

SCHEMA

AVVISO

procedura comparativa

**riservata a organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale
finalizzata alla stipula di una convenzione con il Comune di Pieve di Cento per
collaborazione nelle attività di pulizia e cura aree verdi, irrigazione alberi e distribuzione
materiale informativo comunale – triennio 2025/2027**

Procedura comparativa

Con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l'amministrazione precedente intende individuare un'organizzazione di volontariato o un'associazione di promozione sociale con cui stipulare una convenzione per la collaborazione, in regime di volontariato, nel servizio di pulizia e cura aree verdi, irrigazione alberi e distribuzione materiale informativo comunale.

Amministrazione precedente

L'ente responsabile della procedura è il comune di Pieve di Cento, PI 00510801202 e CF 00470350372, con sede a Pieve di Cento (BO) in piazza Andrea Costa 17, CAP 40066, Città Metropolitana di Bologna, telefono 051 6862 611, PEC comune.pievedicento@pec.renogalliera.it.

Ufficio responsabile del procedimento: Edilizia privata, Urbanistica, Ambiente e Protezione civile

Responsabile del procedimento: ing. Alessia Tonello

Normativa

La disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal “Codice del Terzo settore”, il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (di seguito Codice).

Servizi oggetto della convenzione

L'amministrazione precedente, a norma dell'articolo 56 del Codice, intende affidare all'organizzazione di volontariato o alla associazione di promozione sociale la gestione in favore di terzi, dell'attività di:

1. supportare il personale comunale o in convenzione nella cura e pulizia delle aree verdi, attività occasionali di raccolta e reimpiego di suppellettili ed elettrodomestici di origine domestica oggettivamente riutilizzabili, per un impiego complessivo di 20 ore settimanali da parte di una o più unità operative, per un periodo compreso tra maggio e ottobre;
2. irrigazione di alberi di nuovo impianto collocati presso aree verdi pubbliche, da svolgersi mediante n. 25 interventi con cadenza settimanale nel periodo intercorrente fra metà aprile e metà settembre, per un totale di n. 180 ore complessive. Gli interventi dovranno essere eseguiti utilizzando mezzi propri, ma con la possibilità di usufruire di attrezzature messe a disposizione dal Comune e atte all'esecuzione dell'intervento di irrigazione sopra descritto.
3. curare la distribuzione del materiale informativo comunale su richiesta del responsabile del Servizio Urp con le modalità di volta in volta indicate dallo stesso responsabile.

Modalità di rimborso spese

Dato che “l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario” (articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano

consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate.

L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta i rimborsi spese di tipo forfetario. Mentre, il comma 4 del medesimo articolo 17 ammette che le spese siano rimborsate a fronte di un'autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000. In tale ipotesi, i rimborsi sono assoggettati a limiti stringenti:

- non possono eccedere i dieci euro giornalieri e centocinquanta euro mensili;
- l'organo sociale competente deve aver preventivamente deliberato sulle tipologie di spesa e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso;

Il Comune riconoscerà all'Associazione un contributo massimo erogabile complessivo, fino al 31/12/2027, pari ad euro 1.400,00 (millequattrocento/00) annui.

Copertura assicurativa

I volontari che entreranno in servizio devono essere assicurati sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso i terzi così come stabilito dall'articolo 18 del Codice. Tale copertura assicurativa è "elemento essenziale" della convenzione che si andrà a sottoscrivere tra le parti.

Chi può partecipare

Possono partecipare le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale disciplinate da Codice e in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della manifestazione d'interesse:

- l'iscrizione da almeno sei mesi nel "Registro Unico Nazionale",
- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- avere sede legale e sede operativa nel territorio della Regione Emilia Romagna;
- essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari.

Saranno oggetto di verifica in sede di valutazione delle proposte anche i seguenti aspetti:

- il poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguiti, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice);
- attività costante e documentata sul territorio del Comune di Pieve di Cento.

Cause di esclusione

Saranno escluse dal procedimento le domande di partecipazione presentate dalle organizzazioni pervenute oltre il termine fissato nel presente avviso per la scadenza o sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate.

Criteri di valutazioni delle proposte e graduatoria

Considerati i requisiti richiesti dal Codice per potere stipulare la convenzione con l'amministrazione procedente, la graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti:

1. numero di mesi, non inferiore a sei, di iscrizione nel Registro Unico Nazionale: da 6 a 24 mesi, punti 2; da 24 a 60 mesi, punti 3; oltre 60 mesi, punti 10;
2. servizi e attività analoghe già svolte per amministrazioni pubbliche, con continuità per almeno un anno: 2 punti per ogni servizio o attività analoga, con un massimo di 20 punti;
3. numero di anni che l'Associazione svolge la sua attività nel territorio comunale di Pieve di Cento: 1 punto per ogni anno, con un massimo di 20 punti;
4. numero medio di volontari aderenti dalla data di iscrizione al Registro Unico Nazionale: da 1 a 10 volontari, punti 2; da 11 a 30 volontari, punti 5; oltre 30 volontari punti 10;

5. numero di volontari messi a disposizione per lo svolgimento dei servizi assegnati: 1 punto per ogni volontario, con un massimo di 30 punti;
6. attività di formazione somministrata ai propri iscritti relativa ai servizi ed alle attività oggetto della convenzione o analoghe: formazione SI, punti 10; formazione NO, punti 0.

Convenzione

All'esito dell'istruttoria, l'organizzazione di volontariato e l'associazione di promozione sociale che otterrà maggiore punteggio di cui al precedente punto sarà invitata alla stipula di una convenzione (vedi schema in allegato 1) per lo svolgimento delle suddette attività, fondata sull'accettazione delle condizioni e dei termini del presente avviso.

La mancata sottoscrizione della Convenzione, entro la data stabilita nella nota di invito, senza giustificato motivo, deve intendersi equivalente a rinuncia.

L'Ente si riserva di procedere alla stipula anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, ovvero di non procedere, qualora nessuna candidatura fosse ritenuta idonea o fossero mutate le condizioni conseguenti per l'Amministrazione e comunque nel rispetto delle disponibilità di bilancio stanziate a tal fine.

Durata

I servizi e le attività oggetto della convenzione saranno assegnati per un periodo di 3 (tre) anni: 2025, 2026 e 2027, rinnovabili alla scadenza per ulteriori 3 (tre) anni, in accordo fra le parti.

Termini e modalità di partecipazione

Gli operatori interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e fornire le informazioni necessarie per la formulazione della graduatoria, in forma scritta, depositando l'allegato 2 **Domanda di partecipazione**, compilato in tutte le sue parti, corredata dalla fotocopia del documento d'identità in corso di validità del Legale Rappresentante.

Al momento della stipula della convenzione l'organizzazione dovrà produrre i seguenti documenti:

1. copia dello Statuto,
2. copertura assicurativa contro infortuni e per la responsabilità civile verso terzi connessa allo svolgimento delle attività stesse, secondo quanto stabilito dall'Art. 4 della Legge 11 agosto 1991 n. 266;

La domanda di partecipazione con i suoi allegati dovrà essere indirizzata al Comune di Pieve di Cento e pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 di sabato 29/03/2025** mediante:

- posta elettronica certificata all'indirizzo comune.pievedicento@pec.renogalliera.it (in questo caso la domanda verrà accettata soltanto nel caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in presenza di sottoscrizione apposta in formato elettronico - firma digitale),
- a mano allo sportello URP negli orari di apertura al pubblico visionabili sul sito web istituzionale dell'Ente,
- servizio postale all'indirizzo p.zza Andrea Costa 17, CAP 40066 – Pieve di Cento (BO).

Negli ultimi due casi si dovrà consegnare un plico chiuso riportante la seguente dicitura: *“procedura comparativa riservata a organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale finalizzata alla stipula di una convenzione con il Comune di Pieve di Cento per le attività di aiuto pulizia e cura aree verdi, irrigazione alberi e distribuzione materiale informativo comunale – triennio 2025/2027”*

Controversie

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Ferrara.

Pubblicità sull'avviso pubblico.

Ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009, la pubblicità del presente Avviso Pubblico sarà garantita mediante la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line del Comune di Pieve di Cento, di cui al portale istituzionale <https://www.comune.pievedicento.bo.it/>.

Trattamento dei dati personali

A norma del d.lgs. 196/2003 e smi, i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

Ulteriori informazioni

La documentazione inviata non sarà restituita e resterà acquisita agli atti del procedimento.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Responsabile del Procedimento.

Si precisa infine che:

1. il presente avviso è da intendersi come procedimento finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse a mero titolo esplorativo;
2. tale esplorazione non ingenera nei proponenti alcun diritto sull'affidamento successivo;
3. l'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare o revocare, la presente procedura;
4. tutti gli oneri, nessuno escluso, di partecipazione e di formulazione della manifestazione di interesse rimangono in capo ai soggetti interessati, senza che possano configurarsi obblighi di indennizzo, restituzione o rimborso da parte di questo Ente;

Il Responsabile del IV Settore
Ing. Alessia Tonello

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U.
445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate,
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegati:

Allegato 1 - Schema di convenzione

Allegato 2 - Domanda di partecipazione