

**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna**  
**OBIETTIVI ANNO 2025**

Settore/Servizio	Tutti
Dirigente Responsabile	Tutti
Amministratore Referente	Luca Borsari
<b>OBIETTIVO N° 1</b>	Denominazione: <b>RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI</b>
	Descrizione: l'art. 4 bis del D.L. n. 13/2023, convertito in Legge n.41/2023 cd "Decreto PNRR/3", prevede che le pubbliche amministrazioni nell'ambito dei propri sistemi di valutazione della performance provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento. La realizzazione dell'obiettivo, ossia il rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali previsti dal decreto legislativo n. 231 del 2002, vede il coinvolgimento di tutti i servizi dell'ente per la gestione delle spese di propria competenza, ed il servizio finanziario anche per il monitoraggio dell'andamento dell'obiettivo; compete altresì al servizio finanziario portare all'attenzione del Segretario Generale e dei responsabili di settore, l'eventuale mancato rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla norma, al fine di adottare gli opportuni correttivi. La verifica conclusiva circa il raggiungimento dell'obiettivo è svolta dal Nucleo di Valutazione dell'ente, mediante gli indicatori "Media ponderata dei tempi di pagamento" e "Media ponderata dei ritardi di pagamento" elaborati tramite la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni dei crediti commerciali.
<b>PESO 5/100</b> <b>Il peso dell'obiettivo sarà di 30/100 solo in caso di mancato raggiungimento</b> , con riduzione proporzionale del peso di tutti gli altri obiettivi.	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: l'obiettivo è di ridurre e/o mantenere sotto la soglia dei 30 giorni i tempi di pagamento a favore dei fornitori contrattualizzati presso l'ente.

[illegible]

**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna**  
**OBIETTIVI ANNO 2025**

Settore/Servizio	Tutti
Dirigente Responsabile	Tutti
Amministratore Referente	Luca Borsari
<b>OBIETTIVO N° 2</b>	Denominazione: <b>ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTICORRUZIONE - FORMAZIONE</b>
	Descrizione: Puntuale realizzazione delle attività formative in materia di anticorruzione e antiriciclaggio e partecipazione di tutti i dipendenti
<b>PESO 5/100</b>	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: attestazione di partecipazione da parte di tutti i dipendenti dell'ente

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 2
1	Completamento dell'attività formativa come predisposta dall'Unione Reno Galliera	Segretario Generale e tutti i dipendenti	Tutti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2															

--

**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna**  
**OBIETTIVI ANNO 2025**

Settore/Servizio	Tutti
Dirigente Responsabile	Tutti
Amministratore Referente	Luca Borsari
<b>OBIETTIVO N° 3</b>	Denominazione: <b>MANTENIMENTO E/O AGGIORNAMENTO DELLE PUBBLICAZIONI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE</b>
	Descrizione: costante attività di mantenimento e aggiornamento delle pubblicazioni obbligatorie nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet comunale
<b>PESO 5/100</b>	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: regolare referto dell'OIV sul rispetto degli obblighi di pubblicazione

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 2
1	Mantenimento regolare aggiornamento pubblicazioni	Segretario Generale e tutti i dipendenti	Tutti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2															

--

**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna**  
**OBIETTIVI ANNO 2025**

Settore/Servizio	1 - Affari generali, Comunicazione, Sviluppo economico
Dirigente Responsabile	Giulia Ramponi
Amministratore Referente	Giona Tasini
<b>OBIETTIVO N° 4</b>	Denominazione: <b>P.A. DIGITALE 2024</b>
	<i>Missione: Trasversale ai 5 indirizzi strategici</i>
	Descrizione: Prosecuzione delle attività relative alle candidature presentate su PA Digitale di cui: Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni (settembre 2022), Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali " Comuni (settembre 2024), Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni (novembre 2023), Avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" SEND - Comuni (maggio 2024), Avviso Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - Comuni (luglio 2024)
<b>PESO 20/100</b>	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: Validazione candidature per la transizione digitale ed erogazione finanziamenti spettanti.

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Affiancamento al Servizio Informatico URG per produzione documentazione finalizzata ai procedimenti candidati	Giulia Ramponi	SIA URG	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Aggiornamento servizi ANPR, ANSC e SEND		U.R.P. e Servizi Demografici			x	x	x	x	x	x				
3	Aggiornamento e integrazione servizi su applicativi in uso e AppIO		U.R.P. e Servizi Demografici			x	x	x	x	x	x				
4	Rifacimento sito web istituzionale		Staff, U.R.P., Servizi Demografici e altri Settori			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

--

**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna**  
**OBIETTIVI ANNO 2025**

Settore/Servizio	1 - Affari generali, Comunicazione, Sviluppo economico
Dirigente Responsabile	Giulia Ramponi/Erika Bega
Amministratore Referente	Vittorio Taddia
<b>OBIETTIVO N° 5</b>	Denominazione: <b>PROGETTO “PIEVE PIÙ SICURA 2024”</b>
	<i>Missione: 5.0 SICUREZZA – 5.2 Riqualificare il Parco Venturi, restituendolo alla sua funzione originaria.</i>
	Descrizione: Realizzazione delle azioni previste dal progetto “Pieve+Sicura 2024” come da cronoprogramma presentato alla Regione volto al relativo finanziamento e presentazione rendicontazione entro la proroga richiesta.
<b>PESO 20/100</b>	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: Efficacia azioni e coinvolgimento della cittadinanza.

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Realizzazione attività del percorso partecipato con soggetto gestore e stakeholders	Giulia Ramponi	Eleonora Covili, U.T.	x	x	x	x	x	x						
2	Lavori di rifacimento campo sportivo e illuminazione parco pubblico	Erika Bega				x	x	x	x	x					
3	Realizzazione materiali comunicativi e campagna promozionale di progetto	Giulia Ramponi	U.R.P., Eleonora Covili		x	x	x	x	x	x					
4	Restituzione pubblica e rendicontazione a Regione ER	Erika Bega/Giulia Ramponi							x	x	x	x	x	x	

--

**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna**  
**OBIETTIVI ANNO 2025**

Settore/Servizio	1 - Affari generali, Comunicazione, Sviluppo economico
Dirigente Responsabile	Giulia Ramponi
Amministratore Referente	Barbara Campanini
<b>OBIETTIVO N° 6</b>	Denominazione: <b>VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL PATRIMONIO STORICO-ARTISTICO E ENOGASTRONOMICO DI PIEVE DI CENTO</b>
	Missione: <i>4.0 RICCHEZZA ARTISTICA - In collaborazione con commercianti, Pro Loco, Enti e privati, proseguire nell'organizzazione di eventi ed iniziative, occasioni di arricchimento culturale, strumenti di promozione delle eccellenze pievesi in campo storicoartistico ed enogastronomico</i>
	Descrizione: Prosecuzione nella valorizzazione delle attività culturali locali, del patrimonio storico artistico comunale e nelle attività di potenziamento dell'indotto turistico su territorio comunale.
<b>PESO 25/100</b>	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: Mantenimento o incremento delle presenze sul territorio, condivisione delle attività ed iniziative sul più ampio territorio metropolitano con gli strumenti attivi quali Bologna Welcome, Extra BO ed enti locali.

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Programmazione attività turistica culturale (rassegne di qualità, manifestazioni locali, occasioni turistiche)	Giulia Ramponi	U.R.G. / Uff. comunicazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Coinvolgimento tour operator e vetrine turistiche per promozione e valorizzazione percorsi a Pieve di Cento		U.R.G. / Uff. comunicazione		x	x	x	x	x			x	x	x	x
3	Valorizzazione e rinnovo delle attività legate alle tradizioni locali in collaborazione con i soggetti attivi (associazioni, comitati)		U.R.G. / Uff. comunicazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	DE.CO. Attività liuteria		U.R.G. / Uff. comunicazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

--

**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna**  
**OBIETTIVI ANNO 2025**

Settore/Servizio	1 - Affari generali, Comunicazione, Sviluppo economico
Dirigente Responsabile	Giulia Ramponi
Amministratore Referente	Milena Bregoli
<b>OBIETTIVO N° 7</b>	Denominazione: <b>TAVOLO DELLA SOLIDARIETÀ</b>
	Missione: <i>1.0 IMPRESA – 1.11 Proseguire e rilanciare il percorso del Tavolo della Solidarietà</i>
	Descrizione: Svolgere attività finalizzate a rendere il Tavolo sempre più punto di riferimento per le associazioni fra cui assemblee, riunioni, iniziative di promozione, pranzo della solidarietà del 1° maggio. Realizzare occasioni di connessione e conoscenza reciproca tra associazioni affini.
<b>PESO 20/100</b>	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: Partecipazione alle attività programmate e coinvolgimento associazioni. Buona riuscita della manifestazione del Primo Maggio in collaborazione con le associazioni locali e il Servizio Sociale dell'Unione Reno Galliera.

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Programmazione attività sull'annualità 2025 e promozione associazioni	Giulia Ramponi	U.R.G.		x	x									
2	Coordinamento incontri del Tavolo della Solidarietà		U.R.G.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Organizzazione manifestazione 1° Maggio		U.R.G.		x	x	x	x	x						

--

**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna**  
**OBIETTIVI ANNO 2025**

Settore/Servizio	2 - Bilancio e Programmazione
Dirigente Responsabile	Serra Pierangela
Amministratore Referente	Borsari Luca
<b>OBIETTIVO N° 8</b>	Denominazione: <b>GESTIONE DEL CONTENZIOSO DA RISCOSSIONE</b>
	Missione/Programma: 01 / 04
	Descrizione: gestione dei procedimenti civili, tributari e penali derivanti dalle procedure di riscossione
<b>PESO 10/100</b>	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: - Collaborazione in fase di istruttoria con i legali incaricati

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Analisi motivazioni mancati versamenti	SERRA	GOTTI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Interazione con i legali incaricati	SERRA	GOTTI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Raccolta informativa e documentazione dei soggetti passivi d'imposta inadempienti	SERRA	GOTTI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Stato dei lavori



**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna**  
**OBIETTIVI ANNO 2025**

Settore/Servizio	2 - Bilancio e Programmazione
Dirigente Responsabile	Serra Pierangela
Amministratore Referente	Borsari Luca
<b>OBIETTIVO N° 9</b>	Denominazione: <b>ACCRUAL –Sistema Unico di Contabilità</b>
	Missione/Programma: 01 / 01
	Descrizione: La Riforma 1.15 del PNRR prevede l'adozione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale ACCRUAL per tutte le amministrazioni pubbliche entro il 2026. Il Comune di Pieve di Cento è uno degli enti pilota per l'attuazione di questa riforma
<b>PESO 15/100</b>	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: attivazione del sistema unico di contabilità economico-patrimoniale ACCRUAL entro il 2026

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Attivazione alla sezione dedicata del MEF	SERRA	RONCHI	X	X										
2	Formazione al nuovo sistema di contabilità	SERRA	RONCHI			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Stato dei lavori
------------------

**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna**  
**OBIETTIVI ANNO 2025**

Settore/Servizio	2 - Bilancio e Programmazione
Dirigente Responsabile	Serra Pierangela
Amministratore Referente	Borsari Luca
<b>OBIETTIVO N° 10</b>	Denominazione: <b>ATTIVAZIONE DI UN MODELLO DI ANALISI DELLE GESTIONI ASSOCIATE – PERIODO 2025-2026</b>
	Missione/Programma: 18 / 01
	Descrizione: costruire un modello di analisi di efficienza, efficacia, economicità e qualità e innovazione dei servizi associati e conferiti all'Unione. Istituzione di un tavolo permanente di lavoro tra comuni e Unione, nelle figure dei e delle responsabili finanziarie dei comuni e dell'Unione, con supporto dell'ufficio controllo di gestione e direzione .
<b>PESO 15/100</b>	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: - Efficienza, efficacia, economicità e qualità e innovazione dei servizi associati e conferiti all'Unione Reno Galliera

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Predisposizione di una metodologia condivisa di analisi, partendo da istruttoria CdC (Corte dei Conti) e modello di Anci ER come base di confronto	SERRA	Responsabili Finanziari Comuni e Unione Reno Galliera	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	analisi di almeno 1 funzione associata annua da portare alla attenzione della giunta unione e del tavolo assessori	SERRA	Responsabili Finanziari Comuni e Unione Reno Galliera	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Stato dei lavori

**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna**  
**OBIETTIVI ANNO 2025**

Settore/Servizio	2 - Bilancio e Programmazione
Dirigente Responsabile	Serra Pierangela
Amministratore Referente	Borsari Luca
<b>OBIETTIVO N° 11</b>	Denominazione: <b>INCREMENTO DEI CONTROLLI SUI TRIBUTI LOCALI</b>
	Missione/Programma: 01 / 04
	Descrizione: incremento della attività di controllo e di accertamento tributario a sostegno del bilancio comunale, con attuazione di misure che garantiscano l'effettivo incasso del dovuto
<b>PESO 20/100</b>	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>- numero accertamenti e relativo ammontare di riscossione degli stessi</li> <li>- trend storico</li> </ul>

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Individuazione posizioni	SERRA	GOTTI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Verifica risultanze anagrafiche	SERRA	GOTTI/LANDINI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Redazione, spedizione/notifica atti di accertamento	SERRA	GOTTI/GOVONI A./ CORSINI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Registrazione incassi ed eventuale iscrizione a ruolo coattivo	SERRA	GOTTI/RONCHI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Stato dei lavori :

**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna**  
**OBIETTIVI ANNO 2025**

Settore/Servizio	2 - Bilancio e Programmazione
Dirigente Responsabile	Serra Pierangela
Amministratore Referente	Borsari Luca
<b>OBIETTIVO N° 12</b>	Denominazione: <b>CANONE UNICO PATRIMONIALE – APPLICAZIONE PASSI CARRAI</b>
	Missione/Programma: 01 / 04
	Descrizione: introduzione canone unico sui passi carrai dal 2025
<b>PESO 25/100</b>	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: emissione degli avvisi con PagoPA entro il termine dell'esercizio

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Individuazione posizioni censite dalle rilevazioni	SERRA	GOTTI				X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Verifica risultanze anagrafiche/catastali	SERRA	GOTTI/LANDINI					X	X	X	X	X	X	X	X
3	Caricamento dati nel gestionale individuato a supporto	SERRA	GOTTI						X	X	X	X	X	X	X
4	Elaborazione e verifica	SERRA	GOTTI							X	X	X	X	X	X
5	Emissione PagoPA ed invio										X	X	X	X	X

Stato dei lavori

**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna**  
**OBIETTIVI ANNO 2025**

Settore/Servizio	3 - Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni
Dirigente Responsabile	Erika Bega
Amministratore Referente	Luca Borsari
<b>OBIETTIVO N° 13</b>	Denominazione: <b>INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA E CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE DELLA EX-CHIESA DEI PADRI SCOLOPI</b>
	Missione/Programma: 05/01
	Descrizione: <b>INTERVENTI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI ED IN PARTICOLARE DELL'EX CHIESA SCOLOPI, FINANZIATI CON FONDI SISMA E CON FONDI PINQUA</b>
<b>PESO 20/100</b>	<b>Risultati Attesi/Criterio di Valutazione:</b> Rispetto delle tempistiche previste per il completamento dei lavori e rendicontazione finale

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	ESECUZIONE LAVORI SISMA E PINQUA	Erika Bega	Staff Lav. Pubblici, patr e manutenz	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2	MONITORAGGIO INTERVENTI	Erika Bega	Staff Lav. Pubblici, patr e manutenz			X	X	X	X	X	X	X			
3	RENDICONTAZIONE FINALE LAVORI PINQUA E SISMA	Erika Bega	Staff Lav. Pubblici, patr e manutenz										X	X	X

Stato dei lavori:

**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna**  
**OBIETTIVI ANNO 2025**

Settore/Servizio	3 - Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni
Dirigente Responsabile	Erika Bega
Amministratore Referente	Vittorio Taddia
<b>OBIETTIVO N° 14</b>	Denominazione: <b>MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' COMUNALE PRESSO IL PONTE DI DOSSO</b>
	Missione/Programma:
	Descrizione: <b>INTERVENTO DI RIMESSA IN PRISTINO DI ESTRADOSSO PONTE DOSSO ORDINANZE 13/2023 E 33/2024 DEL COMMISSARIO DELEGATO ALLA RICOSTRUZIONE POST ALLUVIONE 2023</b>
<b>PESO 20/100</b>	<b>Risultati Attesi/Criterio di Valutazione:</b> Rispetto delle tempistiche previste per il completamento dei lavori e rendicontazione finale

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	ESECUZIONE E MONITORAGGIO LAVORI	Erika Bega	Staff Lav. Pubblici, patr e manutenz		X	X	X	X							
2	RENDICONTAZIONE INTERVENTO	Erika Bega	Staff Lav. Pubblici, patr e manutenz						X	X	X				

Stato dei lavori:

**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna**  
**OBIETTIVI ANNO 2025**

Settore/Servizio	3 - Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni
Dirigente Responsabile	Erika Bega
Amministratore Referente	Vittorio Taddia
<b>OBIETTIVO N° 15</b>	Denominazione: <b>MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' COMUNALE PRESSO IL PONTE DI DOSSO</b>
	Missione/Programma:
	Descrizione: <b>INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIPRISTINO DEGLI ELEMENTI STRUTTURALI DI PONTE "DOSSO" DANNEGGIATI DALLE FREQUENTI PIENE DEL FIUME RENO - ORDINANZE 13/2023 E 35/2024 DEL COMMISSARIO DELEGATO ALLA RICOSTRUZIONE POST ALLUVIONE 2023 FINANZIATO CON FONDI PNRR (PROSEGUIRA' NEL 2026 PER LA PARTE ESECUTIVA E DI CHIUSURA INTERVENTO)</b>
<b>PESO 10/100</b>	<b>Risultati Attesi/Criterio di Valutazione:</b> Continuità del monitoraggio e della supervisione dell'intervento

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 2
1	MONITORAGGIO E SUPERVISIONE DI TUTTE LE FASI DELL'INTERVENTO	Erika Bega	Staff Lav. Pubblici, patr e manutenz	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	GESTIONE DEI RAPPORTI E REDAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI SUPPORTO PER LA STAZIONE APPALTANTE AUSILIARIA	Erika Bega	Staff Lav. Pubblici, patr e manutenz	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Stato dei lavori:

**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna**  
**OBIETTIVI ANNO 2025**

Settore/Servizio	3 - Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni
Dirigente Responsabile	Erika Bega
Amministratore Referente	Luca Borsari
<b>OBIETTIVO N° 16</b>	Denominazione: <b>LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SQUADRA OPERAI</b>
	Missione/Programma:
	Descrizione: mantenimento degli standard relativi ai lavori di manutenzione presso edifici e aree pubbliche
<b>PESO 15/100</b>	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: mantenimento della regolare manutenzione del patrimonio

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Manutenzione ordinaria e messa in sicurezza all'interno delle scuole e edifici pubblici	Erika Bega	Squadra esterna	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Rigenerazione panchine esistenti dislocate nei vari parchi	Erika Bega	Squadra esterna	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Manutenzione ordinaria e messa in sicurezza all'interno degli impianti sportivi e parchi pubblici	Erika Bega	Squadra esterna	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Realizzazione di riprese di segnaletica orizzontale dove necessario	Erika Bega	Squadra esterna	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Stato dei lavori:



**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna**  
**OBIETTIVI ANNO 2025**

Settore/Servizio	3 - Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni
Dirigente Responsabile	Erika Bega/Giulia Ramponi
Amministratore Referente	Vittorio Taddia
<b>OBIETTIVO N° 17</b>	Denominazione: <b>PROGETTO “PIEVE PIÙ SICURA 2024”</b>
	<i>Missione: 5.0 SICUREZZA – 5.2 Riqualificare il Parco Venturi, restituendolo alla sua funzione originaria.</i>
	Descrizione: Realizzazione delle azioni previste dal progetto “Pieve+Sicura 2024” come da cronoprogramma presentato alla Regione volto al relativo finanziamento e presentazione rendicontazione entro la proroga richiesta.
<b>PESO 20/100</b>	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: Efficacia azioni e coinvolgimento della cittadinanza.

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Realizzazione attività del percorso partecipato con soggetto gestore e stakeholders	Giulia Ramponi	Eleonora Covili, U.T.	x	x	x	x	x	x						
2	Lavori di rifacimento campo sportivo e illuminazione parco pubblico	Erika Bega	Staff Lav. Pubblici, patr e manutenz			x	x	x	x	x					
3	Realizzazione materiali comunicativi e campagna promozionale di progetto	Giulia Ramponi	U.R.P., Eleonora Covili		x	x	x	x	x	x					
4	Restituzione pubblica e rendicontazione a Regione ER	Erika Bega/Giulia Ramponi	Staff Lav. Pubblici, patr e manutenz						x	x	x	x	x	x	

Stato dei lavori:

**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna**  
**OBIETTIVI ANNO 2025**

Settore/Servizio	4 – Edilizia, Urbanistica, Ambiente, Protezione Civile
Dirigente Responsabile	ing. Alessia Tonello
Amministratore Referente	Giona Tasini
<b>OBIETTIVO N° 18</b>	Denominazione: <b>DIGITALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI EDILIZIA PRIVATA</b>
	Missione/Programma:
	Descrizione: completamento dell'attività di digitalizzazione degli archivi dell'edilizia privata
<b>PESO 20/100</b>	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: messa a regime del sistema di accesso ai documenti digitalizzati

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Sistemazione finale del materiale digitale alla fine della procedura di digitalizzazione	Tonello	Taddia N.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Stato dei lavori:

**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna**  
**OBIETTIVI ANNO 2025**

Settore/Servizio	4 – Edilizia, Urbanistica, Ambiente, Protezione Civile
Dirigente Responsabile	ing. Alessia Tonello
Amministratore Referente	Giona Tasini
<b>OBIETTIVO N° 19</b>	Denominazione: <b>AZIONI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE</b>
	Missione/Programma: Proteggere l'ambiente per la qualità della nostra vita
	Descrizione: affidamento servizio di manutenzione del verde pubblico ed altre azioni finalizzate alla tutela ambientale
<b>PESO 20/100</b>	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: affidamento dei servizi nei termini previsti

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Gara del verde per affidamento del servizio	Tonello	Govoni											x	x
2	Attivazione collaborazioni con altre associazioni (es: Padre Marella)	Tonello	Govoni	x	x										
3															

Stato dei lavori:
-------------------

**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna**  
**OBIETTIVI ANNO 2025**

Settore/Servizio	4 – Edilizia, Urbanistica, Ambiente, Protezione Civile
Dirigente Responsabile	ing. Alessia Tonello
Amministratore Referente	Giona Tasini
<b>OBIETTIVO N° 20</b>	Denominazione: <b>AFFIDAMENTO SERVIZIO SGOMBERO NEVE</b>
	Missione/Programma: Proteggere l'ambiente per la qualità della nostra vita
	Descrizione: affidamento servizio di sgombero neve per le strade urbane per la durata di due anni
<b>PESO 20/100</b>	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: affidamento dei servizi nei termini previsti

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Gara sgombero neve per l'affidamento del servizio (zona urbanizzata)	Tonello	Govoni										x	x	
2															

Stato dei lavori:
-------------------

**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna**  
**OBIETTIVI ANNO 2025**

Settore/Servizio	4 – Edilizia, Urbanistica, Ambiente, Protezione Civile
Dirigente Responsabile	ing. Alessia Tonello
Amministratore Referente	Vittorio Taddia
<b>OBIETTIVO N° 21</b>	Denominazione: <b>ATTIVAZIONE CONVENZIONE PROTEZIONE CIVILE</b>
	Missione/Programma: Potenziare il servizio locale
	Descrizione: collaborazione con associazioni locali per la funzione di protezione civile
<b>PESO 10/100</b>	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: Sottoscrizione convenzione nei termini previsti

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Manifestazione di interesse per collaborazione tra Comune e Associazioni di volontariato nel settore della protezione civile	Tonello	Govoni	x											
2	Valutazione manifestazioni di interesse e individuazione associazione	Tonello	Govoni	x											
3	Sottoscrizione Convenzione	Tonello	Govoni	x	x										

Stato dei lavori:

**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna**  
**OBIETTIVI ANNO 2025**

Settore/Servizio	4 – Edilizia, Urbanistica, Ambiente, Protezione Civile
Dirigente Responsabile	ing. Alessia Tonello
Amministratore Referente	Luca Borsari
<b>OBIETTIVO N° 22</b>	Denominazione: <b>IMPLEMENTAZIONE PAGOPA</b>
	Missione/Programma: <b>Semplificazione delle procedure digitali</b>
	Descrizione: implementazione dei parametri nella piattaforma PAGOPA relativamente ai servizi di competenza dell'ufficio tecnico
<b>PESO 15/100</b>	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: attivazione nei tempi previsti

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Analisi delle necessità	Tonello	Bega					X	X						
2	Revisione servizio									X	X	X	X	X	X
3															

Stato dei lavori: