



COMUNE DI PIEVE DI CENTO

Città Metropolitana di Bologna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 11 del 31/01/2025.

OGGETTO: CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025/2027 (ART. 169 DEL D. LGS. N. 267/2000) – APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE

L'anno DUEMILAVENTICINQUE il giorno trentuno del mese di GENNAIO alle ore 13:00 nella Sede Comunale, convocata dal Sindaco, ai sensi dell'art. 50, comma 2, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

BORSARI LUCA	Sindaco	In collegamento
CAMPANINI BARBARA	Assessore	In collegamento
BREGOLI MILENA	Assessore	In collegamento
TASINI GIONA	Assessore	In collegamento
TADDIA VITTORIO	Assessore	In collegamento

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE LAVEDINI GIUSEPPE.

Essendo legale il numero degli intervenuti, BORSARI LUCA - Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

**CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
2025/2027 (ART. 169 DEL D. LGS. N. 267/2000) – APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI E PIANO
DELLA PERFORMANCE**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 in data 17/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2025/2027;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 in data 17/12/2024, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

RICHIAMATI l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitino le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscano gli obiettivi e i programmi da attuare, adottino gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verifichino la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

- ai dirigenti spettino i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

RICHIAMATO altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTI i provvedimenti del Sindaco con cui sono stati conferiti per l'esercizio 2024 i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

- Responsabile Settore Affari Generali, Comunicazione, Sviluppo Locale: Dott.ssa Giulia Ramponi con Decreto Sindacale n. 9 dell'11/12/2024;
- Responsabile Settore Bilancio e Programmazione: Rag. Pierangela Serra con Decreto Sindacale n. 10 dell'11/12/2024;
- Responsabile Settore Lavori Pubblici Patrimonio e Manutenzioni: Ing. Erika Bega con Decreto Sindacale n. 11 dell'11/12/2024;
- Responsabile Settore Edilizia, Urbanistica, Ambiente e Protezione Civile: Ing. Alessia Tonello con Decreto Sindacale n. 8 del 4/12/2024;

VISTO il Decreto del Presidente dell'Unione Reno Galliera n. 12 del 15/11/2022 avente ad oggetto il conferimento di incarico Dirigenziale Area Affari Generali alla Dr.ssa Elena Gamberini a decorrere dal 01/12/2022 e contestuale nomina a Dirigente Coordinatore, che a sua volta ha provveduto alla nomina dei titolari di P.O. e ha delegato le funzioni e le competenze contenute nel documento prot. n. 76283 del 30/12/2022 alla dott.ssa Donini Serena quale responsabile del "Servizio Personale";

VISTO l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel Bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

VISTO altresì l'articolo 10, comma 1 e 1 bis, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.

RICHIAMATO l'articolo 30 del Regolamento comunale di contabilità, il quale prevede l'adozione della parte contabile del Piano Esecutivo di Gestione immediatamente dopo l'approvazione del bilancio di previsione e l'approvazione della parte obiettivi entro il termine di venti giorni successivi alla deliberazione del bilancio di previsione;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi

contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi” e successive modificazioni ed integrazioni;

RICHIAMATO il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- “la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;

VISTO il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta n. 141 in data 20/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stata disposta l’approvazione del PEG, per parte contabile, e assegnate le relative risorse ai responsabili di servizio, demandando ad un successivo atto il Piano della Performance - Piano dettagliato degli Obiettivi;

VISTO l’art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 che prevede che le pubbliche amministrazioni nell’ambito dei propri sistemi di valutazione della performance provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento;

DATO ATTO che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, il Segretario Comunale ha completato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2025/2027, nel quale sono riuniti organicamente anche Piano degli Obiettivi e il Piano della Performance, oggetto della presente deliberazione;

DATO ATTO altresì che

- la definizione degli obiettivi di gestione e l’assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra Responsabili di Settore e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di settore la corretta attuazione della gestione;

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell’Amministrazione contenuti nel Bilancio di Previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

RITENUTO di completare il procedimento di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027, approvando il documento allegato contenente gli obiettivi, il Piano della Performance, e l’assegnazione ai Responsabili di Servizio per il conseguimento degli stessi;

VISTI:

- il d.Lgs. n. 267/2000;
- il d.Lgs. n. 118/2011;
- il d.Lgs. n. 165/2001;

- il d.Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità, ed in particolare gli articoli 28 e 30;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

ACQUISITO, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il parere favorevole espresso dal Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile;

DATO ATTO che il Sistema di valutazione e misurazione della performance del personale non ha subito variazioni e acquisito il parere favorevole dell'OIV, allegato al presente atto, ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.Lgs. 150/2009, dell'art. 1, comma 8 bis della L. 190/2012 che prevede che *“L'Organismo indipendente di valutazione verifica, anche ai fini della validazione della Relazione sulla performance, che i piani triennali per la prevenzione della corruzione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza.”* e del paragrafo 7 del Piano Nazionale Anticorruzione che prevede che *“... l'OIV (o l'organismo con funzioni analoghe) è chiamato a verificare: la coerenza tra obiettivi di contrasto al rischio corruttivo e di trasparenza inseriti nella sezione anticorruzione e in quella dedicata alla performance del PIAO, valutando anche l'adeguatezza dei relativi indicatori; (...).”*;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese,

DELIBERA

1) di completare il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2025/2027, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, approvando il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e gli obiettivi di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, documento che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che

- il Piano Esecutivo di Gestione, la cui parte contabile è stata approvata con Deliberazione di Giunta n. 120 in data 21/12/2023, come sopra richiamata, è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2025/2027, contenente anche le previsioni di cassa;

- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;

- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di settore, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

3) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del D.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;

- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;

- convenzioni/accordi/ecc.;

4) di sottoporre i Responsabili di Settore a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

5) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai titolari di Posizione Organizzativa;

- al Nucleo di Valutazione;

6) di dichiarare la presente deliberazione, con successiva e separata votazione favorevole e unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Deliberazione Giunta Comunale n. 11/2025

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
BORSARI LUCA

IL SEGRETARIO GENERALE
LAVEDINI GIUSEPPE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in data _____ - Prot. n. _____ a termini art. 125 D.Lgs. 267/2000.



**COMUNE DI PIEVE DI CENTO
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**

Ufficio del Segretario

**DELIBERAZIONE N. 2025/11
DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025/2027 (ART. 169 DEL D. LGS. N. 267/2000) – APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000

- FAVOREVOLE
 CONTRARIO
-
-
-

Lì 31.01.2025

SEGRETARIO COMUNALE

Giuseppe Lavedini

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000

- FAVOREVOLE
 CONTRARIO
-
-
-

Lì 31.01.2025

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

Pierangela Serra

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).