMENTO:																

DATA

Dott. Mario Criso

SETTORE I – COMUNICAZIONE, AFFARI GENERALI, SVILUPPO LOCALE: Fabrizio Tosi

OBIETTIVI PERMANENTI:
SERVIZIO SEGRETERIA
Attività contrattuale. –
Ricevimento e spedizione posta
Deposito di atti per la consultazione da parte dei cittadini in particolari procedure.
Attività di segreteria del Sindaco
Supporto all'attività amministrativa del Sindaco e degli amministratori
Supporto all'attività dei gruppi e delle commissioni consiliari.
Supporto all'attività deliberativa
Attività di rappresentanza
Amministrazione spese di rappresentanza
Gestione rimborsi datori di lavoro consiglieri comunali
Gestione gettoni di presenza consiglieri comunali
Gestione rimborsi per missioni amministratori comunali
Coordinamento e consulenza modifica regolamenti comunali
Gestione buoni pasto
Coordinamento controversie legali
Attività di consulenza giuridica interna
Partecipazione conferenza capigruppo consiliari
Supporto alla Gestione progetti speciali di Staff
Supporto alle attività dell'URP
URP E PROTOCOLLO
Gestione centralizzata dei contatti con gli utenti esterni
Gestione dei contatti con gli utenti interni

Gestione reclami, suggerimenti, complimenti
Autentica copia e documenti: autocertificazione
Certificazioni anagrafiche
Raccolta denunce cessioni fabbricato
Gestione anagrafe canina
Gestione oggetti smarriti
Segnalazione guasti e pronto intervento
Gestione centralizzata delle stampe
Gestione delle licenze di caccia, raccolta funghi e tartufi
Produzione e diffusione materiale informativo
Passaporti
Servizio centralino telefonico e fax
Ricevimento/smistamento corrispondenza anche via PEC ed e-mail
Tenuta e smistamento modulistica varia
Servizi di segreteria per conto degli uffici e attività svolte in collaborazione con essi
Riscossioni e versamenti
Tenuta piccola biblioteca statistica e storica
Consulte: iscrizioni e convocazioni
Modulistica e informazioni denunce redditi
Gestione protocollo
Formazione e gestione piano annuale comunicazione
Attività di coordinamento informatico (ICT) quale referente interno del CED unificato Reno Galiera
Aggiornamento sito web – newsletter
Comunicati stampa
Attività di supporto (ricerche, battitura testi, ecc.);
Tenuta dell'albo Pretorio in collaborazione con URP
Raccolta di firme per referendum, proposte di legge, etc.

SVILUPPO LOCALE
Iniziative ed attività di promozione/informazione nei confronti delle attività produttive.
Gestione progetti L.R. 41 e L. 266
Gestione attività di coordinamento opportunità di finanziamento delle attività
Gestione esposizione cose usate
Rapporti con il Comitato operatori economici
Rapporti con la Pro-Loce e l'associazionismo locale

SERVIZI DEMOGRAFICI
Gestione Leva
Gestione Anagrafe
Gestione Stato civile
Gestione Elettorale
Gestione Ufficio statistico

OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2018

**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2018**

Settore/Servizio	Comunicazione, Affari generali, Sviluppo locale
Dirigente Responsabile	Fabrizio Tosi-
Amministratore Referente	Alice Tassinari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 1	Denominazione:
	MISSIONE 5- TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI - PROGRAMMA 1-2 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
	Descrizione: Rifare sezione sito del Comune sulla cultura e turismo attraverso il rinnovo di tutte le foto dei Musei e Monumenti e scorci di Pieve
PESO 15	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: numero e qualità delle foto prodotto. Aggiornamento della sezione del sito

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Rifare tutte le foto degli interni e degli esterni dei nostri Musei e Monumenti e scorci di Pieve	Tosi – Nuovo Responsabile	Addetto comunicazione														
2	Presentare nuova sezione sito in Giunta								X								
3	Pubblicare nuova sezione del sito									X	X	X					

--	--

Data

Firma del Responsabile:

**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2018**

Settore/Servizio	Comunicazione, Affari generali, Sviluppo locale
Dirigente Responsabile	Fabrizio Tosi-
Amministratore Referente	Laura Pozzoli
OBIETTIVO/PROGETTO N° 2	Denominazione: PROCEDURE PER APPLICAZIONE LEGGE SUL BIOTESTAMENTO
	MISSIONE 12- DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA – PROGRAMMA 8 – COOPERAZIONE
	Descrizione: Predisporre tutte le procedure utili per rispondere all'applicazione della legge sul biotestamento
PESO 10	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Predisporre procedure utili per far iniziare l'applicazione del biotestamento a Pieve	Tosi – Nuovo Responsabile	Anagrafe				X	X	X	X	X				
2	Comunicazione sul sito e newsletter		Anagrafe									X			

Data

Firma del Responsabile:

**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2018**

Settore/Servizio	Comunicazione, Affari generali, Sviluppo locale
Dirigente Responsabile	Fabrizio Tosi-
Amministratore Referente	Sergio Maccagnani –
OBIETTIVO/PROGETTO N° 3	Denominazione:
	MISSIONE 14- SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' - PROGRAMMA 1 – COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI Programmare nuova Stagione estiva coinvolgendo i commercianti e nello specifico i baristi e ristoratori
	Descrizione:
PESO 15	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Incontrare i baristi e ristoratori del Centro per arrivare a progetto condiviso per valorizzazione centro storico d'estate	Tosi – Nuovo Responsabile	Giulia Ramponi – U.R.G.			X											
2	Fare proposta progettuale a tutto il tavolo dei Commercianti		Giulia Ramponi – U.R.G.				X										
3	Realizzare il progetto		Giulia Ramponi – U.R.G.					X	X	X	X	X					

Data

Firma del Responsabile:

**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2018**

Settore/Servizio	Comunicazione, Affari generali, Sviluppo locale
Dirigente Responsabile	Fabrizio Tosi-
Amministratore Referente	Alice Tassinari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 4	Denominazione:
	MISSIONE 1- SERVIZI ISTITUZIONALI – PROGRAMMA 1 - ORGANI ISTITUZIONALI
	Descrizione: Redigere report semestrale per Giunta con accessi all'URP suddivisi per tipologia di utenti e di temi. Predisporre questionario di gradimento da sottoporre alla cittadinanza -
PESO 10	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Predisposizione report su tipologie di utenti e su tipologie di temi da sottoporre alla Giunta	Tosi – Nuovo Responsabile	Balboni Patrizia – Antonella Carletti							X							X
2	Predisporre questionario di gradimento sugli sportelli e le risposte ai cittadini da presentare in Giunta											X	X				
3	Sottoporre report ai cittadini on line ed in forma scritta												X	X	X		

Data

Firma del Responsabile:

**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2018**

Settore/Servizio	Comunicazione, Affari generali, Sviluppo locale
Dirigente Responsabile	Fabrizio Tosi-
Amministratore Referente	Sergio Maccagnani –
OBIETTIVO/PROGETTO N° 5	Denominazione:
	MISSIONE 1- SERVIZI ISTITUZIONALI – PROGRAMMA 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI
	Descrizione: attuazione programma trasparenza -
PESO 5	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Attuazione previsioni Programma annuale trasparenza	Tosi – Nuovo Responsabile	Segretario comunale, O.I.V.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

--

Data

Firma del Responsabile:

**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2018**

Settore/Servizio	Comunicazione, Affari generali, Sviluppo locale
Dirigente Responsabile	Fabrizio Tosi-
Amministratore Referente	Sergio Maccagnani
OBIETTIVO/PROGETTO N° 6	Denominazione:
	MISSIONE 1- SERVIZI ISTITUZIONALI – PROGRAMMA 1 - ORGANI ISTITUZIONALI
	Descrizione: Monitorare procedure concorso per figura di categoria D sviluppo economico, comunicazione e affari generali
PESO 10	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Fare concorso per figura di categoria D	Tosi	Unione Reno Galliera		x	x										
2	Fare selezione						x	x								
3	Pubblicare graduatoria							x								
4	Tutoraggio							X	X							

--	--

Data

Firma del Responsabile:

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2018

Settore/Servizio	Comunicazione, Affari generali, Sviluppo locale
Dirigente Responsabile	Fabrizio Tosi-
Amministratore Referente	Alice Tassinari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 7	Denominazione:
	MISSIONE 1- SERVIZI ISTITUZIONALI – PROGRAMMA 1 - ORGANI ISTITUZIONALI
	Descrizione: Predisporre progetto di riorganizzazione URP-Anagrafe, accorpando i due uffici e servizi in un unico luogo fisico
PESO 20	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Predisporre progetto riorganizzazione servizio anagrafe-urp in un unico luogo	Tosi – Nuovo Responsabile	Urp e Anagrafe					X	x	x						
2	Presentare in Giunta progetto										x	X				
3	Avviare la riorganizzazione degli uffici														x	X

--

Data

Firma del Responsabile:

**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2018**

Settore/Servizio	Comunicazione, Affari generali, Sviluppo locale
Dirigente Responsabile	Fabrizio Tosi-
Amministratore Referente	Sergio Maccagnani-Alice Tassinari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 8	Denominazione:
	MISSIONE 5- TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI - PROGRAMMA 1-2 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
	Descrizione: Predisporre progetto di promozione di Pieve sui Musei e sugli eventi culturali. Nello specifico prevedere un miglioramento della promozione on line (sito e neswletter e creazione eventi su facebook), prevedendo una promozione dei fine settimana. Coinvolgere in un percorso di scambio reciproco di informazioni gli hotel ed i B&B di Pieve. Prevedere promozione sui quotidiani bolognesi
PESO 15	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Predisporre progetto di promozione	Tosi – Nuovo Responsabile	Giulia Ramponi	x	X										
2	Realizzare azioni e attività previste				x	x	x	x	x	x	x	X	x	x	x
3	Redigere report su andamento attività													x	X

Data

Firma del Responsabile:

SETTORE II – SERVIZI FINANZIARI: Pierangela Serra

OBIETTIVI PERMANENTI:
SERVIZI FINANZIARI – BILANCIO - PROGRAMMAZIONE
Programmazione e gestione del bilancio
Coordinamento del controllo delle risorse economiche e finanziarie
Monitoraggio delle regolarità dei procedimenti contabili e delle modalità di gestione delle risorse economiche
Predisposizione del bilancio annuale, pluriennale, relazione previsionale e programmatica e del rendiconto della gestione.
Coordinamento e predisposizione variazioni al bilancio di previsione
Tenuta sistematica delle rilevazioni contabili. Pagamenti e riscossioni.
Cura degli adempimenti fiscali (versamenti irap e irpef)
Attività connesse al finanziamento delle opere pubbliche e di altri investimenti che consiste nella richiesta, stipulazione, gestione ed ammortamento dei mutui o di nuove forme alternative di finanziamento
Verifica degli equilibri di bilancio
Proposte in tema di politiche delle entrate e per l'ottimizzazione delle riscossioni.
Monitoraggio costante per il rispetto del patto di stabilità
Supporto all'attività del Revisore
Compilazione e trasmissione certificazioni alla Corte dei Conti
Adempimenti e verifiche in rapporto con il Tesoriere
Attività di certificazioni ed elaborazione di statistiche
Studio e redazione regolamenti
Gestione della cassa economale
Gestione ed aggiornamento degli inventari

Utenze comunali per quanto attiene alla gestione amministrativa e contabile
Gestione coperture assicurative
Gestione e controllo partecipazioni comunali in società aziende etc.
Rapporti con ufficio paghe Unione Reno Galliera
Referente comunale per la contrattazione integrativa Reno Galliera
Supporto alle attività tecniche di pianificazione degli obiettivi e del piano operativo

SERVIZIO ENTRATE

Aggiornamento regolamenti in materia tributaria
Informativa alla cittadinanza e ricevimento pubblico
Distribuzione dichiarazioni e relative istruzioni IMU e bollettini di pagamento
Ricezione pubblico ICI/IMU
Registrazione in banca dati delle denunce, variazioni e versamenti ICI/IMU
Rimborsi ICI /IMU
Ricezione dichiarazioni sostitutive per riduzioni
Attività propedeutica alla riscossione diretta del tributo
Ravvedimenti IMU
Accertamenti ICI / IMU
Accertamenti con adesione
Gestione contenzioso
Formazione ruoli coattivi ICI
Aggiornamento periodico rendite catastali

Erogazione contributo semestrale a IFEL
Riepilogo semestrale dati di riscossione AGENZIA ENTRATE/IMU TARI
Inviti personalizzati con modulistica TARI
Ricezione e registrazione denunce di attivazione, cessazione e variazione TARI
Elaborazione ed invio avvisi di pagamento TARI
Gestione discarichi TARI
Emissione telematica dei ruoli ordinari e coattivi TARI
Verifica contribuenti con avviso di pagamento non recapitato TARI
Contabilizzazione riscossione TARI
Gestione avvisi di mora TARI
Emissione avvisi di accertamento TARI
Trasmissione dati a Hera per bilancia stazione ecologica
Gestione TARI temporanea
Tenuta registri IVA
IVA: Emissione fatture di vendita
Gestione rette servizi socio/scolastici
Ruoli coattivi per rette
Rapporti con il concessionario per la gestione/riscossione pubblicità e pubbliche affissioni
Gestione riscossione Cosap mercatino e Cosap permanente
Informazioni generali in materia fiscale
Scarico e regolarizzazione pagamenti tramite F24 Addizionale comunale IRPEF
Certificazioni ministeriali

OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2018

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città Metropolitana di Bologna OBIETTIVI ANNO 2018

Settore/Servizio	Bilancio e programmazione
Dirigente Responsabile	Pierangela Serra
Amministratore Referente	Sergio Maccagnani
OBIETTIVO/PROGETTO N°	Denominazione: 01.03 MONITORAGGIO DEI DIVERSI CONTRIBUTI LEGATI ALLA RICOSTRUZIONE POST SISMA
1	Rafforzare le attività produttive e il commercio locale
	MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
	Descrizione: Realizzare un monitoraggio costante dei diversi contributi e rendicontazioni legati alla ricostruzione post sisma: contributi da privati, contributi regionali, contributi assicurativi
PESO 5	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE - Presentazione della relazione in Giunta

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Monitorare i lavori realizzati rispetto i contributi ottenuti dai diversi enti/soggetti	Ronchi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Predisporre comunicazione e rendicontazioni ai diversi enti/soggetti	Ronchi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

30.06.2018:
31.12.2018

Data:.....

Firma del Responsabile:

**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città Metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2018**

Settore/Servizio	Bilancio e programmazione
Dirigente Responsabile	Pierangela Serra
Amministratore Referente	Sergio Maccagnani
OBIETTIVO/PROGETTO 2	Denominazione: RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI IN APPLICAZIONE DELLA NUOVA NORMATIVA
	Linea Politica: Governo del Comune
	Descrizione: Verifica dettagliata dei residui per il mantenimento in bilancio
PESO 10	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE Presentazione alla Giunta della proposta con il relativo parere del revisore

N°	ATTIVITA'/ FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Determinazione residui D.Lgvo 267/2000	Pierangela Serra	Ronchi		X	X											
2	Rideterminazione residui	Pierangela Serra				X											
3	Predisposizione delibera da proporre alla Giunta	Pierangela Serra				X											

30.06.2018:

Data: ...

Firma del Responsabile:

**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città Metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2018**

Settore/Servizio	Bilancio e programmazione
Dirigente Responsabile	Pierangela Serra
Amministratore Referente	Sergio Maccagnani
OBIETTIVO/PROGETTO 3	Denominazione: 01.11 ORDINATIVO INFORMATICO
	MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - PROGRAMMA 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI
	Descrizione: INVIO INFORMATICO DEI MANDATI E DELLE REVERSALI AL TESORIERE
PESO 15	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE Eliminazione invio cartaceo al tesoriere

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Completamento iter di trasmissione dell'ordinativo informatico	Ronchi	Fantoni	X	X												
2	Individuazione del criterio di archiviazione	Ronchi	Serra			X	X	X									

30.06.2018:

31.12.2018:

Data:

Firma del Responsabile:

**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città Metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2018**

Settore/Servizio	Bilancio e programmazione
Dirigente Responsabile	Pierangela Serra
Amministratore Referente	Sergio Maccagnani
OBIETTIVO/PROGETTO 4	Denominazione: DISMISSIONE PARTECIPATA
	MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
	Descrizione: Dismissione società partecipata " Banca Etica"
PESO 15	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE Presentazione in CC proposta di dismissione entro il 26/09/2018

N°	ATTIVITA'/FASE	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Individuazione criterio	Serra					X	X								
2	Predisposizione atti e approvazione in Consiglio Comunale	Serra											X			

30.06.2018:

31.12.2018:

Data:

Firma del Responsabile:

**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città Metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2018**

Settore/Servizio	Bilancio e programmazione
Dirigente Responsabile	Pierangela Serra
Amministratore Referente	Sergio Maccagnani
OBIETTIVO/PROGETTO 5	Denominazione: 01.11 GARA TESORERIA
	MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - PROGRAMMA 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI
	Descrizione: Gara per l'aggiudicazione del servizio di tesoreria
PESO 5	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE Aggiudicazione gara

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Collaborazione nella predisposizione del capitolato a seguito gara deserta	Pierangela Serra	CUC	X	X	X										
2	Predisposizione atti	Pierangela Serra				X	X	X								
3	Aggiudicazione	Pierangela Serra	CUC						X							

30.06.2018:

31.12.2018:

Data:

Firma del Responsabile:

**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città Metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2018**

Settore/Servizio	Bilancio e Programmazione /Entrate
Dirigente Responsabile	Pierangela Serra
Amministratore Referente	Sergio Maccagnani
OBIETTIVO/PROGETTO N° 6	Denominazione: 01.04 Incrementare l'attività di incasso
	MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - PROGRAMMA 04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
	Descrizione Incremento della attività di incasso derivante da attività di accertamento IMU/TASI a sostegno del bilancio Comunale
PESO 10	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: - STATO DI ATTUAZIONE - numero accertamenti IMU e TASI e relativo ammontare di riscossione degli stessi - trend storico

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Verifica - controllo - accertamento	Gotti		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Report da presentare alla Giunta	Gotti							X						X

30.06.2018:	
31.12.2018:	
data:	Firma del Responsabile

**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città Metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2018**

Settore/Servizio	Bilancio e Programmazione / Entrate
Dirigente Responsabile	Pierangela Serra
Amministratore Referente	Sergio Maccagnani
OBIETTIVO/PROGETTO N° 7	Denominazione: 01.04 LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE
	MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - PROGRAMMA 04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
	Descrizione Partecipare alla Lotta all'Evasione Fiscale attraverso gli strumenti di confronto territoriali del paese.
PESO 10	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: - STATO DI ATTUAZIONE - numero segnalazioni all'Ufficio delle Entrate e relativo ammontare - introiti correlati

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Individuazione posizioni accertate e trasmissione dati agenzia delle entrate	Gotti				X	X	X	X					X	X	X
2	Report sui risultati ottenuti da presentare alla Giunta	Gotti							X							X

30.06.2018:
31.12.2018:

Data:.....

Firma del Responsabile:

**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città Metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2018**

Settore/Servizio	Bilancio e Programmazione / Entrate
Dirigente Responsabile	Pierangela Serra
Amministratore Referente	Sergio Maccagnani
OBIETTIVO/PROGETTO N° 8	Denominazione: 01.04 INVIO MODELLI F24 PRECOMPILATI TASI
	MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - PROGRAMMA 04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
	Descrizione Invio dei modelli di pagamento ai contribuenti TASI
PESO 10	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: - STATO DI ATTUAZIONE - numero segnalazioni all'Ufficio delle Entrate e relativo ammontare - introiti correlati

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Individuazione contribuenti TASI	Gotti		x	x	x	x	x	x							
2	Elaborazione-controllo- invio modelli F24	Gotti					x	x	x				x	x	x	x

30.06.2018:
31.12.2018:

Data: .

Firma del Responsabile:

**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città Metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2018**

Settore/Servizio	Bilancio e Programmazione /Entrate
Dirigente Responsabile	Pierangela Serra
Amministratore Referente	Sergio Maccagnani
OBIETTIVO/PROGETTO N° 9	Denominazione: 01.04 Gestione del contenzioso
	MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - PROGRAMMA 04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
	Descrizione Gestione dei ricorsi presentati in commissione tributaria con il personale interno al Comune
PESO 15	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE - Presentazione controdeduzioni - Presenza in udienza pubblica per discussione

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Verifica della controversia	Gotti		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Report da presentare alla Giunta	Gotti		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Redazione delle memorie difensive	Gotti		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Presenziare in commissione tributaria	Serra	Gotti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

30.06.2018

31.12.2018

data:

Firma del Responsabile



**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città Metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2018**

Settore/Servizio	Bilancio e Programmazione /Entrate
Dirigente Responsabile	Pierangela Serra
Amministratore Referente	Sergio Maccagnani
OBIETTIVO/PROGETTO N° 10	Denominazione: TUTORAGGIO A SEGUITO COPERTURA DI POSTI VACANTI
	MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE -
	Descrizione Tutoraggio attività in carico a nuovo personale a fronte di cessazione dal servizio di personale in organico
PESO 5	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione:

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Tutoraggio personale nuova assunzione	Serra	Ronchi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

30.06.2018:
31.12.2018:

Data:

Firma del Responsabile:

SETTORE III – TERRITORIO E PATRIMONIO: Erika Bega

OBIETTIVI PERMANENTI:
LLPP – UFFICIO TECNICO – EDIFICI
Attività di progettazione dei lavori pubblici
Programmazione dei lavori pubblici
Gestione dei lavori pubblici
Gestione dei contratti per attività esternalizzate (gestione calore, verde pubblico)
Manutenzione degli edifici comunali
Gestione CPI edifici comunali
Gestione certificazioni impiantistiche edifici comunali
Gestione certificazioni sismiche edifici comunali
Controllo KWh consumati
Controllo mc gas consumati
Gestione classificazione energetica degli edifici
Predisposizione piano energetico comunale
Informazioni sugli strumenti urbanistici ad esterni
Gestione automezzi del settore tecnico
VIABILITA' - PUBBLICA ILLUMINAZIONE
Manutenzione straordinaria delle strade
Manutenzione della segnaletica verticale ed orizzontale
Sgombero neve
Manutenzione della pubblica illuminazione e degli impianti elettrici
Cambio lampade e interventi di manutenzione ordinaria sugli impianti della pubblica illuminazione

Controllo KWh pubblica illuminazione consumati
--

IMPIANTI SPORTIVI

impianti gestiti interamente dal CSSP (solo per manutenzioni ordinarie)

CIMITERO

Gestione concessioni cimiteriali

Operazioni cimiteriali

Pulizia portici del cimitero - sfalcio erba etc

Controllo contratto realizzazione nuovi loculi e gestione concessioni relative
--

Gestione concessioni aree cimiteriali per tombe di famiglia

Manutenzione dell'immobile

OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2018

**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2018**

Settore/Servizio	Lavori pubblici Patrimonio e Manutenzione
Dirigente Responsabile	Erika Bega
Amministratore Referente	Sergio Maccagnani
<p align="center">< OBIETTIVO/PROGETTO N° 1</p>	<p>Denominazione: PIANO RICOSTRUZIONE POST SISMA: Ex Scuole Elementari</p> <p>Realizzare interventi di rafforzamento locale, riparazione del danno e di rifunzionalizzazione delle ex scuole elementari e riqualificazione area esterna</p>
	Linea Politica: Identità- la Ricostruzione Post Sisma
	Descrizione
<p>PESO 12</p>	<p>Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: - STATO DI ATTUAZIONE</p> <p>Il progetto proseguirà anche nel 2019</p>

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
3	Concludere gara per DL	Bega/Tartari	CUC- Reno Galliera			X	X									
4	Avvio del cantiere edificio ex scuole	Bega/Tartari					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Avvio del cantiere AREA esterna	Bega/Deieso			x	x	x	x	x	X	X	X	X	X	X	X

--	--

Data:

Firma del Responsabile:

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2018

Settore/Servizio	Lavori pubblici Patrimonio e Manutenzione
Dirigente Responsabile	Erika Bega
Amministratore Referente	Luca Borsari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 2	Denominazione: PIANO GENERALE DEL TRAFFICO Realizzare la pavimentazione di via Garibaldi, San Carlo e via G.B Melloni
	Linea Politica: Equilibrio – Le trasformazioni urbanistiche ed infrastrutturali
	Descrizione: Realizzare la pavimentazione di via San Carlo, via G.B Melloni, via Garibaldi
PESO 10	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Concludere gare per affidamento lavori	Deieso	CUC	X	X											
2	Inizio lavori e Cantiere	Bega/Deieso				X	X	X	X	X						
3	Collaudo Opera	Bega/Deieso								X	X	x				

Data:

Firma del Responsabile:

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2018

Settore/Servizio	Lavori pubblici Patrimonio e Manutenzione
Dirigente Responsabile	Erika Bega
Amministratore Referente	Luca Borsari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 3	Denominazione: PIANO GENERALE DEL TRAFFICO Realizzare le piste ciclopedonali di collegamento fra Pieve e Castello d'Argile e fra Pieve e S. Pietro in C.
	Linea Politica: Equilibrio – Le trasformazioni urbanistiche ed infrastrutturali
	Descrizione: Dopo l'ottenimento delle risorse nel bando periferie monitorare il lavoro in Reno Galliera per la realizzazione della pista ciclopedonale di collegamento Pieve-Argile (lungo la SP 42) e Pieve-San Pietro
PESO 7	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE Il progetto proseguirà nel 2019

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Monitorare gara per l'affidamento lavori	CUC Reno galliera	Unione Reno Galliera				x	x	x							
2	Monitorare esecuzione lavori	Deieso/CUC	Unione Reno Galliera						x	x	x	x	x	x	x	x

--	--

Data:

Firma del Responsabile:

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2018

Settore/Servizio	Lavori pubblici Patrimonio e Manutenzione
Dirigente Responsabile	Erika Bega
Amministratore Referente	Luca Borsari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 4	Denominazione: Rifacimento e ammodernamento dell'illuminazione pubblica stradale fuori dal centro storico e dei portici e monumenti in centro storico
	Linea Politica: Equilibrio – Energia Descrizione Monitorare il lavoro di rifacimento dell'illuminazione pubblica dopo la procedura di gara
PESO 13	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: - STATO DI ATTUAZIONE - Il punto 4 proseguirà nel 2019

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Approvare progetto esecutivo in seguito Alla gara	Bega/Bassi		x	X											
2	Avvio dei lavori	Bega/Bassi				x										
3	Monitorare i lavori	Bega/Bassi				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
4	Collaudo dei lavori	Bega/bassi													x	x

--	--

Data:

Firma del Responsabile:

.....

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2018

Settore/Servizio	Lavori pubblici Patrimonio e Manutenzione
Dirigente Responsabile	Erika Bega
Amministratore Referente	Luca Borsari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 5	Denominazione: AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE Predisporre Bando per la realizzazione di un ampliamento del cimitero
	Linea Politica: Equilibrio – Le trasformazioni urbanistiche ed infrastrutturali
	Descrizione: Conferire incarico per la predisposizione del Bando utile per la realizzazione di un ampliamento del cimitero comunale
PESO 6	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE Il Progetto proseguirà nel 2019

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Affidare incarico per la predisposizione del bando	Bega										x	x			
2	Approvare e pubblicare bando	Bega												x	X	
3	Affidare l'appalto/concessione	Bega	CUC												x	x
4	Avvio del cantiere															x

--	--

Data:

Firma del Responsabile:

**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2018**

Settore/Servizio	Lavori pubblici Patrimonio e Manutenzione
Dirigente Responsabile	Erika Bega
Amministratore Referente	Luca Borsari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 6	Denominazione: LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SQUADRA OPERAI
	Linea Politica: Equilibrio
	Descrizione Programmare lavori di manutenzione presso edifici pubblici e aree pubbliche
PESO 10	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: - STATO DI ATTUAZIONE

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Preparazione terreno, piantumazione e impianto irrigazione alberi "nuovi nati"	Govoni	Squadra esterna			X	X	x	x	x						
2	Riqualificazione panche Piazza e materna	Rubertino	Squadra esterna		X	X	X	X	X	X	X					
3	Posizionamento porta bici	Rubertino	Squadra esterna					X	X	x						
4	Pulizia e manutenzione parchi e aree verdi zone residenziali (alberi, arredi, polloni lungo i viali, siepe via Lodi, etc)	Rubertino	Squadra esterna			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5	Manutenzione giardino SS. Trinità	Rubertino	Squadra esterna			X	X	X	X	x	x					
6	Manutenzione e pulizia Parco Casa musica	Rubertino	Squadra esterna			X	X	x								
7	Tinteggiatura protettiva (impregnante) staccionata in legno nuovo asilo nido	Rubertino	Squadra esterna							X	X					
8	Tinteggiatura cancellata nuovo asilo nido	Rubertino	Squadra esterna						X	X	X	X				
9	Manutenzione marciapiedi Via rizzoli/gessi/campanini	Rubertino	Squadra esterna	X	x	x	x	X								
10	Posa in opera aula all'aperto asilo nido	Rubertino/Bassi	Squadra esterna			x	X									

Data:

Firma del Responsabile:

**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2018**

Settore/Servizio	Lavori pubblici Patrimonio e Manutenzione
Dirigente Responsabile	Erika bega
Amministratore Referente	Luca Borsari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 7	Denominazione: BANDO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE MEDIE
	Linea Politica:
	Descrizione: Riqualificazione energetica delle scuole medie grazie al finanziamento regionale ottenuto
PESO 12	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE

N°	ATTIVITA'/ FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Affidare incarico per progetto esecutivo efficientamento energetico scuole medie	Bega /Bassi	Incarico Esterno	x	x	x										
2	Approvazione progetto esecutivo	Bega /Bassi				x										
3	Procedure di gara per affidamento lavori	Bega/CUC	cuc				x	x	X							
4	Avvio Lavori	Bega/Bassi								X	X	X	x	x		
5	Collaudo	Bega/bassi											X	x		

Data

Firma del Responsabile:

**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2018**

Settore/Servizio	Lavori pubblici Patrimonio e Manutenzione
Dirigente Responsabile	Erika Bega
Amministratore Referente	Luca Borsari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 8	Denominazione: MESSA IN SICUREZZA MAGAZZINI COMUNALI (SEA PRO LOCO E CARRI CARNEVALE)
	Linea Politica:
	Descrizione:
PESO 8	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE

N°	ATTIVITA' / FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Monitorare lavori magazzini comunali	Bega /Deieso	Incarico Esterno		x	X	x	x	X							
2	Collaudo lavori	Bega /Deieso								x	x					

--

Data:

Firma del Responsabile:

**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2018**

Settore/Servizio	Lavori pubblici Patrimonio e Manutenzione
Dirigente Responsabile	Erika Bega
Amministratore Referente	Luca Borsari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 9	Denominazione: nuovo skate park
	Linea Politica: Descrizione: Realizzare nuovo skate park presso gli impianti sportivi di via Cremona in collaborazione con Lions Club
PESO 10	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE

N°	ATTIVITA' / FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Affidare i lavori	Bega /Deieso					x									
2	Avvio lavori	Bega /Deieso						x								
3	Fine lavori	Bega /Deieso								x						

--

Data:

Firma del Responsabile:

**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2018**

Settore/Servizio	Lavori pubblici Patrimonio e Manutenzione
Dirigente Responsabile	Erika Bega
Amministratore Referente	Luca Borsari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 10	Denominazione: nuovo programma asfaltature strade
	Linea Politica:
	Descrizione: Riqualificazione del manto stradale (asfalto) delle strade comunali inserite nel programma di asfaltature 2018
PESO 7	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Predisposizione documentazione di gara	Bega /Deieso							x	X						
1	Pubblicazione gara	cuc	CUC								x					
2	Affidamento appalto/Avvio lavori	Bega /Deieso										X	X			
3	Fine lavori	Bega /Deieso													X	

--

Data:

Firma del Responsabile:

**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2018**

Settore/Servizio	Lavori pubblici Patrimonio e Manutenzione
Dirigente Responsabile	Erika Bega
Amministratore Referente	Luca Borsari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 11	Denominazione: Rampa ponte vecchio
	Linea Politica:
	Descrizione: Riqualificare il manto stradale lungo la rampa ciclopedonale del pontevecchio
PESO 5	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Affidare i lavori	Bega /Deieso								X						
2	Avvio lavori	Bega /Deieso									X					
3	Fine lavori	Bega /Deieso										X				

Data:

Firma del Responsabile:

Settore IIII: EDILIZIA PRIVATA , URBANISTICA, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE: Angela Lamberti

EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA

Pianificazione urbanistica: strumenti attuativi, varianti, POC, Accordi di programma
--

Edilizia privata – Commissione per la qualità architettonica
--

AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Controllo attività gestore ciclo igiene urbana
--

Programmazione annuale igiene urbana

Controllo attività operative igiene urbana
--

Gestione attività SEA

Verifica dell'attività di manutenzione del verde in gestione esternalizzata

Attività di manutenzione del verde in economia.

manutenzione arredi di legno nei parchi.
--

gestione cani randagi

gestione gatti randagi

Gestione interventi controllo fauna (Zanzare, etc.)

Gestione convenzione con GEV

Coordinamento interventi di protezione civile

Controllo attività gestore ciclo acqua
--

OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2018

**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2018**

Settore/Servizio	Settore Edilizia – Urbanistica – Ambiente – Protezione Civile
Dirigente Responsabile	Angela Lamberti
Amministratore Referente	Luca Borsari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 1	Denominazione: Bando per l'affidamento della gestione degli spazi pubblicitari
	Linea Politica: Equilibrio – Energia
	Descrizione: Nel corso del 2015 e scaduta la convenzione con Crea. Pubblicare bando di gara per l'affidamento della gestione degli spazi pubblicitari
PESO 10	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: - STATO DI ATTUAZIONE

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Fare report su impianti esistenti di crea da togliere	Fabrizio Govoni		X													
2	Approvare nuovo regolamento impianti pubblicitari in Giunta Comunale							X									
2	Predisporre bando per l'affidamento della gestione degli spazi pubblicitari in accordo con l'amministrazione	Fabrizio Govoni	Segretario Comunale e incarico Esterno						X	X							
3	Pubblicare avviso	Fabrizio Govoni	Segretario Comunale e incarico esterno										X				
4	Assegnare alla ditta vincitrice gestione degli spazi	Fabrizio Govoni											X	X			

Data

Firma del Responsabile:

**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
 OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2018**

Settore/Servizio	Settore Edilizia – Urbanistica – Ambiente – Protezione Civile
Dirigente Responsabile	Angela Lamberti
Amministratore Referente	Sergio Maccagnani
OBIETTIVO/PROGETTO N° 2	Denominazione: APPROVAZIONE VARIANTE AL RUE
	Linea Politica:
	Descrizione:
PESO 16	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE

N°	ATTIVITA' / FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Predisporre variante al RUE per adozione il consiglio comunale	Angela Lamberti	Ufficio di Pianificaz.		x	x										
2	Approvare variante al Rue in Consiglio Comunale	Angela Lamberti							x	x						
3																

Data

Firma del Responsabile:

**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2018**

Settore/Servizio	Settore Edilizia – Urbanistica – Ambiente – Protezione Civile
Dirigente Responsabile	Angela Lamberti
Amministratore Referente	Sergio Maccagnani
OBIETTIVO/PROGETTO N° 3	Denominazione: PREDISPORRE BANDO PER LOCAZIONE CHIOSCO FIORI CIMITERO
	Linea Politica:
	Descrizione:
PESO 12	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE

N°	ATTIVITA' / FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Predisporre perizia aggiornata CHIOSCO	Angela Lamberti				X	X									
2	Pubblicare bando di locazione	Angela Lamberti									X	X				
3	Aggiudicare locazione chiosco	Angela Lamberti												X		

--	--

Data

Firma del Responsabile:

**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
 OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2018**

Settore/Servizio	Settore Edilizia – Urbanistica – Ambiente – Protezione Civile
Dirigente Responsabile	Angela Lamberti
Amministratore Referente	Sergio Maccagnani
OBIETTIVO/PROGETTO N° 4	Denominazione: VARIANTE AL COMPARTO EX LAMBORGHINI
	Linea Politica:
	Descrizione: In seguito all'art 18 approvare variante comparto e presa in carico opere di urbanizzazione
PESO 15	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE

N°	ATTIVITA' / FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Variante al P.P.I.P. deposito	Angela Lamberti									x	x	x	x		
2	Approvazione Variante al P.P.I.P. in Consiglio Comunale	Angela Lamberti												x	x	
3	Completamento e collaudo U1 non oggetto di Variante e presa in carico	Angela Lamberti								x	x	x	x			

--	--

Data

Firma del Responsabile:

**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2018**

Settore/Servizio	Settore Edilizia – Urbanistica – Ambiente – Protezione Civile
Dirigente Responsabile	Angela Lamberti
Amministratore Referente	Sergio Maccagnani
OBIETTIVO/PROGETTO N° 5	Denominazione: MONITORAGGIO COMPARTI URBANISTICI IN CORSO E PRESA IN CARICO OPERE
	Linea Politica:
	Descrizione: presa in carico opere di urbanizzazione
PESO 13	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE

N°	ATTIVITA' / FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Comparto Tassinari : presa in carico U1	Angela Lamberti					x									
2	Comparto area museale – monitoraggio andamento opere	Angela Lamberti			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3																

--	--

Data

Firma del Responsabile:

**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2018**

Settore/ Servizio	Settore Edilizia – Urbanistica – Ambiente – Protezione Civile
Dirigente Responsabile	Angela Lamberti
Amministratore Referente	Luca Borsari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 6	Denominazione: RINNOVO CONTRATTO DI SERVIZIO CON SUSTENIA E AVVIO SERVIZI CONSEQUENTI
	Linea Politica:
	Descrizione: In ragione della scadenza del contratto di servizio, provvedere al suo rinnovo e all'approvazione POA e affidamento servizio trattamento larvicida contro zanzare
PESO 17	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE

N°	ATTIVITA'/ FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Rinnovo contratto di servizio	Govoni Fabrizio					X									
2	Approvazione POA	Govoni Fabrizio					X									
3	Affidamento servizio trattamento larvicida	Govoni Fabrizio						X								

--	--

Data

Firma del Responsabile:

**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2018**

Settore/Servizio	Settore Edilizia – Urbanistica – Ambiente – Protezione Civile
Dirigente Responsabile	Angela Lamberti
Amministratore Referente	Sergio Maccagnani
OBIETTIVO/PROGETTO N° 7	Denominazione: APPROVAZIONE VARIANTE AL POC
	Linea Politica:
	Descrizione: attuazione art. 18 sottoscritto con il privato
PESO 17	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Predisporre variante al POC per adozione il consiglio comunale	Angela Lamberti	Ufficio di Pianificaz.					x									
2	Approvare variante al POC in Consiglio Comunale	Angela Lamberti										x	x				
3																	

--	--

Data

Firma del Responsabile: