



**COMUNE DI PIEVE DI CENTO**

*Città Metropolitana di BOLOGNA*

**D.U.P.**

**Documento Unico di Programmazione**

***Sezione Strategica 2021/2024***

***Sezione Operativa 2021/2023***

***-Nota di aggiornamento-***





Premessa	5
<b>1. INDIRIZZI STRATEGICI</b>	<b>7</b>
1.1 Linee programmatiche di mandato	7
1.2 Quadro normativo di riferimento	7
1.3 Gli indirizzi generali di programmazione	12
1.4 Le modalità di rendicontazione	13
<b>2. ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE</b>	<b>14</b>
2.1 Il concorso delle autonomie locali agli obiettivi di governo-La spending review	14
2.2 Situazione Socio-economica	14
<b>3. ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE</b>	<b>18</b>
3.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali	18
3.2 Risorse finanziarie	21
3.3 Risorse umane	26
<b>4. INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONE</b>	<b>31</b>

## SEZIONE OPERATIVA

### -PARTE PRIMA-

Premessa	54
<b>1. FONTI DI FINANZIAMENTO</b>	<b>55</b>
1.1 Quadro riassuntivo	55
1.2 Analisi delle risorse	56
1.2.1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo 1)	56
1.2.2 Trasferimenti correnti (Titolo 2)	56
1.2.3 Entrate extratributarie (Titolo 3)	56
1.2.4 Entrate in conto capitale (Titolo 4)	56
1.2.5 Entrate da riduzione di attività finanziarie (Titolo 5)	57
1.2.6 Accensione di prestiti (Titolo 6)	57
1.2.7 Anticipazione da istituto tesoriere (Titolo 7)	57
<b>2. INDIRIZZI GENERALI IN MATERIA DI TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI</b>	<b>57</b>
<b>3. INDIRIZZI SUL RICORSO ALL'INDEBITAMENTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI</b>	<b>58</b>
3.1 Debito consolidato e capacità di indebitamento	58
3.2 La compatibilità con gli equilibri finanziari	58
3.3 Nuove forme di indebitamento	58
<b>4. SPESA</b>	<b>59</b>
Programmi, obiettivi e risorse	59
Missione 01: Servizi Istituzionali, generali e di gestione	59
Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza	65

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio	67
Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	69
Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero	72
Missione 07: Turismo	74
Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	76
Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	78
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	81
Missione 11: Soccorso civile	83
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	89
Missione 14: Sviluppo economico e competitivo	90
Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale	93
Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	95
Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche	96
Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	97
Missione 20: Fondi e accantonamenti	98
Missione 50: Debito pubblico	99
Missione 60: Anticipazioni finanziarie	100
Missione 99: Servizi per conto terzi	101
Riepilogo generale della spesa per missioni	102

#### **-PARTE SECONDA-**

1. PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI	104
2. PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI	110
3. PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE	113
4. PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	114
5. PIANO TRIENNALE DI CONTENIMENTO DELLE SPESE DI CUI ALL'ART.2, COMMI 594 E 599 DELLA LEGGE N.244/2007	115

## PREMESSA

Il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 prevede un nuovo documento unico di programmazione, il DUP, in sostituzione del Piano Generale di Sviluppo e della Relazione Previsionale e Programmatica. La programmazione nelle pubbliche amministrazioni garantisce l'attuazione del principio costituzionale del buon andamento (art. 97) in quanto è diretta ad assicurare un ottimale impiego delle risorse pubbliche secondo i canoni della efficacia, efficienza ed economicità

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento che coincide con quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione. In particolare:

- la **Sezione Strategica** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, Mission, Vision e indirizzi strategici dell'ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella regionale. Tale processo è supportato da un'analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all'ente, sia in termini attuali che prospettici, così che l'analisi degli scenari possa rilevarsi utile all'amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate.
- la **Sezione Operativa** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica. Questa infatti, contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale triennale. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di questi verrà predisposto il PEG e affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi. La Sezione Operativa infine comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

Per la redazione del DUP occorre partire dalle Linee programmatiche del programma di mandato del Sindaco e, analizzando il contesto macro-economico esterno e gli stakeholder, definire gli obiettivi strategici, le azioni strategiche, etc...

**D.U.P.**  
**Documento Unico di Programmazione**  
***Sezione Strategica***  
**(SeS)**  
**2021/2024**

# 1.INDIRIZZI STRATEGICI

## 1.1 LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Le linee programmatiche elaborate in occasione del mandato amministrativo 2019/2024 sono le seguenti:

### 1.0 COLLABORARE

- 1.1 Investire sulla sicurezza della nostra comunità
- 1.2 Rispondere sempre più ai bisogni delle famiglie, degli anziani e dei più deboli
- 1.3 Investire sulla qualità della scuola e dell'offerta formativa
- 1.4 Sostenere i giovani
- 1.5 Collaborare con gli altri Comuni della Reno Galliera

### 2.0 ESSERE

- 2.1 Completare il percorso di "Pieve più bella di prima"
- 2.2 Promuovere una Pieve ricca di eventi culturali
- 2.3 Puntare sulla promozione turistica come elemento di sviluppo di Pieve
- 2.4 Valorizzare il centro storico

### 3.0 AVER CURA

- 3.1 Potenziare i servizi nella Casa della Salute
- 3.2 Sostenere lo sport per il benessere di tutti
- 3.3 Puntare sulla riqualificazione degli spazi urbani dando la priorità alle zone fuori dal centro storico
- 3.4 Proteggere l'ambiente per la qualità della nostra vita

### 4.0 CREARE

- 4.1 Fare crescere le attività economiche di Pieve
- 4.2 Ridurre il traffico di attraversamento su Pieve
- 4.3 Investire sul corso di Laurea Infermieristica a Pieve
- 4.4 Investire sulla zona produttiva di Pieve e sui servizi per il lavoro

## 1.2 - QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

### Legislazione europea

La crisi Covid-19 ha assunto dimensioni globali che non hanno precedenti in tempi di pace.

L'emergenza epidemiologica da Coronavirus ha costretto i paesi ad intervenire, con risorse ingenti, non solo sul sistema sanitario, ma anche con trasferimenti a favore delle famiglie e delle imprese in difficoltà.

In prospettiva, tale scenario richiederà ai singoli stati di intervenire per sostenere la domanda aggregata e i consumi al fine di evitare il crollo del prodotto interno lordo. Il risvolto è l'aumento del debito e degli squilibri economici tra gli stati UE. In questo contesto, la recessione da Covid-19 ha prodotto un primo effetto a livello europeo: la sospensione del patto di stabilità, il vincolo che impone di ridurre il deficit strutturale (calcolato al netto delle una tantum e delle variazioni cicliche dell'economia), fino al raggiungimento dell' "obiettivo di medio termine", ovvero il pareggio di bilancio.

Vengono accordati margini di flessibilità, che consentono di liberare spazi fiscali per far fronte alla pandemia da Covid-19, il virus che, sviluppatosi in Cina, ha colpito tutte le nazioni in ogni parte del mondo.

Un'emergenza di portata mondiale come quella epidemiologica da Covid-19 ha bisogno di misure altrettanto eccezionali; rispetto alla crisi del 2008 quella attuale è molto diversa. La prima ebbe origini finanziarie e colpì alcuni paesi ma non tutti mentre la crisi attuale non è originata da un errore di politica economica bensì colpisce tutti i paesi. Tuttavia, diversi sono gli impatti che la stessa procura al tessuto economico e sociale: i paesi maggiormente indebitati hanno meno risorse a disposizione per fronteggiare la crisi, essendo minori gli spazi di manovra fiscale che possono essere attuati. Per ridurre gli squilibri economici tra i paesi dell'Unione Europea, l'Eurogruppo, nella riunione del 9 aprile 2020, ha attivato un nuovo strumento per fronteggiare i costi diretti ed indiretti dell'emergenza sanitaria: si tratta di una nuova linea di credito, Pandemic Crisis Support, che ogni paese UE può decidere di utilizzare o meno, con risorse pari a 240 miliardi, prevista nel fondo salva stati, il MES, Meccanismo europeo di stabilità. Ogni stato potrà accedervi chiedendo un finanziamento pari al 2% del proprio PIL.: i fondi devono essere utilizzati per spese legate alla crisi sanitaria, per finanziare gli ammortizzatori sociali (le casse integrazioni nazionali e gli altri strumenti previsti per la salvaguardia dei posti di lavoro).

L'Unione europea ha introdotto il fondo Sure con una dote di 100 miliardi mentre la Banca Europea degli Investimenti potrà garantire fino a 200 miliardi di nuovi prestiti.

A questi strumenti si aggiunge la nascita di un fondo dedicato al rilancio economico da finanziare in sede di predisposizione del bilancio comunitario 2021-2027.

La BCE ha avviato un massiccio piano di acquisti dei titoli di stato per un importo che supera i 1.000 miliardi: tale intervento si è aggiunto al vecchio piano di 20 miliardi mensili per un totale di 120 miliardi, il Pandemic emergency purchasing programme (Pepp), con la messa a disposizione di ulteriori 750 miliardi da spendere entro fine anno in acquisto di titoli di Stato.

Le politiche di bilancio espansive causano un forte aumento del debito pubblico: il maggior debito pubblico è necessario per affrontare le maggiori spese sanitarie, ma anche le spese dirette ad evitare il deterioramento del tessuto economico con i governi impegnati a "sostituire" i flussi di cassa che famiglie e imprese non riceveranno con liquidità fornita a costo zero o anche a fondo perduto, oppure con garanzie sui prestiti concessi dalle imprese.

Il peso del maggior debito è stato affrontato con l'aiuto delle banche centrali: la Banca Centrale Europea ha acquistato i titoli di stato dei diversi Paesi dell'Eurozona, non potendo intervenire con finanziamenti diretti. In questo modo è stata scongiurata la crescita dello spread dei paesi più indebitati, tra cui l'Italia, che finanziano le maggiori spese derivanti dalla Pandemia Covid-19 con l'emissione di titoli di stato.

Il Fondo Monetario Internazionale stima una crescita del debito pubblico italiano alle stelle, oltre il 155% del PIL rispetto al 135% del 2019. Nel contempo il FMI, giudicando comunque positive le azioni poste in essere dall'Italia per fronteggiare lo shock economico, prevede un debito pubblico al ribasso al 150% nel 2021 grazie alla crescita del 4,8% del PIL, dopo il crollo del 9,1% stimato per questo anno.

Sempre secondo le stime del FMI, il disavanzo salirà all'8,3% (per scendere al 3,5% nel 2021), superato da quello previsto in Francia (9,2%) e Spagna (9,5%)

## **Legislazione nazionale**

### **Obiettivi dell'azione di governo**

Il Governo, approvando il 24 aprile 2020 il Documento di economia e finanza 2020-2021, ha accompagnato la presentazione del documento al Parlamento con una relazione che giustifica il deficit aggiuntivo necessario ad affrontare l'emergenza sanitaria da Covid-19.

In base all'art. 81 della Costituzione, secondo comma, secondo cui *"Il ricorso all'indebitamento è consentito solo al fine di considerare gli effetti del ciclo economico e, previa autorizzazione delle Camere adottata a maggioranza assoluta dei rispettivi componenti, al verificarsi di eventi eccezionali"*, il Parlamento ha dato il via libera al maggior deficit il 30 aprile 2020.

La nuova definizione dei dati programmatici ha creato le condizioni per il varo della più grande manovra che il Governo Italiano abbia mai messo in campo dal dopoguerra ad oggi e che prevede il sostegno economico necessario all'imprenditoria ed alle famiglie dopo due mesi di chiusura totale. Il decreto legge del 13 maggio, "Decreto Rilancio", ha messo a disposizione le risorse per sostenere i redditi dei lavoratori e degli imprenditori, fornire liquidità al comparto delle imprese e della pubblica amministrazione, erogare credito all'economia e rafforzare il sistema sanitario.



Il susseguirsi dei Decreti emanati dal Presidente del Consiglio dei Ministri sono stati profitto di misure di aiuto, sostegno e programmazione di interventi a sostegno del Paese in questa fase anomala sia dal punto di vista economico-sociale che sanitario.

Gli scenari di previsione del DEF si limitano al biennio 2020-2021 e tengono conto delle risultanze dell'anno 2019, del nuovo quadro macroeconomico e degli effetti finanziari associati ai provvedimenti legislativi approvati nel 2020; i riflessi saranno monitorati nel 2021.

Nel 2020, tutte le singole voci aggregate delle entrate del conto delle Amministrazioni pubbliche, a eccezione delle entrate in conto capitale di natura non tributaria, sono riviste al ribasso per effetto del deterioramento del quadro macroeconomico.

Nel DEF le stime relative agli incassi del bilancio dello Stato indicano consistenti riduzioni dell'Irpef e dell'Ires, rispettivamente del 4,5 e del 14,5 per cento.

Sul versante delle uscite, nel 2020 tutte le principali poste del conto delle Amministrazioni pubbliche risulteranno influenzate dall'impatto delle misure introdotte dal DL 18/2020, volte a potenziare la capacità di risposta del sistema sanitario e a rafforzare il sostegno a lavoratori, famiglie e imprese.

Considerato il protrarsi della pandemia, gli impatti delle manovre di Governo, si manterranno anche per il 2021.

### **La riforma della contabilità pubblica e l'armonizzazione contabile**

L'armonizzazione dei sistemi e degli schemi contabili costituisce il cardine della riforma della contabilità pubblica (legge n. 196/2009) e della riforma federale prevista dalla legge n. 42/2009, finalizzata a garantire:

- autonomia di entrata e di spesa;
- superamento graduale del criterio della spesa storica a favore dei costi e fabbisogni standard;
- adozione di:
  - regole contabili uniformi;
  - comune piano dei conti integrato;
  - comuni schemi di bilancio articolati in MISSIONI E PROGRAMMI coerenti con la classificazione economico-funzionale;
  - sistema e schemi di contabilità economico-patrimoniale;
  - bilancio consolidato per aziende, società ed organismi controllati;
  - sistema di indicatori di risultato semplici e misurabili;
  - raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti territoriali con quelli europei ai fini della procedura per i disavanzi eccessivi

Sotto l'aspetto contabile, la delega è stata esercitata attraverso il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, attraverso il quale si è inteso:

- consentire il controllo dei conti pubblici nazionali (tutela della finanza pubblica nazionale);
- verificare la rispondenza dei conti pubblici alle condizioni dell'articolo 104 del Trattato istitutivo UE;
- favorire l'attuazione del federalismo fiscale.

Uno dei cardini della nuova contabilità è rappresentato dal principio della "*competenza finanziaria potenziata*", il quale prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, che danno luogo ad entrate e spese per l'ente, devono essere registrate in contabilità nel momento in cui sorgono, con imputazione all'esercizio in cui vengono a scadenza. E' comunque fatta salva la piena copertura degli impegni a prescindere dall'esercizio in cui essi sono imputati, attraverso l'istituzione del *Fondo pluriennale vincolato*. La nuova configurazione del principio contabile della competenza finanziaria potenziata:

- a) impedisce l'accertamento di entrate future, rafforzando la valutazione preventiva e concomitante degli equilibri di bilancio;
- b) evita l'accertamento e l'impegno di obbligazioni inesistenti, riducendo in maniera consistente l'entità dei residui attivi e passivi;
- c) consente, attraverso i risultati contabili, la conoscenza dei debiti commerciali degli enti, che deriva dalla nuova definizione di residuo passivo conseguente all'applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata;
- d) rafforza la funzione programmatoria del bilancio;
- e) favorisce la modulazione dei debiti finanziari secondo gli effettivi fabbisogni degli enti;
- f) avvicina la competenza finanziaria alla competenza economica;

g) introduce una gestione responsabile delle movimentazioni di cassa, con avvicinamento della competenza finanziaria alla cassa (potenziamento della competenza finanziaria e valorizzazione della gestione di cassa);

h) introduce con il fondo pluriennale vincolato uno strumento conoscitivo e programmatico delle spese finanziate con entrate vincolate nella destinazione, compreso il ricorso al debito per gli investimenti.

Dopo tre anni di sperimentazione, la riforma è entrata in vigore per tutti gli enti locali il 1° gennaio 2015, secondo un percorso graduale che vede, nel 2015, l'applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata e, nel 2016, l'avvio della contabilità economico patrimoniale e del bilancio consolidato. L'attuazione della riforma costituisce una tappa fondamentale nel percorso di risanamento della finanza pubblica e favorirà il coordinamento della finanza pubblica, il consolidamento dei conti delle Amministrazioni Pubbliche anche ai fini del rispetto delle regole comunitarie, le attività connesse alla revisione della spesa pubblica e alla determinazione dei fabbisogni e costi standard.

## **Pareggio di bilancio**

La Legge Costituzionale n.1/2012 sull'Introduzione del principio dell'equilibrio di bilancio nella Carta costituzionale' e quella 'rinforzata' (L.n. 243/2012) hanno riformato la Costituzione introducendo e dettagliando il principio dell'equilibrio di bilancio in conformità con le regole europee. La nuova legislazione nazionale recepisce i principi del Patto di Stabilità e Crescita, modificato dal regolamento UE n. 1175/2011 (Six Pack), e sancisce che il pareggio di bilancio si ottiene qualora il saldo strutturale eguagli il livello dell'Obiettivo di Medio Periodo (MTO), la cui definizione viene rimandata ai criteri stabiliti dall'ordinamento dell'Unione Europea. A fronte della volontà di procedere al pagamento della componente residua dei debiti pregressi della P.A e di avviare un ambizioso programma di riforme strutturali, il Governo si impegna a rispettare il piano di rientro verso gli obiettivi programmatici coincidenti con il quadro di finanza pubblica programmatico delineato nel DEF. Il rallentamento del raggiungimento del pareggio di bilancio nel 2014 viene compensato dall'impegno del Governo, a partire dal 2015, ad attuare un piano di rientro che permetta di raggiungere pienamente l'obiettivo nel 2016.

Le nuove regole sul pareggio di bilancio a partire dal 2019. Il fulcro delle nuove regole che presiedono gli equilibri di bilancio è contenuto nel comma 821, il quale così recita:

*821. Gli enti di cui al comma 819 si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione di cui al periodo precedente è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011,*

Dal 2019 l'ente sarà considerato in "equilibrio" (e quindi in pareggio) se, a rendiconto, garantirà un risultato di competenza non negativo, determinato dal prospetto degli equilibri di bilancio, ex allegato 10 al d.lgs. 118/2011. A livello previsionale non è previsto alcun vincolo particolare, anche perché è già applicabile nel nostro ordinamento l'obbligo di approvare il bilancio in pareggio tra entrate e spese, secondo quanto previsto dall'art. 162 del Tuel e dal p.c. all. 4/2.

## **Revisione della spesa pubblica e l'attuazione dei costi e dei fabbisogni standard**

La revisione della spesa pubblica per il Governo costituisce una primaria riforma strutturale dei meccanismi di spesa e di allocazione delle risorse, da attuare attraverso una sistematica verifica e valutazione delle priorità dei programmi e d'incremento dell'efficienza del sistema pubblico. I principali interventi riguardano:

- a) i trasferimenti alle imprese;
- b) le retribuzioni della dirigenza pubblica, che appaiono elevate nel confronto con la media europea;
- c) la sanità, con una particolare attenzione agli elementi di spreco, nell'ambito del cosiddetto 'Patto per la Salute' con gli enti territoriali, e tramite l'assunzione di misure contro le spese che eccedono significativamente i costi standard;
- d) i 'costi della politica';
- e) le auto di servizio e i costi dei Gabinetti dei ministri e degli altri uffici di diretta collaborazione;
- f) gli stanziamenti per beni e servizi, attualmente molto consistenti, sui quali si rendono necessari rilevanti interventi di controllo (la presenza nel nostro Paese di circa 30 mila stazioni appaltanti può dar luogo a evidenti inefficienze). A fronte di ciò, si devono concentrare gli appalti pubblici in capo alla CONSIP e ad alcune altre centrali di acquisto presso le Regioni e le Città Metropolitane consentendo di ottenere dei

risparmi già nel medio periodo. Risparmi sono anche possibili a seguito del miglioramento nella puntualità dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni, che dovrebbe avere un effetto favorevole sui prezzi di acquisto.

g) la gestione degli immobili pubblici;

h) la riduzione delle commissioni bancarie pagate dallo Stato per la riscossione dei tributi;

i) il migliore coordinamento delle forze di polizia, evitando sovrapposizioni nei comparti di specialità;

l) la razionalizzazione degli enti pubblici, e procedure di fatturazione e pagamento telematici e la concentrazione dei centri di elaborazione dati delle pubbliche amministrazioni;

m) le numerose partecipate degli enti locali (a esclusione di quelle che erogano servizi fondamentali per la collettività, le cui tariffe debbono essere congrue) e andranno attentamente esaminate le loro funzioni con la prospettiva di una sostanziale riduzione o eliminazione delle stesse;

n) revisione delle spese per la Difesa, anche considerando le eventuali conclusioni di un apposito '*Libro Bianco*', nella consapevolezza che l'elevato debito pubblico consente all'Italia investimenti più limitati anche in questo settore;

o) una mirata revisione dei costi di Autorità indipendenti e Camere di Commercio.

La legge delega in materia di federalismo fiscale (legge 5 maggio 2009, n. 42) e le disposizioni attuative riguardanti la determinazione dei fabbisogni standard degli enti locali (Comuni, Province e Città metropolitane) emanate con il decreto legislativo 26 novembre 2010 n. 216 mirano ad erogare i trasferimenti perequativi agli enti locali in base ai fabbisogni standard abbandonando il criterio della spesa storica che è alla base sia di inefficienze nella distribuzione dei trasferimenti intergovernativi sia di cattiva gestione della spesa da parte dei governi locali. Oltre a ciò i fabbisogni standard possono diventare uno strumento utilissimo per il policy maker per orientare le scelte politiche del Governo e del Parlamento e per gli amministratori locali come benchmark tra i vari enti locali. Di pari passo con la determinazione dei fabbisogni standard Sose ha definito delle funzioni di costo per singolo servizio (ad esempio: istruzione, asilo nido, TPL, rifiuti, settore sociale) che permettono di individuare il costo standard dei diversi servizi. In particolare:

- nel corso del 2014, con la pubblicazione del questionario unico per le Province, FP10U, che ha permesso di raccogliere i dati relativi all'anno 2012, si è concluso il primo aggiornamento della banca dati dei Fabbisogni Standard partendo dalle funzioni fondamentali delle province;
- il 25 luglio 2014 sono stati pubblicati tre questionari utili alla raccolta dei dati, relativi al periodo 2006-2013, concernenti i livelli infrastrutturali del Trasporto Pubblico Locale (TPL) delle Regioni a statuto ordinario;
- la fase successiva del processo di determinazione dei fabbisogni standard per i comuni, unioni di comuni e comunità montane ha avuto inizio con la pubblicazione online (29 dicembre 2014) del questionario unico FC10U che ha consentito la raccolta dei dati relativi all'anno 2013, utili ai fini della revisione dei costi e dei fabbisogni standard delle sei funzioni fondamentali determinati con la stessa metodologia prevista per le annualità 2009 e 2010;
- tale fase si è conclusa a marzo 2016 con l'approvazione dei coefficienti di riparto da parte della Commissione Tecnica per i Fabbisogni Standard (CTFS) istituita, in sostituzione della Commissione tecnica paritetica per l'attuazione del federalismo fiscale (COPAFF), ai sensi del comma 29 art. 1, della legge di stabilità 2016;
- successivamente, utilizzando la stessa base dati del 2013, è stata implementata una nuova metodologia che ha portato alla determinazione dei Fabbisogni Standard e dei relativi coefficienti utili alla ripartizione del Fondo di Solidarietà Comunale 2017 (settembre 2016).
- a dicembre 2015 è stato pubblicato il nuovo questionario unico per le province e città metropolitane, CP01U, che ha consentito di raccogliere i dati, relativi al 2014, utili per determinare i costi standard relativamente alle funzioni di istruzione pubblica e di gestione del territorio come stabilito nell'art. 1 comma 423 della legge 190/2014.
- tra la fine del 2016 e gli inizi del 2017 sono stati raccolti i dati relativi al nuovo questionario unico FC20U per i comuni, unioni di comuni e comunità montane con l'acquisizione dei dati relativi all'anno 2015, per la revisione dei costi e dei fabbisogni standard delle sei funzioni fondamentali definite nel d.lgs. 216/2010;
- a gennaio 2018 è stata inviata la raccolta dati dei questionari SOSE relativi all'anno 2016;
- a gennaio 2019 è stata inviata la raccolta dati dei questionari SOSE relativi all'anno 2017;
- a gennaio 2020 è stata inviata la raccolta dati dei questionari SOSE relativi all'anno 2018.

Ricordiamo che i costi standard in relazione alle capacità fiscali dei comuni sono utilizzate quale criterio per la ripartizione di una quota del fondo di solidarietà comunale.

### **Gli obblighi di tempestività dei pagamenti**

La direttiva sui ritardi nei pagamenti (Direttiva 2011/7/UE) è stata recepita in Italia con il d.lgs. 231/2012, il quale fissa in 30 giorni i tempi per il pagamento derivanti da transazioni commerciali. Le misure messe in campo dal nostro Paese per contrastare tale fenomeno (la fatturazione elettronica, il fondo per garantire la liquidità delle pubbliche amministrazioni, le misure volte a favorire la cessione dei crediti, il potenziamento del monitoraggio dei debiti commerciali attraverso la PCC) non sono risultate sufficienti. Il ritardo del nostro paese nei pagamenti per transazioni commerciali (28° nella classifica europea) ha fatto scattare ad inizio 2017 una procedura di infrazione sotto forma di parere motivato mentre a dicembre 2017 l'Italia è stata deferita alla Corte di Giustizia Europea. L'Italia ha risposto a tale procedura tramite l'introduzione del SIOPE+. La riforma ha come obiettivo il potenziamento delle informazioni trasmesse dagli enti ai propri tesoreri che consentiranno di conoscere in tempo reale i pagamenti delle fatture, superando in questo modo gli obblighi di comunicazione sulla PCC. La PCC acquisisce in modalità automatica, direttamente dal Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate (SDI), tutte le fatture elettroniche emesse nei confronti delle PA e registra i pagamenti effettuati e comunicati dalle singole amministrazioni. Queste informazioni tuttavia non sono complete poiché non tutti gli enti pubblici sono attivi nella comunicazione dei dati di pagamento. La prima fase di sperimentazione del SIOPE+, riferita a un campione di enti, è stata avviata a luglio 2017, mentre a partire dal 2018 sono progressivamente coinvolte tutte le Pubbliche Amministrazioni. Con il nuovo sistema sarà possibile integrare le informazioni attualmente disponibili nel sistema 'SIOPE' (attinente la rilevazione telematica degli incassi e dei pagamenti effettuati dai tesoreri di tutte le Pubbliche Amministrazioni) con quelle delle fatture passive in PCC, consentendo la conoscenza dei debiti commerciali in tempo reale, contestualmente all'effettuazione delle transazioni di pagamento.

I commi da 849 a 872 della legge di bilancio per il 2019 introducono misure volte a garantire il rispetto dei termini di pagamento dei debiti derivanti da transazioni commerciali previsti dal d.lgs. 231/2002. I provvedimenti assunti si dispiegano in tre distinte direzioni:

- a) nuova anticipazione di liquidità;
- b) penalità per gli enti che non rispettano i termini di pagamento delle fatture;
- c) nuovi obblighi di pubblicità dei pagamenti.

### **Legislazione regionale**

La Giunta regionale dell'Emilia Romagna con delibera n. 788/2020 del 29/06/2020 ha approvato il Documento di Economia e Finanza Regionale 2021 (DEFER) che, in applicazione al decreto legislativo n.118/2011, rappresenta il principale strumento della programmazione finanziaria della Regione. Il DEFER di quest'anno è inevitabilmente condizionato dall'emergenza sanitaria ed economica creata dall'epidemia COVID-19.

### **1.3 GLI INDIRIZZI GENERALI DI PROGRAMMAZIONE**

Nella programmazione complessiva delle attività dell'amministrazione si dovrà tenere conto dei seguenti indirizzi generali:

- rispetto del pareggio di bilancio, come prioritario obiettivo di stabilità della finanza pubblica a garanzia della sostenibilità del sistema del paese per le generazioni future;
- rispetto dei limiti su specifiche tipologie di spesa imposti dalle leggi finanziarie, nel rispetto dell'autonomia organizzativa e gestionale dell'ente, sanciti dalla Costituzione (artt. 117 e 119);
- rispetto degli equilibri di bilancio nel loro complesso ed in tutti i loro aspetti (finanziari, monetari, patrimoniali, consolidati);
- contrasto all'evasione fiscale, per garantire l'attuazione del principio costituzionale della equità e

- della capacità contributiva;
- miglioramento della redditività del patrimonio;
- perseguimento di migliori livelli di sostenibilità dell'indebitamento;
- riduzione ed efficientamento della spesa pubblica, al fine di pesare il meno possibile sul bilancio familiare e delle imprese e realizzare gli investimenti necessari allo sviluppo del paese;
- sviluppo dell'attività di controllo sul corretto funzionamento della "macchina comunale";
- ricerca di nuove risorse regionali, statali e comunitarie aggiuntive a quelle ordinarie provenienti dai trasferimenti iscritti in bilancio attraverso la redazione di progetti specifici in coerenza con gli obiettivi europei e regionali;
- condizione dell'economia locale a seguito della pandemia diffusa da Covid-19.

#### **1.4 LE MODALITA' DI RENDICONTAZIONE**

L'attuale ordinamento prevede già delle modalità di rendicontazione dell'attività amministrativa finalizzate anche ad informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi e di raggiungimento degli obiettivi. Ci riferiamo in particolare a:

**a) ogni anno**, attraverso:

- la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi;
- l'approvazione, da parte della Giunta, della relazione sulla performance, prevista dal D.Lgs. 150/2009. Il documento rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell'ente, evidenziando altresì i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale;
- l'approvazione, da parte della Giunta Comunale, della relazione illustrativa al rendiconto, prevista dal D.Lgs. n. 267/2000.

**b) a fine mandato**, attraverso la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 149/2011. In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico-finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

## 2.ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

### 2.1 IL CONCORSO DELLE AUTONOMIE LOCALI AGLI OBIETTIVI DI GOVERNO – LA SPENDING REVIEW

Gli enti locali sono chiamati direttamente a concorrere alla realizzazione degli obiettivi di governo principalmente attraverso:

- a) il rispetto del pareggio di bilancio ed il contenimento del debito;
- b) le misure di risparmio imposte dalla *spending review* ed i limiti su specifiche voci di spesa;
- c) i limiti in materia di spese di personale;
- d) i limiti in materia di società partecipate.

Riconducibile anche essa alla materia della revisione della spesa è la norma che dispone il mantenimento fino al 2021 del regime di tesoreria unica per regioni, enti locali, enti del comparto sanità, autorità portuali e università.

### 2.2 SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA

#### Popolazione

Il Comune di Pieve di Cento ha una popolazione che oscilla intorno ai 7.161 abitanti con una maggioranza di presenze femminili (3.661) rispetto a quelle maschili (3.500). L'andamento demografico del 2019 presenta un saldo positivo (+48).

La ripartizione della popolazione evidenzia una fascia adulta in netta prevalenza rispetto a quella giovane e a quella senior. In particolare la popolazione compresa tra 0 e 29 anni conta circa 1.950 giovani, quella tra 30 e 65 anni 3.457 adulti, infine la fascia oltre i 65 anni di età circa 1.754 persone.

Il contesto demografico di Pieve di Cento non si discosta leggermente da quello provinciale, che presenta un saldo naturale negativo che viene compensato ampiamente dalla forte componente migratoria e risulta in un incremento della popolazione, mentre ne ricalca la ripartizione della popolazione concentrata soprattutto nella fascia medio alta di età.

Bilancio demografico anno 2019 e popolazione residente al 1 gennaio 2020 (fonte ISTAT)

	Maschi	Femmine	Totale
Popolazione al 1° gennaio	3474	3654	7128
Nati	20	31	51
Morti	40	38	78
<b>Saldo naturale</b>	<b>-20</b>	<b>-7</b>	<b>-27</b>
Iscritti da altri comuni	140	120	260
Iscritti dall'estero	10	18	28
Altri iscritti	6	3	9
<b>Totale iscritti</b>	<b>156</b>	<b>141</b>	<b>297</b>
Cancellati per altri comuni	89	106	195
Cancellati per l'estero	7	5	12
Altri cancellati	14	16	30
<b>Totale cancellati</b>	<b>110</b>	<b>127</b>	<b>237</b>
<b>Saldo migratorio e per altri motivi</b>	<b>46</b>	<b>15</b>	<b>61</b>
<b>Saldo totale</b>	<b>26</b>	<b>8</b>	<b>34</b>
Popolazione residente in famiglia	3477	3641	7118
Popolazione residente in convivenza	23	20	43
Unità in più/meno dovute a variazioni territoriali	0	0	0
Popolazione al 31 dicembre	3500	3661	7161
Numero di Famiglie	3045		
Numero di convivenze	7		
Numero medio di componenti per famiglia	2,34		

Popolazione straniera: Bilancio demografico anno 2019 e popolazione residente al 1 gennaio 2020 (fonte Istat)

	Maschi	Femmine	Totale
Popolazione straniera residente al 1° gennaio	253	308	561
<b>Nati</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>13</b>
Iscritti da altri comuni	24	24	48
Iscritti dall'estero	6	14	20
Altri iscritti	5	3	8
<b>Totale iscritti</b>	<b>35</b>	<b>41</b>	<b>76</b>
Cancellati per morte	0	1	1
Cancellati per altri comuni	20	17	37
Cancellati per l'estero	2	1	3
Acquisizione di cittadinanza italiana	10	14	24
Altri cancellati	12	13	25
<b>Totale cancellati</b>	<b>44</b>	<b>45</b>	<b>89</b>
Unità in più/meno dovute a variazioni territoriali	0	0	0
Popolazione straniera residente al 31 dicembre	246	314	560
Di cui provenienti da Unione Europea 108, Altra Europa 141, Asia 94, Africa 234, Americhe 9			

Ulteriori informazioni sulla popolazione sono illustrate nelle tabelle che seguono:

Popolazione legale al censimento 2011		n. 6.895		
Tasso di natalità ultimo quinquennio	Anno 2019	0,71		
	Anno 2018	0,59		
	Anno 2017	0,88		
	Anno 2016	0,76		
	Anno 2015	0,68		
Tasso di mortalità ultimo quinquennio	Anno 2019	1,09		
	Anno 2018	1,23		
	Anno 2017	1,28		
	Anno 2016	1,50		
	Anno 2015	1,08		
Livello di istruzione della popolazione residente – Censimento 2011				
Laureati	diploma S.M. superiore	Licenza media	lic. Elementare	senza titolo
10,20%	30,10%	28,30%	23,40%	8,00%
Contribuenti Irpef Anno 2018 (dichiarazioni 2019)				
Fasce di reddito				
Da 1 a 15.000	n. 1.786	13.602.263		
Da 15.001 a 28000	n. 2.372	50.304.393		
Da 28.001 a 55.000	n. 1.104	39.574.058		
da 55.001 a 75.000	n. 105	6.654.804		
da 75.001 a 120.000	n. 90	8.231.841		
oltre 120.001	n. 36	6.478.452		
<b>Totale</b>	<b>n. 5.493</b>	<b>124.845.811</b>		
<b>Reddito medio Anno 2018 per contribuente €.</b>				
<b>22.728,17</b> <b>totale 124.845.811</b>				
<b>Da lavoro dipendente 51,72%</b>				
<b>Da lavoro autonomo 8,87%</b>				
<b>Da pensione 39,41%</b>				

## Popolazione comuni Unione Reno

Superficie Kmq. 295,50

Censimento popolazione **2011: 71.273**

(anno 2019)

	ar	be	cm	ca	ga	pc	sg	sp	RG
<b>Residenti al 01/01</b>	9.854	5.629	18.431	6.546	5.507	7.127	8.819	12.489	74.002
<b>Residenti al 31/12</b>	9.788	5.718	18.574	6.580	5.527	7.161	8.943	12.624	74.329
<b>maschi</b>	4.815	2.828	8.963	3.316	2.749	3.500	4.313	6.280	36.428
<b>femmine</b>	4.973	2.611	9.611	3.264	2.778	3.561	4.630	6.344	37.901
<b>famiglie</b>	4.355	2.476	8.434	2.758	2.355	3.045	3.865	5.359	32.647
<b>Componenti per fam.</b>	2,24	2,30	2,19	2,37	2,33	2,34	2,30	2,35	2,28
<b>nati</b>	72	36	130	52	43	51	63	109	556
<b>morti</b>	98	58	158	50	76	78	78	121	717
<b>Saldo naturale</b>	-26	-22	-28	+2	-33	-27	-15	-12	-161
<b>immigrati</b>	484	355	931	325	298	297	488	545	3.723
<b>%</b>	+4,93	+6,26	+5,03	+4,95	+5,40	+4,16	+5,49	+4,34	4,99
<b>emigrati</b>	524	244	760	293	245	236	349	393	3.049
<b>%</b>	+5,34	+4,30	+4,11	+4,46	+4,44	+3,30	+3,93	+3,17	4,08
<b>Saldo migr.</b>	-40	+111	+171	+32	+53	+61	+139	+147	674
<b>Saldo totale</b>	-66	+89	+143	+34	+20	+34	+124	+135	+513
<b>%</b>	-0,67	+1,57	+0,77	+0,52	+0,36	+0,48	+1,40	+1,08	+0,69

## Imprese Il trimestre 2020 per classe di natura giuridica

	Registrate	Attive
Società di capitale	175	153
Società di persone	126	104
Imprese individuali	429	421
Altre forme	19	17
<b>totale</b>	<b>749</b>	<b>695</b>



## Imprese II trimestre 2020 per categoria economica

settore	Registrate	Attive
A Agricoltura, silvicoltura pesca	62	62
C Attività manifatturiere	99	92
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	3	3
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti	1	1
F Costruzioni	124	117
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	172	164
H Trasporto e magazzinaggio	25	25
I Attività di servizi di alloggi e ristorazione	64	59
J Servizi di informazione e comunicazione	12	12
K Attività finanziarie e assicurative	16	16
L Attività immobiliari	29	24
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	34	30
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	31	30
P Istruzione	2	1
Q Sanità e assistenza sociale	3	3
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	15	14
S Altre attività di servizi	41	41
X Imprese non classificate	16	2

## Presenze turistiche

Anno	Provenienza				Totale	
	Italiani		Stranieri		Arrivi	Presenze
	Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze		
2017	6.980	14.180	21.347	24.430	28.327	38.610
2018	6.867	11.341	18.264	20.452	25.131	31.793
2019	8.846	15.222	14.636	16.661	23.482	31.883

### 3 ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

#### 3.1- ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

##### **Servizi conferiti in Unione Reno-Galliera**

Le funzioni gestite in forma associata attraverso l'Unione Reno Galliera

- i sistemi informatici e le tecnologie dell'informazione
- pianificazione urbanistica e territoriale;
- polizia municipale;
- protezione civile;
- gestione del personale;
- sportello unico telematico per le attività produttive (SUAP);
- servizi sociali, scolastici, cultura e sport.

##### **Servizi gestiti tramite società partecipate**

Servizio	Modalità di svolgimento	Soggetto gestore (in caso di gestione esternalizzata)
Servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione)	Concessione	Hera SPA
Servizio igiene ambientale, raccolta (ordinaria e differenziata e smaltimento rifiuti)	Appalto	Hera SPA

##### **Elenco delle società partecipate**

Denominazione	Attività svolta/funzioni attribuite	% di partecipaz	Capitale sociale	Indirizzo internet
Futura Scrl	Formazione professionale	1,53%	1.557,22	www.cfp-futura.it
Banca Popolare Etica -Soc	Gestione Credito	0,0008%	500,00	www.bancaetica.it
Hera SPA	Servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura, e depurazione), servizio di igiene ambientale, raccolta (ordinaria e differenziata) e smaltimento rifiuti, risorse energetiche	0,0746%	1.060.415	www.gruppohera.it
Sustenia SRL	Lotta biologica e integrata a basso impatto ambientale	8,93%	3.120,00	www.sustenia.it
Lepida SPA	Realizzazione e gestione della rete regionale a banda larga della Pubblica amministrazione	0,0015%	1.000,00	www.lepida.it
ACER – Azienda Casa Emilia-Romagna	Gestione case popolari	0,60%	6.997	www.acerbologna.it

## **FUTURA Soc. Consortile a r.l.**

Il Comune partecipa con la quota del 1,53%. Futura è stata costituita per:

- progettare e gestire interventi di formazione e aggiornamento professionale volti a favorire l'inserimento nel mondo del lavoro e ad accrescere le competenze di chi lavora nei settori pubblico e privato;
- sviluppare servizi di orientamento in materia scolastica, professionale, occupazionale e imprenditoriale; di ricerca e di selezione del personale; di supporto alla ricollocazione professionale;
- studiare il territorio interpretandone i bisogni socio-economici;
- ricercare soluzioni ai fabbisogni sociali e progettare piani operativi;
- sviluppare servizi alle imprese, alle pubbliche amministrazioni, agli enti non commerciali, volti a favorire una migliore competitività, efficacia ed efficienza delle loro attività.

## **BANCA POPOLARE ETICA Soc.Coop.va per Azioni**

Il Comune partecipa con la quota del 1,53%;

E' stata costituita per la realizzazione di servizi di collegamento e di solidarietà tra soci singoli e/o inseriti in cooperativa a altre forme associative non a scopo di lucro, per promuovere e realizzare attività imprenditoriali e sociali che si reggano sul metodo dell'autogestione  
la raccolta del risparmio e l'esercizio del credito è rivolta anche ai non soci con l'intento di perseguire le finalità secondo i principi della finanza etica

## **HERA SpA**

Il comune è proprietario di 1.060.415 azioni di Hera Spa pari allo 0,0746% del capitale sociale.

La Società Hera spa nasce il 1 novembre 2002 dalla fusione di 12 multiutility operanti in aree confinanti del Nord Italia. Sono soci di Hera 139 Comuni dislocati da Bologna fino al mare. Le società operative confluite in Hera sono: AMF (Faenza), Ami (Imola), Amia (Rimini), Amir (Rimini), Area (Ravenna), ASC (Cesenatico), Geat (Riccione), Seabo (Bologna), Sis (S.Giovanni in Marignano), Taularia (Imola), TeAm (Lugo) e Unica (Forlì - Cesena).

I titoli azionari di Hera Spa sono quotidianamente negoziati nella borsa mobiliare italiana.

## **SUSTENIA Srl**

La Società Sustenia Srl è partecipata dal Comune al 8,93%.

Sustenia Srl è stata costituita per erogare i seguenti servizi pubblici locali in favore della salvaguardia ambientale dei territori dei comuni soci:

- progettazione e realizzazione di servizi di lotta contro gli organismi dannosi e molesti d'interesse civile;
- monitoraggio ambientale del territorio;
- valorizzazione e fruizione degli aspetti agroambientali e storici del territorio;
- progettazione, realizzazione, conservazione, riqualificazione e gestione di aree naturali e di aree verdi di proprietà o di interesse pubblico;
- informazione, divulgazione ed educazione ambientale.

## **LEPIDA SpA**

La Società Lepida SpA è partecipata dal Comune allo 0,0015%.

Lepida Spa è lo strumento operativo promosso dalla Regione Emilia-Romagna (RER) per la pianificazione, lo sviluppo e la gestione omogenea ed unitaria delle infrastrutture di Telecomunicazione degli Enti collegati alla rete Lepida, per garantire l'erogazione dei servizi informatici inclusi nell'architettura di rete e per una ordinata evoluzione verso le reti di nuova generazione, al fine di dare attuazione a quanto contenuto nella L.R. 24/05/2004, n. 11 "Sviluppo regionale della società dell'informazione", e successive modificazioni.

Agisce nell'ambito della Community Network dell'Emilia Romagna, sia sulla dimensione tecnologica, per realizzare ed ottimizzare il sistema infrastrutturale, che sullo sviluppo di servizi innovativi, in coerenza con le Linee Guida del Piano Telematico dell'Emilia Romagna (PITER); cura l'introduzione degli Enti

locali nel sistema pubblico di connettività in modo omogeneo, attraverso il concetto di Community Network.

### **ACER Azienda Casa Emilia Romagna**

L'azienda ACER è partecipata dal comune allo 0,60%

L'azienda ACER provvede alla gestione di patrimoni immobiliari, propri e altrui ivi compresi gli alloggi di ERP e alla manutenzione, agli interventi di recupero e qualificazione degli immobili compresa la verifica dell'osservanza delle norme contrattuali.

### **ELENCO DEGLI ENTI COMPONENTI IL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA ESERCIZIO 2019:**

<b>Partecipazioni societarie</b>
ACER – Azienda Casa Emilia-Romagna
Lepida SpA
Futura Soc.Cons. a r.l.
Sustenia Srl

### **ELENCO DEGLI ENTI INCLUSI NEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO ESERCIZIO 2019:**

<b>Partecipazioni societarie</b>
Futura Soc.Cons. a r.l.
Sustenia Srl
ACER - Azienda Casa Emilia-Romagna
Lepida-SpA

## 3.2- LE RISORSE FINANZIARIE

### Bilancio

Negli ultimi anni la programmazione di bilancio negli enti locali è divenuta un'attività sempre più difficoltosa; non solo per le maggiori esigenze del territorio e della collettività, ma anche per l'imprevedibilità dell'ambiente esterno e per le continue evoluzioni del sistema normativo.

I riflessi della pandemia a seguito il COVID-19 oltre ad avere interessato l'anno 2020, saranno al centro della gestione dei bilanci dei prossimi anni; conseguenze che saranno di duro impatto soprattutto nelle entrate .

Un'efficace programmazione necessita infatti di assetti stabili e realistici, soprattutto per poter pianificare un orizzonte temporale di medio – lungo termine.

Pieve di Cento cerca di farlo concentrandosi sui nuovi schemi contabili che la sperimentazione offre, senza tralasciare tuttavia il patrimonio informativo che deriva dal vecchio sistema contabile.

### Entrate

Evoluzione flussi finanziari nel quinquennio

TITOLO		2019	2020 al 31/10/2020	2021	2022	2023	
Avanzo di amministrazione		407.982,00	0,00	0	0	0	
Fondo pluriennale vincolato spese		2.946.721,53	2.353.492,42	56.109,00	51.799,00	51.799,00	
<i>Fondo Cassa al 1/1</i>		<i>1.317.926,94</i>	<i>1.018.919,86</i>				
1	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	4.202.970,45	4.643.440,14	4.501.378,00	4.778.378,00	4.778.378,00	
2	<i>Trasferimenti</i>	388.378,01	604.894,12	492.000,00	384.000,00	584.000,00	
3	<i>Entrate extra tributarie</i>	413.243,93	433.804,72	433.749,00	431.297,00	430.310,00	
4	<i>Entrate in c/capitale</i>	951.915,76	2.484.639,39	3.863.800,00	168.000,00	178.000,00	
5	<i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	<i>Accensione prestiti</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/ cassiere</i>	0,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>	699.717,10	1.475.000,00	1.505.000,00	1.505.000,00	1.505.000,00	
<b>TOTALE</b>		<i>competenza</i>	10.010.928,78	12.795.270,79	11.652.036,00	8.118.474,00	8.327.487,00
		Di cui FPV	2.946.721,53	2.353.492,42	56.109,00	51.799,00	51.799,00

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le previsioni di entrata e spesa dei servizi a domanda individuale sono inserite nel bilancio di previsione dell'Unione Reno Galliera come disposto con le deliberazione del Consiglio Comunale nn. 53 e 54 del 19/12/2013 aventi per oggetto : "Conferimento all'Unione Reno Galliera delle funzioni e dei servizi

dell'area Servizi alla Persona e dell'ufficio di Piano da parte dei Comuni di ,Bentivoglio Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento e San Pietro in Casale – approvazione convenzione”.  
Le tariffe dei servizi conferiti vengono quindi deliberati dall'Unione Reno Galliera e In relazione alla dubbia esigibilità di rette e contribuzioni è stato previsto un fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio di previsione dell'Unione.

Le aliquote **I.M.U.** per l'anno 2021 determinano un gettito di euro 1.500.000,00 e sono così previste:

Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	aliquota 0,60%
Unità immobiliari concesse in locazione a canone concordato	aliquota 1,06%
Terreni agricoli	aliquota 1,06%
Altri immobili	aliquota 1,06%
Aree fabbricabili	aliquota 1,06%

**Addizionale comunale Irpef:** Per l'anno 2021 il gettito previsto è di euro 902.000,00 applicando l'aliquota unica pari allo 0,80% con soglia di esenzione per redditi imponibili fino a euro 7.500,00

**TARI Tassa sui rifiuti:** Per l'anno 2021 le entrate previste sono di euro 946.196,00

La tariffa è determinata sulla base della copertura integrale dei costi delle risultanze anno 2019.

In attesa di definizione del piano finanziario per l'anno 2020 da parte di ATERSIR da adottare entro il 31.12.2020 in quanto a seguito la pandemia, ha subito ritardi in sede di definizione dei costi a carico degli enti; sulla base delle risultanze, sarà rideterminata la copertura dei costi.

## Spese

### Evolutione flussi finanziari nel quinquennio

TITOLO			2019	2020 al 31/10/2020	2021	2022	2023
1	Spese correnti	competenza	4.774.868,66	5.522.821,64	5.080.516,00	5.086.948,00	5.155.995,00
		Di cui F.P.V.	71.008,66	56.109,00	51.799,00	51.799,00	51.799,00
2	Spese in c/capitale	competenza	4.063.587,49	4.837.123,15	3.863.800,00	168.000,00	178.000,00
		Di cui F.P.V.	2.282.483,76	0,00			
3	Spese per incremento attività finanziarie	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rimborso prestiti	competenza	128.929,15	160.326,00	402.720,00	558.526,00	688.492,00
5	Chiusura anticipazioni di tesoreria	Competenza	0,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
7	Spese per conto terzi e partite di giro	competenza	699.717,10	1.475.000,00	1.505.000,00	1.505.000,00	1.505.000,00
<b>TOTALE</b>		Competenza	9.667.102,40	12.795.270,79	11.652.036,00	8.118.474,00	8.327.487,00
		Di cui F.P.V.	2.353.492,42	56.109,00	51.799,00	51.799,00	51.799,00

## Investimenti Programmati

Gli investimenti programmati sono finalizzati principalmente alla manutenzione del patrimonio e della viabilità.

## Gestione del patrimonio

La gestione patrimoniale nel suo complesso è direttamente collegata a quella economica e si propone non solo di evidenziare la variazione nella consistenza delle varie voci dell'attivo e del passivo, ma soprattutto di correlare l'incremento o il decremento del patrimonio netto con il risultato economico dell'esercizio, così come risultante dal conto economico.

## Indebitamento

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione:

Anno	2017	2018	2019
Residuo debito (+)	4.837.464,64	4.785.124,44	5.033.913,73
Nuovi prestiti (+)		335.000,00	
Prestiti rimborsati (-)	-52.340,20	-86.210,71	-128.929,15
Estinzioni anticipate (-)			
Altre variazioni +/- (da specificare)			
<b>Totale fine anno</b>	<b>4.785.124,44</b>	<b>5.033.913,73</b>	<b>4.904.984,58</b>
Nr. Abitanti al 31/12	7.068	7.128	7.161
Debito medio per abitante	677,01	706,22	684,96

## Equilibri di bilancio

EQUILIBRI DI BILANCIO PARTE CORRENTE				
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	56.109,00	51.799,00	51.799,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)			
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	5.427.127,00	5.593.675,00	5.792.688,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>				
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)			
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	5.080.516,00	5.086.948,00	5.155.995,00
<i>di cui:</i>				
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>		51.799,00	51.799,00	51.799,00
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		230.000,00	245.000,00	245.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)			
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	402.720,00	558.526,00	688.492,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-	-	-
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		-	-	-
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**)	(+)	-	-	-
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	-	-	-
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-	-	-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	-	-	-
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	-	-	-
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***) O=G+H+I-L+M</b>		-	-	-



**EQUILIBRI DI BILANCIO PARTE CAPITALE E FINALE**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)			
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	3.863.800,00	168.000,00	178.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)			
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)			
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)			
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	3.863.800,00	168.000,00	178.000,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>				
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)			
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	-	-	-
<b>QUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-U-V+E</b>		-	-	-
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	-	-	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)			
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)			
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)			
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di att. finanziarie	(-)	-	-	-
<b>EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		-	-	-
S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.				
S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.				
T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.				
X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.				
X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.				
Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.				

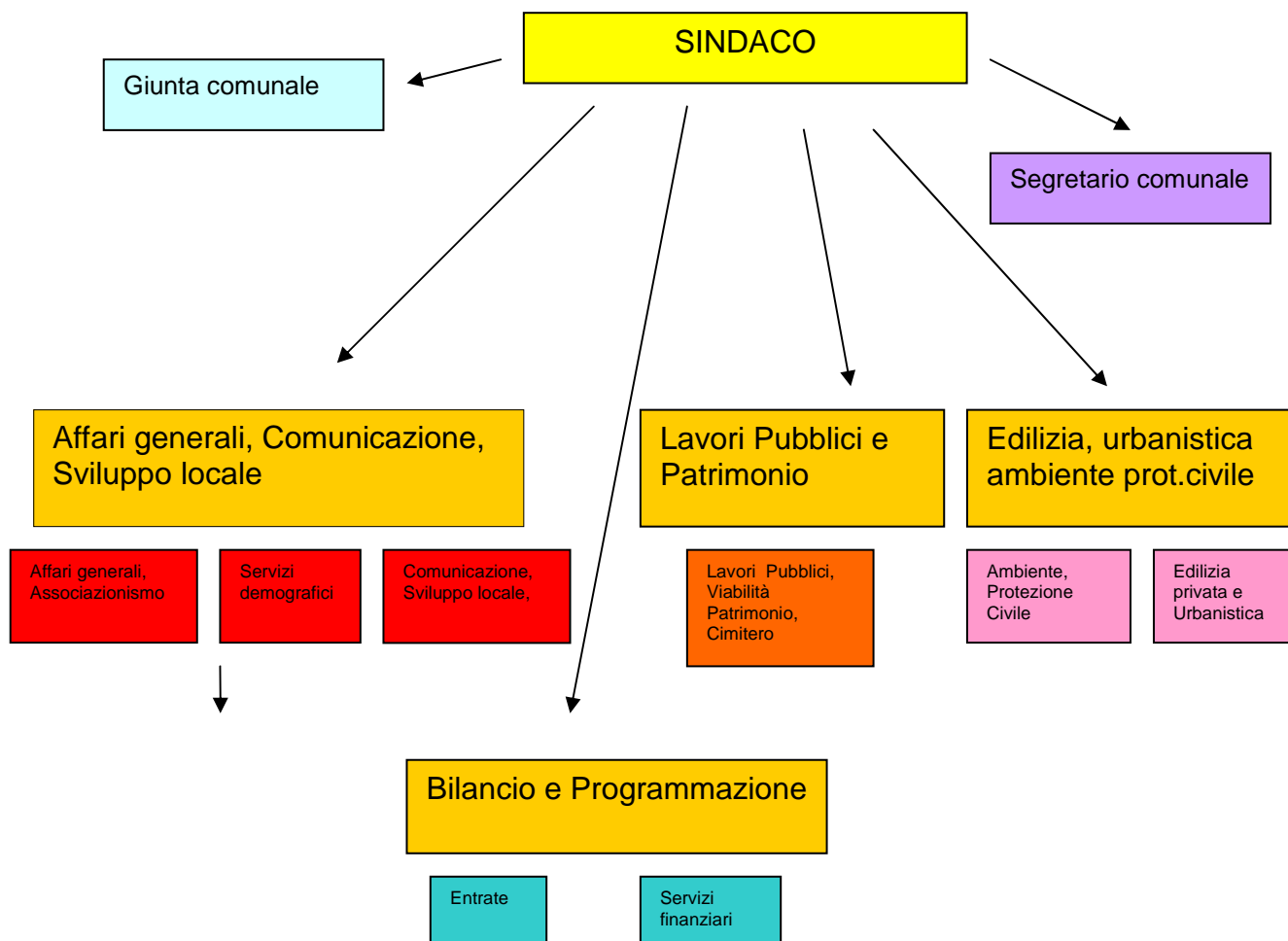
### 3.3 RISORSE UMANE

#### Analisi strategica di contesto

#### La struttura organizzativa e il personale

#### Organigramma

L'attuale macrostruttura dell'Ente prevede un'articolazione su quattro Aree, cui fanno capo altrettanti titolari di posizione organizzativa con ruolo apicale.



## Fabbisogno del personale

Il Piano triennale del fabbisogno del personale del Comune di Pieve di Cento è stato approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 11 del 10 febbraio 2020. Dopo il considerevole trasferimento di personale in conseguenza del conferimento dei servizi alla persona in Unione, (27 posti di organico ceduti, di cui 20 coperti), ad oggi l'organico dell'Ente vede 21 unità presenti.

categoria	profilo	Posto Coperto	Posto vacante	Totale Posti
D1	Specialista	6	0	6
C	Istruttore	10	1	11
B3	Collaboratore	0	1	1
B3	Collaboratore part time 50%	1	0	1
B1	Esecutore	2	0	2
A	Operatore	0	0	0
<b>TOTALE</b>		<b>19</b>	<b>2</b>	<b>21</b>

## Il personale del Comune

La programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020 – 2022 è indirizzata alla copertura del turnover tramite mobilità e concorsi pubblici.

Anche prima del trasferimento di risorse verso l'Unione che ha ridotto considerevolmente l'organico in forza, il trend degli ultimi anni conferma una sostanziale invarianza delle figure professionali presenti nell'organico comunale:

Posizione giuridica al 31/12	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Alta specializzazione fuori D.O. - ex art. 110 c. 2	1	1	1	0	0	0
Collaboratore t.d. art. 90	0	1	1	1	0	1
Istruttore direttivo - D1	6	6	5	5	7	7
Istruttore - C1	11	11	10	10	10	10
Collaboratore - B3g	2	2	2	1	1	1
Collaboratore - B3g P/T	1	1	1	1	1	1
Esecutore - B1	3	3	3	3	3	4
Operatore - A1	2	2	2	2	1	1
<b>TOTALI</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>25</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>25</b>

## **La gestione del personale: il quadro normativo**

L'attuale quadro normativo in materia di personale continua ad incentivare il reclutamento di nuovo personale pubblico. I recenti provvedimenti relativi a "quota 100" e il fisiologico avanzamento dell'età anagrafica del personale (oltre 50 anni di media, sia a livello nazionale che locale) hanno fatto sì che nell'arco dei prossimi 5 anni vi è da attendersi un avvicendamento di personale estremamente rilevante, stimato nel 20-30% della forza lavoro complessiva. Dopo alcuni interventi volti a favorire un più rapido svolgimento delle selezioni concorsuali, la svolta è intervenuta con il decreto attuativo del "decreto Crescita" D.L. 34/2019 attraverso il quale le facoltà assunzionali degli enti non sono più parametrize al turnover del personale cessato, ma ad un valore di virtuosità finanziaria. L'elemento da prendere in considerazione per valutare la capacità assunzionale di un Comune sarà esclusivamente il rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti, con l'individuazione di un "valore soglia" al di sotto del quale gli enti potranno avere spazio per adottare la propria programmazione del personale. Questo sistema, che in linea generale mira a premiare gli enti più virtuosi, determinerà probabilmente un incentivo alla riduzione dei servizi in economia; ma soprattutto si innesta in una situazione nella quale le entrate correnti, già dal consuntivo 2020, vedranno una contrazione legata all'emergenza epidemiologica e quindi il rapporto di spese di personale su entrate correnti è destinato a peggiorare dal prossimo anno, determinando inevitabilmente un'incertezza aggiuntiva nelle scelte di programmazione delle risorse umane.

### **Il contenimento della spesa**

L'art. 1 comma 557 della legge 296/2006, anche nel nuovo quadro delle facoltà assunzionali, continua a rappresentare il punto di riferimento normativo che impone l'obbligo, per le Amministrazioni Locali, di assicurare la riduzione delle spese di personale. Con il limite univoco e non mutevole dato dalla spesa media di personale sul triennio 2011-2013. Con questo parametro fisso le amministrazioni sono in grado di programmare i fabbisogni di personale anche sul medio periodo con margini finanziari certi, pur nei limiti consentiti dalle norme sul reclutamento. La nuova normativa consente inoltre di superare tale limite, purchè il Comune assumendo a tempo indeterminato rimanga all'interno della soglia di virtuosità.

Anche gli altri limiti e tagli di spesa che si configurano come "concorrenti" rispetto all'obbligo di riduzione dei costi di personale nel loro complesso si sono attenuati nell'ultimo anno:

- resta il contenimento della spesa per lavoro flessibile (tempo determinato, convenzioni, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di formazione-lavoro, rapporti formativi, somministrazione di lavoro, lavoro accessorio) entro la spesa sostenuta nel 2009;
- sono stati eliminati i limiti alla formazione e alle missioni;
- in attesa del complessivo riordino della materia inerente il salario accessorio, il Fondo di produttività resta bloccato al valore del 2016; tuttavia, dopo la conversione del DL 34/2019 tale limite può essere incrementato sulla base del numero di dipendenti in forza all'Ente, ove essi siano aumentati rispetto al 2018.

### **La contrattazione collettiva e le dinamiche di spesa**

Il 21 maggio 2018 è stato definitivamente sottoscritto il nuovo contratto di lavoro per il triennio 2016-2018. Dopo uno stop alla contrattazione collettiva protrattosi per quasi un decennio, il CCNL ha previsto una riscrittura di buona parte degli istituti che regolamentano il rapporto di lavoro nonché, ovviamente, una parte economica inerente agli aumenti stipendiali mensili e alcune revisioni delle voci di natura accessoria.

Al momento attuale il comparto Funzioni locali si trova però nuovamente privo di un CCNL valido per il triennio di riferimento (2019-2021). Ai sensi dell'art. 47-bis comma 1 del D.Lgs 165/2001 le P.A. continuano a corrispondere una Indennità di Vacanza Contrattuale pari ad un incremento dello 0.75% delle retribuzioni a partire dal mese di luglio 2019, a titolo di acconto sulle maggiorazioni stipendiali previste dal futuro CCNL che ad oggi non appare comunque imminente. La situazione generale della finanza pubblica nell'attuale contingenza non sembra prefigurare scenari di adeguamento immediato della contrattazione collettiva, ma è comunque opportuno continuare a prevedere una somma a copertura dei potenziali incrementi contrattuali.

## Le assunzioni di personale e la programmazione

Dopo l'entrata in vigore dei decreti attuativi della riforma "Madia" del pubblico impiego, viene confermata la centralità della programmazione delle politiche del personale, attraverso il superamento della dotazione organica quale elemento "statico" di quantificazione delle risorse umane disponibili. La pianificazione delle risorse umane, da adottare annualmente con valenza triennale, rappresenta oggi lo strumento principale per coordinare le politiche di bilancio, la pianificazione strategica e le scelte programmatiche in materia di personale. Resta comunque la difficoltà di operare scelte di ampio respiro in un quadro normativo estremamente limitativo in termini finanziari e, comunque, in continuo mutamento.

Come detto in precedenza, in materia di possibilità assunzionali le regole di riferimento sono infatti radicalmente mutate. Dopo il DPCM 17 marzo 2020, i Comuni sono chiamati a valutare il parametro di virtuosità finanziaria dato dal rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti, e sulla base di questo valore definire quale spazio per nuove assunzioni sia consentito.

Per quanto riguarda in particolare il Comune di Pieve di Cento, il Comune non dispone di elevati margini per ipotizzare nuove assunzioni in incremento rispetto alla situazione precedente, anche alla luce delle incognite relative all'evoluzione del rapporto "spese di personale su entrate correnti" imposto dal citato DL 34/2019 e dal DPCM 17 marzo 2020. Il programma dei fabbisogni di personale dell'Ente in corso di adeguamento si manterrà pertanto in una linea di sostanziale continuità con l'organico esistente.

### L'evoluzione della spesa

Anche l'andamento della spesa di personale si muove ovviamente in coerenza con la diminuzione del numero di dipendenti prima evidenziato:

<b>Spesa di Personale in valore assoluto</b>				
<b>al netto delle componenti escluse ai sensi art. 1 comma 557 L. 296/2006</b>				
ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	VALORE MEDIO TRIENNIO	ANNO 2019
1.987.627,56	1.952.839,96	1.938.678,72	1.959.715,41	1.781.945,23

### Spese retribuzioni lorde esclusi oneri e irap (Fonte: conto annuale del personale)

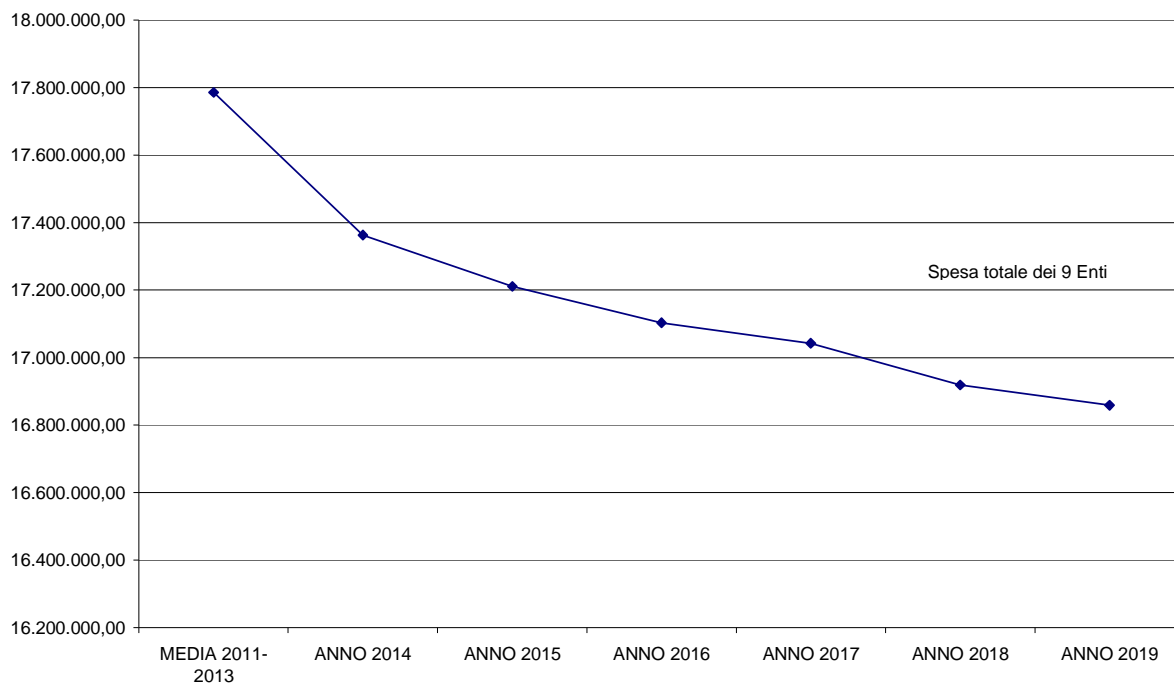
Posizione giuridica al 31/12	2015	2016	2017	2018	2019
Alta specializzazione fuori D.O. - ex art. 110 c. 2	40.787,00	43.125,00	39.784,00		
Collaboratore t.d. - ex art. 90	24.008,00	24.631,00	25.298,00	11.778,00	4.005,00
Istruttore direttivo - D1	195.499,00	200.027,00	177.642,00	218.139,00	226.397,00
Istruttore - C1	246.055,00	246.821,00	222.567,00	228.679,00	225.391,00
Collaboratore - B3g	33.140,00	33.630,00	18.843,00	11.738,00	11.726,00
Esecutore - B1	65.644,00	66.324,00	66.627,00	63.319,00	50.811,00
Operatore - A1	39.222,00	39.221,00	39.221,00	29.828,00	20.791,00
<b>TOTALI</b>	<b>644.355,00</b>	<b>653.779,00</b>	<b>589.982,00</b>	<b>563.481,00</b>	<b>539.121,00</b>

Retribuzione lorda media	2015	2016	2017	2018	2019
Unità uomo/anno	24,59	24,52	21,73	19,88	18,63
Spesa media uomo/anno	26.984,15	26.199,51	26.667,62	27.149,53	28.341,74

La spesa di personale del Comune non può non intrecciarsi anche con quella dell'Unione di cui fa parte. L'aggregato del sistema Unione + Comuni deve infatti tendere ad un obiettivo comune di contenimento, come previsto dall'art. 32 del TUEL, secondo cui *"la spesa sostenuta per il personale dell'Unione non può comportare, in sede di prima applicazione, il superamento della somma delle spese di personale sostenute precedentemente dai singoli comuni partecipanti. A regime, attraverso specifiche misure di razionalizzazione organizzativa e una rigorosa programmazione dei fabbisogni, devono essere assicurati progressivi risparmi di spesa in materia di personale"*.

L'analisi della spesa storica, nell'insieme dei nove Enti, evidenzia il conseguimento di tale obiettivo (-5,21% rispetto alla media 2011-2013, pari a una minor spesa di € 926.464,91):

**Spesa Complessiva del Personale dei 9 Enti in valore assoluto  
al netto delle componenti escluse ai sensi art. 1 comma 557 L. 296/2006**



## 4. INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONE

### Premessa

La Sezione strategica "SeS" sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente e ne rappresenta le direttrici fondamentali di sviluppo dell'azione dell'Ente e costituisce il tratto distintivo dell'Amministrazione. Gli indirizzi strategici derivano dal **programma di mandato**.

**Gli obiettivi strategici** sono elaborati partendo dagli indirizzi strategici e vanno inseriti in ogni missione di spesa.

Per obiettivi strategici si intendono le linee di azione attraverso cui perseguire gli indirizzi, nonché i traguardi attesi dall'Amministrazione al termine del mandato amministrativo, i cui risultati saranno espressi attraverso indicatori di impatto.

Elenco Linee Strategiche

Codice	Descrizione
1	COLLABORARE
2	ESSERE
3	AVER CURA
4	CREARE

#### 1 – COLLABORARE

*"La sicurezza, la scuola, le famiglie e i giovani sono una priorità. Perché dipende da tutti noi costruire una comunità capace di pensare al futuro. Una comunità attenta ai più deboli, che dà risposte ai bisogni e offre opportunità di crescita per i più giovani. Per noi la sicurezza è una condizione necessaria per essere cittadini, non solo uno slogan".*

#### 2 – ESSERE

*"Perché la bellezza è una condizione che rende migliore la vita, ma anche un dovere e una responsabilità che abbiamo verso chi ci ha preceduto e verso chi verrà domani. Per questo abbiamo fatto Pieve più bella di prima e per questo ora vogliamo migliorare e promuovere le nostre qualità e la nostra identità, perché essere pievesi diventi sempre più un privilegio di cui andar fieri".*

#### 3 – AVER CURA

*"Perché Pieve è un miracolo di equilibrio, grazie a una comunità attenta, rispettosa e capace di custodirla nei secoli fino a noi. Volersi bene è voler bene alla nostra comunità e alla sua salute. Per questo vogliamo migliorare la qualità e la sicurezza dei parchi e degli spazi pubblici fuori dal centro storico e vogliamo rendere la nostra campagna sempre più attraente e produttiva".*

#### 4 - CREARE

*"Perché essere una piccola città significa poter diventare attrattivi per il mercato, per i professionisti e per il sistema imprenditoriale della ricerca. Per questo vogliamo continuare a investire su qualità e specializzazione del piccolo commercio e vogliamo puntare sulla nostra zona industriale, realizzando progetti rivolti ai più giovani, migliorando il sistema della mobilità e offrendo servizi per i lavoratori".*

## 1.0 COLLABORARE

<b>Indirizzi strategici</b>	<b>Obiettivi strategici (Azioni)</b>	<b>Referente Politico</b>	<b>Missioni</b>	<b>Programmi</b>	<b>Responsabile tecnico</b>
<b>1.1 Investire sulla sicurezza della nostra comunità</b>	1. Potenziare il presidio della Polizia Municipale e investire maggiormente sulla figura del vigile di comunità	<i>Assessore Sicurezza territoriale – Protezione civile – Valorizzazione e rilancio della zona industriale – Informatica e innovazione tecnologica</i>	3 –Ordine pubblico e sicurezza	2 – Sistema integrato di sicurezza urbana	Reno Galliera
	2. Promuovere un progetto di comunità contro i piccoli reati ed i furti, attraverso l'installazione di sistemi di allarme nelle abitazioni private e nelle aziende, collegati a un servizio di vigilanza pubblica e privata che intervenga nelle varie zone di Pieve	<i>Assessore Sicurezza territoriale – Protezione civile – Valorizzazione e rilancio della zona industriale – Informatica e innovazione tecnologica</i>	3 –Ordine pubblico e sicurezza	2 – Sistema integrato di sicurezza urbana	Reno Galliera/3° Settore
	3. Proseguire nell'installazione di nuove telecamere nelle vie di accesso e di uscita da Pieve	<i>Assessore Sicurezza territoriale – Protezione civile – Valorizzazione e rilancio della zona industriale – Informatica e innovazione tecnologica</i>	3 –Ordine pubblico e sicurezza	2 – Sistema integrato di sicurezza urbana	Reno Galliera/3° Settore
	4. Coinvolgendo i residenti delle varie zone, realizzare progetti di "controllo di vicinato" per promuovere un ulteriore sistema di presidio e controllo della sicurezza in particolare dei più deboli	<i>Assessore Sicurezza territoriale – Protezione civile – Valorizzazione e rilancio della zona industriale – Informatica e innovazione tecnologica</i>	3 –Ordine pubblico e sicurezza	2 – Sistema integrato di sicurezza urbana	Reno Galliera
	5. Ampliare i locali a servizio della stazione dei Carabinieri di Pieve attraverso la riqualificazione degli edifici affacciati su via del Cane, e aumentare il numero di Carabinieri in servizio a Pieve	<b>Sindaco</b>	1 –Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	3° Settore
	6. Individuare e proporre forme di assicurazione per rimborsare gli anziani vittime di truffe e raggiri	<i>Assessore Politiche sociali e per il lavoro – Politiche sanitarie – Casa</i>	3 –Ordine pubblico e sicurezza	2 – Sistema integrato di sicurezza urbana	Reno Galliera/2° Settore



7. In collaborazione con l'Unione Reno Galliera, con le Forze dell'Ordine e con le associazioni, realizzare sempre più progetti di sensibilizzazione contro la violenza sulle donne	<b>Assessore</b> <i>Politiche sociali e per il lavoro – Politiche sanitarie – Casa</i>	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 – Interventi per le famiglie	Reno Galliera
8. In collaborazione con gli altri Comuni interessati, monitorare lo stato di manutenzione degli argini e dell'alveo del fiume Reno e richiedere alla Regione la realizzazione degli interventi necessari per assicurare la sicurezza idraulica del nostro territorio	<b>Assessore</b> <i>Sicurezza territoriale – Protezione civile – Valorizzazione e rilancio della zona industriale – Informatica e innovazione tecnologica</i>	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1 – Difesa del suolo	Reno Galliera/4° Settore
9. In collaborazione con il Consorzio della Bonifica Renana completare la realizzazione della vasca di laminazione nella zona industriale	<b>Sindaco</b>	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Consorzio/4° Settore
10. Sollecitare la Città Metropolitana di Bologna e il Comune di Cento a collaborare affinché venga riqualificato il Ponte Nuovo con annessa pista ciclopedonale	<b>Sindaco</b>	10 – Trasporti e diritti alla mobilità	5 – Viabilità e infrastrutture stradali	Città Metropolitana /Comune di Cento/3° Settore
11. Realizzare, in collaborazione con Cento, la nuova passerella ciclopedonale sul Ponte Vecchio e riqualificare la pista ciclopedonale lungo la rampa del ponte	<b>Sindaco</b>	10 – Trasporti e diritti alla mobilità	5 – Viabilità e infrastrutture stradali	Comune di Cento/3° Settore
12. Potenziare il Sistema locale di Protezione Civile attraverso migliori materiali e mezzi da rendere operativi	<b>Assessore</b> <i>Sicurezza territoriale – Protezione civile – Valorizzazione e rilancio della zona industriale – Informatica e innovazione tecnologica</i>	11 – Soccorso civile	1 – Sistema di protezione civile	Reno Galliera /4° Settore
13. Coinvolgere le Scuole, le Famiglie, gli Imprenditori, le Associazioni e i Liberi professionisti per la costruzione di una “comunità resiliente”	<b>Assessore</b> <i>Sicurezza territoriale – Protezione civile – Valorizzazione e rilancio della zona industriale – Informatica e innovazione tecnologica</i>	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8 – Cooperazione e associazionismo	1° Settore

	attraverso l'informazione, la formazione, la partecipazione				
	14. Sviluppare il Volontariato di Protezione Civile presente sul territorio	<b>Assessore Sicurezza territoriale – Protezione civile – Valorizzazione e rilancio della zona industriale – Informatica e innovazione tecnologica</b>	11 – Soccorso civile	1 – Sistema di protezione civile	4° Settore
	15. Potenziare la rete dei defibrillatori semi automatici presente nel nostro Comune attraverso la progettazione e l'avvio del progetto "Pieve mi sta a Cuore"	<b>Assessore Sicurezza territoriale – Protezione civile – Valorizzazione e rilancio della zona industriale – Informatica e innovazione tecnologica</b>	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali	4° Settore
<b>1.2 Rispondere sempre più ai bisogni delle famiglie, degli anziani e dei più deboli</b>	1. Realizzare all'interno dell'ex Stazione dei treni (cfr azione 2.1.2) un progetto sociale a sostegno delle famiglie, con particolare attenzione a quelle più fragili, in collaborazione con ASL e Distretto sociosanitario.	<b>Assessore Politiche sociali e per il lavoro – Politiche sanitarie – Casa</b>	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 – Interventi per le famiglie	ASL/ Reno Galliera/3° Settore
	2. In collaborazione con ASP, realizzare il nuovo Centro diurno per anziani grazie alla riqualificazione di Casa Martinelli	<b>Assessore Politiche sociali e per il lavoro – Politiche sanitarie – Casa</b>	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 – Interventi per gli anziani	ASP
	3. Proseguire con i servizi di assistenza relativi alla consegna dei pasti e dei farmaci a domicilio per anziani	<b>Assessore Politiche sociali e per il lavoro – Politiche sanitarie – Casa</b>	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 – Interventi per gli anziani	Reno Galliera
	4. Promuovere a livello di Unione Reno Galliera l'attivazione di un servizio "sportello badanti", ovvero di un servizio a cui tutte le famiglie possano rivolgersi per la ricerca e l'attivazione di contratti con le badanti	<b>Assessore Politiche sociali e per il lavoro – Politiche sanitarie – Casa</b>	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 – Interventi per gli anziani	Reno Galliera
	5. Proseguire nella collaborazione con la Caritas per la gestione de "Il Ponte" (alloggi per emergenza abitativa) e per il sostegno ai più bisognosi (in particolare Banco Alimentare)	<b>Assessore Politiche sociali e per il lavoro – Politiche sanitarie – Casa</b>	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Reno Galliera

	6. In collaborazione con ACER proseguire nella riqualificazione degli alloggi pubblici e sollecitare il completamento del cantiere in via Mondine	<b>Assessore</b> <i>Politiche sociali e per il lavoro – Politiche sanitarie – Casa</i>	8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	ACER/ Reno Galliera
	7. Per i nuovi alloggi in via Mondine da affittare a prezzi calmierati predisporre apposito bando rivolto solo alle giovani coppie	<b>Sindaco</b>	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 – Interventi per il diritto alla casa	Reno Galliera
	8. Proseguire l'esperienza del Tavolo della Solidarietà estendendo tale modello a tutto il tessuto associativo per sostenere il dialogo e la collaborazione con e fra le associazioni	<b>Assessore</b> <i>Politiche sociali e per il lavoro – Politiche sanitarie – Casa</i>	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8 – Cooperazione e associazionismo	Reno Galliera/ 1° Settore
	9. Attraverso l'Unione Reno Galliera organizzare e proporre corsi per l'apprendimento dell'uso delle nuove tecnologie per anziani, per le famiglie e per i minori	<b>Assessore</b> <i>Politiche sociali e per il lavoro – Politiche sanitarie – Casa</i>	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Reno Galliera
	10. Proseguire nel percorso di abbattimento delle barriere architettoniche presenti negli edifici e negli spazi pubblici	<b>Sindaco</b>	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 – Interventi per la disabilità	3° Settore
<b>1.3 Investire sulla qualità della scuola e dell'offerta formativa</b>	1. Mantenere elevato il sostegno ai bambini con diverse abilità e/o difficoltà di apprendimento, con più risorse ma anche con nuovi modelli organizzativi come l'educatore di plesso	<b>Vice Sindaco</b> <b>Assessore</b> <i>Programmazione eventi e iniziative culturali – Politiche per la scuola</i>	4 – Istruzione e diritto allo studio	7 – Diritto allo studio	Reno Galliera
	2. In collaborazione con CSSP e società sportive, avviare corsi pomeridiani (entro le 16.30) di attività motorie aggiuntive rispetto a quelle curriculari, da proporre ai bimbi che frequentano le 40 ore e aperta a tutti i bimbi che frequentano la scuola	<b>Vice Sindaco</b> <b>Assessore</b> <i>Programmazione eventi e iniziative culturali – Politiche per la scuola</i>	4 – Istruzione e diritto allo studio	6 – Servizi ausiliari all'istruzione	Reno Galliera
	3. Consentire l'accesso a prezzi agevolati ai bambini delle scuole di				

	Pieve a laboratori e attività per far loro conoscere l'arte e valorizzare le eccellenze che abbiamo sul nostro territorio	<b>Vice Sindaco Assessore</b> Programmazione eventi e iniziative culturali – Politiche per la scuola	4 – Istruzione e diritto allo studio	6 – Servizi ausiliari all'istruzione	Reno Galliera
	4. Mantenere e rafforzare l'attività di mediazione culturale nelle scuole	<b>Vice Sindaco Assessore</b> Programmazione eventi e iniziative culturali – Politiche per la scuola	4 – Istruzione e diritto allo studio	6 – Servizi ausiliari all'istruzione	Reno Galliera
	5. In collaborazione con volontari del paese (in particolare anziani), promuovere incontri sulla storia locale in orari pomeridiani	<b>Vice Sindaco Assessore</b> Programmazione eventi e iniziative culturali – Politiche per la scuola	5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Reno Galliera
	6. Valorizzare e sostenere il nuovo centro diurno per minori "Unpostoapposta" a sostegno degli adolescenti e delle loro famiglie	<b>Assessore</b> Politiche sociali e per il lavoro – Politiche sanitarie – Casa	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	ASL
	7. Potenziare e promuovere le attività per bambini e famiglie in orari extrascolastici, sostenendo realtà associative come quelle oggi operanti presso il Polo dell'Infanzia "M. Teresa Chiodini"	<b>Assessore</b> Politiche sociali e per il lavoro – Politiche sanitarie – Casa	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Reno Galliera
	8. Qualificare sempre più la scuola primaria di via Kennedy, l'unica in grado di garantire la massima sicurezza per i nostri bambini, realizzando un progetto che unisca l'ex nido creando una struttura unica, aumentando gli spazi utili per le attività (bambini con bisogni speciali - percorsi di alfabetizzazione per alunni stranieri - laboratori di scienze - arte - musica)	<b>Sindaco</b>	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	3° Settore
	9. Realizzare anche per la scuola dell'infanzia un progetto di "Street Art" volto a valorizzare l'edificio sul modello di	<b>Sindaco</b>	5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività	2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore	1° Settore

	quanto realizzato nella scuola secondaria di primo grado (scuole medie)		culturali	culturale	
	10. Presso la scuola secondaria di primo grado (scuola media) realizzare un nuovo spazio laboratoriale ad indirizzo tecnico sfruttando spazi attualmente inutilizzati	<b>Sindaco</b>	4 – Istruzione e diritto allo studio	6 – Servizi ausiliari all'istruzione	3° Settore
	11. Proseguire la collaborazione con i docenti di musica e strumento dell'indirizzo musicale, anche realizzando spettacoli in paese	<b>Vice Sindaco Assessore</b> Programmazione eventi e iniziative culturali – Politiche per la scuola	5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Reno Galliera
<b>1.4 Sostenere i giovani</b>	1. Continuare ad investire sui progetti del Consiglio Comunale dei Ragazzi e del Tavolo dei Giovani come strumenti per la partecipazione attiva e l'educazione alla cittadinanza delle giovani generazioni di Pieve	<b>Assessore</b> Politiche sociali e per il lavoro – Politiche sanitarie – Casa	6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	2 - Giovani	Reno Galliera
	2. Realizzare un nuovo campo da calcetto e un nuovo campo da basket a servizio dei giovani e delle famiglie	<b>Sindaco</b>	6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	3° Settore
	3. Istituire un nuovo servizio volto ad aiutare le associazioni giovanili ad affrontare le pratiche amministrative per attività ed eventi e mantenere con loro un costante dialogo coinvolgendoli nei progetti per Pieve	<b>Assessore</b> Politiche sociali e per il lavoro – Politiche sanitarie – Casa	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8 – Cooperazione e associazionismo	Reno Galliera/ 1° Settore
	4. Continuare a sostenere l'organizzazione di eventi (Street food, Festa dei Giovani, IV Tempo Festival ecc..) volti all'aggregazione dei giovani	<b>Vice Sindaco Assessore</b> Programmazione eventi e iniziative culturali – Politiche per la scuola	6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	1° Settore

<p><b>1.5 Collaborare con gli altri Comuni della Reno Galliera</b></p>	<p>1. Ribadire il NO alla fusione dei Comuni. Rafforzare l'Unione Reno Galliera per gestire meglio i servizi, specializzando il personale, e per portare sul territorio risorse e investimenti su sviluppo economico, infrastrutture e trasporto pubblico, su servizi sociali e sanità</p>	<p><b>Sindaco</b></p>	<p>18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</p>	<p>1 – Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali</p>	<p>Reno Galliera/ 1° e 2° Settore</p>
--	--	-----------------------	--	--	---

## 2. ESSERE

Obiettivi	Azioni	Referente Politico	Missioni	Programmi	Responsabile tecnico
<p><b>2.1 Completare il percorso di "Pieve più bella di prima"</b></p>	<p>1. Completare il progetto di costruzione e allestimento della Nuova Biblioteca Pinacoteca puntando su soluzioni innovative, attrattive e altamente accessibili</p>	<p><b>Assessore Turismo – Valorizzazione del sistema museale – Legalità</b></p>	<p>5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</p>	<p>1 – Valorizzazione dei beni di interesse</p>	<p>3° Settore</p>
	<p>2. Completare il progetto di ristrutturazione e rifunzionalizzazione dell'ex Stazione dei Treni</p>	<p><b>Sindaco</b></p>	<p>5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</p>	<p>1 – Valorizzazione dei beni di interesse</p>	<p>3° Settore</p>
	<p>3. Sollecitare gli Enti preposti ad accelerare la riqualificazione della Chiesa dei Santi Rocco e Sebastiano valorizzandone le eccellenze religiose, artistiche e storiche (Sacario dei caduti)</p>	<p><b>Sindaco</b></p>	<p>5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</p>	<p>1 – Valorizzazione dei beni di interesse</p>	<p>3° Settore</p>
	<p>4. Acquisire la proprietà della Chiesa dei Padri Scolopi, riqualificarla e destinarla ad usi di interesse pubblico</p>	<p><b>Sindaco</b></p>	<p>5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</p>	<p>1 – Valorizzazione dei beni di interesse</p>	<p>4° Settore</p>
	<p>5. Condividere con la cittadinanza il progetto definitivo esecutivo</p>	<p><b>Sindaco</b></p>	<p>12 – Diritti sociali,</p>	<p>9 – Servizio necroscopico e</p>	<p>3° Settore</p>

	dell'ampliamento del Cimitero per 600 nuovi loculi, approvarlo e realizzarlo		<i>politiche sociali e famiglia</i>	<i>cimiteriale</i>	
<b>2.2 Promuovere una Pieve ricca di eventi culturali</b>	1. Con le Associazioni di Pieve e la collaborazione di soggetti o realtà esterne altamente qualificate, istituire un nuovo modello gestionale per la Nuova Biblioteca Pinacoteca, per la programmazione di eventi e attività	<b>Assessore Turismo – Valorizzazione del sistema museale – Legalità'</b>	5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<i>Reno Galliera</i>
	2. Instaurare collaborazioni con l'Accademia di Belle Arti e il Conservatorio di Bologna per valorizzare gli spazi culturali di Pieve attraverso mostre temporanee con giovani artisti emergenti	<b>Assessore Turismo – Valorizzazione del sistema museale – Legalità'</b>	5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<i>Reno Galliera/ 1° Settore</i>
	3. Proseguire nell'organizzazione e valorizzazione della stagione estiva "Pieventi" in collaborazione con il Comitato Operatori Economici	<b>Vice Sindaco Assessore Programmazione eventi e iniziative culturali – Politiche per la scuola</b>	6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	<i>1° Settore</i>
	4. Proseguire la partecipazione alle rassegne teatrali e musicali dell'Unione Reno Galliera puntando sempre di più sulla qualità degli eventi	<b>Vice Sindaco Assessore Programmazione eventi e iniziative culturali – Politiche per la scuola</b>	5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<i>Reno Galliera</i>
	5. Ideare e realizzare un nuovo Festival di valenza regionale all'insegna della nostra tradizione e cultura musicale (liuteria, campanari, musica moderna)	<b>Vice Sindaco Assessore Programmazione eventi e iniziative culturali – Politiche per la scuola</b>	5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<i>Reno Galliera/ 1° Settore</i>
	6. Creare una "Agenda cultura Pieve", ovvero un portale collegato al sito del Comune in cui promuovere efficacemente (per	<b>Assessore Politiche sociali e per il lavoro – Politiche sanitarie – Casa</b>	6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	<i>Reno Galliera</i>

target di utenti) tutti gli eventi che si svolgono a Pieve					
7. Proseguire e valorizzare l'esperienza della rassegna Officina Roversi	<b>Vice Sindaco Assessore</b> Programmazione eventi e iniziative culturali – Politiche per la scuola	5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Reno Galliera
8. Collaborare con le Società Carnevalesche per specializzare ulteriormente il nostro Carnevale in collaborazione con le scuole di Pieve	<b>Vice Sindaco Assessore</b> Programmazione eventi e iniziative culturali – Politiche per la scuola	6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	2 - Giovani		1° Settore
9. In collaborazione con la Pro Loco, istituire un gruppo di lavoro per la ulteriore qualificazione e la specializzazione della nostra Festa dei Giovani e Fiera di Pieve	<b>Vice Sindaco Assessore</b> Programmazione eventi e iniziative culturali – Politiche per la scuola	7 - Turismo	1 –Sviluppo e la valorizzazione del turismo		1° Settore
10. Contribuire all'individuazione di una nuova sede della Pro Loco	<b>Sindaco</b>	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8 – Cooperazione e associazionismo		1° Settore
11. Offrire il Teatro o la Casa della Musica ad artisti ai quali chiedere in cambio la prima esibizione a Pieve	<b>Vice Sindaco Assessore</b> Programmazione eventi e iniziative culturali – Politiche per la scuola	5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Reno Galliera
12. Valorizzare il Museo delle Storie di Pieve, proseguendo nel lavoro di raccolta di testimonianze di pievesi sulla nostra storia e identità, anche favorendo l'insediamento di una realtà associativa al piano terra del Museo al fine di implementarne attività e contenuti	<b>Assessore</b> Turismo – Valorizzazione del sistema museale – Legalita'	5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1 – Valorizzazione dei beni di interesse		Reno Galliera
13. Continuare la progettazione di eventi culturali, in sinergia con gli spazi museali/espositivi privati (Magi, Il	<b>Vice Sindaco Assessore</b> Programmazione eventi e iniziative culturali – Politiche per la	5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Reno Galliera/ 1° Settore



	Ponte), la Scuola di Liuteria, il Circolo Pievese di Musica Moderna e il Gruppo FAI di Pieve	<i>scuola</i>			
	14. Proseguire nei progetti culturali di promozione della lettura e della scrittura in collaborazione con Biblioteca e Associazioni (Premio 4 Porte, corso per Lettori Volontari, letture con autori)	<b>Vice Sindaco Assessore</b> <i>Programmazione eventi e iniziative culturali – Politiche per la scuola</i>	5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Reno Galliera/ 1° Settore
<b>2.3 Puntare sulla promozione turistica come elemento di sviluppo di Pieve</b>	1. Migliorare il sistema di accesso ai musei individuando anche incentivi e scontistiche in collaborazione con attività commerciali e ristoratori	<b>Assessore</b> <i>Turismo – Valorizzazione del sistema museale – Legalità</i>	7 - Turismo	1 –Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Reno Galliera/ 1° Settore
	2. In collaborazione con i nostri ristoranti e trattorie, riscoprire e valorizzare le nostre tradizioni gastronomiche per creare veri e propri “menu pievesi” da proporre ai nostri visitatori	<b>Assessore</b> <i>Turismo – Valorizzazione del sistema museale – Legalità</i>	7 - Turismo	1 –Sviluppo e la valorizzazione del turismo	1° Settore
	3. Inserire Pieve nel circuito “Bandiere Arancioni” del Touring Club e ottenere il riconoscimento di “Bandiere Lilla” per l’accessibilità nei musei	<b>Assessore</b> <i>Turismo – Valorizzazione del sistema museale – Legalità</i>	7 - Turismo	1 –Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Reno Galliera/ 1° Settore
	4. Sviluppare un sistema per la valorizzazione e promozione delle “botteghe storiche” che rappresentano un nostro elemento distintivo rispetto alle grandi città	<b>Assessore</b> <i>Turismo – Valorizzazione del sistema museale – Legalità</i>	14 – Sviluppo economico e competitività	2 – Commercio-reti distributive – tutela dei consumatori	1° Settore
	5. Attivare un servizio di noleggio biciclette in accordo e collaborazione con le strutture ricettive	<b>Sindaco</b>	7 - Turismo	1 –Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Reno Galliera/4° Settore
	6. Completare le ciclabili verso Castello d’Argile e verso San Pietro in Casale e	<b>Sindaco</b>	10 – Trasporti e diritti alla	5 – Viabilità e infrastrutture	Reno Galliera/3° Settore

	realizzare il percorso ciclabile lungo l'argine del Reno per favorire gli spostamenti quotidiani e la fruizione turistica in bicicletta		<i>mobilità</i>	<i>stradali</i>	
	7. Collaborare con la Partecipanza Agraria nella costituzione del Gruppo Europeo di Cooperazione Territoriale (GECT) "Le Terre di Matilde di Canossa" volto a valorizzare i nostri paesaggi agrari e le aree protette del territorio	<b>Sindaco</b>	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Partecipanza / Reno Galliera
	8. Collocare Pieve di Cento in una posizione di rilievo rispetto al turismo nella Città Metropolitana, proponendo percorsi di interesse (specialmente nella nuova Pinacoteca/Biblioteca)	<b>Assessore Turismo – Valorizzazione del sistema museale – Legalità</b>	7 - Turismo	1 –Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Reno Galliera
<b>2.4 Valorizzare il centro storico</b>	1. Proseguire con la riqualificazione delle strade del centro storico secondo il modello già utilizzato in via Garibaldi e via Melloni	<b>Sindaco</b>	10 – Trasporti e diritti alla mobilità	5 – Viabilità e infrastrutture stradali	3° Settore
	2. Riqualificare e valorizzare la Piazzetta dei Liutai e l'ex Ghetto ebraico in collaborazione con scuole, residenti e commercianti	<b>Sindaco</b>	10 – Trasporti e diritti alla mobilità	5 – Viabilità e infrastrutture stradali	3° Settore
	3. Completare il giardino della Rocca installando nuovi arredi e giochi per bambini	<b>Sindaco</b>	8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 – Urbanistica e assetto del territorio	3° Settore

### 3. AVER CURA

	Azioni	Referente	Missioni	Programmi	Responsabile
--	--------	-----------	----------	-----------	--------------

Obiettivi		Politico			tecnico
<b>3.1 Potenziare i servizi nella Casa della Salute</b>	1. Realizzare con AUSL il nuovo ingresso della Casa della Salute e la nuova sala d'attesa per il CUP	<b>Sindaco</b>	<i>12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	<i>7 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali</i>	ASL
	2. Sollecitare AUSL a trasferire il centro prelievi al piano terra per dare più locali per i medici di medicina generale	<b>Assessore</b> <i>Politiche sociali e per il lavoro – Politiche sanitarie – Casa</i>	<i>12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	<i>7 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali</i>	ASL
	3. Sollecitare AUSL ad aumentare il personale infermieristico a supporto dell'attività dei medici di base per ridurre l'accesso al pronto soccorso da parte dei cittadini	<b>Assessore</b> <i>Politiche sociali e per il lavoro – Politiche sanitarie – Casa</i>	<i>12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	<i>7 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali</i>	ASL
	4. Sollecitare AUSL al potenziamento promesso delle prestazioni specialistiche offerte presso la Casa della Salute di Pieve in particolare: geriatria, pneumologia, dermatologia e ginecologia	<b>Assessore</b> <i>Politiche sociali e per il lavoro – Politiche sanitarie – Casa</i>	<i>12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	<i>7 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali</i>	ASL
	5. Promuovere presso la Casa della Salute l'insediamento di nuove attività sulla promozione della salute e la prevenzione in collaborazione con gli studenti del corso di laurea di infermieristica e con professionisti o associazioni del territorio (corsi per smettere di fumare, corsi per caregivers, corsi	<b>Assessore</b> <i>Politiche sociali e per il lavoro – Politiche sanitarie – Casa</i>	<i>12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	<i>7 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali</i>	ASL

	posturali, ecc)				
<b>3.2 Sostenere lo sport per il benessere di tutti</b>	1. Fare interventi di miglioramento degli impianti sportivi attraverso: asfaltatura dell'area esterna presso il campo da calcio, ampliamento degli spogliatoi dell'impianto del tennis, efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione del campo da rugby, riqualificazione dell'impianto e dei locali presso i laghetti di pesca sportiva, riduzione dei consumi (elettrici, termici e idrici) in tutti gli impianti	<b>Sindaco</b>	6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	3° Settore
	2. Mantenere il contributo e l'investimento sul Comitato Società Sportive (per mantenere sul territorio la gestione dei nostri impianti) ma rinnovando lo statuto dello stesso per renderlo più moderno e flessibile	<b>Sindaco</b>	6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	Reno Galliera
	3. Promuovere i grandi eventi sportivi delle singole società e promuovere nuove manifestazioni che valorizzino tutti gli impianti di Pieve	<b>Vice Sindaco Assessore</b> Programmazione eventi e iniziative culturali – Politiche per la scuola	6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	Reno Galliera
	4. Intitolare al grande Francesco Cavicchi il Centro Sportivo di via Cremona	<b>Vice Sindaco Assessore</b> Programmazione eventi e iniziative culturali – Politiche per la scuola	6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	1° Settore

<b>3.3</b> <b>Puntare sulla</b> <b>riqualificazione</b> <b>degli spazi</b> <b>urbani dando</b> <b>la priorità alle</b> <b>zone fuori dal</b> <b>centro storico</b>	1. Migliorare la qualità e la sicurezza degli spazi pubblici e delle strade nei quartieri fuori dal centro storico realizzando nuovi percorsi ciclopeditoni protetti (via Asia, via Mascarino, via Cremona, via Circonvallazione Ponente da Porta Cento a rotatoria MAGI)	<b>Sindaco</b>	10 – Trasporti e diritti alla mobilità	5 – Viabilità e infrastrutture stradali	3° Settore
	2. Completare i lavori di riqualificazione dell'area "ex-Lamborghini"	<b>Sindaco</b>	8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 – Urbanistica e assetto del territorio	4° Settore
	3. Proseguire nelle politiche urbanistiche di contenimento del consumo di suolo agricolo puntando sulla riqualificazione del patrimonio edilizio esistente	<b>Sindaco</b>	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1 – Difesa del suolo	Reno Galliera /4° Settore
	4. Favorire, grazie anche alla nuova legge regionale, la riqualificazione della Slum Campanini e dell'area ubicata nei pressi di Porta Ferrara	<b>Sindaco</b>	14 – Sviluppo economico e competitività	1 – Industria, PMI e artigianato	Reno Galliera /4° Settore
	5. Investire sulla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade fuori dal centro storico	<b>Sindaco</b>	10 – Trasporti e diritti alla mobilità	5 – Viabilità e infrastrutture stradali	3° Settore
	6. Riqualificare tutti i parchi fuori dal centro progettandoli insieme ai residenti e alle attività commerciali insediate	<b>Sindaco</b>	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	3° Settore
<b>3.4</b> <b>Proteggere</b> <b>l'ambiente per</b> <b>la qualità della</b>	1. Proseguire nelle politiche e azioni di tutela e valorizzazione	<b>Sindaco</b>	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del	5 – Aree protette, parchi naturali,	4° Settore

<b>nostra vita</b>	dell'Area di Riequilibrio Ecologico "Bisana"		<i>territorio e dell'ambiente</i>	<i>protezione naturalistica e forestazione</i>	
	2. Elaborare un piano per programmare gli interventi di manutenzione del verde pubblico e per promuovere nuovi interventi di inserimento di piante, fiori e alberi	<b>Sindaco</b>	<i>9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>	<i>5 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</i>	<b>4° Settore</b>
	3. Proseguire nella realizzazione del progetto "Un albero per ogni nato"	<b>Sindaco</b>	<i>9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>	<i>5 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</i>	<b>Reno Galliera/ 4° Settore</b>
	4. Riqualificare gli orti urbani esistenti per anziani e realizzare nuovi orti da destinare a giovani coppie e famiglie	<b>Sindaco</b>	<i>9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>	<i>2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</i>	<b>4° Settore</b>
	5. Riqualificare le zone e gli elementi di pregio del nostro paesaggio e della nostra storia rurale (come ad esempio la zona della "Rotta") insieme ad Associazioni di categoria e Partecipanza Agraria	<b>Sindaco</b>	<i>9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>	<i>5 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</i>	<b>4° Settore</b>
	6. Nei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica, inserire misure che facilitino e semplifichino l'attività agricola	<b>Sindaco</b>	<i>16 – Agricoltura, politiche agroalimentarie pesca</i>	<i>1 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</i>	<b>Reno Galliera/ 4° Settore</b>
	7. Promuovere in Unione Reno Galliera l'istituzione di una "Consulta Agricola" con le Associazioni di categoria, il Consorzio di Bonifica e le aziende agroindustriali per tutelare e	<b>Sindaco</b>	<i>16 – Agricoltura, politiche agroalimentarie pesca</i>	<i>1 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</i>	<b>Reno Galliera</b>

	promuovere l'agricoltura e il territorio rurale				
	8. Investire con azioni concrete per risolvere il problema delle nutrie e dei piccioni	<b>Sindaco</b>	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Reno Galliera /4° Settore
	9. Migliorare ancora nella gestione dei nostri rifiuti: mantenere il sistema porta a porta (che ci ha consentito di arrivare al 74% di raccolta differenziata), introducendo miglioramenti al servizio come la tariffazione puntuale (per premiare i virtuosi) e potenziare l'informazione e i controlli	<b>Sindaco</b>	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 – Rifiuti	4° Settore
	10. Continuare ad investire sull'efficientamento energetico degli edifici pubblici puntando su impianto termico della scuola dell'infanzia e illuminazione interna degli edifici	<b>Sindaco</b>	17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1 – Fonti energetiche	3° Settore
	11. Continuare con i progetti di sensibilizzazione della cittadinanza come "M'illumino di Meno" e "Puliamo il mondo"	<b>Sindaco</b>	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Reno Galliera/ 1° e 4°Settore
	12. Realizzare iniziative e interventi per la promozione e valorizzazione dell'uso della bicicletta	<b>Sindaco</b>	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Reno Galliera/ 1° e 4°Settore

## 4.0 CREARE

Obiettivi	Azioni	Referente Politico	Missioni	Programmi	Responsabile tecnico
<b>4.1 Fare crescere le attività economiche di Pieve</b>	1. Realizzare nuovi parcheggi a ridosso e a servizio del centro storico	<b>Sindaco</b>	10 – Trasporti e diritti alla mobilità	5 – Viabilità e infrastrutture stradali	3° e 4° Settore
	2. Sviluppare progetti formativi per le attività commerciali al fine di migliorarne la promozione e l'attrattività	<b>Assessore Turismo – Valorizzazione del sistema museale – Legalità</b>	14 – Sviluppo economico e competitività	3 – Ricerca e innovazione	1° Settore
	3. Sviluppare un portale web con la possibilità, per le attività commerciali e di servizi di Pieve, di vendere online e di sviluppare un servizio di consegne a domicilio	<b>Assessore Turismo – Valorizzazione del sistema museale – Legalità</b>	14 – Sviluppo economico e competitività	2 – Commercio-reti distributive – tutela dei consumatori	1° Settore
	4. Aggiornare il regolamento edilizio relativamente ai “dehor” (spazi esterni di bar e ristoranti) rendendolo più flessibile pur mantenendo l'obiettivo di tutelare il centro storico	<b>Sindaco</b>	8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 – Urbanistica e assetto del territorio	Reno Galliera/4° Settore
	5. Negli strumenti urbanistici rendere più flessibili le regole rispetto agli usi degli immobili allo scopo di promuovere Pieve come centro	<b>Sindaco</b>	8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 – Urbanistica e assetto del territorio	Reno Galliera/4° Settore



	commerciale naturale e come città d'arte e turismo				
	6. Continuare a proporre, in collaborazione con il Comitato Operatori economici, eventi in centro, mercati straordinari in grado di favorire l'afflusso di gente a Pieve durante tutto il periodo dell'anno	<b>Vice Sindaco Assessore</b> <i>Programmazione eventi e iniziative culturali – Politiche per la scuola</i>	7 - Turismo	1 –Sviluppo e la valorizzazione del turismo	1° Settore
<b>4.2 Ridurre il traffico di attraversamento su Pieve</b>	1. Realizzare la bretella di collegamento fra la SP Bologna e la SP San Pietro, riducendo così il traffico di attraversamento dei mezzi pesanti, migliorando l'accessibilità della zona industriale e mettendo in sicurezza l'attuale incrocio fra via del Fosso e via Mascarino	<b>Sindaco</b>	10 – <i>Trasporti e diritti alla mobilità</i>	5 – Viabilità e infrastrutture stradali	3° Settore
	2. Sollecitare la Regione e la Città Metropolitana a condividere con noi e Cento la soluzione infrastrutturale per ridurre il traffico di attraversamento anche da e verso Cento	<b>Sindaco</b>	10 – <i>Trasporti e diritti alla mobilità</i>	5 – Viabilità e infrastrutture stradali	RER/Città Metropolitana/Comune di Cento/ 3° Settore
	3. Potenziare, in accordo con TPER, il servizio di trasporto	<b>Sindaco</b>	10 – <i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>	2 – Trasporto pubblico locale	TPER/Città Metropolitana

	pubblico con collegamenti più frequenti (anche nei festivi) con Cento, San Pietro e Bologna				
	4. Attuare il progetto di sostituzione delle pensiline di attesa dei mezzi pubblici e di realizzazione dei nuovi impianti di segnaletica	<b>Sindaco</b>	10 – Trasporti e diritto alla mobilità	2 – Trasporto pubblico locale	4° Settore
	5. Installare (anche in collaborazione con i privati) colonnine di ricarica per mezzi elettrici	<b>Sindaco</b>	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	3° e 4°Settore
<b>4.3 Investire sul corso di Laurea Infermieristica a Pieve</b>	1. Istituire convenzione per i pasti agli studenti anche in accordo con i privati	<b>Assessore Politiche sociali e per il lavoro – Politiche sanitarie – Casa – Personale</b>	14 – Sviluppo economico e competitività	2 – Commercio-reti distributive – tutela dei consumatori	1° Settore
	2. Migliorare gli arredi e le attrezzature delle aule	<b>Assessore Politiche sociali e per il lavoro – Politiche sanitarie – Casa</b>	15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale	2 – Formazione professionale	ASL
	3. Realizzare attività e iniziative per la promozione della salute e la prevenzione presso la casa della salute anche in collaborazione con gli studenti del corso di laurea	<b>Assessore Politiche sociali e per il lavoro – Politiche sanitarie – Casa</b>	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali	ASL/Reno Galliera
<b>4.4 Investire sulla zona produttiva di Pieve e sui servizi per il lavoro</b>	1. Facilitare e promuovere collaborazioni con le aziende e il mondo della ricerca, della formazione e dell'innovazione e per	<b>Assessore Sicurezza territoriale – Protezione civile – Valorizzazione e rilancio della zona industriale – Informatica e</b>	14 – Sviluppo economico e competitività	3 – Ricerca e innovazione	1° Settore

	contribuire alla nascita di nuovi progetti imprenditoriali	<i>innovazione tecnologica</i>			
	2. Introdurre incentivi rivolti in particolare ai giovani per il riutilizzo dei capannoni sfitti e/o invenduti	<b>Assessore</b> <i>Sicurezza territoriale – Protezione civile – Valorizzazione e rilancio della zona industriale – Informatica e innovazione tecnologica</i>	14 – Sviluppo economico e competitività	1 – Industria, PMI e artigianato	2° Settore
	3. Istituire un tavolo di lavoro permanente con gli imprenditori di Pieve per sviluppare insieme nuove idee e progetti per favorire lo sviluppo economico e l'occupazione	<b>Assessore</b> <i>Sicurezza territoriale – Protezione civile – Valorizzazione e rilancio della zona industriale – Informatica e innovazione tecnologica</i>	15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3 – Sostegno all'occupazione	1° Settore
	4. Creare a livello di Unione una maggiore relazione istituzioni/imprese e istituire un servizio apposito per accompagnare i cittadini nella ricerca di un lavoro sul modello del progetto “insieme per il lavoro”	<b>Assessore</b> <i>Politiche sociali e per il lavoro – Politiche sanitarie – Casa</i>	15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3 – Sostegno all'occupazione	Reno Galliera
	5. Riscoprire e valorizzare gli “antichi mestieri” anche attraverso un maggiore riconoscimento, a livello regionale, della nostra Scuola di Artigianato Artistico del Centopievese	<b>Vice Sindaco</b> <b>Assessore</b> <i>Programmazione eventi e iniziative culturali – Politiche per la scuola</i>	14 – Sviluppo economico e competitività	1 – Industria, PMI e artigianato	Reno Galliera/ 1° Settore
	6. Completare la posa della “banda ultra	<b>Assessore</b>	14 –	4 – Reti e altri	3° Settore

	<p>larga” entro il 2020 anche sviluppando un progetto più generale di innovazione tecnologia e connettività denominato “Smart Pieve – servizi innovativi e digitali per Cittadini, Professionisti e Imprese”, che includa anche il potenziamento della rete wireless free fornita da Lepida SpA</p>	<p><i>Sicurezza territoriale – Protezione civile – Valorizzazione e rilancio della zona industriale – Informatica e innovazione tecnologica</i></p>	<p><i>Sviluppo economico e competitività</i></p>	<p><i>servizi di pubblica utilità</i></p>	
	<p>7. Valorizzare la nostra zona industriale attraverso misure quali: Piano di adattamento ai cambiamenti climatici, integrazione con area artigianale di Argile, marketing territoriale, promozione della vocazione specialistica dell’Area e delle realtà in essa insediate</p>	<p><b>Assessore</b> <i>Sicurezza territoriale – Protezione civile – Valorizzazione e rilancio della zona industriale – Informatica e innovazione tecnologica</i></p>	<p>14 – <i>Sviluppo economico e competitività</i></p>	<p>3 – <i>Ricerca e innovazione</i></p>	<p>1°e 4° Settore</p>

**D.U.P.**  
**Documento Unico di Programmazione**  
***Sezione Operativa***  
***(SeO)***  
***2021/2023***  
**-Parte prima-**

## **PREMESSA**

La prima parte della sezione Operativa del DUP individua, per ogni singola Missione e coerentemente agli indirizzi previsti nella Sezione Strategica, i Programmi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento.

Gli obiettivi operativi individuati per ogni programma rappresenteranno dunque la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione.

In questo senso il Programma diventa il cardine della programmazione: il suo contenuto diventa elemento fondamentale della struttura del sistema bilancio e il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo e tra questi e la struttura organizzativa.

In generale, lo scopo della Sezione Operativa è quello di definire da un lato gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni, con l'indicazione dei relativi fabbisogni di spesa e modalità di finanziamento; orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta e, infine, costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente.

Di seguito si vanno quindi ad analizzare le singole missioni con l'individuazione, per ciascun programma, delle finalità, degli obiettivi annuali e pluriennali che si intendono perseguire, delle motivazioni e delle risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

Ricordiamo inoltre, che gli obiettivi dei programmi devono essere controllati annualmente al fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente.

# 1.FONTI DI FINANZIAMENTO

## 1.1 - QUADRO RIASSUNTIVO

Entrate	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2018	Anno 2019	in corso al	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	(acc.comp)	(acc.comp)	31/10/2020	2021	2022	2022
	2	2	3	5	6	6
. Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (+)	65.964,66	56.807,66	71.008,66	56.109,00	51.799,00	51.799,00
. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (+)	4.200.739,25	4.202.970,45	4.643.440,14	4.501.378,00	4.778.378,00	4.778.378,00
. Contributi e trasferimenti correnti (+)	348.722,01	388.378,01	604.894,12	492.000,00	384.000,00	584.000,00
. Extratributarie (+)	408.034,41	413.243,93	433.804,72	433.749,00	431.297,00	430.310,00
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>5.023.460,33</b>	<b>5.061.400,05</b>	<b>5.753.147,64</b>	<b>5.483.236,00</b>	<b>5.645.474,00</b>	<b>5.844.487,00</b>
. Contributi agli investimenti destinati al rimborso di prestiti (4.02.06) (+) ALTRE POSTE DIFFERENZIALI PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO Avanzo di amministrazione per spese correnti (+)	81.980,00	11.100,00	0,00			
Entrate di parte corrente destinate ad investimenti (-) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (+) Entrate da accensione di prestiti destinate ad estinzione anticipata (+)						
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>5.105.440,33</b>	<b>5.072.500,05</b>	<b>5.753.147,64</b>	<b>5.483.236,00</b>	<b>5.645.474,00</b>	<b>5.844.487,00</b>
. Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale (+)	3.168.563,13	2.889.913,87	2.282.483,76			
. Avanzo di amministrazione per spese in conto capitale (+)	877.574,24	396.882,00	0,00	0,00	0,00	0,00
. Entrate titoli 4.00-5.00-6.00 (+)	1.276.434,24	951.915,76	2.484.639,39	3.863.800,00	168.000,00	178.000,00
. Contributi agli investimenti destinati al rimborso di prestiti (4.02.06) (-) . Entrate di parte corrente destinate ad investimenti (+) . Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (-) . Entrate Titolo 5.02-5.03-5.04 (-) . Entrate da accensione di prestiti destinate ad estinzione anticipata (-)						
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE AD INVESTIMENTI (B)</b>	<b>5.322.571,61</b>	<b>4.238.711,63</b>	<b>4.767.123,15</b>	<b>3.863.800,00</b>	<b>168.000,00</b>	<b>178.000,00</b>
. Entrate Titolo 5.02-5.03-5.04 (C)						
. Entrate per anticipazione da istituto tesoriere Titolo 7.00 (D)	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
. Entrate per conto di terzi e partite di giro Titolo 9.00 (E)	699.595,83	699.717,10	1.475.000,00	1.505.000,00	1.505.000,00	1.505.000,00
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE (A+B+C+D+E)</b>	<b>11.127.607,77</b>	<b>10.010.928,78</b>	<b>12.795.270,79</b>	<b>11.652.036,00</b>	<b>8.118.474,00</b>	<b>8.327.487,00</b>

## 1.2. ANALISI DELLE RISORSE

### 1.2.1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo 1.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio Anno 2018	Esercizio Anno 2019	Esercizio in corso al 31/10/2020	Bilancio di previsione finanziario		
	(acc.comp.)	(acc.comp.)		1° Anno	2° Anno	3° Anno
	1	2	3	2021	2022	2023
Tributi	3.358.633,32	3.360.793,22	3.801.258,14	3.659.196,00	3.936.196,00	3.936.196,00
Fondi perequativi	842.105,93	842.177,23	842.182,00	842.182,00	842.182,00	842.182,00
	4.200.739,25	4.202.970,45	4.643.440,14	4.501.378,00	4.778.378,00	4.778.378,00

### 1.2.2. Trasferimenti correnti (Titolo 2.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio Anno 2018	Esercizio Anno 2019	Esercizio in corso al 31/10/2020	Bilancio di previsione finanziario		
	(acc.comp.)	(acc.comp.)		1° Anno	2° Anno	3° Anno
	1	2	3	2021	2022	2023
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	335.675,77	371.327,03	578.164,51	477.000,00	364.000,00	564.000,00
Trasferimenti da privati	3.867,94	4.795,14	7.000,00	6.000,00	10.000,00	10.000,00
Trasferimenti da Imprese	9.178,30	12.255,84	19.726,61	9.000,00	10.000,00	10.000,00
	348.722,01	388.378,01	604.894,12	492.000,00	384.000,00	584.000,00

### 1.2.3. Entrate extratributarie (Titolo 3.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio Anno 2018	Esercizio Anno 2019	Esercizio in corso al 31/10/2020	Bilancio di previsione finanziario		
	(acc.comp.)	(acc.comp.)		1° Anno	2° Anno	3° Anno
	1	2	3	2021	2022	2023
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	178.369,00	180.220,93	194.231,72	216.878,00	229.478,00	229.478,00
Interessi attivi	1.408,91	1.144,59	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Altre entrate da redditi di capitale	112.384,66	117.686,73	117.688,00	117.688,00	117.688,00	117.688,00
Altre entrate	115.871,84	114.191,88	120.785,00	98.083,00	83.031,00	82.044,00
	408.034,41	413.234,93	433.804,72	433.749,00	431.297,00	430.310,00

### 1.2.4. Entrate in conto capitale (Titolo 4.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio Anno 2018	Esercizio Anno 2019	Esercizio in corso al 31/10/2020	Bilancio di previsione finanziario		
	(acc.comp.)	(acc.comp.)		1° Anno	2° Anno	3° Anno
	1	2	3	2021	2022	2023
Contributo agli investimenti	241.633,58	513.641,56	1.296.098,39	3.330.000,00	70.000,00	70.000,00
Altri trasferimenti in conto capitale	478.079,80	84.679,68	663.541,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali	0,00	140.001,00	240.000,00	240.000,00	0,00	0,00
Altre entrate in conto capitale	121.720,86	213.593,52	285.000,00	293.800,00	98.000,00	108.000,00
	841.434,24	951.915,76	2.484.639,39	3.863.800,00	168.000,00	178.000,00



### 1.2.5. Entrate da riduzioni di attività finanziarie (Titolo 5.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio Anno 2018 (acc.comp.)	Esercizio Anno 2019 (acc.comp.)	Esercizio in corso al 31/10/2020	Bilancio di previsione finanziario		
				1° Anno	2° Anno	3° Anno
				2021	2022	2023
	1	2	3	4	5	6
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### 1.2.6. Accensione di prestiti (Titolo 6.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio Anno 2018 (acc.comp.)	Esercizio Anno 2019 (acc.comp.)	Esercizio in corso al 31/10/2020	Bilancio di previsione finanziario		
				1° Anno	2° Anno	3° Anno
				2021	2022	2023
	1	2	3	4	5	6
Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	435.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	435.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### 1.2.7. Anticipazioni da istituto tesoriere (Titolo 7.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio Anno 2018 (acc.comp.)	Esercizio Anno 2019 (acc.comp.)	Esercizio in corso al 31/10/2020	Bilancio di previsione finanziario		
				1° Anno	2° Anno	3° Anno
				2021	2022	2023
	1	2	3	4	5	6
Anticipazioni da Istituto tesoriere /cassiere	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00

## 2. INDIRIZZI GENERALI IN MATERIA DI TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI

La Legge di Stabilità 2017, con norma confermata a tutt'oggi, ha previsto l'esenzione per Imu e Tasi per le abitazioni principali (esclusione dalla detassazione le prime case di lusso, ossia quelle accatastate in A1, A8 e A9).

La legge di Bilancio per l'anno 2020 ha abolito la TASI, assorbita dalla "Nuova IMU"

Dall'anno 2020 l'istituzione dell'imposta di soggiorno contribuisce allo sviluppo di progetti e servizi atti alla promozione turistica del territorio.

Per l'anno 2021, i tributi e le tariffe non hanno subito modifiche.

Le conseguenze della pandemia a seguito del COVID-19 influiranno sull'andamento delle entrate.

### 3. INDIRIZZI SUL RICORSO ALL'INDEBITAMENTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI

#### 3.1. DEBITO CONSOLIDATO E CAPACITÀ DI INDEBITAMENTO

L'indebitamento è stato oggetto di particolare monitoraggio da parte dell'ente che, a tal riguardo, ha cercato di porre in essere una politica degli investimenti nel rispetto dei limiti di legge imposti dal D. Lgs. 267/2000.

L'ammontare dei prestiti previsti per il finanziamento di spese in conto capitale e il limite della capacità di indebitamento, previsto dall'articolo 204 del Tuel, è riportato nel seguente prospetto.

Verifica della capacità di indebitamento			
Entrate correnti (Titoli I, II, III) Rendiconto 2019		<i>Euro</i>	5.004.592,39
Limite di impegno di spesa per interessi passivi	10,00%	<i>Euro</i>	500.459,24
Interessi passivi sui mutui in ammortamento e altri debiti		<i>Euro</i>	216.502,00
Incidenza percentuale sulle entrate correnti		%	4,33%
Importo impegnabile per interessi su nuovi mutui		<i>Euro</i>	283.957,24

Dall'anno 2016 il comune di Pieve di Cento, rientrando nell'elenco degli enti colpiti da eventi sismici del maggio 2012, si avvale della facoltà prevista dall'articolo 1, comma 456 della Legge 208 del 28/12/2015 (legge di stabilità 2016) di differire il pagamento delle rate dei mutui, a decorrere dall'anno 2017, in rate di pari importo per dieci anni senza applicazione di sanzioni e interessi delle rate di mutuo concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti SPA scadenti nel 2016. Sono esclusi da tale previsione i mutui il cui pagamento è stato differito da precedenti disposizioni di legge. Tale proroga è stata disposta anche per l'anno 2017 con il DI 244 del 30/12/2016, convertito nella legge n.19 del 27/02/2017, per l'anno 2018 art.1 comma 729 Legge 205 del 27/12/2017 e per l'anno 2019 art.1 comma 987 Legge 145 del 30/12/2018. Per l'anno 2020 la proroga è stata disposta a seguito della pandemia del COVID-19 con il DL 34/2020. Per l'anno 2021 si prevede il rimborso integrale delle rate dei mutui in essere con la Cassa Depositi e Prestiti SPA e la sospensione dei mutui con la Cassa Depositi e Prestiti trasferiti al MEF in attuazione dell'art.5 c.1 e 3 DL 30/09/2003 n.269 convertito con modificazioni dalla Legge 24/11/2003 n. 326. .

#### 3.2. LA COMPATIBILITÀ CON GLI EQUILIBRI FINANZIARI

##### Il pareggio di bilancio per gli enti territoriali

I commi da 819 a 830, della Legge di Bilancio 2019, hanno definito i criteri del pareggio sui saldi di bilancio per gli enti locali e le regioni.

La nuova regola contabile segna il superamento, in particolare per gli enti locali, del Patto di stabilità interno.

#### 3.3 NUOVE FORME DI INDEBITAMENTO

Nel corso del triennio 2021/2023 non è previsto il ricorso ad alcun prestito

## 4.SPESA

### 4.1PROGRAMMI, OBIETTIVI E RISORSE

Di seguito verranno evidenziate le principali scelte strategiche effettuate dall'amministrazione e ne sarà dimostrata anche la sostenibilità finanziaria attraverso l'individuazione della spesa corrente e in conto capitale per ciascun programma

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Organi istituzionali</b>
<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>Segreteria generale</b>

#### Finalità da conseguire

Collaborazione con Segretario per la redazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza

Attività istruttorie e di supporto agli organi istituzionali (Consiglio e Giunta Comunale)

Supporto all'attività del Sindaco, Vice-Sindaco, Assessori e Consiglieri.

#### Motivazione delle scelte

Adempimenti amministrativi previsto dalla legge, statuto e regolamenti comunali

#### Risorse umane

Personale amministrativo assegnato al servizio

#### Risorse strumentali

Attrezzature e beni mobili assegnati al servizio come elencati in modo analitico nell'inventario del comune

#### Risorse finanziarie

<b>MISSIONI 01</b>		Previsione anno 2021	Previsione anno 2022	Previsione anno 2023
<b>Programma 01</b>				
Tit. I	Totale spesa corrente	153.048,00	153.048,00	153.048,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>Programma 02</b>				
Tit. I	Totale spesa corrente	98.294,00	99.037,00	101.458,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Programma</b>	<b>03</b>	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>
<b>Programma</b>	<b>04</b>	<b>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>

#### **Finalità da conseguire**

Gestire gli adempimenti relativi all'armonizzazione dei sistemi contabili previsti dal Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118

Contenimento della spesa corrente rispetto ai valori degli anni precedenti

Mantenere un rapporto di consulenza e assistenza con i cittadini/contribuenti

Attività di controllo dei tributi locali

Collaborare con l'Agenzia delle Entrate nella lotta all'evasione fiscale

#### **Motivazione delle scelte**

Adempimenti amministrativi previsto dalla legge, statuto e regolamenti comunali

Ottimizzare e razionalizzare l'utilizzo delle risorse

Equità e lotta all'evasione fiscale

#### **Risorse umane**

Personale amministrativo/contabile assegnato al servizio

#### **Risorse strumentali**

Attrezzature e beni mobili assegnati al servizio come elencati in modo analitico nell'inventario del comune

#### **Risorse finanziarie**

<b>MISSIONE 01</b>		Previsione anno 2021	Previsione anno 2022	Previsione anno 2023
<b>Programma 03</b>				
Tit. I	Totale spesa corrente	133.546,00	133.546,00	133.546,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>Programma 04</b>				
Tit. I	Totale spesa corrente	89.715,00	89.715,00	89.715,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Programma</b>	<b>05</b>	<b>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>
<b>Programma</b>	<b>06</b>	<b>Ufficio tecnico</b>

#### **Finalità da conseguire**

Mantenere la piena fruibilità, lo stato di conservazione ed il valore patrimoniale degli immobili di proprietà comunale attraverso interventi di manutenzione

Tutela della sicurezza della comunità e degli operatori all'interno e all'esterno degli edifici pubblici  
 Redazione Ordinanze inagibilità , Revoca Ordinanze, Sopralluoghi tardivi, Revisione esiti schede aedes, Sopralluoghi residui

#### **Obiettivi annuali e pluriennali**

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Azioni</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<b>1.1 Investire sulla sicurezza della nostra comunità</b>	<b>1.1.5.</b> Ampliare i locali a servizio della stazione dei Carabinieri di Pieve attraverso la riqualificazione degli edifici affacciati su via del Cane, e aumentare il numero di Carabinieri in servizio a Pieve			X

#### **Motivazione delle scelte**

Adempimenti amministrativi previsti dalla legge, statuto e regolamenti comunali  
 Mantenere il patrimonio comunale in efficienza.

#### **Risorse umane**

Personale amministrativo/contabile assegnato al servizio

#### **Risorse strumentali**

Beni immobili, attrezzature e beni mobili assegnati al servizio come elencati in modo analitico nell'inventario del comune

## Risorse finanziarie

<b>MISSIONE 01</b>		Previsione anno 2021	Previsione anno 2022	Previsione anno 2023
<b>Programma 05</b>				
Tit. I	Totale spesa corrente	80.030,00	81.730,00	79.727,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>Programma 06</b>				
Tit. I	Totale spesa corrente	150.985,00	150.985,00	150.985,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Programma</b>	<b>07</b>	<b>Elezioni e consultazioni popolari</b>

**Finalità da conseguire**

Implementare e consolidare l'informatizzazione della gestione delle pratiche in capo al Servizio.  
Ottimizzare le procedure di gestione e tenuta registri;

**Motivazione delle scelte**

Mantenimento e miglioramento del servizio offerto al cittadino ed agli altri enti che interagiscono con il Comune.

**Risorse umane**

Personale amministrativo/contabile assegnato al servizio demografico e in collaborazione con l'Unione Reno Galliera.

**Risorse strumentali**

Attrezzature e beni mobili assegnati al servizio demografico come elencati in modo analitico nell'inventario del comune

**Risorse finanziarie**

<b>MISSIONE 01</b>		Previsione anno 2021	Previsione anno 2022	Previsione anno 2023
<b>Programma 07</b>				
Tit. I	Totale spesa corrente	126.571,00	125.909,00	125.909,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Programma</b>	<b>11</b>	<b>Altri servizi generali</b>

#### **Finalità da conseguire**

Spese per il trattamento accessorio del personale dipendente, le spese per l'eventuale IVA a debito da versare allo Stato, i premi assicurativi, spese postali, spese di pulizia, utenze e manutenzione dei locali del Comune.

#### **Motivazione delle scelte**

Adempimenti amministrativi previsti dalla Legge.

#### **Risorse umane**

Personale amministrativo/contabile impiegato presso il servizio Segreteria, Ragioneria e Tecnico.

#### **Risorse strumentali**

Attrezzature e beni mobili assegnati ai servizi suddetti.

#### **Risorse finanziarie**

<b>MISSIONE 01</b>		Previsione anno 2021	Previsione anno 2022	Previsione anno 2023
<b>Programma 11</b>				
Tit. I	Totale spesa corrente	463.832,00	460.565,00	468.929,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0	0,00	0,00



<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>Sistema integrato di sicurezza urbana</b>

### Finalità da conseguire

Garantire, attraverso l'installazione di nuove telecamere di sorveglianza, la partecipazione dei cittadini attraverso l'installazione di sistemi di allarme nelle proprie abitazioni e di "controllo di vicinato", un supporto alla Polizia Municipale e delle forze dell'ordine, nell'esercizio delle funzioni di sorveglianza ed educazione alla civile convivenza;

### Obiettivi annuali e pluriennali

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<b>1.1 Investire sulla sicurezza della nostra comunità</b>	<b>1.1.1</b> Potenziare il presidio della Polizia Municipale e investire maggiormente sulla figura del vigile di comunità	X	X	X
	<b>1.1.2</b> Promuovere un progetto di comunità contro i piccoli reati ed i furti, attraverso l'installazione di sistemi di allarme nelle abitazioni private e nelle aziende, collegati a un servizio di vigilanza pubblica e privata che intervenga nelle varie zone di Pieve	X		
	<b>1.1.3</b> Proseguire nell'installazione di nuove telecamere nelle vie di accesso e di uscita da Pieve	X	X	X
	<b>1.1.4</b> Coinvolgendo i residenti delle varie zone, realizzare progetti di "controllo di vicinato" per promuovere un ulteriore sistema di presidio e controllo della sicurezza in particolare dei più deboli	X	X	X
	<b>1.1.6</b> Individuare e proporre forme di assicurazione per rimborsare gli anziani vittime di truffe e raggiri	X		

### Motivazione delle scelte

Sistemi di presidio ulteriori e controllo della sicurezza.

### Risorse umane

Personale amministrativo/contabile impiegato presso il servizio, Ragioneria, Tecnico, in collaborazione con Unione Reno Galliera.

### Risorse strumentali

Attrezzature e beni mobili assegnati ai servizi suddetti.

## Risorse finanziarie

<b>MISSIONE 03</b>		Previsione anno 2021	Previsione anno 2022	Previsione anno 2023
<b>Programma 02</b>				
Tit. I	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Istruzione pre-scolastica</b>
<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>Altri ordini di istruzione non universitaria</b>
<b>Programma</b>	<b>06</b>	<b>Servizi ausiliari all'istruzione</b>
<b>Programma</b>	<b>07</b>	<b>Diritto allo studio</b>

La gestione delle funzioni del servizio educativo conferita dal 01/07/2014, verrà effettuata dall'Unione Reno Galliera insieme a quella dei Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale.

#### **Finalità da conseguire**

Mantenere un alto livello dei servizi scolastici e per l'infanzia, nell'ottica di una sempre maggiore equità tra i cittadini, attraverso la gestione affidata all'Unione Reno Galliera.

L'area tecnica e finanziaria continuano a gestire le utenze e la manutenzione degli immobili.

#### **Obiettivi annuali e pluriennali**

#### **04 - 6 Servizi ausiliari all'istruzione**

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Azioni</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<b>1.3 Investire sulla qualità della scuola e dell'offerta formativa</b>	1.3.2 In collaborazione con CSSP e società sportive, avviare corsi pomeridiani (entro le 16.30) di attività motorie aggiuntive rispetto a quelle curriculari, da proporre ai bimbi che frequentano le 40 ore e aperta a tutti i bimbi che frequentano la scuola	X	X	
	1.3.3 Consentire l'accesso a prezzi agevolati ai bambini delle scuole di Pieve a laboratori e attività per far loro conoscere l'arte e valorizzare le eccellenze che abbiamo sul nostro territorio	X		
	1.3.4 Mantenere e rafforzare l'attività di mediazione culturale nelle scuole	X	X	X
	1.3.10 Presso la scuola secondaria di primo grado (scuola media) realizzare un nuovo spazio laboratoriale ad indirizzo tecnico sfruttando spazi attualmente inutilizzati		X	

#### **04 - 7 Diritto allo studio**

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Azioni</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<b>1.3 Investire sulla qualità della scuola e dell'offerta formativa</b>	1.3.1 Mantenere elevato il sostegno ai bambini con diverse abilità e/o difficoltà di apprendimento, con più risorse ma anche con nuovi modelli organizzativi come l'educatore di plesso	X	X	X

**Motivazione delle scelte**

Investire sulla qualità della scuola.

**Risorse umane**

Personale amministrativo/contabile impiegato presso il servizio.

**Risorse strumentali**

Attrezzature e beni mobili assegnati al servizio come elencati in modo analitico nell'inventario del comune

**Risorse finanziarie**

<b>MISSIONE 04</b>		Previsione anno 2021	Previsione anno 2022	Previsione anno 2023
<b>Programma 01</b>				
Tit. I	Totale spesa corrente	44.220,00	45.488,00	52.661,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>Programma 02</b>				
Tit. I	Totale spesa corrente	99.828,00	101.363,00	111.241,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	1.063.000,00	0,00	0,00
<b>Programma 06</b>				
Tit. I	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>Programma 07</b>				
Tit. I	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>
<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>

La gestione delle funzioni del servizio Cultura conferita dal 01/07/2014, verrà effettuata dall'Unione Reno Galliera insieme a quella dei Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale.

#### **Finalità da conseguire**

Completare i lavori degli investimenti in corso

Valorizzare il patrimonio.

#### **Obiettivi annuali e pluriennali**

##### **05 - 1 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Azioni</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<b>2.1 Completare il percorso di "Pieve più bella di prima"</b>	2.1.1 Completare il progetto di costruzione e allestimento della Nuova Biblioteca Pinacoteca puntando su soluzioni innovative, attrattive e altamente accessibili	X		
	2.1.2 Completare il progetto di ristrutturazione e rifunzionalizzazione dell'ex Stazione dei Treni	X		
	2.1.3 Sollecitare gli Enti preposti ad accelerare la riqualificazione della Chiesa dei Santi Rocco e Sebastiano valorizzandone le eccellenze religiose, artistiche e storiche (Sacratio dei caduti)	X		
	2.1.4 Acquisire la proprietà della Chiesa dei Padri Scolopi, riqualificarla e destinarla ad usi di interesse pubblico	X	X	
<b>2.2 Promuovere una Pieve ricca di eventi culturali</b>	2.2.12 Valorizzare il Museo delle Storie di Pieve, proseguendo nel lavoro di raccolta di testimonianze di pievesi sulla nostra storia e identità, anche favorendo l'insediamento di una realtà associativa al piano terra del Museo al fine di implementarne attività e contenuti	X	X	

##### **05 - 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Azioni</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>

<b>1.3 Investire sulla qualità della scuola e dell'offerta formativa</b>	1.3.5 In collaborazione con volontari del paese (in particolare anziani), promuovere incontri sulla storia locale in orari pomeridiani		X	
	1.3.9 Realizzare anche per la scuola dell'infanzia un progetto di "Street Art" volto a valorizzare l'edificio sul modello di quanto realizzato nella scuola secondaria di primo grado (scuole medie)	X		
	1.3.11 Proseguire la collaborazione con i docenti di musica e strumento dell'indirizzo musicale, anche realizzando spettacoli in paese	X	X	X
<b>2.2 Promuovere una Pieve ricca di eventi culturali</b>	2.2.1 Con le Associazioni di Pieve e la collaborazione di soggetti o realtà esterne altamente qualificate, istituire un nuovo modello gestionale per la Nuova Biblioteca Pinacoteca, per la programmazione di eventi e attività	X		
	2.2.2 Instaurare collaborazioni con l'Accademia di Belle Arti e il Conservatorio di Bologna per valorizzare gli spazi culturali di Pieve attraverso mostre temporanee con giovani artisti emergenti	X	X	X
	2.2.4 Proseguire la partecipazione alle rassegne teatrali e musicali dell'Unione Reno Galliera puntando sempre di più sulla qualità degli eventi	X	X	X
	2.2.5 Ideare e realizzare un nuovo Festival di valenza regionale all'insegna della nostra tradizione e cultura musicale (liuteria, campanari, musica moderna)		X	
	2.2.7 Proseguire e valorizzare l'esperienza della rassegna Officina Roversi	X	X	
	2.2.11 Offrire il Teatro o la Casa della Musica ad artisti ai quali chiedere in cambio la prima esibizione a Pieve	X	X	X
	2.2.13 Continuare la progettazione di eventi culturali, in sinergia con gli spazi museali/espositivi privati (Magi, Il Ponte), la Scuola di Liuteria, il Circolo Pievese di Musica Moderna e il Gruppo FAI di Pieve	X	X	X
	2.2.14 Proseguire nei progetti culturali di promozione della lettura e della scrittura in collaborazione con Biblioteca e Associazioni (Premio 4 Porte, corso per Lettori Volontari, letture con autori)	X	X	X

### Motivazione delle scelte

Investire sulla qualità culturale

### Risorse umane

Personale tecnico e amministrativo comunale e della Reno Galliera

**Risorse strumentali**

Attrezzature e beni mobili assegnati al servizio come elencati in modo analitico nell'inventario del comune

**Risorse finanziarie**

<b>MISSIONE 05</b>		Previsione anno 2021	Previsione anno 2022	Previsione anno 2023
<b>Programma 01</b>				
Tit. I	Totale spesa corrente	15.516,00	17.007,00	18.977,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>Programma 02</b>				
Tit. I	Totale spesa corrente	47.735,00	52.461,00	58.850,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Sport e tempo libero</b>
<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>Giovani</b>

La gestione delle funzioni del servizio conferita dal 01/07/2014, verrà effettuata dall'Unione Reno Galliera insieme a quella dei Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale.

#### **Finalità da conseguire**

Realizzare nuovi investimenti ed iniziative  
Valorizzare il patrimonio territoriale.

#### **Obiettivi annuali e pluriennali**

#### **06 – 1 Sport e tempo libero**

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Azioni</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<b>1.4 Sostenere i giovani</b>	1.4.2 Realizzare un nuovo campo da calcetto e un nuovo campo da basket a servizio dei giovani e delle famiglie	X		
	1.4.4 Continuare a sostenere l'organizzazione di eventi (Street food, Festa dei Giovani, IV Tempo Festival ecc..) volti all'aggregazione dei giovani	X	X	X
<b>2.2 Promuovere una Pieve ricca di eventi culturali</b>	2.2.3 Proseguire nell'organizzazione e valorizzazione della stagione estiva "Pieventi" in collaborazione con il Comitato Operatori Economici	X	X	X
	2.2.6 Creare una "Agenda cultura Pieve", ovvero un portale collegato al sito del Comune in cui promuovere efficacemente (per target di utenti) tutti gli eventi che si svolgono a Pieve		X	
<b>3.2 Sostenere lo sport per il benessere di tutti</b>	3.2.1 Fare interventi di miglioramento degli impianti sportivi attraverso: asfaltatura dell'area esterna presso il campo di calcio, ampliamento degli spogliatoi dell'impianto del tennis, efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione del campo da rugby, riqualificazione dell'impianto e dei locali presso i locali presso i laghetti di pesca sportiva, riduzione dei consumi (elettrici, termici e idrici) in tutti gli impianti	X	X	
	3.2.2 Mantenere il contributo e l'investimento sul Comitato Società Sportive (per mantenere sul territorio la gestione dei nostri impianti) ma rinnovando lo statuto dello stesso per renderlo più moderno e flessibile	X	X	X
	3.2.3 Promuovere i grandi eventi sportivi delle singole società e promuovere nuove manifestazioni che valorizzino tutti gli	X	X	X



	impianti di Pieve			
	3.2.4 Intitolare al grande Francesco Cavicchi il Centro Sportivo di via Cremona	X		

## 06 - 2 Giovani

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<b>1.4 Sostenere i giovani</b>	1.4.1 Continuare ad investire sui progetti del Consiglio Comunale dei Ragazzi e del Tavolo dei Giovani come strumenti per la partecipazione attiva e l'educazione alla cittadinanza delle giovani generazioni di Pieve	X	X	X
<b>2.2 Promuovere una Pieve ricca di eventi culturali</b>	2.2.8 Collaborare con le Società Carnevalesche per specializzare ulteriormente il nostro Carnevale in collaborazione con le scuole di Pieve	X	X	X

### Motivazione delle scelte

Investire sul territorio

### Risorse umane

Personale tecnico e amministrativo comunale e della Reno Galliera

### Risorse strumentali

Attrezzature e beni mobili assegnati al servizio come elencati in modo analitico nell'inventario del comune

### Risorse finanziarie

MISSIONE 06		Previsione anno 2021	Previsione anno 2022	Previsione anno 2023
<b>Programma 01</b>				
Tit. I	Totale spesa corrente	11.769,00	11.538,00	16.231,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	745.000,00	0,00	0,00
<b>Programma 02</b>				
Tit. I	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>

La gestione delle funzioni del servizio conferita dal 01/07/2014, verrà effettuata dall'Unione Reno Galliera insieme a quella dei Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale.

#### **Finalità da conseguire**

Valorizzare il turismo

#### **Obiettivi annuali e pluriennali**

#### **07 – 1 Sviluppo e valorizzazione del turismo**

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Azioni</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<b>2.2 Promuovere una Pieve ricca di eventi culturali</b>	2.2.9 In collaborazione con la Pro Loco, istituire un gruppo di lavoro per la ulteriore qualificazione e la specializzazione della nostra Festa dei Giovani e Fiera di Pieve	X	X	X
<b>2.3 Puntare sulla promozione turistica come elemento di sviluppo di Pieve</b>	2.3.1 Migliorare il sistema di accesso ai musei individuando anche incentivi e scontistiche in collaborazione con attività commerciali e ristoratori		X	
	2.3.2 In collaborazione con i nostri ristoranti e trattorie, riscoprire e valorizzare le nostre tradizioni gastronomiche per creare veri e propri "menu pievesi" da proporre ai nostri visitatori	X	X	
	2.3.3 Inserire Pieve nel circuito "Bandiere Arancioni" del Touring Club e ottenere il riconoscimento di "Bandiere Lilla" per l'accessibilità nei musei	X	X	
	2.3.5 Attivare un servizio di noleggio biciclette in accordo e collaborazione con le strutture ricettive		X	
	2.3.8 Collocare Pieve di Cento in una posizione di rilievo rispetto al turismo nella Città Metropolitana, proponendo percorsi di interesse (specialmente nella nuova Pinacoteca/Biblioteca)	X	X	X
<b>4.1 Fare crescere le attività economiche di Pieve</b>	4.1.6 Continuare a proporre, in collaborazione con il Comitato Operatori economici, eventi in centro, mercati straordinari in grado di favorire l'afflusso di gente a Pieve durante tutto il periodo dell'anno	X	X	X

**Motivazione delle scelte**

Investire sull'attrattività del nostro territorio

**Risorse umane**

Personale tecnico e amministrativo comunale e della Reno Galliera

**Risorse strumentali**

Attrezzature e beni mobili assegnati al servizio come elencati in modo analitico nell'inventario del comune

**Risorse finanziarie**

<b>MISSIONE 07</b>		Previsione anno 2021	Previsione anno 2022	Previsione anno 2023
<b>Programma 01</b>				
Tit. I	Totale spesa corrente	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0	0	0

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Urbanistica e assetto del territorio</b>
<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>Edilizia residenziale pubblica e locali e piani di edilizia economico-popolare</b>

Il servizio di pianificazione urbanistica è gestito attraverso l'Unione Reno Galliera

**Finalità da conseguire**

Gestione strumenti urbanistici e autorizzazioni paesaggistiche

**Obiettivi annuali e pluriennali**

**08 - 1 Urbanistica e assetto del territorio**

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<b>2.4 Valorizzare il centro storico</b>	2.4.3 Completare il giardino della Rocca installando nuovi arredi e giochi per bambini		X	
<b>3.3 Puntare sulla riqualificazione degli spazi urbani dando la priorità alle zone fuori dal centro storico</b>	3.3.2 Completare i lavori di riqualificazione dell'area "ex-Lamborghini"	X		
<b>4.1 Fare crescere le attività economiche di Pieve</b>	<i>4.1.4 Aggiornare il regolamento edilizio relativamente ai "dehor" (spazi esterni di bar e ristoranti) rendendolo più flessibile pur mantenendo l'obiettivo di tutelare il centro storico – CONCLUSO-</i>			
	4.1.5 Negli strumenti urbanistici rendere più flessibili le regole rispetto agli usi degli immobili allo scopo di promuovere Pieve come centro commerciale naturale e come città d'arte e turismo		X	

**08 - 2 Edilizia residenziale pubblica e locali e piani di edilizia economico-popolare**

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<b>1.2 Rispondere sempre più ai bisogni delle famiglie, degli anziani e dei più deboli</b>	1.2.6 In collaborazione con ACER proseguire nella riqualificazione degli alloggi pubblici e sollecitare il completamento del cantiere in via Mondine	X	X	X

**Motivazione delle scelte**

Investire sul territorio

**Risorse umane**

Personale tecnico e amministrativo comunale e della Reno Galliera

**Risorse strumentali**

Attrezzature e beni mobili assegnati al servizio come elencati in modo analitico nell'inventario del comune

**Risorse finanziarie**

<b>MISSIONE 08</b>		Previsione anno 2021	Previsione anno 2022	Previsione anno 2023
<b>Programma 01</b>				
Tit. I	Totale spesa corrente	62.260,00	62.260,00	62.260,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	5.800,00	3.000,00	3.000,00
<b>Programma 02</b>				
Tit. I	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
Programma	<b>01</b>	<b>Difesa del suolo</b>
Programma	<b>02</b>	<b>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>
Programma	<b>03</b>	<b>Rifiuti</b>
Programma	<b>04</b>	<b>Servizio idrico integrato</b>
Programma	<b>05</b>	<b>Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>
Programma	<b>08</b>	<b>Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento</b>

#### Finalità da conseguire

Mantenere e difendere il territorio e l'ambiente

#### Obiettivi annuali e pluriennali

### 09 – 1 Difesa del suolo

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<b>1.1 Investire sulla sicurezza della nostra comunità</b>	1.1.8 In collaborazione con gli altri Comuni interessati, monitorare lo stato di manutenzione degli argini e dell'alveo del fiume Reno e richiedere alla Regione la realizzazione degli interventi necessari per assicurare la sicurezza idraulica del nostro territorio	X	X	X
<b>3.3 Puntare sulla riqualificazione degli spazi urbani dando la priorità alle zone fuori dal centro storico</b>	3.3.3 Proseguire nelle politiche urbanistiche di contenimento del consumo di suolo agricolo puntando sulla riqualificazione del patrimonio edilizio esistente		X	

### 09 – 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<b>1.1 Investire sulla sicurezza della nostra comunità</b>	1.1.9 In collaborazione con il Consorzio della Bonifica Renana completare la realizzazione della vasca di laminazione nella zona industriale	X	X	X
<b>2.3 Puntare sulla promozione turistica come elemento di sviluppo di Pieve</b>	2.3.7 Collaborare con la Partecipanza Agraria nella costituzione del Gruppo Europeo di Cooperazione Territoriale (GECT) "Le Terre di Matilde di Canossa" volto a valorizzare i nostri paesaggi agrari e le aree protette del territorio	X		
<b>3.3 Puntare sulla riqualificazione</b>	3.3.6 Riqualificare tutti i parchi fuori dal centro progettandoli insieme ai residenti			

<b>degli spazi urbani dando la priorità alle zone fuori dal centro storico</b>	e alle attività commerciali insediate	X	X	X
<b>3.4 Proteggere l'ambiente per la qualità della nostra vita</b>	3.4.4 Riquilibrare gli orti urbani esistenti per anziani e realizzare nuovi orti da destinare a giovani coppie e famiglie	X	X	
	3.4.8 Investire con azioni concrete per risolvere il problema delle nutrie e dei piccioni	X	X	X
	3.4.11 Continuare con i progetti di sensibilizzazione della cittadinanza come "M'illumino di Meno" e "Puliamo il mondo"	X	X	X
	3.4.12 Realizzare iniziative e interventi per la promozione e valorizzazione dell'uso della bicicletta	X	X	X

### 09 – 3 Rifiuti

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Azioni</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<b>3.4 Proteggere l'ambiente per la qualità della nostra vita</b>	3.4.9 Migliorare ancora nella gestione dei nostri rifiuti: mantenere il sistema porta a porta (che ci ha consentito di arrivare al 74% di raccolta differenziata), introducendo miglioramenti al servizio come la tariffazione puntuale (per premiare i virtuosi) e potenziare l'informazione e i controlli	X	X	X

### 09 – 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Azioni</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<b>3.4 Proteggere l'ambiente per la qualità della nostra vita</b>	3.4.1 Proseguire nelle politiche e azioni di tutela e valorizzazione dell'Area di Riequilibrio Ecologico "Bisana"	X	X	X
	3.4.2 Elaborare un piano per programmare gli interventi di manutenzione del verde pubblico e per promuovere nuovi interventi di inserimento di piante, fiori e alberi		X	
	3.4.3 Proseguire nella realizzazione del progetto "Un albero per ogni nato"	X	X	X
	3.4.5 Riquilibrare le zone e gli elementi di pregio del nostro paesaggio e della nostra storia rurale (come ad esempio la zona della "Rotta") insieme ad Associazioni di categoria e Partecipanza Agraria		X	

## 09 – 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<b>4.2 Ridurre il traffico di attraversamento su Pieve</b>	4.2.5 Installare (anche in collaborazione con i privati) colonnine di ricarica per mezzi elettrici	X	X	X

### Motivazione delle scelte

Difesa del territorio e dell'ambiente

### Risorse umane

Personale tecnico e amministrativo comunale e della Reno Galliera

### Risorse strumentali

Attrezzature e beni mobili assegnati al servizio come elencati in modo analitico nell'inventario del comune

### Risorse finanziarie

MISSIONE 09		Previsione anno 2021	Previsione anno 2022	Previsione anno 2023
<b>Programma 01</b>				
Tit. I	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	345.000,00	0,00	0,00
<b>Programma 02</b>				
Tit. I	Totale spesa corrente	170.712,00	174.394,00	166.618,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>Programma 03</b>				
Tit. I	Totale spesa corrente	932.185,00	933.547,00	930.994,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>Programma 04</b>				
Tit. I	Totale spesa corrente	19.575,00	21.887,00	25.320,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>Programma 05</b>				
Tit. I	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>Programma 08</b>				
Tit. I	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00



<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>Trasporto pubblico</b>
<b>Programma</b>	<b>05</b>	<b>Viabilità e infrastrutture stradali</b>

**Finalità da conseguire**

Migliorare la viabilità

**Obiettivi annuali e pluriennali**

**10 – 2 Trasporto pubblico locale**

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<b>4.2 Ridurre il traffico di attraversamento su Pieve</b>	4.2.3 Potenziare, in accordo con TPER, il servizio di trasporto pubblico con collegamenti più frequenti (anche nei festivi) con Cento, San Pietro e Bologna		X	X
	4.2.4 Attuare il progetto di sostituzione delle pensiline di attesa dei mezzi pubblici e di realizzazione dei nuovi impianti di segnaletica	X		

**10 – 5 Viabilità e infrastrutture stradali**

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<b>1.1 Investire sulla sicurezza della nostra comunità</b>	1.1.10 Sollecitare la Città Metropolitana di Bologna e il Comune di Cento a collaborare affinché venga riqualificato il Ponte Nuovo con annessa pista ciclopedonale			X
	1.1.11 Realizzare, in collaborazione con Cento, la nuova passerella ciclopedonale sul Ponte Vecchio e riqualificare la pista ciclopedonale lungo la rampa del ponte	X		
<b>2.3 Puntare sulla promozione turistica come elemento di sviluppo di Pieve</b>	2.3.6 Completare le ciclabili verso Castello d'Argile e verso San Pietro in Casale e realizzare il percorso ciclabile lungo l'argine del Reno per favorire gli spostamenti quotidiani e la fruizione turistica in bicicletta	X	X	
<b>2.4 Valorizzare il centro storico</b>	2.4.1 Proseguire con la riqualificazione delle strade del centro storico secondo il modello già utilizzato in via Garibaldi e via Melloni		X	X
	2.4.2 Riqualificare e valorizzare la Piazzetta dei Liutai e l'ex Ghetto ebraico in collaborazione con scuole, residenti e commercianti	X		
<b>3.3 Puntare sulla</b>	3.3.1 Migliorare la qualità e la			

<b>riqualificazione degli spazi urbani dando la priorità alle zone fuori dal centro storico</b>	sicurezza degli spazi pubblici e delle strade nei quartieri fuori dal centro storico realizzando nuovi percorsi ciclopedonali protetti (via Asia, via Mascarino, via Cremona, via Circonvallazione Ponente da Porta Cento a rotonda MAGI)	X	X	X
	3.3.5 Investire sulla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade fuori dal centro storico	X	X	X
<b>4.1 Fare crescere le attività economiche di Pieve</b>	4.1.1 Realizzare nuovi parcheggi a ridosso e a servizio del centro storico	X	X	
<b>4.2 Ridurre il traffico di attraversamento su Pieve</b>	4.2.1 Realizzare la bretella di collegamento fra la SP Bologna e la SP San Pietro, riducendo così il traffico di attraversamento dei mezzi pesanti, migliorando l'accessibilità della zona industriale e mettendo in sicurezza l'attuale incrocio fra via del Fosso e via Mascarino	X	X	X
	4.2.2 Sollecitare la Regione e la Città Metropolitana a condividere con noi e Cento la soluzione infrastrutturale per ridurre il traffico di attraversamento anche da e verso Cento			

#### Motivazione delle scelte

Sicurezza della viabilità

#### Risorse umane

Personale tecnico e amministrativo comunale e della Reno Galliera

#### Risorse strumentali

Attrezzature e beni mobili assegnati al servizio come elencati in modo analitico nell'inventario del comune

#### Risorse finanziarie

<b>MISSIONE 10</b>		Previsione anno 2021	Previsione anno 2022	Previsione anno 2023
<b>Programma 02</b>				
Tit. I	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>Programma 05</b>				
Tit. I	Totale spesa corrente	430.021,00	446.103,00	478.075,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	626.000,00	100.000,00	100.000,00

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Sistema di protezione civile</b>
<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>Interventi a seguiti di calamità naturali</b>

**Finalità da conseguire**

Supporto organizzativo alle attività inerenti la Protezione Civile

**Obiettivi annuali e pluriennali**

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<b>1.1 Investire sulla sicurezza della nostra comunità</b>	1.1.12 Potenziare il Sistema locale di Protezione Civile attraverso migliori materiali e mezzi da rendere operativi	X	X	
	1.1.14 Sviluppare il Volontariato di Protezione Civile Volontariato Civico presente sul territorio	X	X	

**Motivazione delle scelte**

Sicurezza della viabilità

**Risorse umane**

Personale tecnico e amministrativo comunale e della Reno Galliera

**Risorse strumentali**

Attrezzature e beni mobili assegnati al servizio come elencati in modo analitico nell'inventario del comune

**Risorse finanziarie**

<b>MISSIONE 11</b>		Previsione anno 2021	Previsione anno 2022	Previsione anno 2023
<b>Programma 01</b>				
Tit. I	Totale spesa corrente	10.000,00	0,00	0,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>Programma 02</b>				
Tit. I	Totale spesa corrente	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	1.020.000,00	30.000,00	40.000,00

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili
Programma	02	Interventi per la disabilità
Programma	03	Interventi per gli anziani
Programma	04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
Programma	05	Interventi per le famiglie
Programma	06	Interventi per il diritto alla casa
Programma	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Programma	08	Cooperazione e associazionismo

La gestione delle funzioni del servizio sociale conferita dal 01/07/2014, verrà effettuata dall'Unione Reno Galliera insieme a quella dei Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale.

#### **Finalità da conseguire**

Collaborare con l'Unione Reno Galliera per il perseguimento degli obiettivi in materia di servizi alla persona .

#### **Obiettivi annuali e pluriennali**

##### **12 – 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<b>1.3 Investire sulla qualità della scuola e dell'offerta formativa</b>	1.3.6 Valorizzare e sostenere il nuovo centro diurno per minori "Unpostoapposta" a sostegno degli adolescenti e delle loro famiglie	X	X	X
	1.3.7 Potenziare e promuovere le attività per bambini e famiglie in orari extrascolastici, sostenendo realtà associative come quelle oggi operanti presso il Polo dell'Infanzia "M. Teresa Chiodini"	X	X	X

##### **12 – 2 Interventi per la disabilità**

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<b>1.2 Rispondere sempre più ai bisogni delle famiglie, degli anziani e dei più deboli</b>	1.2.10 Proseguire nel percorso di abbattimento delle barriere architettoniche presenti negli edifici e negli spazi pubblici	X	X	X

##### **12 – 3 Interventi per gli anziani**

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023

<b>1.2 Rispondere sempre più ai bisogni delle famiglie, degli anziani e dei più deboli</b>	<i>1.2.2 In collaborazione con ASP, realizzare il nuovo Centro diurno per anziani grazie alla riqualificazione di Casa Martinelli - COMPLETATO</i>			
	1.2.3 Proseguire con i servizi di assistenza relativi alla consegna dei pasti e dei farmaci a domicilio per anziani	X	X	X
	1.2.4 Promuovere a livello di Unione Reno Galliera l'attivazione di un servizio "sportello badanti", ovvero di un servizio a cui tutte le famiglie possano rivolgersi per la ricerca e l'attivazione di contratti con le badanti		X	

#### 12 – 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<b>1.2 Rispondere sempre più ai bisogni delle famiglie, degli anziani e dei più deboli</b>	1.2.5 Proseguire nella collaborazione con la Caritas per la gestione de "Il Ponte" (alloggi per emergenza abitativa) e per il sostegno ai più bisognosi (in particolare Banco Alimentare)	X	X	X
	1.2.9 Attraverso l'Unione Reno Galliera organizzare e proporre corsi per l'apprendimento dell'uso delle nuove tecnologie per anziani, per le famiglie e per i minori	X	X	
<b>1.3 Investire sulla qualità della scuola e dell'offerta formativa</b>	1.3.8 Qualificare sempre più la scuola primaria di via Kennedy, l'unica in grado di garantire la massima sicurezza per i nostri bambini, realizzando un progetto che unisca l'ex nido creando una struttura unica, aumentando gli spazi utili per le attività (bambini con bisogni speciali - percorsi di alfabetizzazione per alunni stranieri - laboratori di scienze - arte - musica)		X	

#### 12 – 5 Interventi per le famiglie

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<b>1.1 Investire sulla sicurezza della nostra comunità</b>	1.1.7 In collaborazione con l'Unione Reno Galliera, con le Forze dell'Ordine e con le associazioni, realizzare sempre più progetti di sensibilizzazione contro la violenza sulle donne	X	X	X

<b>1.2 Rispondere sempre più ai bisogni delle famiglie, degli anziani e dei più deboli</b>	1.2.1 Realizzare all'interno dell'ex Stazione dei treni (cfr azione 2.1.2) un progetto sociale a sostegno delle famiglie, con particolare attenzione a quelle più fragili, in collaborazione con ASL e Distretto sociosanitario.	X	X	
--	--	---	---	--

## 12 – 6 Interventi per il diritto alla casa

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>1.2 Rispondere sempre più ai bisogni delle famiglie, degli anziani e dei più deboli</b>	1.2.7 Per i nuovi alloggi in via Mondine da affittare a prezzi calmierati predisporre apposito bando rivolto alle giovani coppie	X		

## 12 – 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<b>1.1 Investire sulla sicurezza della nostra comunità</b>	1.1.15 Potenziare la rete dei defibrillatori semi automatici presente nel nostro Comune attraverso la progettazione e l'avvio del progetto "Pieve mi sta a Cuore"	X	X	X
<b>3.1 Potenziare i servizi nella Casa della Salute</b>	3.1.1 Realizzare con AUSL il nuovo ingresso della Casa della Salute e la nuova sala d'attesa per il CUP	X		
	3.1.2 Sollecitare AUSL a trasferire il centro prelievi al piano terra per dare più locali per i medici di medicina generale	X		
	3.1.3 Sollecitare AUSL ad aumentare il personale infermieristico a supporto dell'attività dei medici di base per ridurre l'accesso al pronto soccorso da parte dei cittadini	X		
	3.1.4 Sollecitare AUSL al potenziamento promesso delle prestazioni specialistiche offerte presso la Casa della Salute di Pieve in particolare: geriatria, pneumologia, dermatologia e ginecologia	X		
	3.1.5 Promuovere presso la Casa della Salute l'insediamento di nuove attività sulla promozione della salute e la prevenzione in collaborazione con gli studenti del corso di laurea di infermieristica e con professionisti o associazioni del territorio (corsi per smettere di fumare, corsi per caregivers, corsi posturali, ecc)	X	X	

<b>4.3 Investire sulla zona produttiva di Pieve e sui servizi per il lavoro</b>	4.3.3 Realizzare attività e iniziative per la promozione della salute e la prevenzione presso la casa della salute anche in collaborazione con gli studenti del corso di laurea	X	X	X
---	---	---	---	---

## 12 – 8 Cooperazione e associazionismo

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<b>1.1 Investire sulla sicurezza della nostra comunità</b>	1.1.13 Coinvolgere le Scuole, le Famiglie, gli Imprenditori, le Associazioni e i Liberi professionisti per la costruzione di una “comunità resiliente” attraverso l’informazione, la formazione, la partecipazione	X*	X	X
<b>1.2 Rispondere sempre più ai bisogni delle famiglie, degli anziani e dei più deboli</b>	1.2.8 Proseguire l’esperienza del Tavolo della Solidarietà estendendo tale modello a tutto il tessuto associativo per sostenere il dialogo e la collaborazione con e fra le associazioni	X	X	X
<b>1.4 Sostenere i giovani</b>	1.4.3 Istituire un nuovo servizio volto ad aiutare le associazioni giovanili ad affrontare le pratiche amministrative per attività ed eventi e mantenere con loro un costante dialogo coinvolgendoli nei progetti per Pieve		X	
<b>2.2 Promuovere una Pieve ricca di eventi culturali</b>	2.2.10 Contribuire all’individuazione di una nuova sede della Pro Loco		X	

\* Vedasi progetto / convenzione con “Psicologi per i Popoli” : € 2.000,00

### Motivazione delle scelte

Collaborare con il tessuto sociale della comunità e con le sue realtà associative.

### Risorse umane

Personale tecnico e amministrativo comunale e della Reno Galliera.

### Risorse strumentali

Attrezzature e beni mobili assegnati al servizio come elencati in modo analitico nell’inventario del comune

### Risorse finanziarie

MISSIONE 12		Previsione anno 2021	Previsione anno 2022	Previsione anno 2023
<b>Programma 01</b>				
Tit. I	Totale spesa corrente	13.270,00	13.109,00	14.529,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>Programma 02</b>				
Tit. I	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00

<b>Programma 03</b>				
Tit. I	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>Programma 04</b>				
Tit. I	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>Programma 05</b>				
Tit. I	Totale spesa corrente	24.000,00	24.000,00	24.000,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>Programma 06</b>				
Tit. I	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>Programma 07</b>				
Tit. I	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>Programma 08</b>				
Tit. I	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00



<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
<b>Programma</b>	<b>09</b>	<b>Servizio necroscopico e cimiteriale</b>

**Finalità da conseguire**

Interventi al cimitero comunale di ampliamento

**Obiettivi annuali e pluriennali**

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<b>2.1 Completare il percorso di "Pieve più bella di prima"</b>	<i>2.1.5 Condividere con la cittadinanza il progetto definitivo esecutivo dell'ampliamento del Cimitero per 600 nuovi loculi, approvarlo e realizzarlo - AMPLIAMENTO IN CORSO</i>			

**Motivazione delle scelte**

Mantenere la struttura cimiteriale in efficienza

**Risorse umane**

Personale tecnico e amministrativo comunale

**Risorse strumentali**

Attrezzature e beni mobili assegnati al servizio come elencati in modo analitico nell'inventario del comune

**Risorse finanziarie**

<b>MISSIONE 12</b>		Previsione anno 2021	Previsione anno 2022	Previsione anno 2023
<b>Programma 09</b>				
Tit. I	Totale spesa corrente	40.956,00	40.429,00	45.555,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Industria, PMI e Artigianato</b>
<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori</b>
<b>Programma</b>	<b>03</b>	<b>Ricerca e innovazione</b>
<b>Programma</b>	<b>04</b>	<b>Reti e altri servizi di pubblica utilità</b>

#### Finalità da conseguire

Coordinamento dei tavoli di lavoro per l'organizzazione dei cartelloni di eventi condivisi con Associazioni, attività commerciali e associazioni di categoria.

#### Obiettivi annuali e pluriennali

#### 14 – 1 Industria, PMI e Artigianato

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<b>3.3 Puntare sulla riqualificazione degli spazi urbani dando la priorità alle zone fuori dal centro storico</b>	3.3.4 Favorire, grazie anche alla nuova legge regionale, la riqualificazione della Slum Campanini e dell'area ubicata nei pressi di Porta Ferrara		X	
<b>4.4 Investire sulla zona produttiva di Pieve e sui servizi per il lavoro</b>	4.4.2 Introdurre incentivi rivolti in particolare ai giovani per il riutilizzo dei capannoni sfitti e/o invenduti		X	
	4.4.5 Riscoprire e valorizzare gli "antichi mestieri" anche attraverso un maggiore riconoscimento, a livello regionale, della nostra Scuola di Artigianato Artistico del Centopievese		X	

#### 14 – 2 Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<b>2.3 Puntare sulla promozione turistica come elemento di sviluppo di Pieve</b>	2.3.4 Sviluppare un sistema per la valorizzazione e promozione delle "botteghe storiche" che rappresentano un nostro elemento distintivo rispetto alle grandi città	X	X	
<b>4.1 Fare crescere le attività economiche di Pieve</b>	4.1.3 Sviluppare un portale web con la possibilità, per le attività commerciali e di servizi di Pieve, di vendere online e di sviluppare un servizio di consegne a domicilio	X		
<b>4.3 Investire sul corso di laurea Infermieristica a Pieve</b>	4.3.1 Istituire convenzione per i pasti agli studenti anche in accordo con i privati	X		

## 14 – 3 Ricerca e innovazione

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<b>4.1 Fare crescere le attività economiche di Pieve</b>	4.1.2 Sviluppare progetti formativi per le attività commerciali al fine di migliorarne la promozione e l'attrattività		X	
<b>4.4 Investire sulla zona produttiva di Pieve e sui servizi per il lavoro</b>	4.4.1 Facilitare e promuovere collaborazioni con le aziende e il mondo della ricerca, della formazione e dell'innovazione per contribuire alla nascita di nuovi progetti imprenditoriali	X	X	X
	4.4.7 Valorizzare la nostra zona industriale attraverso misure quali: Piano di adattamento ai cambiamenti climatici, integrazione con area artigianale di Argile, marketing territoriale, promozione della vocazione specialistica dell'Area e delle realtà in essa insediate		X	X

## 14 – 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<b>4.4 Investire sulla zona produttiva di Pieve e sui servizi per il lavoro</b>	4.4.6 Completare la posa della "banda ultra larga" entro il 2020 anche sviluppando un progetto più generale di innovazione tecnologia e connettività denominato "Smart Pieve – servizi innovativi e digitali per Cittadini, Professionisti e Imprese", che includa anche il potenziamento della rete wireless free fornita da Lepida SpA	X	X	

### Motivazione delle scelte

Investire sulla competitività del sistema economico di Pieve di Cento

### Risorse umane

Personale tecnico e amministrativo comunale e della Reno Galliera

### Risorse strumentali

Attrezzature e beni mobili assegnati al servizio come elencati in modo analitico nell'inventario del comune

### Risorse finanziarie

MISSIONE 14		Previsione anno 2021	Previsione anno 2022	Previsione anno 2023
<b>Programma 01</b>				
Tit. I	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00

<b>Programma 02</b>				
Tit. I	Totale spesa corrente	29.340,00	29.340,00	29.340,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>Programma 03</b>				
Tit. I	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>Programma 04</b>				
Tit. I	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>
<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro</b>
<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>Formazione professionale</b>
<b>Programma</b>	<b>03</b>	<b>Sostegno all'occupazione</b>

#### Finalità da conseguire

Coordinare una rete per il lavoro e la formazione.

#### Obiettivi annuali e pluriennali

### 15 - 2 Formazione professionale

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<b>4.3 Investire sul corso di laurea Infermieristica a Pieve</b>	<i>4.3.2 Migliorare gli arredi e le attrezzature delle aule - CONCLUSO</i>			

### 15 - 3 Sostegno all'occupazione

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<b>4.4 Investire sulla zona produttiva di Pieve e sui servizi per il lavoro</b>	4.4.3 Istituire un tavolo di lavoro permanente con gli imprenditori di Pieve per sviluppare insieme nuove idee e progetti per favorire lo sviluppo economico e l'occupazione	X		
	4.4.4 Creare a livello di Unione una maggiore relazione istituzioni/imprese e istituire un servizio apposito per accompagnare i cittadini nella ricerca di un lavoro sul modello del progetto "insieme per il lavoro"	X		

#### Motivazione delle scelte

Potenziare l'offerta di lavoro

#### Risorse umane

Personale tecnico e amministrativo comunale e della Reno Galliera

#### Risorse strumentali

Attrezzature e beni mobili assegnati al servizio come elencati in modo analitico nell'inventario del comune

## Risorse finanziarie

<b>MISSIONE 15</b>		Previsione anno 2021	Previsione anno 2022	Previsione anno 2023
<b>Programma 01</b>				
Tit. I	Totale spesa corrente	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>Programma 02</b>				
Tit. I	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>Programma 03</b>				
Tit. I	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>
<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</b>

#### Finalità da conseguire

Promuovere lo sviluppo dell'economia agricola del territorio

Coinvolgere le aziende del settore in progetti condivisi con le associazioni di categoria

#### Obiettivi annuali e pluriennali

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<b>3.4 Proteggere l'ambiente per la qualità della nostra vita</b>	3.4.6 Nei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica, inserire misure che facilitino e semplifichino l'attività agricola		X	
	3.4.7 Promuovere in Unione Reno Galliera l'istituzione di una "Consulta Agricola" con le Associazioni di categoria, il Consorzio di Bonifica e le aziende agroindustriali per tutelare e promuovere l'agricoltura e il territorio rurale	X	X	

#### Motivazione delle scelte

Potenziare l'economia agricola del territorio

#### Risorse umane

Personale tecnico e amministrativo comunale e della Reno Galliera

#### Risorse strumentali

Attrezzature e beni mobili assegnati al servizio come elencati in modo analitico nell'inventario del comune

#### Risorse finanziarie

<b>MISSIONE 16</b>		Previsione anno 2021	Previsione anno 2022	Previsione anno 2023
<b>Programma 01</b>				
Tit. I	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>
<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Fonti Energetiche</b>

#### Finalità da conseguire

Progettazione ed attivazione di interventi finalizzati alla riduzione del consumo delle risorse energetiche ed alla riqualificazione energetica del patrimonio comunale

#### Obiettivi annuali e pluriennali

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<b>3.4 Proteggere l'ambiente per la qualità della nostra vita</b>	3.4.10 Continuare ad investire sull'efficientamento energetico degli edifici pubblici puntando su impianto termico della scuola dell'infanzia e illuminazione interna degli edifici	X	X	X

#### Motivazione delle scelte

Risparmio energetico

#### Risorse umane

Personale tecnico e amministrativo comunale

#### Risorse strumentali

Attrezzature e beni mobili assegnati al servizio come elencati in modo analitico nell'inventario del comune

#### Risorse finanziarie

MISSIONE 17		Previsione anno 2021	Previsione anno 2022	Previsione anno 2023
<b>Programma 01</b>				
Tit. I	Totale spesa corrente	969,00	1.748,00	288,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0	0	0



<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>
<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali</b>

**Finalità da conseguire**

Collaborare con l'Unione Reno Galliera per migliorare i servizi conferiti

**Obiettivi annuali e pluriennali**

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Azioni</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<b>1.5 Collaborare con gli altri Comuni della Reno Galliera</b>	1.5.1 Ribadire il NO alla fusione dei Comuni. Rafforzare l'Unione Reno Galliera per gestire meglio i servizi, specializzando il personale, e per portare sul territorio risorse e investimenti su sviluppo economico, infrastrutture e trasporto pubblico, su servizi sociali e sanità	X	X	X

**Motivazione delle scelte**

Migliorare i servizi conferiti a livello di Unione Reno Galliera

**Risorse umane**

Personale tecnico e amministrativo comunale

**Risorse strumentali**

Attrezzature e beni mobili assegnati al servizio come elencati in modo analitico nell'inventario del comune

**Risorse finanziarie**

<b>MISSIONE 18</b>		<b>Previsione anno 2021</b>	<b>Previsione anno 2022</b>	<b>Previsione anno 2023</b>
<b>Programma 01</b>				
Tit. I	Totale spesa corrente	1.551.097,00	1.521.097,00	1.521.097,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	59.000,00	35.000,00	35.000,00

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Fondo di riserva</b>
<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>Fondo crediti dubbia esigibilità</b>
<b>Programma</b>	<b>03</b>	<b>Altri fondi</b>

#### **Finalità da conseguire**

Gestione oculata del bilancio di previsione e nella gestione

#### **Motivazione delle scelte**

Rispetto dei limiti e dei vincoli imposti dalla normativa vigente

#### **Risorse umane**

Personale amministrativo comunale

#### **Risorse strumentali**

Attrezzature e beni mobili assegnati al servizio come elencati in modo analitico nell'inventario del comune

#### **Risorse finanziarie**

<b>MISSIONE 20</b>		Previsione anno 2021	Previsione anno 2022	Previsione anno 2023
<b>Programma 01</b>				
Tit. I	Totale spesa corrente	15.400,00	16.000,00	16.000,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>Programma 02</b>				
Tit. I	Totale spesa corrente	230.000,00	245.000,00	245.000,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>Programma 03</b>				
Tit. I	Totale spesa corrente	2.642,00	2.642,00	2.642,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>

**Finalità da conseguire**

Rimborso delle quote capitali alla scadenza prevista

**Motivazione delle scelte**

Rispetto dei piani di ammortamento dei prestiti in essere, nel rispetto della normativa vigente

**Risorse umane**

Personale amministrativo/contabile comunale

**Risorse strumentali**

Attrezzature e beni mobili assegnati al servizio come elencati in modo analitico nell'inventario del comune

**Risorse finanziarie**

<b>MISSIONE 50</b>		Previsione anno 2021	Previsione anno 2022	Previsione anno 2023
<b>Programma 02</b>				
Tit. IV	Totale Rimborso di capitale	402.720,00	558.526,00	688.492,00

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Restituzione anticipazioni di tesoreria</b>

**Finalità da conseguire**

Costante monitoraggio dei flussi di entrata e della programmazione dei pagamenti

**Motivazione delle scelte**

Eventuale ricorso all'anticipazione in caso di sofferenza di cassa

**Risorse umane**

Personale amministrativo/contabile comunale

**Risorse strumentali**

Attrezzature e beni mobili assegnati al servizio come elencati in modo analitico nell'inventario del comune

**Risorse finanziarie**

<b>MISSIONE 60</b>		Previsione anno 2021	Previsione anno 2022	Previsione anno 2023
<b>Programma 01</b>				
Tit. V	Totale Anticipazioni finanziarie	800.000,00	800.000,00	800.000,00

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto di terzi</b>
<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Servizi per conto di terzi e partite di giro</b>

**Finalità da conseguire**

Gestione di risorse di terzi inerenti le ritenute previdenziali al personale, IVA split payment, ritenute fiscali ai professionisti, ecc

**Motivazione delle scelte**

Rispetto della normativa vigente

**Risorse umane**

Personale amministrativo/contabile comunale

**Risorse strumentali**

Attrezzature e beni mobili assegnati al servizio come elencati in modo analitico nell'inventario del comune

**Risorse finanziarie**

<b>MISSIONE 99</b>		Previsione anno 2021	Previsione anno 2022	Previsione anno 2023
<b>Programma 01</b>				
Tit. V	Totale Anticipazioni finanziarie	1.505.000,00	1.505.000,00	1.505.000,00

## 4.2 RIEPILOGO GENERALE DELLA SPESA PER MISSIONI

Cod.	Missione	2021	2022	2023
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.296.021,00	1.294.535,00	1.303.317,00
04	Istruzione e diritto allo studio	1.207.048,00	146.851,00	163.902,00
05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	63.251,00	69.468,00	77.827,00
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	756.769,00	11.538,00	16.231,00
07	Turismo	9.000,00	9.000,00	9.000,00
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	68.060,00	65.260,00	65.260,00
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.467.472,00	1.129.828,00	1.122.932,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	1.056.021,00	546.103,00	578.075,00
11	Soccorso civile	1.050.000,00	50.000,00	60.000,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	78.226,00	77.538,00	84.084,00
13	Tutela della salute	0	0	0
14	Sviluppo economico e competitività	29.340,00	29.340,00	29.340,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	4.000,00	4.000,00	4.000,00
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	969,00	1.748,00	288,00
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1.610.097,00	1.556.097,00	1.556.097,00
20	Fondi e accantonamenti	248.042,00	263.642,00	263.642,00
50	Debito pubblico	402.720,00	558.526,00	688.492,00
60	Anticipazioni finanziarie	800.000,00	800.000,00	800.000,00
99	Servizi per conto di terzi	1.505.000,00	1.505.000,00	1.505.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>11.652.036,00</b>	<b>8.118.474,00</b>	<b>8.327.487,00</b>

**D.U.P.**

**Documento Unico di Programmazione**

***Sezione Operativa***

***(SeO)***

***2021/2023***

**-Parte seconda-**

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIEVE DI CENTO

## SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	3,145,000.00	0.00	0.00	3,145,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	155,000.00	0.00	0.00	155,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	151,000.00	0.00	0.00	151,000.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>3,451,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3,451,000.00</b>

Il referente del programma BEGA

ERIKA

### Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità



# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIEVE DI CENTO

## SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.  
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.  
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.  
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma

BEGA ERIKA

### Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera  
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi  
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

### Tabella B.2

- a) nazionale  
 b) regionale

### Tabella B.3

- a) mancanza di fondi  
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale b2) cause tecniche: presenza di contenzioso  
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge  
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia  
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

### Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)  
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)  
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

### Tabella B.5

- a) prevista in progetto  
 b) diversa da quella prevista in progetto

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIEVE DI CENTO

## SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
I00470350372202100001	L00470350372202100006			008	037	048						151,000.00	0.00	0.00	0.00	151,000.00
												151,000.00	0.00	0.00	0.00	151,000.00

### Note:

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
- (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

BEGA ERIKA

### Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

### Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

### Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

### Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIEVE DI CENTO

## SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L00470350372202100001	1	F96J20000870001	2021	BEGA ERIKA	SI	No	008	037	048		09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA, FRUIBILITÀ ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI SPAZI ADIBITI AD ATTIVITÀ SCOLASTICA NELLA SCUOLA PRIMARIA SITUATA IN VIA KENNEDY 28-30 A PIEVE DI CENTO	1	950.000,00	0,00	0,00	0,00	950.000,00	0,00		0,00			
L00470350372202100002	2	F97B20001540001	2021	BEGA ERIKA	SI	No	008	037	048		01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	REALIZZAZIONE DI VASCA DI LAMINAZIONE DI SISTEMA FINALIZZATA ALLA MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO-SCOLO CANALIZZO-VIA DEL FOSCO	1	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00			
L00470350372202100003	3		2021	BEGA ERIKA	SI	No	008	037	048		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	1	180.000,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00		0,00			
L00470350372202100004	4		2021	BEGA ERIKA		No	008	037	048		09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	RIGUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO VIA CREMONA BANDO SPORT	1	745.000,00	0,00	0,00	0,00	745.000,00	0,00		0,00			
L00470350372202100005	5		2021	BEGA ERIKA		No	008	037	048		03 - Recupero	05.11 - Beni culturali	MESSA IN SICUREZZA EX CHIESA SCOLOPI	1	925.000,00	0,00	0,00	0,00	925.000,00	0,00		0,00			
L00470350372202100006	6		2021	BEGA ERIKA		No	008	037	048		03 - Recupero	01.01 - Stradali	RIGUALIFICAZIONE PIAZZA DEI LIUTAI		351.000,00	0,00	0,00	0,00	351.000,00	151.000,00		0,00			
Note:															3.451.000,00	0,00	0,00	0,00	3.451.000,00	151.000,00		0,00			

- Note:
- (1) Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del

Programma BEGA ERIKA

### Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

### Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

### Tabella D.3

- . priorità massima
- . priorità media
- . priorità minima

### Tabella D.4

- . finanza di progetto
- . concessione di costruzione e gestione
- . sponsorizzazione
- . società partecipate o di scopo
- . locazione finanziaria
- . contratto di disponibilità
- 9. altro

### Tabella D.5

- . modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
- . modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
- . modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
- . modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
- . modifica ex art.5 comma 11

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIEVE DI CENTO

## SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUJ	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00470350372202100001	F96J20000870001	MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA, FRUIBILITA' ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI SPAZI ADIBITI AD ATTIVITA' SCOLASTICA NELLA SCUOLA PRIMARIA SITUATA IN VIA KENNEDY 28-30 A PIEVE DI	BEGA ERIKA	950.000,00	950.000,00	CPA	1	Si	Si			cuc reno galliera	
L00470350372202100002	F97B20001540001	REALIZZAZIONE DI VASCA DI LAMINAZIONE DI SISTEMA FINALIZZATA ALLA MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO- SCOLO CANALAZZO-VIA DEL FOSSO	BEGA ERIKA	300.000,00	300.000,00	AMB	1	Si	Si			cuc reno galliera	
L00470350372202100003		MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	BEGA ERIKA	180.000,00	180.000,00	CPA	1	Si	Si				
L00470350372202100004		RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO VIA CREMONA BANDO SPORT	BEGA ERIKA	745.000,00	745.000,00	MIS	1	Si	Si	3		cuc reno galliera	
L00470350372202100005		MESSA IN SICUREZZA EX CHIESA SCOLOPI	BEGA ERIKA	925.000,00	925.000,00	VAB	1	Si	Si	1		cuc reno galliera	
L00470350372202100006		RIQUALIFICAZIONE PIAZZA DEI LIUTAI	BEGA ERIKA	351.000,00	351.000,00	CPA		Si	Si	1		cuc reno galliera	

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

*Il referente del programma*

**Tabella E.1** ADN - Adeguamento normativo AMB - Qualità ambientale  
 COP - Completamento Opera Incompiuta CPA - Conservazione del patrimonio  
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio URB - Qualità urbana  
 VAB - Valorizzazione beni vincolati DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

**BEGA ERIKA**

**Tabella E.2**

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIEVE DI CENTO

## **SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il Referente del programma  
BEGA ERIKA

Note

(1) breve descrizione dei motivi

## PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIEVE DI CENTO

### SCHEMA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	185,000.00	0.00	185,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>185,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>185,000.00</b>

*Il referente del programma*

BEGA ERIKA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIEVE DI CENTO

## SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S00470350372202100001	2021		1		SI		Servizi		PROGETTAZIONE E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE	1	BEGA ERIKA		No	90,000.00	0.00	0.00	90,000.00	0.00				
S00470350372202100002	2021		1		SI		Servizi		PROGETTAZIONE E VASCA LAMINAZIONE CANALAZZO	1	BEGA ERIKA			45,000.00	0.00	0.00	45,000.00	0.00				
S00470350372202100003	2021		1		SI		Servizi		PROGETTAZIONE E MESSA IN SICUREZZA INTERSEZIONE SAN PROCOLO MASCARINO VIA DEL FOSSO	1	BEGA ERIKA			50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00				
														185,000.00 (13)	0.00 (13)	0.00 (13)	185,000.00 (13)	0.00 (13)				

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

BEGA ERIKA

### Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

### Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

### Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

### Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIEVE DI CENTO

## PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIEVE DI CENTO

### SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi  
Il referente del programma BEGA ERIK

Il referente del programma

BEGA ERIKA



### **3.PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE**

L'attuale quadro normativo in materia di personale è caratterizzato da un almeno parziale ritorno al reclutamento di nuovo personale pubblico. I recenti provvedimenti relativi a "quota 100" e il fisiologico avanzamento dell'età anagrafica del personale (oltre 50 anni di media, sia a livello nazionale che locale) hanno fatto sì che nell'arco dei prossimi 5 anni vi è da attendersi un avvicendamento di personale estremamente rilevante, stimato nel 20-30% della forza lavoro complessiva. Per agevolare il ricambio generazionale in tempi rapidi nel decreto 56/2019 (c.d. "concretezza") il legislatore ha previsto alcune misure finalizzate ad una maggiore speditezza nello svolgimento di una selezione concorsuale, tra le quali la più significativa consiste nell'abolizione dell'obbligo di esperimento della previa mobilità volontaria propedeutica ad un concorso pubblico. Inoltre dovrebbe essere emanato un decreto attuativo del "decreto Crescita" D.L. 34/2019 attraverso il quale le facoltà assunzionali degli enti potranno essere parametrize non solo al turnover del personale cessato ma ad un valore di virtuosità finanziaria.

## **4.PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Le innovazioni normative di questi ultimi anni, e l'accresciuta necessità del rispetto dei vincoli di finanza pubblica, hanno portato un radicale cambiamento d'ottica nella valutazione del ruolo della gestione patrimoniale, in particolare nel settore degli Enti Locali.

Il patrimonio non è più considerato in una visione statica, quale mero complesso dei beni dell'Ente di cui deve essere assicurata la conservazione, ma in una visione dinamica, quale strumento strategico della gestione, cioè come complesso delle risorse che l'Ente deve utilizzare in maniera ottimale e valorizzare, per il migliore perseguimento delle proprie finalità d'erogazione di servizi e di promozione economica, sociale e culturale della collettività di riferimento.

Negli ultimi anni, i provvedimenti legislativi che si sono occupati di patrimonio immobiliare degli enti pubblici sono andati moltiplicandosi, ma una vera innovazione è stata introdotta dall'art. 58, comma 1, della legge n. 133 del 6 agosto 2008, che prevedeva: "Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base dei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliare da allegare al bilancio di previsione".

Nel 2021 è in programma l'alienazione dell'immobile ex sede degli uffici del settore tecnico, in quanto a seguito della pandemia da COVID-19, la procedura di vendita nell'arco del 2020 non è stata attivata.

## **5. PIANO TRIENNALE DI CONTENIMENTO DELLE SPESE DI CUI ALL'ART.2, COMMI 594 E 599 DELLA LEGGE N. 244/2007**

Ai sensi del comma 594 dell'art. 2 della legge 24.12.2007, n. 244: Finanziaria per l'anno 2008 "In un apparato amministrativo ispirato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità, in linea con la innovativa normativa statale, si impone a tutte le pubbliche amministrazioni un parsimonioso utilizzo delle risorse finanziarie destinate ai bisogni interni degli uffici, a discapito degli investimenti e degli interventi volti a soddisfare, nel modo più puntuale, le necessità degli utenti". Per questo motivo il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture è divenuto un obiettivo fondamentale a cui tende, da anni, il legislatore, prevedendo limiti alle spese di personale, la razionalizzazione delle strutture burocratiche, la riduzione delle spese per incarichi di consulenza, per le autovetture di servizio, di rappresentanza, di gestione degli immobili, ecc. In questo contesto i commi da 594 a 599 dell'articolo 2 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 dispongono che tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, tra cui anche gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di: dotazioni strumentali, anche informatiche (telefoni, computer, stampanti, fax, fotocopiatrici); autovetture di servizio; beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Nel rispetto della normativa statale ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, l'Amministrazione di Pieve di Cento adotta il seguente Piano triennale 2021-2023 confermando le misure già in corso:

- La gestione delle dotazioni informatiche è effettuata dal servizio informatico dell'Unione Reno Galliera che svolge l'attività per tutti gli Enti facenti parte dell'Unione. L'Unione Reno Galliera detiene la proprietà delle apparecchiature e le concede in uso gratuito ai Comuni aderenti.
- Le fotocopiatrici sono a noleggio ed hanno la funzione di stampanti collegate in rete ai computer.
- La telefonia sia mobile che fissa è attiva attraverso la convenzione Intercenter
- L'albo elettronico con progressiva riduzione della carta
- Sistema di gestione via sms di parte delle comunicazioni istituzionali e di servizio per Amministratori e cittadini.
- Implementazione della quota percentuale della corrispondenza in entrata ed in uscita tra Pubbliche Amministrazioni gestita attraverso l'utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica.
- Incremento dell'archiviazione digitale: adesione al sistema PARER "Polo Archivistico Regionale" per l'archiviazione dei documenti digitali
- Incremento dell'offerta di servizi digitali: adesione al ANA-CNER "Sistema Interoperabile di accesso ai dati anagrafici" per la consultazione on line dei dati anagrafici da parte di ordini professionali ed organizzazioni – Notai, Avvocati, Arma di Carabinieri etc. – convenzionati, e per la produzione di certificati anagrafici da parte dei cittadini, registrati
- Disincentivazione dell'utilizzo dei documenti cartacei anche attraverso l'acquisizione di programmi gestionali comuni per tutti gli enti dell'Unione Reno Galliera
- Utilizzo dell'ordinativo elettronico e firma digitale nei rapporti con il Tesoriere.
- Utilizzo del sistema di incasso "Pago PA".

Per il triennio 2021-2023 saranno monitorate le misure già in essere per un maggior contenimento delle spese.

#### AUTOVETTURE

Il parco macchine attuale è ad esclusivo utilizzo della squadra esterna degli operai e dall'AUSER

L'auto donata a seguito del sisma è utilizzata in modo sporadico dagli amministratori e dipendenti a fini istituzionali.

Per il triennio 2021-2023 sarà mantenuto un costante monitoraggio dell'utilizzo dei mezzi e verifica di convenienza nella manutenzione dei mezzi stessi.

#### BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Il patrimonio residenziale immobiliare del Comune di Pieve di Cento è oggi utilizzato come ERP e pertanto soggetto all'applicazione della normativa vigente che ne prevede la destinazione ai soggetti più disagiati dal punto di vista economico e sociale, per cui i relativi interventi di politica abitativa non possono essere, se non solo in minima parte, riconducibili a misure di razionalizzazione per il contenimento delle spese di funzionamento; allo stesso modo l'immobile Il Ponte, gestito dell'Unione Reno Galliera che ospita temporaneamente famiglie disagiate, non può essere oggetto di sostanziali riduzione di costi.

#### RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI

Annualmente è redatta a consuntivo una relazione da comunicare agli organi di controllo interni e alla Sezione regionale della Corte dei Conti. Nella relazione dovranno essere indicati lo stato di attuazione di ogni singola misura, il risparmio ottenuto rispetto alla spesa impegnata nell'esercizio finanziario precedente e l'eventuale motivo del mancato raggiungimento dell'obiettivo di riduzione dei costi.