

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2020

Settore/Servizio	Affari generali, Comunicazione, Sviluppo economico
Dirigente Responsabile	Giulia Ramponi
Amministratore Referente	Luca Borsari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 1	Denominazione: ADEGUAMENTO REGOLAMENTO MERCATINI DELL'ANTIQUARIATO E DELL'USATO E GESTIONE ATTIVITA'
	2.2 – 7.1 Promozione turistica come elemento di sviluppo di Pieve - Sviluppo e valorizzazione del turismo
	Descrizione: Riconoscimento della storicità del mercatino dell'antiquariato e dell'usato con l'entrata in vigore della L.R., comunicazione variazione regolamento ai partecipanti e supporto all'adeguamento allo stesso, predisposizione nuova convenzione per gestione manifestazione
PESO 15/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: Efficacia dell'adeguamento e mantenimento della manifestazione con nuovo regolamento e convenzione di gestione

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Predisposizione atti amministrativi necessari all'adeguamento legislativo	Giulia Ramponi	Suap U.R.G./Ufficio tributi	x	x										
2	Tenuta del tavolo di lavoro con SUAP, Regione, soggetto gestore			x	x	x	x	x							
3	Comunicazione e coordinamento partecipanti alla manifestazione				x	x									
4	Preparazione e avvio convenzione/modello di gestione manifestazione		Suap U.R.G.			x	x								

1/7/2020 – Dopo lo stop della manifestazione come da DPCM per il contenimento del virus Covid19, a maggio si sono predisposti gli atti e la manifestazione di interesse per la gestione del mercatino degli hobbisti come da L.R. Dal mese di luglio la manifestazione è ripartita con il nuovo regolamento approvato in C.C.

Data: 29 dicembre 2020

Firma del Responsabile: Giulia Ramponi

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2020

Settore/Servizio	Affari generali, Comunicazione, Sviluppo economico
Dirigente Responsabile	Giulia Ramponi
Amministratore Referente	Francesca Tassinari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 2	Denominazione: PROMOZIONE BANDIERA ARANCIONE DEL TOURING CLUB ITALIA
	2.3.3 – 7.1 Promozione turistica come elemento di sviluppo di Pieve - Sviluppo e valorizzazione del turismo
	Descrizione: Predisposizione campagna di promozione della recente acquisizione di titolo di “Bandiera Arancione” del Comune di Pieve di Cento, aggiornamento cartellonistica turistica, ricerca occasioni di promozione su canali informativi e comunicativi
PESO 10/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: Attuazione programma - Mantenimento e miglioramento standard TCI

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Incontro con addetti TCI per pianificazione piano di miglioramento			x											
2	Calendarizzazione attività per il loro raggiungimento				x	x	x								
3	Aggiornamento cartellonistica turistica presso monumenti e punti di interesse		U.T.											x	x
4	Verifica obiettivi “piano di miglioramento” sul triennio 2020-2022									x	x	x	x	x	x

29/12/2020 Tenuto il tavolo di lavoro presso la sede del TCI di Milano e predisposto un piano operativo delle azioni per il miglioramento. La cartellonistica è in via di realizzazione, per la sua installazione nei primi mesi del 2021 (causa limitazioni Covid).

Continua invece, durante l'anno, la collaborazione con il TCI per la promozione online di Pieve di Cento.

Data: 29 dicembre 2020

Firma del Responsabile: Giulia Ramponi

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2020

Settore/Servizio	Affari generali, Comunicazione, Sviluppo economico
Dirigente Responsabile	Giulia Ramponi
Amministratore Referente	Francesca Tassinari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 3	Denominazione: PROMOZIONE TURISTICA EXTRA-BO – PREPARAZIONE ATTIVITA' E PRODUZIONE MATERIALI
	2.3.8 – 7.1 Promozione turistica come elemento di sviluppo di Pieve - Sviluppo e valorizzazione del turismo
	Descrizione: Predisposizione nuovo materiale promozionale destinato al punto di promozione turistica ExtraBO presso lo spazio dedicato presso Palazzo Re Enzo a Bologna e programmazione sull'anno 2020 delle attività esperienziali rivolte ai turisti con focus su Pieve di Cento e le sue eccellenze storico, artistiche e culturali.
PESO 10/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: Crescita della visibilità di Pieve di Cento come destinazione turistica

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Coordinamento attività con soggetto gestore punto ExtraBO			x											
2	Produzione materiali cartacei e videoclip tematici		Eleonora Covili	x	x	x									
3	Organizzazione eventi promozionali presso ExtraBO		Servizio cultura URG	x		x									
4	Monitoraggio distribuzione materiale promo presso ExtraBO e aggiornamento programma attività			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

29/12/2020 Punti 1 e 2 portati a compimento, con costante monitoraggio della distribuzione del materiale promozionale presso il punto ExtraBO. Causa stop delle manifestazioni per le misure di contenimento del virus Covid19 tutte le attività ed eventi in presenza sono stati sospesi, mentre si è proseguito nella produzione dei materiali promozionali in distribuzione presso l'info point oltre alla promozione online.

Data: 29 dicembre 2020

Firma del Responsabile: Giulia Ramponi

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2020

Settore/Servizio	Affari generali, Comunicazione, Sviluppo economico
Dirigente Responsabile	Giulia Ramponi
Amministratore Referente	Angelo Zannarini
OBIETTIVO/PROGETTO N° 4	Denominazione: PROGRAMMAZIONE EVENTI ESTIVI 2020 CON COMMERCianti E ASSOCIAZIONI
	2.2.3 – 6.1 Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero
	Descrizione: Realizzazione calendario condiviso con attività commerciali e realtà associative degli eventi e iniziative in programma nei mesi da maggio a settembre 2020 e relativa comunicazione degli stessi
PESO 10/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: Attuazione programma – Qualità e coordinamento del calendario eventi

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Coordinamento tavoli di lavoro per realizzazione calendario condiviso per valorizzazione centro storico nei mesi estivi	Giulia Ramponi	Eleonora Covili			x	x								
2	Redazione calendario eventi		Eleonora Covili – Servizio Cultura URG			x	x	x							
3	Realizzazione brochure cartacea		Eleonora Covili					x							
4	Programmazione campagna di comunicazione degli eventi		Eleonora Covili					x	x	x	x	x			

1/7/2020 Nonostante la sospensione degli eventi fino ad inizio giugno, è stato comunque possibile condividere un programma di eventi estivi da giugno ad ottobre, con evidenti limitazioni per le manifestazioni promosse dalle attività commerciali. Realizzata una brochure cartacea dal titolo “Se stasera sono qui – Pieve d'estate 2020” e videoclip promozionale divulgato su canali promo ed istituzionali.

Data: 29 dicembre 2020

Firma del Responsabile: Giulia Ramponi

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2020

Settore/Servizio	Affari generali, Comunicazione, Sviluppo economico
Dirigente Responsabile	Giulia Ramponi
Amministratore Referente	Francesca Tassinari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 5	Denominazione: RICOGNIZIONE E RIORDINO ARCHIVIO CORRENTE
	2.1.1– 5.1 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – Valorizzazione dei beni di interesse
	Descrizione: Ricognizione degli archivi correnti distribuiti sui locali comunali e presso i locali in comodato Ausl ai fini di riordino ed eventuale attività di scarto.
PESO 15/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: Completezza del report di ricognizione archivi ed effettivo riordino.

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Verifica locali dedicati ad archivio e contenuti presenti (report iniziale)	Giulia Ramponi			x	x									
2	Controllo faldoni, verifica eventuale assegnazione a Servizi URG		U.R.G – Eleonora Covili						x	x					
3	Risistemazione, eventuale scarto, riordino nei locali		Squadra esterna U.T.										x	x	x
4	Report finale con nuova collocazione (sul 2021)														

29/12/2020 Attività di verifica locali e archivi non ultimata a causa delle misure igieniche previste dai DPCM a contenimento del virus Covid, e presenza ridotta del personale per attivazione smart working. Ripresa del controllo archivio a decorrere dal mese di ottobre con continuazione prevista nell'anno 2021.

Data: 29 dicembre 2020

Firma del Responsabile: Giulia Ramponi

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2020

Settore/Servizio	Affari generali, Comunicazione, Sviluppo economico
Dirigente Responsabile	Giulia Ramponi
Amministratore Referente	Luca Borsari/Federica Orsi
OBIETTIVO/PROGETTO N° 6	Denominazione: PREPARAZIONE CONCORSO PER ASSUNZIONE FIGURA C DESTINATA A I SETTORE – UFFICIO URP
	1.2-12.7 Programmazione e governo della rete dei servizi alla cittadinanza
	Descrizione: Monitoraggio procedure concorsuali per assunzione figura di categoria C – I Settore Affari generali, sviluppo economico e comunicazione destinata a Ufficio Relazioni con il Pubblico per sostituzione a seguito di pensionamento programmato nel mese di marzo 2020
PESO 20/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: Inserimento nuova figura presso servizio URP

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Predisposizione della job description: competenze e mansionario della figura da assumere	Giulia Ramponi	Personale URP	x	x										
2	Collaborazione per predisposizione materiali concorsuali		URG Servizio personale - III Settore UT		x										
3	Attività di selezione figura		URG Servizio personale - III Settore UT		x	x									
4	Tutoraggio per inserimento figura assunta		Personale URP				x	x							

1/7/2020 Nonostante lo stop delle attività concorsuali come da DPCM per il contenimento del virus Covid19, il concorso si è tenuto nel mese di luglio con assunzione della figura presso URP a decorrere dal 14/09/2020. Il tutoraggio sarà quindi a partire dall'inserimento del nuovo dipendente presso il servizio.

Data: 29 dicembre 2020

Firma del Responsabile: Giulia Ramponi

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2020

Settore/Servizio	Affari generali, Comunicazione, Sviluppo economico
Dirigente Responsabile	Giulia Ramponi
Amministratore Referente	Luca Borsari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 8	Denominazione: COMUNICAZIONE E PROMOZIONE TERRITORIALE DURANTE L'EPIDEMIA COVID-19
	2.2.1-6 – 5.2 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
	Descrizione: Costante comunicazione alla cittadinanza su sito web e social di attività, iniziative e promozione locale e turistica di Pieve di Cento, delle sue tradizioni e peculiarità, oltre che della situazione emergenziale causata dalla diffusione del virus Covid-19
PESO 8/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: Qualità dei materiali prodotti, efficacia comunicativa

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Monitoraggio delle attività ed azioni istituzionali al fine della loro divulgazione	Giulia Ramponi	Eleonora Covili			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Produzione materiali informativi: notizie, infografiche		Eleonora Covili			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Ideazione campagne "Pieve racconta", "Pieve in quarentena" e "Pieve racconta il Natale"		Eleonora Covili			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Realizzazione contenuti audio video con strumenti propri e non, ed il coinvolgimento delle realtà locali		Eleonora Covili			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

29/12/2020 A causa dell'emergenza Covid-19 e del conseguente lockdown si è dovuto riorganizzare il piano comunicativo dell'ente, prevedendo nuovi strumenti informativi rivolti alla cittadinanza oltre che approfondimenti storico-culturali, artistici, e di divulgazione volti a raccontare Pieve di Cento e il territorio. La programmazione ha dato vita ad alcune rubriche con il coinvolgimento delle associazioni locali.

Data: 29 dicembre 2020

Firma del Responsabile: Giulia Ramponi

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2020

Settore/Servizio	Affari generali, Comunicazione, Sviluppo economico
Dirigente Responsabile	Giulia Ramponi
Amministratore Referente	Marco Iachetta
OBIETTIVO/PROGETTO N° 8	Denominazione: PROGETTO “PIEVE + SICURA”
	1.1-3.2 Investire sulla sicurezza della nostra comunità - Sistema Integrato di sicurezza urbana
	Descrizione: Predisporre un documento strategico denominato “Pieve+Sicura” che fornisca un quadro di riferimento complessivo per le attività da sviluppare per la sicurezza urbana integrata del Comune.
PESO 8/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: Stesura del documento, delibera di approvazione di Giunta esecutiva, sviluppo delle azioni previste dal documento strategico (incluso il Bando permanente per il reclutamento degli Assistenti Civici e relativi corsi di formazione)

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Stesura documento	Giulia Ramponi			x										
2	Delibera di approvazione di Giunta esecutiva				x										
3	Sviluppo delle azioni previste dal documento strategico (incluso il Bando permanente per il reclutamento degli Assistenti Civici e relativi corsi di formazione)					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

29/12/2020 Presentazione del Progetto Pieve+Sicura e approvazione delibera in Giunta. Invio Progetto a Regione ER per richiesta di finanziamento ex art 6 L.R. 24/2003 nel mese di giugno. Finanziamento approvato, sottoscritto Accordo di Programma tra le parti per realizzazione azioni progettuali, avviate come da programma.

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2020

Settore/Servizio	Affari generali, Comunicazione, Sviluppo economico
Dirigente Responsabile	Giulia Ramponi
Amministratore Referente	Federica Orsi
OBIETTIVO/PROGETTO N° 9	Denominazione: RIPROGETTAZIONE SITO WEB
	1.2-12.7 Programmazione e governo della rete dei servizi alla cittadinanza
	Descrizione: Restyling del sito web istituzionale
PESO 14/100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: Stato di attuazione, qualità del prodotto finale

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Individuazione bisogni comunicativi e Monitoraggio sezioni del sito maggiormente utilizzate	Giulia Ramponi	Eleonora Covili		x	x									
2	Richiesta preventivi, elaborazione offerte, contatti con le aziende				x	x	x	x	x	x					
3	Affiancamento agenzia nell'elaborazione del layout e del trasferimento dei contenuti										x	x	x	x	x
4	Lancio e promozione nuovo sito web (nel 2021)											x			

29/12/2020 Nonostante il ritardo principalmente dovuto alla riduzione delle attività causa emergenza Covid, a seguito di incontri operativi con i settori dell'ente e con il CED dell'Unione Reno Galliera per parte di competenza, chiuso il contratto di lavoro per la fornitura del nuovo sito.
In corso la sua progettazione con la ditta incaricata, con completamento e pubblicazione dello stesso nei primi mesi del 2021.

Data: 29 dicembre 2020

Firma del Responsabile: Giulia Ramponi