

AVVISO PUBBLICO

PER PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA A ENTI DEL TERZO SETTORE FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI PIEVE DI CENTO PER LE ATTIVITÀ DI GESTIONE DELLA SALA POLIVALENTE SITA IN VIA CREMONA 62 DI PROPRIETÀ COMUNALE – BIENNIO 2025/2026 CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO.

In esecuzione della propria Determinazione n 26 del 30/05/2025, esecutiva ai sensi di legge

Art. 1. Procedura comparativa

Il Comune di Pieve di Cento, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, in qualità di amministrazione procedente, intende individuare un'organizzazione di volontariato o un'associazione di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore con cui stipulare una convenzione per la gestione della Sala Polivalente con cucina e servizi igienici sita in Via Cremona 62 a Pieve di Cento per il biennio 2025-2026 con possibilità di rinnovo.

Si intende in questo modo garantire l'utilizzo ottimale e la valorizzazione degli spazi incentivandone l'utilizzo da parte di realtà associative e private per attività socio-culturali e aggregative.

Art. 2. Normativa

La disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal "Codice del Terzo settore", il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (di seguito Codice).

Art. 3. Amministrazione procedente

L'ente responsabile della procedura è il Comune di Pieve di Cento, PI 00510801202 e CF 00470350372, con sede a Pieve di Cento (BO) in piazza Andrea Costa 17, CAP 40066, Città Metropolitana di Bologna, telefono 051 6862 611, PEC comune.pievedicento@pec.renogalliera.it.

Ufficio responsabile del procedimento: Lavori Pubblici, patrimonio e manutenzioni

Responsabile del procedimento: ing. Erika Bega

Art. 4. Servizi oggetto della convenzione

L'amministrazione procedente, a norma dell'articolo 56 del Codice, intende affidare all'organizzazione di volontariato o alla associazione di promozione sociale la gestione della Sala Polivalente dotata di cucina e servizi igienici che prevede principalmente le seguenti attività:

- a) l'utilizzazione diretta, la sub concessione, la gestione e la manutenzione ordinaria dell'impianto, comprensivo di tutte le attrezzature, dotazioni impiantistiche e tecnologiche presenti, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, secondo le disposizioni contenute nello schema di convenzione allegato;
- b) la programmazione e il coordinamento dell'attività svolta all'interno della sala polivalente, la promozione dell'utilizzo della stessa e delle attività praticate presso di essa;
- c) la manutenzione e la pulizia delle aree scoperte e le aree verdi di pertinenza, come individuato sulla planimetria allegata allo schema di convenzione;

d) ulteriori servizi specificati nello schema di convenzione allegato.

Art. 5. Copertura assicurativa

I volontari che entreranno in servizio devono essere assicurati sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso i terzi così come stabilito dall'articolo 18 del Codice. Tale copertura assicurativa è "elemento essenziale" della convenzione che si andrà a sottoscrivere tra le parti.

Art. 6. Soggetti ammessi a partecipare

Possono partecipare le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale disciplinate da Codice e in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della candidatura:

- l'iscrizione da almeno sei mesi nel "Registro Unico Nazionale",
- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari;
- l'Istanza di partecipazione sia sottoscritta dal legale rappresentante;
- la Dichiarazione Sostitutiva (All.B) sia sottoscritta dal legale rappresentante e sia corredata da copia fotostatica di documento di identità del legale rappresentante;
- la proposta progettuale presentata – redatta secondo i criteri di valutazione di cui al successivo articolo - sia sottoscritta dal legale rappresentante;

Art. 7. Cause di esclusione

Saranno escluse dal procedimento le domande di partecipazione presentate dalle organizzazioni pervenute oltre il termine fissato nel presente avviso per la scadenza o sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate.

Art. 8. Criteri di valutazione delle proposte e graduatoria

L'Ente del Terzo Settore partecipante dovrà presentare una proposta progettuale dettagliata delle attività in ambito di promozione territoriale e valorizzazione turistica che intende svolgere presso gli spazi dati in concessione e delle loro finalità.

Tale proposta progettuale dovrà essere articolata attenendosi alla tabella dei criteri di seguito elencati e sarà valutata sulla base dei sotto indicati criteri da una Commissione appositamente nominata:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	TIPO DI PARAMETRO	CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI MAX
1. Periodo di attività del Soggetto candidato sul territorio del Comune di Pieve di Cento. La proposta progettuale dovrà contenere l'indicazione del periodo di attività espresso in numero di anni. La proposta progettuale dovrà contenere l'indicazione del periodo di attività espresso in numero di anni.	QUANTITATIVO	Il punteggio sarà attribuito assegnando il punteggio massimo al concorrente che presenta il maggior numero di anni di attività svolte sul territorio di Pieve di Cento.	PUNTI 20
2. Tipologia di attività svolte negli ultimi tre anni con dettaglio rispetto agli ambiti oggetto del presente avviso pubblico (organizzazione eventi, promozione territoriale, valorizzazione turistica).	QUALITATIVO	La proposta verrà valutata al fine della massima congruenza rispetto all'uso previsto tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti.	PUNTI 30

3. Proposta di sagra per la valorizzazione gastronomica dei prodotti tipici del territorio.	QUANTITATIVO	Il punteggio massimo sarà attribuito al soggetto che proporrà il maggior numero di sagre della durata di almeno un fine settimana proposto per anno solare all'interno della struttura. I punteggi saranno distribuiti con criteri proporzionali.	PUNTI 20
4. Numero minimo di giornate di apertura dello spazio per eventi proprio o dato in concessione per iniziative aperte al pubblico.	QUANTITATIVO	Il punteggio massimo sarà attribuito al soggetto che riporterà il maggior numero di giornate di apertura garantite. I punteggi saranno distribuiti con criteri proporzionali.	PUNTI 15
5. Attività di valorizzazione delle tradizioni e realtà locali da svolgersi in collaborazione con Associazioni locali e/o con la partecipazione della cittadinanza (es. laboratori gastronomici, festa dello sport)	QUANTITATIVO	Il punteggio massimo sarà attribuito al soggetto che riporterà il maggior numero di attività proposte da svolgersi presso lo spazio in concessione.	PUNTI 15
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE			100/100

Art. 9. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio della proposta progettuale

A ciascuno degli **elementi qualitativi**, cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna punteggi, è attribuito un coefficiente (da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile da zero a uno, secondo la seguente scala di valutazione:

FATTORE	VALUTAZIONE DEL CRITERIO	NOTE (descrizione della valutazione)
0,0	non valutabile	Illustrazione carente e non valutabile nel suo insieme.
0,1	molto scarso	Quanto illustrato risulta molto carente nel suo insieme e non soddisfa i parametri richiesti.
0,2	scarso	Quanto proposto risulta carente nel suo insieme e non soddisfa i parametri quantitativi.
0,3	insufficiente	La proposta risulta nel suo insieme poco attinente a quanto richiesto.
0,4	mediocre	L'illustrazione risulta mediocre nel suo insieme.
0,5	quasi sufficiente	La proposta risponde in maniera sufficiente nel suo insieme a criteri motivazionali.
0,6	sufficiente	La proposta risponde in maniera sufficiente nel suo insieme ai parametri motivazionali
0,7	discreto	La proposta risulta quasi pienamente sufficiente nel suo insieme
0,8	buono	Quanto proposto si presenta conforme alle aspettative e pienamente soddisfacente nel suo insieme.
0,9	quasi buono	L'illustrazione risponde in maniera pienamente esaustiva per forma e per contenuto ai parametri motivazionali
1,0	ottimo	Proposta altamente esaustiva e pienamente conforme ai parametri motivazionali.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, i commissari procederanno a calcolare la media aritmetica dei coefficienti attribuiti e si procederà a moltiplicare il coefficiente ottenuto per il punteggio attribuito a ciascun criterio.

Si procederà a sommare i punteggi parziali ottenuti nei sub criteri al fine di ottenere il punteggio complessivo di ciascun criterio.

I punteggi così ottenuti, di ciascun criterio, verranno poi sommati per ottenere il punteggio complessivo di ciascun concorrente relativamente alla proposta progettuale.

Per la valutazione degli elementi tecnici di natura quantitativa, il punteggio attribuito alle proposte viene calcolato tramite interpolazione lineare, come da seguente formula:

$$Ci = Ra / Rmax$$

dove: Ci = Coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

Ra = Valore della proposta progettuale del concorrente i-esimo;

Rmax = Valore della proposta progettuale più conveniente.

Non viene effettuata alcuna riparametrazione dei punteggi.

Il punteggio complessivo è dato dalla sommatoria dei punteggi totalizzati per ogni singolo criterio.

Nel caso in cui taluni concorrenti dovessero presentare punteggi complessivi uguali, in graduatoria sarà posizionata per prima l'Organizzazione di Volontariato che ha fatto pervenire per prima il plico per la partecipazione alla presente procedura, sulla base della registrazione al protocollo generale dell'Ente.

La concessione sarà stipulata con l'Organizzazione di Volontariato la cui proposta progettuale avrà ottenuto il miglior punteggio secondo la graduatoria che sarà stilata.

Il Comune di Pieve di Cento si riserva di stipulare la concessione anche in caso di presentazione di una sola proposta progettuale, purché conforme al presente avviso pubblico.

Il Comune di Pieve di Cento, a selezione ultimata, si riserva in ogni caso la facoltà insindacabile di non addivenire alla convenzione oggetto del presente avviso pubblico.

Art. 10. Procedura di selezione

Le operazioni avranno inizio, in SEDUTA PUBBLICA, alle ore **10.00 del giorno 20.06.2025** (salvo eventuale comunicazione che sarà trasmessa ai concorrenti alla selezione in argomento), nella sede del Comune di Pieve di Cento – Ufficio Tecnico – P.zza Andrea Costa 17 – 40066 Pieve di Cento (Bo).

A tale seduta ed a quelle successive aperte al pubblico, potranno presenziare i legali rappresentanti delle Organizzazioni di Volontariato o loro delegati, purché muniti di procura o delega scritta e di documento di identità valido.

Nel corso di tale seduta si procederà:

- a riscontrare che l'arrivo delle buste sia avvenuto entro il termine indicato nel presente avviso pubblico;
- all'apertura per ciascun partecipante della busta regolarmente presentata al fine di verificarne il contenuto.

Fermo restando, in tutte le fasi della selezione, l'esercizio della facoltà di invitare i concorrenti, se necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentate. In caso di irregolarità o carenze documentali non sanabili si procederà all'esclusione della proposta progettuale.

Successivamente, la Commissione valutatrice procederà, in una o più sedute riservate, ad attribuire i punteggi sulla base dei criteri individuati nel presente avviso pubblico con facoltà, nel corso dell'esame delle proposte progettuali, di richiedere ai partecipanti chiarimenti, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

La Commissione redigerà apposito verbale e stilerà una graduatoria.

Ai soggetti non ammessi per mancanza dei requisiti verrà data comunicazione formale.

Art. 11. Convenzione

All'esito dell'istruttoria, il candidato che otterrà maggiore punteggio di cui al precedente punto sarà invitato alla stipula di una convenzione (vedi schema in allegato C) per lo svolgimento delle attività previste nella stessa, fondata sull'accettazione delle condizioni e dei termini del presente avviso.

La mancata sottoscrizione della Convenzione, entro la data stabilita nella nota di invito, senza giustificato motivo, deve intendersi equivalente a rinuncia.

L'Ente si riserva di procedere alla stipula anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, ovvero di non procedere, qualora nessuna candidatura fosse ritenuta idonea o fossero mutate le condizioni conseguenti per l'Amministrazione e comunque nel rispetto delle disponibilità di bilancio stanziata a tal fine.

Art. 12. Durata

I servizi e le attività oggetto della convenzione saranno assegnati per un periodo di 2 (due) anni: 2025-2026, rinnovabili alla scadenza per ulteriori 4 (quattro) anni, in accordo fra le parti.

Art. 13. Termini e modalità di partecipazione

Ai fini della partecipazione alla presente procedura dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

a) Istanza di Partecipazione (Allegato A) sottoscritta dal legale rappresentante;

b) Dichiarazione Sostitutiva (Allegato B) ex art. 47 D.P.R. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante, che attesti:

- la denominazione sociale, per esteso del soggetto partecipante, specificando la sede legale, il codice fiscale ed eventuale Partita IVA e le generalità del legale rappresentante;
- la data di costituzione;
- la data di iscrizione e il numero al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;
- di poter contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che l'ETS opera nel Comune di Pieve di Cento con adeguata struttura organizzativa in ambiti attinenti e compatibili alle attività previste nel presente avviso pubblico;
- che l'ETS rispetta i contratti collettivi nazionali di lavoro e tutti gli obblighi connessi in materia personale all'eventuale personale dipendente se ed in quanto esistente;
- che le attività previste nel presente avviso pubblico saranno svolte con l'apporto determinante e prevalente dei propri aderenti volontari;

- che i volontari messi a disposizione sono in possesso delle cognizioni tecniche, pratiche, delle eventuali abilitazioni e della formazione idonea necessarie allo svolgimento delle attività di cui al presente avviso pubblico, oltre alla conoscenza specifica e approfondita del territorio del Comune di Pieve di Cento;
- che l'ETS si assume la responsabilità per sottrazione, danni, deterioramento degli spazi dati in concessione;
- che l'ETS si assume la responsabilità per il corretto svolgimento delle attività per cui sono stati concessi gli spazi e gli eventuali arredi/attrezzature in essi contenuti e l'impegno a riconsegnarli nello stesso stato in cui sono stati ricevuti;
- che l'ETS si assume la responsabilità per il tassativo rispetto degli obblighi assicurativi ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017;
- che l'ETS è informata ed accetta che il Comune di Pieve di Cento potrà disporre controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese;
- che l'ETS ha preso visione e accetta le condizioni contenute nell'avviso pubblico e nello schema di convenzione (Allegato C).

Alla Dichiarazione deve essere allegata la **copia fotostatica di un documento di identità** del legale rappresentante in corso di validità.

Unitamente alla Istanza di Partecipazione e alla Dichiarazione Sostitutiva il soggetto partecipante dovrà allegare copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

Ogni pagina della dichiarazione sostitutiva dovrà essere siglata dal legale rappresentante.

c) Avviso pubblico sottoscritto in ogni sua pagina per presa visione e accettazione delle disposizioni in esso contenute dal legale rappresentante dell'ETS, quale presa visione ed accettazione delle disposizioni in esso contenute;

d) Schema di convenzione (Allegato C) sottoscritto in ogni sua pagina per presa visione ed accettazione dal legale rappresentante dell' ETS;

e) Planimetria (Allegato D) sottoscritta in ogni sua pagina per presa visione ed accettazione dal legale rappresentante dell' ETS;

f) Proposta progettuale da predisporre su carta intestata dell'ETS sulla base dei criteri di valutazione di cui all'Art. 7), **sottoscritta in ogni sua pagina** dal legale rappresentante dell'ETS medesima, quale presa visione ed accettazione delle disposizioni in esso contenute.

Il Comune di Pieve di Cento provvederà al controllo sulla veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni oggetto di selezione ai sensi del DPR 445/2000.

La documentazione di cui ai punti **a), b), c), d), e)** dovrà essere inserita in una busta, sigillata e controfirmata nei lembi di chiusura, contrassegnata dalla lettera **"A"** recante la dicitura "DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE".

La proposta progettuale di cui al punto **f)** dovrà essere inserita in una busta, chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura, contrassegnata dalla lettera **"B"** recante la dicitura "PROPOSTA PROGETTUALE".

Le buste contrassegnate con la lettera "A" e la lettera "B" dovranno essere inserite in un plico, chiuso e controfirmato nei lembi di chiusura, **RECANTE LA DICITURA: "CONTIENE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI GESTIONE DELLA SALA POLIVALENTE SITA IN VIA CREMONA 62 DI PROPRIETÀ COMUNALE – BIENNIO 2025/2026"**.

La domanda di partecipazione con i suoi allegati dovrà essere indirizzata al Comune di Pieve di Cento e pervenire a pena di esclusione all'Ufficio Protocollo entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **18.06.2025** all'indirizzo p.zza Andrea Costa 17, CAP 40066 – Pieve di Cento (BO).

Si informa che, ai fini della consegna del plico, l'Ufficio Protocollo osserva il seguente orario:

- dal lunedì al sabato dalle ore 8:00 alle ore 12:00;

I plichi che perverranno dopo il termine di scadenza sopra indicata non saranno presi in esame, anche se recanti una data di spedizione antecedente la scadenza.

Gli allegati costituiscono parte integrante del presente avviso pubblico.

Art. 14. Oneri contrattuali

Sono a cura e carico dell'ETS selezionata, senza nessuna possibilità di rivalsa, tutte le spese inerenti e conseguenti la convenzione oggetto del presente avviso pubblico, nessuna esclusa, nonché eventuali imposte e tasse esistenti e conseguenti alla stipulazione della medesima.

Art. 15. Controversie

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Ferrara.

Art. 16. Pubblicità sull'avviso pubblico

Ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009, la pubblicità del presente Avviso Pubblico sarà garantita mediante la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line del Comune di Pieve di Cento, di cui al portale istituzionale <https://www.comune.pievedicento.bo.it/>.

Art. 17. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, concernenti il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento medesimo, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti per legge.

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è il Comune di Pieve di Cento.

Art. 18. Ulteriori informazioni

La documentazione inviata non sarà restituita e resterà acquisita agli atti del procedimento.

Per informazioni e chiarimenti in merito al presente Avviso Pubblico è possibile rivolgersi entro il giorno **16/06/2025** all'Ufficio Tecnico”:

- Erika Bega, tel. 051/6862689 – 3297974216, e-mail: e.bega@comune.pievedicento.bo.it;
- Davide Bassi tel. 051/6862683, e-mail: d.bassi@comune.pievedicento.bo.it;

Si precisa infine che:

1. il presente avviso è da intendersi come procedimento finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse a mero titolo esplorativo;
2. tale esplorazione non ingenera nei proponenti alcun diritto sull'affidamento successivo;

3. l'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare o revocare, la presente procedura;
4. tutti gli oneri, nessuno escluso, di partecipazione e di formulazione della manifestazione di interesse rimangono in capo ai soggetti interessati, senza che possano configurarsi obblighi di indennizzo, restituzione o rimborso da parte di questo Ente.

Il Responsabile del III Settore

Ing. Erika Bega

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U.
445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate,
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegati:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B - Dichiarazione Sostitutiva

Allegato C - Schema di convenzione

Allegato D - Planimetria